

	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Código: RE.SCJ.007
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

Guatapé, 30 de Junio de 2026

LA SUBGERENTE JURÍDICA DE LA EMPRESA AUTÓNOMA DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ, ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que Yenny Lorena Moreno Dávila, identificada con cédula de ciudadanía No. 1018375800 expedida en Betulia Antioquia, cumplió durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026 con el CD No.031 de 2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA AUTÓNOMA DE GUATAPÉ."

Por tal motivo se autoriza el pago de **Dos Millones Quinientos mil pesos M.L.** (\$2.500.000)



Alejandra Giraldo M
Sub- Gerente Jurídica Empresa Autónoma de Guatapé.



 Empresa Autorizada de Gestión NIT 900.185.497-0	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										Código: RE.SGJ.006				
											Versión: 00				
											Fecha: 29.11.2024				
INFORME DE SUPERVISIÓN										No.		005			
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO															
Seleccione con una X el tipo de documento:								CONTRATO		X		CONVENIO			
NÚMERO DEL CONTRATO		CD No.031-2026		FECHA		29 Ene 2026		VALOR INICIAL		\$ 12.500.000,00					
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO															
SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN		Alejandra Griraldo Marin						CÉDULA		1.037.236.763					
CARGO		Sub Gerente Juridica													
CONTRATISTA		Yenny Lorena Moreno Davila						CÉDULA O NIT		1.018.375.800					
FECHA ELABORACIÓN DE INFORME		30 Jun 2026		PERÍODO DE COBRO		1 Jun 2026		A 30 Jun 2026							
2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO															
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.		0027		FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL		29 Ene 2026					
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)				29 Ene 2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				30 Jun 2026					
DURACIÓN DEL CONTRATO		5 Meses		No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO				150		DÍAS					
2.1 PRÓRROGAS															
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										NO					
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO						TIEMPO DIAS CALENDARIO									
1															
2															
3															
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA						FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA									
2.2 ADICIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										NO					
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN									

1			\$	-	
2			\$	-	
VALOR TOTAL ADICIONES			\$	-	
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)			\$	-	
2.3 SUSPENSIONES					
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO				NO	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°			TIEMPO (N°de días de suspensión)		
1					
2.4 ANTICIPOS					
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS				NO	
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo					
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión				No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*				No. Folios	
Conciliación bancaria				No. Folios	
Extractos bancarios				No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros				No. Folios	
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO					
VALOR DEL CONTRATO			\$	12.500.000	
VALOR COFINANCIACIÓN			\$	-	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$	12.500.000	
VALOR TOTAL ADICIÓN			\$	-	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$	12.500.000	
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)			\$	-	
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			\$	2.500.000,00	
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			\$	2.500.000,00	
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			\$	2.500.000,00	
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			\$	2.500.000,00	
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			\$	2.500.000,00	
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			\$	-	
<i>Inserte filas en caso de ser necesario</i>			\$	-	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$	12.500.000	
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR			\$	-	
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del					
3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	41203527550	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA
3.2 RENDIMIENTOS					

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS							NO	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS		FECHA INICIO			FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	-	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El intervisor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

9506279441

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El intervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El intervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra

NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

100,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
----	--------------------------------------	--

1	Actualización plan de trabajo anual 2026	1.1 Esta actividad no aplica para este periodo
2	Actualización política SST 2026	2.1 Esta actividad no aplica para este periodo.
3	Actualización objetivos SST 2026	3.1 Esta actividad no aplica para este periodo.
4	Realizar Inducción y evaluación SST al personal	4.1 Esta actividad no aplica para este periodo.
5	Realizar reuniones mensuales COPASST	5.1 La contratista llevó a cabo la reunión mensual del COPASST correspondiente al mes de junio, en la cual se realizó la socialización de la actualización del Plan de Emergencias. Durante la jornada se dieron a conocer los procedimientos de actuación ante emergencias, las rutas de evacuación, los puntos de encuentro y las responsabilidades de los trabajadores, con el propósito de fortalecer la capacidad de respuesta institucional, promover una cultura de prevención y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
6	Realizar reuniones mensuales Comité de Convivencia Laboral	6.1 La contratista llevó a cabo la reunión del Comité de Convivencia Laboral (COCOLA) correspondiente al mes de junio, en la cual se realizó la socialización del tema "Comunicación Asertiva en el Entorno Laboral", con el propósito de fortalecer las habilidades de comunicación entre los trabajadores, promover relaciones interpersonales basadas en el respeto y la empatía, prevenir conflictos laborales y contribuir al fortalecimiento de un ambiente de trabajo saludable, en concordancia con los lineamientos de convivencia laboral de la entidad.
7	Actualización plan de capacitaciones	7.1 La contratista articulo capacitación de Higiene postural en articulación con Arl.
8	Actualización perfil sociodemográfico	8.1 Esta actividad no aplica para este periodo.
9	Actualización de plan de inspecciones 2026	9.1 La contratista brindó apoyo y se recolectaron las inspecciones correspondientes al mes de junio, relacionadas con condiciones locativas, seguridad vial, extintores y botiquines en el área Administrativa, Malecón y Parqueadero, las cuales fueron realizadas por personal de la brigada de emergencias.
10	Reuniones Brigada de emergencia	10.1 Esta actividad no aplica para este periodo.
11	Elaboración matriz legal SST	11.1 Llevó a cabo la elaboración de la matriz legal de SST, con el fin de fortalecer el cumplimiento normativo y los lineamientos establecidos en el SG-SST.
12	Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran.	12.1 Desarrollo el Protocolo para la prevención y atención de incendios vehiculares 12.2 Realizó como parte del fortalecimiento del Plan de Emergencias institucional, los mapas de emergencia correspondientes a las sedes Malecón (Etapa 1, 2 y 3, Parqueadero y Área Administrativa), en los cuales se señalaron las rutas de evacuación, equipos para atención de emergencias (extintores, botiquines y camillas) y los puntos de encuentro definidos para cada área, con el fin de mejorar la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia y garantizar una adecuada orientación a todo el personal. 12.3 Identificado y consolido de la ubicación de los equipos contra emergencias (botiquines, camillas y extintores) de todas las sedes, con el fin de facilitar su localización y fortalecer la respuesta ante emergencias.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
un bloque por cada problema identificado)

(Diligencie

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?		NO
¿ POR QUÉ?		
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1		

5.3. LIQUIDACIÓN		
SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		SI
Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:		
Valor inicial del Contrato:	\$	12.500.000,00
Valor Adiciones (si las hubiere):	\$	-
Valor Definitivo del Contrato:	\$	12.500.000,00
1	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	\$ 12.500.000,00
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	\$ -
En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el CD Nro. _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.		

5.4. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS		Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Yenny Lorena Moreno Davila X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	005 X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.	9506279441
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)	X
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
Yenny Lorena Moreno Davila		Alejandra Griraldo Marin	
 Firma: Yenny Lorena Moreno Davila		 Firma:	
Cédula No.	1.018.375.800	Cédula No.	1.037.236.763

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)	
Alejandra Giraldo Marin	
	
Firma:	
Cédula No.	1.037.236.763