

 PROSPERIDAD SOCIAL	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL										Código: F-GC-1		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL										VERSIÓN 3		
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL		MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIÉRREZ				C.C. No.:		1058229668					
N° CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO:		VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental		
612-FIP-2026	30	1	2026	DESDE:	2	2	26	HASTA	31	12	2026		
OBJETO DEL CONTRATO													
Prestar servicios profesionales en la Dirección de Infraestructura y Hábitat, para el desarrollo de actividades precontractuales, contractuales y postcontractuales desde el componente financiero y presupuestal de los contratos y convenios a cargo de la dependencia.													
NUMERO DE INFORME	5		PERIODO DEL INFORME			DESDE	1	6	2026	HASTA	30	6	2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:			JUAN PABLO ANGULO BLANCO- Asesor 1020 Grado 17										
ÁREA O DEPENDENCIA:			DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HABITAT										
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO													
1. Apoyar financieramente la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, manual de contratación y supervisión, y demás normas que la modifiquen o la complementen Durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios Nro. 612-FIP-2026, se prestó apoyo a la supervisión del contrato 911-FIP-2024, realizando las siguientes actividades: 1.1. Se realiza la revisión del Informe financiero presentado por Enterritorio correspondiente al periodo abril de 2026. 1.2. Se apoya en la solicitud de certificado de rendimientos financieros del contrato 911FIP2024 en el mes de abril de 2026 1.3. Elaboración de documento de análisis financiero del informe presentado													
2. Participar en la definición, estructuración e implementación de procesos de seguimiento presupuestal y financiero que permitan la adecuada ejecución de los proyectos en el marco del Sistema de Gestión Integral de la Entidad. Durante el periodo de ejecución del contrato se apoyó en la elaboración de respuesta a la solicitud de soporte de aprobación de reinversión de rendimientos financieros contrato interadministrativo 911 FIP 2024. 2.1. Documento respuesta solicitud de soporte de aprobación de reinversión de rendimientos financieros contrato interadministrativo 911 FIP 2024. 2.2. Respuesta saldos por legalizar													
3. Gestionar los trámites relacionados con las solicitudes de los certificados de disponibilidad presupuestal. Durante el periodo de ejecución del contrato 612-FIP-2026 se estuvo a disposición para Gestionar los trámites relacionados con las solicitudes de los certificados de disponibilidad presupuestal.													
4. Gestionar los trámites previos necesarios para el pago de obligaciones mediante pasivos exigibles de vigencias expiradas acogiendo los procedimientos internos de PROSPERIDAD SOCIAL, en coordinación con el supervisor del convenio o contrato En el periodo de ejecución del contrato se puso a disposición los conocimientos para Gestionar los trámites previos necesarios para el pago de obligaciones mediante pasivos exigibles de vigencias expiradas acogiendo los procedimientos internos de PROSPERIDAD SOCIAL, en coordinación con el supervisor del convenio o contrato													
5. Verificar que los convenios y/o contratos a cargo de la Dirección cuenten con el registro presupuestal correspondiente y que se tenga el respectivo respaldo presupuestal de manera previa a la aprobación de modificaciones a los convenios y/o contratos, siempre que estas impliquen afectación al presupuesto Durante el periodo de ejecución del contrato se puso a disposición del supervisor, los conocimientos para Verificar que los convenios y/o contratos a cargo de la Dirección cuenten con el registro presupuestal correspondiente y que se tenga el respectivo respaldo presupuestal de manera previa a la aprobación de modificaciones a los convenios y/o contratos, siempre que estas impliquen afectación al presupuesto													
6. Verificar en coordinación con el supervisor del convenio o contrato, el cumplimiento de los requisitos para efectuar los pagos o desembolsos de los convenios o contratos, previa solicitud oportuna del PAC. Durante el periodo de ejecución del contrato 612-FIP-2026, se puso a disposición del supervisor los conocimientos para verificar en coordinación con el supervisor del convenio o contrato, el cumplimiento de los requisitos para efectuar los pagos o desembolsos de los convenios o contratos, previa solicitud oportuna del PAC, puesto que para el periodo de ejecución no se presentaron solicitudes de desembolsos o pagos.													
7. Verificar que se efectúe una adecuada programación financiera y flujo de fondos en ejecución de los convenios o contratos de la Dependencia, garantizando la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento del plan o cronograma de ejecución Durante el periodo de ejecución del contrato se puso a disposición del supervisor los conocimientos para verificar que se efectúe una adecuada programación financiera y flujo de fondos en ejecución de los convenios o contratos de la Dependencia, garantizando la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento del plan o cronograma de ejecución													

8. Realizar el seguimiento a la generación y consignación al Tesoro Nacional de los rendimientos financieros generados durante la ejecución de un Convenio y/o Contrato siempre que las condiciones de desembolso den lugar a ello.

Durante el periodo de ejecución del contrato se realizó la siguiente actividad:

- 8.1. Revisión informe financiero periodo abril de 2026
- 8.2. Elaboración de documento de análisis financiero del informe presentado
- 8.3. Revisión rendimientos financieros

9. Realizar seguimiento al reintegro oportuno al Tesoro Nacional de los recursos no ejecutados en un Convenio y/o Contrato, teniendo en cuenta las disposiciones internas sobre la materia, especialmente sobre las cuentas del Tesoro Nacional en las que deben consignarse dichos recursos

Durante el periodo a reportar se puso a disposición del supervisor los conocimientos para realizar seguimiento al reintegro oportuno al Tesoro Nacional de los recursos no ejecutados en un Convenio y/o Contrato, teniendo en cuenta las disposiciones internas sobre la materia, especialmente sobre las cuentas del Tesoro Nacional en las que deben consignarse dichos recursos, puesto que para este periodo de ejecución no se presentaron reintegros de recursos al tesoro nacional.

10. Proyectar dentro del término otorgado los insumos para dar respuesta a las consultas, peticiones, quejas y reclamos recibidos en la DIH, relacionadas con el componente financiero o presupuestal de los proyectos, contratos o convenios de la dependencia

- 10.1 Se apoyó en la proyección de respuesta a solicitud de ENTerritorio sobre aprobación de reinversión de rendimientos financieros de la cuenta destinada para la ejecución del proyecto
- 10.2. Se apoyó en la respuesta a solicitud de información referente a la ejecución de proyectos en el departamento del cauca.
- 10.3. Se apoyó en la revisión del manual operativo fiducoldex

11. Actualizar la información y documentación que repose en las bases de datos de seguimiento de la Dirección de Infraestructura y Hábitat que le sean requeridas, así como las plataformas electrónicas previstas para tal efecto, incluyendo el SGMO.

Durante el periodo de ejecución del contrato se realizaron las siguientes actividades:

- 11.1. Se realiza la revisión del acta de comité de seguimiento número 29 con ENTerritorio
- 11.2. Se realiza la revisión del acta de comité de seguimiento número 30 con ENTerritorio
- 11.3. Se realiza la revisión del acta de comité de seguimiento número 31 con ENTerritorio

12. Realizar la revisión de los informes periódicos de supervisión y los que se requieran durante la etapa contractual y postcontractual.

Durante el periodo de ejecución del contrato se realizaron las siguientes actividades:

- 12.1. Revisión del informe financiero correspondiente al periodo abril de 2026
- 12.2. Elaboración de insumo financiero para informe de supervisión

13. Ejecutar todas aquellas actividades complementarias o conexas que sean requeridas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto contractual, y que deban desarrollarse de conformidad con los plazos establecidos por la Entidad.

Durante el periodo de ejecución del contrato se apoyó al supervisor en la revisión de los siguientes informes de actividades presentados por los contratistas bajo la supervisión del Ing. Juan Pablo Angulo:

- 13.1. Víctor Pinzón
- 13.2. Wilfredo Vázquez
- 13.3. Jhoan Escobar
- 13.4. Laura Guanumen

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

*** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo**

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental