EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	**FECHA**	Julio 29 2020	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**PÁGINA**	**1** de **17**	

No. de contrato:	**100-10-10.5-8-2026**	**Periodo de rendición:**	1 junio al 30 de junio 2026

Nombre Contratista:	LINA VANESSA RESTREPO PADILLA	**Identificación:**	1.116.252.446
Supervisor:	JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE	**Valor contrato:**	22.232.000

Fecha de Inicio	**13 DE ENERO DE 2026**	**Fecha de finalización:**	**30 DE JUNIO 2026**

OBJETO CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No**. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Elaborar e implementar el Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) 2026 de EMTULUA.	✓ El plan de trabajo se revisa mensualmente para verificar el cumplimiento de las actividades programadas, con la profesional de apoyo del componente de calidad Erika Torres.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 1 FISICO** -DOCUMENTO (PLAN DE TRABAJO) -REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Identificar peligros y evaluar riesgos de seguridad y salud en el trabajo.	✓ El 18 de junio de 2026 realice una inspección a los elementos de emergencia y seguridad, verificando el estado del botiquín, los extintores y las camillas. ✓ El 19 de junio de 2026 se realizó un tamizaje de presión arterial al funcionario Samir Sáenz, debido a que había manifestado episodios de mareo y cifras elevadas de presión arterial. La actividad se llevó a cabo con el fin de realizar seguimiento a su condición de salud, verificar sus signos vitales y brindar las recomendaciones pertinentes para la atención y control oportuno de los factores de riesgo identificados.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 2 FISICO** -REGISTRO FOTOGRAFICO -FORMATO FT.SST.02-V2_INSPECCION DE EQUIPOS PARA EL MANEJO DE EMERGENCIA

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 30/06/2026 - 14:16 - Folios: 19 - Anexos:
Origen: LINA VANESSA RESTREPO PADILLA
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTAS
Radicado del documento: E-1250

3	Diseñar y/o ejecutar programas de prevención	✓ El día 24 de junio de 2026 se llevó a cabo la reunión mensual del Comité de Convivencia Laboral, con la participación de la mayoría de sus integrantes. Se registró la ausencia del señor Edwar Jaramillo Arenas, Jefe del Área Jurídica, quien no asistió debido a que se encontraba atendiendo otra reunión. • Johan Manuel Cardona – Jefe del Área Técnica. • Lina Vanessa Restrepo Padilla – Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). • Lester Alberto Ledesma Correa – Profesional Universitario del Área Técnica. Durante la reunión se informó a los miembros del comité que la Política de Prevención del Acoso Sexual fue aprobada por la empresa. Asimismo, se comunicó que su proceso de socialización con todos los trabajadores se desarrollará durante el mes de julio de 2026, actividad que estará a cargo de la profesional responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). ✓ El 25 de junio de 2026 se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), contando con la participación de la totalidad de sus integrantes: • Verónica Osorio Castro, Técnica Administrativa y Financiera • Germán Pereira, Técnico Operativo del Área Técnica. • Tatiana Bustamante, directora Administrativa y Financiera. • Lina Vanessa Restrepo Padilla, Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo. • Dr. Edwar Jaramillo Arenas, jefe del Área Jurídica, asistió a la sesión en calidad de invitado al Comité, donde	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 3** -REGISTRO FOTOGRAFICO - ACTA DE COMITÉ COPASST -ACTA DE COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL

		participó en la revisión de los temas relacionados con el seguimiento a sus controles médicos y adquirió el compromiso de presentar los soportes correspondientes en la próxima reunión. Durante la reunión se trataron temas relacionados con la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, entre ellos la prevención de riesgos laborales, el seguimiento a incidentes y accidentes de trabajo, así como la revisión y evaluación de acciones encaminadas al fortalecimiento de las condiciones de seguridad, salud y bienestar de los trabajadores. Finalmente, se dejó constancia de que durante el período evaluado no se presentaron incapacidades de origen laboral ni incapacidades por enfermedad general entre los trabajadores de la entidad.	
4	Capacitar y brindar entrenamiento al personal de EMTULUA en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓ El 24 de junio de 2026 se envió a los correos corporativos de los funcionarios una campaña de sensibilización sobre el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP), con el propósito de fortalecer la cultura de prevención y promover prácticas seguras en el lugar de trabajo. La información compartida destacó la importancia del uso correcto de los EPP como medida fundamental para la prevención de accidentes y la protección de la salud de los trabajadores durante el desarrollo de sus actividades laborales.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 4 FISICO** -REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Realizar un análisis integral de las condiciones laborales	✓ El 08 de junio de 2026 se realizaron inspecciones a las instalaciones sanitarias de la entidad, verificando el estado de los baños, lavamanos y recipientes para residuos, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de limpieza, higiene y funcionamiento. Estas actividades	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 5 FISICO** - REGISTRO FOTOGRAFICO

		permitieron identificar y mantener las condiciones necesarias para contribuir al bienestar, la salud y la seguridad de los trabajadores.	
6	Gestionar el plan de emergencias de EMTULUA.	✓ El 22 de junio de 2026 envié un correo electrónico a la profesional de calidad, Érika Torres, solicitando la actualización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias (P.P.P.R.A.E.), debido a la inclusión de la sede de Gestión Documental, la actualización del cronograma de actividades y la anulación del documento PL.SST.04 – Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias. Lo anterior, con el propósito de unificar la información en el documento vigente y garantizar la adecuada trazabilidad y control documental.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 6** - PANTALLAZO
7	Realizar el seguimiento del pago de seguridad social por parte de los contratistas de obra y de apoyo.	✓ El 22, 23 y 24 de junio 2026, se realizó el seguimiento al pago de seguridad social de los contratistas de Empresas Municipales de Tuluá EMTULUA E.S.P. Para ello, se llevó un registro detallado de los contratistas en un archivo Excel, donde se monitorearon los pagos correspondientes y se verificó el cumplimiento con las normativas vigentes en cuanto a seguridad social. ✓ El 22 de junio de 2026, se solicitó por correo electrónico a Verónica Osorio Castro, Técnica Administrativa y Financiera, las planillas del personal de planta, con el fin de realizar el seguimiento al pago.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 7** -REGISTRO FOTOGRAFICO -CUADRO EN EXCEL DE SEGURIDAD SOCIAL
8	Realizar supervisión en obras en todas las actividades de SST.	✓ El día 18 de junio de 2026 se realizó visita de inspección al Contrato No. 100-10-10.4-5-2025, cuyo objeto corresponde a la construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) en el corregimiento de Nariño, zona rural	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 8** -REGISTRO FOTOGRAFICO

		del municipio de Tuluá, Valle del Cauca. La inspección fue realizada por Lina Vanessa Restrepo Padilla, Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien verificó el cumplimiento de las condiciones de seguridad y salud establecidas para el desarrollo de las actividades en la obra. Durante el recorrido se verificaron las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo presentes en la obra, evaluando aspectos fundamentales para la prevención de riesgos laborales, entre los cuales se destacan: • Uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP) por parte de los trabajadores. • Estado, ubicación y accesibilidad de los extintores. • Condiciones y dotación del botiquín de primeros auxilios y de la camilla de atención de emergencias. • Disponibilidad y condiciones del punto de hidratación para el personal. • Estado y uso seguro de las herramientas y equipos empleados en la ejecución de las actividades. • Implementación y mantenimiento de la señalización preventiva, informativa y de seguridad en las áreas de trabajo. La actividad se desarrolló conforme a lo establecido en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el propósito de verificar el cumplimiento de las medidas de prevención y control de riesgos, así como fortalecer las condiciones de seguridad y bienestar de los trabajadores vinculados al proyecto.	

		El día 19 de junio de 2026 me reuní con la profesional de interventoría, Martha Morales, con el fin de revisar la documentación del personal de obra.	
9	Apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad, cuando este sea requerido.	✓ El 25 de junio de 2026 se realizó la actualización mensual del indicador de ausentismo, con el propósito de mantener un registro sistemático y un control oportuno de las ausencias del personal. Esta actividad permite realizar el seguimiento y análisis de las causas de ausentismo, contribuyendo a la toma de decisiones orientadas al bienestar de los trabajadores y al fortalecimiento de la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 9**
10	Apoyar en la gestión, organización y custodia adecuadamente los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	✓ El día 9 de junio de 2026 se brindó apoyo en la gestión documental, en coordinación con la Profesional de Apoyo a la Supervisión Técnica, Catherine Cristancho Peláez, mediante la organización y clasificación de las carpetas correspondientes a los contratistas y a la interventoría.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 10** - REGISTRO FOTOGRAFICO
11	Proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por la gerencia, jefe de área técnica y dirección	✓ El 13 de junio de 2026 participé apoyando las actividades de preparación y organización del	ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 11

	administrativa y financiera de Empresas Municipales de Tuluá - EMTULUÁ E.S.P. en cumplimiento del objeto contractual y misional de la entidad.	evento conmemorativo del Día del Campesino. ✓ El 13 de junio de 2026 participé en una charla de fortalecimiento institucional orientada por la profesional de Gestión Social, Yulieth Rincón, sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la diligencia dentro del marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la actividad se resaltó la importancia de actuar con responsabilidad, compromiso, eficiencia y oportunidad en el cumplimiento de las funciones laborales, promoviendo una cultura organizacional basada en principios éticos y orientada al mejoramiento continuo del servicio público. ✓ El 14 de junio de 2026 participé en la organización y desarrollo de la celebración del Día del Campesino, realizada en el Coliseo Manuel Victoria Rojas. Esta actividad tuvo como propósito reconocer y exaltar la labor de los campesinos del municipio, contribuyendo a la coordinación logística y al apoyo en las diferentes actividades programadas para el evento. ✓ El 24 de junio de 2026 En el marco del fortalecimiento de las competencias institucionales, se realizó el curso "Ecosistema de Innovación 2026". La actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos relacionados con innovación, desarrollo de nuevas estrategias y la importancia de la articulación dentro del ecosistema institucional, contribuyendo al crecimiento profesional y a la mejora continua de los procesos. ✓ El 25 de junio de 2026 participé en las jornadas de capacitación	-REGISTRO FOTOGRAFICO -CERTIFICADO CURSO

			institucional, fortaleciendo conocimientos relacionados con las buenas prácticas ambientales, actividad orientada por la profesional Yessica Restrepo. Asimismo, participé en la capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en la dimensión de Información y Comunicación, dirigida por la profesional Victoria Eugenia Tascón. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de las competencias institucionales, promoviendo la mejora continua, la gestión eficiente de la información y el compromiso con la sostenibilidad ambiental en el desarrollo de las funciones laborales.	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 1 Elaborar e implementar el Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) 2026 de EMTULUA.

EMTULUÁ

NOMBRE: LINA VANESSA RESTREPO PADILLO
CÓDIGO: PL.SST.02
RESPONSABLE: LINA VANESSA RESTREPO PADILLO

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	# DE ASISTENTES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Inducción y reinducción	Director administrativo y seguridad y salud en el trabajo			13 de febrero 2026				
Capacitacion al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (investigacion de accidentes de trabajo.)	Seguridad y salud en el trabajo				25 de marzo 2026			
Realizar capacitacion al comité de convivencia laboral	Seguridad y salud en el trabajo			25 de marzo 2026				
Capacitación en prevención de los DME - desordenes musculoesqueléticos.	Seguridad y salud en el trabajo						26 de mayo 2026	
Taller de manejo del estrés y de las emociones y clima organizacional	Seguridad y salud en el trabajo							
Realizar capacitación y sensibilización del uso adecuado de los elementos de protección personal en el lugar de trabajo	Seguridad y salud en el trabajo					10 de abril 202		24 de junio 2026
Sensibilizacion del riesgo público	Seguridad y salud en el trabajo							
Campaña, talleres o capacitaciones de Estilos de vida saludable, alimentación balanceada y prevención de adicciones (alcohol, tabaco y drogas).	Seguridad y salud en el trabajo							
Realizar capacitaciones para fomentar el autocuidado e higiene postural	Seguridad y salud en el trabajo				24 de marzo 2026			
Semana de la salud y bienestar: Charla en prevención de Riesgo cardiovascular, Toma de presión arterial, Rumba terapia, Asesoría en nutrición, clase de acondicionamiento físico o spining.	Seguridad y salud en el trabajo Y bienestar							
Capacitación sobre la importancia de realizar pausas activas	Seguridad y salud en el trabajo				24 de marzo 2026			
Capacitar a las brigadas de emergencia en los temas de primeros auxilios , manejo y control de incendios y evacuacion	Seguridad y salud en el trabajo							
Campaña de orden y aseo	Seguridad y salud en el trabajo							
Realizar simulacros de emergencias	Seguridad y salud en el trabajo							
			0	2	3	1	1	1

Página 1

ACTIVIDAD 2. Identificar peligros y evaluar riesgos de seguridad y salud en el trabajo.









ACTIVIDAD 3. Diseñar y/o ejecutar programas de prevención





4. Capacitar y brindar entrenamiento al personal de EMTULUA en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo.



ACTIVIDAD 5. Realizar un análisis integral de las condiciones laboral





ACTIVIDAD 6. Gestionar el plan de emergencias de EMTULUA

EMTULUA E.S.P. - Contratista Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo < sgsst@emtulua.gov.co >

lun, 22 jun 2026 4:35:51 p. m. -0500

To ""EMTULUA E.S.P. - Contratista Gestión Calidad""<calidad@emtulua.gov.co>

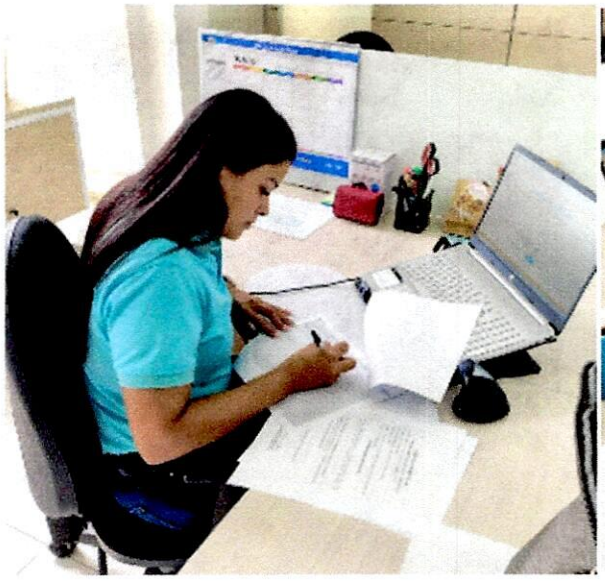
Buenas tardes, compañera Érika Torres

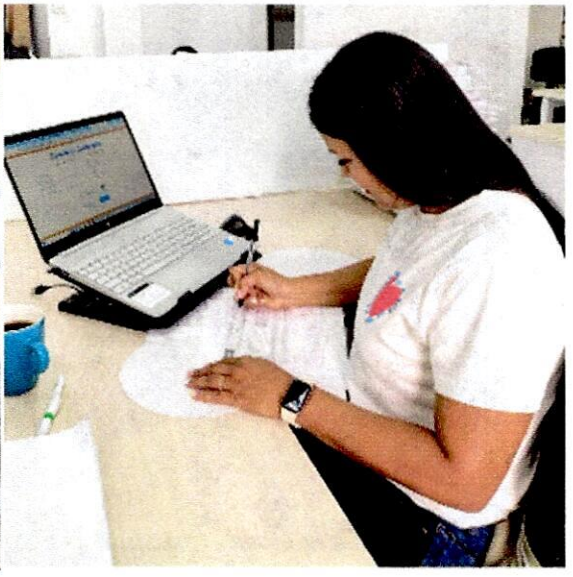
Por medio del presente, adjunto los documentos requeridos para la actualización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias (P.P.P.R.A.E.), teniendo en cuenta la inclusión de la sede de Gestión Documental, la actualización del cronograma de actividades y la anulación del documento PL.SST.04 - Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, con el fin de unificar la información en el documento vigente y mantener la trazabilidad y el control documental correspondiente.

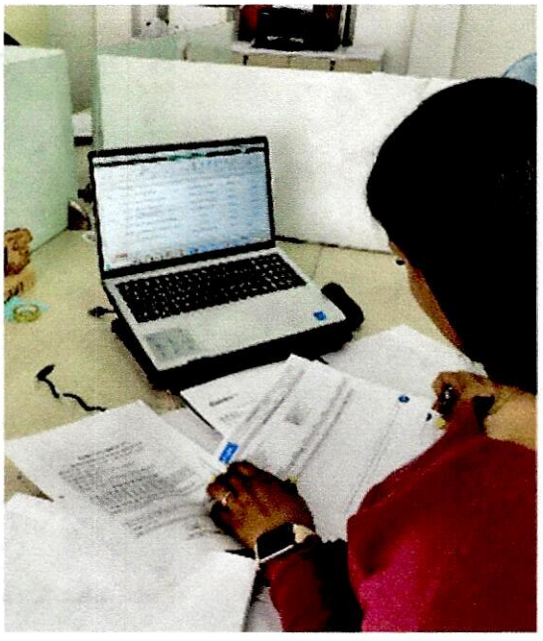
EMTULUÁ
EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P

LINA VANESSA RESTREPO PADILLA
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
(602) 2337676 Ext:108
3156466761
sgsst@emtulua.gov.co
emtulua.gov.co

ACTIVIDAD 7. Realizar el seguimiento del pago de seguridad social por parte de los contratistas de obra y de apoyo.



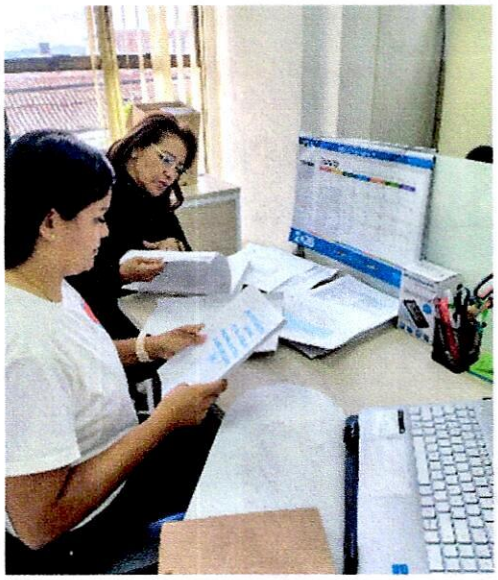




ACTIVIDAD 8. Realizar supervisión en obras en todas las actividades de SST.



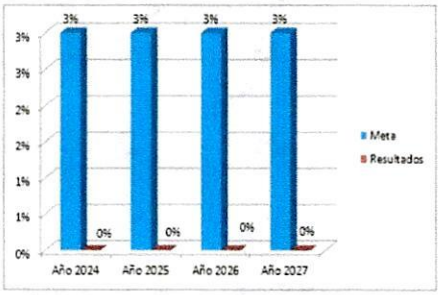






Actividad 9. Apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad, cuando este sea requerido

EMTULUA	NOMBRE	MATRIZ DE INDICADORES POR PROCESO				
	CÓDIGO	FT.GC.17	FECHA	Julio 05 de 2018	VERSIÓN	2
	RESPONSABLE	GESTIÓN CALIDAD			PÁGINA	2 de 2

Nombre del indicador	Metas anuales y de cuatrienio				Fecha de cálculo			Interpretación y análisis cualitativo de los resultados	Gráfica de resultados
	Meta cuatrienio	12%							
	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Día	Mes	Año		
Metas anuales	3%	3%	3%	3%	30	Junio	2026	En el mes de junio no se evidenciaron incapacidades o accidentes laborales.	
Valor numerador	0	0							
Valor denominador	0	0							
Resultados anuales	0%	0%	0%	0%					
Interpretación anual	Fortaleza	Fortaleza	Fortaleza	Fortaleza					
Análisis	Sostener	Sostener	Sostener	Sostener					
Resultado cuatrienio	0,00%								
Interpretación cuatrienio	Al finalizar el cuatrienio								

Actividad 10. Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.





Actividad 11. proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por la Gerencia, jefe de Área Técnica y Dirección Administrativa y Financiera de Empresas Municipales de Tuluá – EMTULUA E.S.P en cumplimiento del objeto contractual y misional de la Entidad.









TIC | TALENTO GovTech Cursos en Gobierno Digital

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
y su Dirección de Gobierno Digital

LINA RESTREPO

Identificado con CC #1116252446

Participó satisfactoriamente en el curso

Ecosistemas de Innovación - 2026

48 horas

Se certifica que el participante comprende conceptos básicos y mejores prácticas en la implementación y apropiación de temáticas relacionadas con la transformación digital y la política de Gobierno Digital

Lucy Elena Urón Rincón
Directora de Gobierno Digital
Bogotá D.C. junio 24, 2026





FIRMA

Lina Vanessa Restrepo P

LINA VANESSA RESTREPO PADILLA
Contratista de apoyo en SG-SST

TIC

TALENTO GovTech
Cursos en Gobierno Digital

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y su Dirección de Gobierno Digital

LINA RESTREPO

Identificado con CC #1116252446

Participó satisfactoriamente en el curso

Ecosistemas de Innovación - 2026

48 horas

Se certifica que el participante comprende conceptos básicos y mejores prácticas en la implementación y apropiación de temáticas relacionadas con la transformación digital y la política de Gobierno Digital

Lucy Elena Urón Rincón
Directora de Gobierno Digital

Bogotá D.C. junio 24, 2026

Solicitud de actualización del P.P.P.R.A.E. y anulación del documento PL.SST.04

sgsst < sgsst@emtulua.gov.co >

EMTULUA E.S.P. - Contratista Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo < sgsst@emtulua.gov.co >

lun, 22 jun 2026 4:35:51 p. m. -0500

To ""EMTULUA E.S.P. - Contratista Gestión Calidad""<calidad@emtulua.gov.co>

Buenas tardes, compañera Érika Torres

Por medio del presente, adjunto los documentos requeridos para la actualización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias (P.P.P.R.A.E.), teniendo en cuenta la inclusión de la sede de Gestión Documental, la actualización del cronograma de actividades y la anulación del documento PL.SST.04 – Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, con el fin de unificar la información en el documento vigente y mantener la trazabilidad y el control documental correspondiente.

EMTULUÁ
EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P
LINA VANESSA RESTREPO PADILLA
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
(602) 2337676 Ext:108
3156466761
sgsst@emtulua.gov.co
emtulua.gov.co

2 archivo(s) adjunto(s)

Solicitud de elaboración y actu...
2.4 MB

PL.SST.03-V1 PLAN DE EME...
6.8 MB

EMTULUÁ	NOMBRE	INSPECCION DE EQUIPOS PARA EL MANEJO DE EMERGENCIA				
	CÓDIGO	FT.SST.02	FECHA	1/07/2020	VERSIÓN	2
	RESPONSABLE	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			PÁGINA	1 de

RESPONSABLE DE LA INSPECCION: COPASST - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **CARGO:** JEFE AREA TECNICA - APOYO PROFESIONAL EN SST

CARGO:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: **B:** BUENO **R:** REGULAR **M:** MALO (Cumple Si, No) **FECHA:** 18-jun-26

INSPECCION DE EXTINTORES

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	MULTIPROPOSITO	PISO 2 GABINETE OFICINA ADMINISTRATIVA BC-EMT-MEEO 196	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
2	MULTIPROPOSITO	PISO 2 BAJANDO LAS ESCALERAS AL PRIMER PISO BC-EMT-MEEO 199	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
3	MULTIPROPOSITO	PISO 2 PASILLO JUNTO AL BAÑO DE HOMBRES BC-EMT-MEEO 198	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
4	MULTIPROPOSITO	PISO 2 PASILLO JUNTO AL BAÑO DE HOMBRES BC-EMT-MEEO 197	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
5	MULTIPROPOSITO	SECRETARIA DE HABITAD EMT-MEEO 205	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
6	MULTIPROPOSITO	PISO 1 BAÑO DE HOMBRES BC-EMT-MEEO 203	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
7	H2 O	PISO 1 PASILLO OFICINA JURIDICA BC-EMT-MEEO 210	10 LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
8	MULTIPROPOSITO	PISO 1 GABINETE BC-EMT-MEEO 202	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
9	H2 O	PISO 1 PASILLO OFICINA CAFETERIA BC-EMT-MEEO 210	10 LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
10	MULTIPROPOSITO	PISO 1 RECEPCION BC-EMT-MEEO 201	10LBS	dic-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Se realizo recraga el 15 de diciembre 2025
11	CO2	PISO 1 PASILLO JUNTO AL BAÑO DE MUJERES BC-EMT-MEEO 285	5LBS	jul-26	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	

12	CO2	AREA TECNICA BC-EMT-MEEO 133	5 LBS	nov-29	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
13	CO2	PISO 2 BAÑOS MUJERES BC-EMT-MEEO 206	10 BS	dic-27	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
14	CO2	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BC-EMT 283	10 BS	dic-29	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	

INSPECCION DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS

Tipo o elemento	Cumple		Observaciones	Tipo de elemento	Cumple		Observaciones
	Si	No			Si	No	
Guantes	X			Algobon	X		
Gasa	X			Toallas Higienicas	X		
Bajalenguas	X			Agua destilada	X		
Vendas elasticas 3" X 5 YARDAS	X			Copitos, isopos	X		
Venda triangular		X		Jeringa x 5ml	X		
Tijeras	X			Agua Oxigenada	X		
Termometro	X			Cuello ortopedico	X		
Alcohol	X			Curas	X		
Tapabocas	X			jabon antibacterial		X	
tensiometro	X	X		linterna		X	
encendedor	X						
Isodine	X			Espadarapo	X		

INSPECCION DE CAMILLAS

	Tipo o elemento	Cumple		Observaciones	Tipo de elemento	Cumple		Observaciones
		Si	No			Si	No	
Ubicación de la camilla: 1° PISO PASILLO CONJUNTO A LA PUERTA DE SALIDA								
1	Se encuentra la camilla en un lugar visible	X			Correas instaladas y buen estado	X		
2	Se encuentra la camilla en buenas condiciones	X			Tiene señalizacion	X		
Ubicación de la camilla: 2° PISO PASILLO CONJUNTO A GERENCIA								
1	Se encuentra la camilla en un lugar visible	X			Correas instaladas y buen estado	X		
2	Se encuentra la camilla en buenas condiciones	X			Tiene señalizacion	X		

12	CO2	AREA TECNICA BC-EMT-MEEO 133	5 LBS	nov-29	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
13	CO2	PISO 2 BAÑOS MUJERES BC-EMT-MEEO 206	10 BS	dic-27	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
14	CO2	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BC-EMT 283	10 BS	dic-29	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	

INSPECCION DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS

Tipo o elemento	Cumple		Observaciones	Tipo de elemento	Cumple		Observaciones
	Si	No			Si	No	
Guantes	X			Algobon	X		
Gasa	X			Toallas Higienicas	X		
Bajalenguas	X			Agua destilada	X		
Vendas elasticas 3" X 5 YARDAS	X			Copitos, isopos	X		
Venda triangular		X		Jeringa x 5ml	X		

12	CO2	AREA TECNICA BC-EMT-MEEO 133	5 LBS	nov-29	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
13	CO2	PISO 2 BAÑOS MUJERES BC-EMT-MEEO 206	10 BS	dic-27	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
14	CO2	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BC-EMT 283	10 BS	dic-29	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	

INSPECCION DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS

Tipo o elemento	Cumple		Observaciones	Tipo de elemento	Cumple		Observaciones
	Si	No			Si	No	
Guantes	X			Algobon	X		
Gasa	X			Toallas Higienicas	X		
Bajalenguas	X			Agua destilada	X		
Vendas elasticas 3" X 5 YARDAS	X			Copitos, isopos	X		
Venda triangular		X		Jeringa x 5ml	X		

	NOMBRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS				
EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	CÓDIGO	FT.GTH.05	FECHA	10/12/2021	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		PÁGINA	2 de 10	

			internas, iniciativas encaminadas a fortalecer la cultura de seguridad, bienestar y responsabilidad individual entre los colaboradores. Todas las actividades fueron desarrolladas bajo un enfoque integral de prevención, seguridad y autocuidado, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias del talento humano, al mejoramiento de las condiciones de trabajo y al cumplimiento de los objetivos institucionales. En consecuencia, se aportó de manera significativa al mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al fortalecimiento de la gestión organizacional de Empresas Municipales de Tuluá E.S.P.
2.	Identificar peligros y evaluar riesgos de seguridad y salud en el trabajo	100%	Durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2026 se llevaron a cabo inspecciones de seguridad en Empresas Municipales de Tuluá E.S.P., con el propósito de identificar los peligros y factores de riesgo que pudieran generar incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales o daños a la propiedad. Una vez recopilada y analizada la información obtenida durante las inspecciones, así como los hallazgos y antecedentes identificados en cada una de las áreas evaluadas en conjunto con la ARL, se verificaron los peligros existentes, los niveles de riesgo asociados, los controles

			implementados y las medidas de intervención requeridas. Este proceso se desarrolló de conformidad con la metodología establecida en la Guía Técnica Colombiana GTC 45:2012 del ICONTEC, orientada a la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, permitiendo priorizar aquellos factores que requieren seguimiento e intervención. De manera complementaria, se realizó la actualización del perfil sociodemográfico de los trabajadores mediante la aplicación y análisis de las encuestas correspondientes, con el fin de contar con información actualizada sobre las características de la población laboral y fortalecer la planificación de las actividades de promoción de la salud y prevención de riesgos en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Como resultado de la revisión efectuada, se concluyó que la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y determinación de controles no requirió modificaciones, toda vez que no se presentaron cambios significativos en los procesos, condiciones de trabajo o actividades desarrolladas, ni ocurrieron incidentes o accidentes laborales que hicieran necesaria su actualización.

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GTH.05	**FECHA**	10/12/2021	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		**PÁGINA**	**4 de 10**	

3.	Diseñar y/o ejecutar programas de prevención	100%	Esta actividad alcanzó un cumplimiento del 100%, gracias a la adecuada gestión y ejecución de las capacitaciones en prevención, enfocadas en la identificación de peligros, el fortalecimiento del autocuidado y la promoción de comportamientos seguros. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la cultura preventiva y al mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
4.	Capacitar y brindar entrenamiento al personal de EMTULUA en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	Esta actividad presentó un cumplimiento del 100%, mediante la adecuada planeación, gestión y ejecución de jornadas de capacitación, formación y sensibilización dirigidas a los trabajadores, con el propósito de fortalecer sus conocimientos, habilidades y competencias en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a la prevención de riesgos laborales, la promoción del autocuidado, el fortalecimiento de hábitos de vida saludable y el cumplimiento de la normatividad vigente, contribuyendo al mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo y al fortalecimiento de la cultura preventiva dentro de la organización. Entre las actividades ejecutadas se destacan: •Inducción y reinducción al personal en temas relacionados

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GTH.05	FECHA	10/12/2021	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		PÁGINA	5 de 10	

			con Seguridad y Salud en el Trabajo. • Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) sobre investigación de accidentes de trabajo. • Capacitación al Comité de Convivencia Laboral sobre sus funciones, responsabilidades y mecanismos para la gestión de conflictos laborales. • Capacitación en prevención de desórdenes musculoesqueléticos (DME), enfocada en la identificación de factores de riesgo y medidas preventivas. • Taller de manejo del estrés, gestión de emociones y fortalecimiento del clima organizacional. • Capacitación y sensibilización sobre el uso adecuado, mantenimiento e importancia de los elementos de protección personal (EPP) en el lugar de trabajo. • Capacitación orientada al fortalecimiento del autocuidado y la adopción de hábitos de higiene postural, con el fin de prevenir lesiones osteomusculares y promover el bienestar de los trabajadores. • Capacitación sobre la importancia de las pausas activas, enfocada en sus beneficios para la salud física y mental, así como en la prevención

	NOMBRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS				
EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	CÓDIGO	FT.GTH.05	FECHA	10/12/2021	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		PÁGINA	6 de 10	

			de la fatiga y los trastornos musculoesqueléticos asociados al trabajo.
5.	Realizar un análisis integral de las condiciones laborales.	100%	Esta actividad presentó un cumplimiento del 100%, debido a la ejecución oportuna de las inspecciones mensuales a los equipos destinados para la atención de emergencias dentro de la empresa. Asimismo, se realizaron inspecciones a los puntos ecológicos, baños, lavamanos y condiciones locativas, incluyendo la verificación del estado de los pisos, con el fin de garantizar ambientes de trabajo seguros, limpios y adecuados para el desarrollo de las actividades laborales. Estas inspecciones permitieron verificar el estado, funcionamiento y disponibilidad de los recursos de emergencia, identificar oportunidades de mejora, prevenir condiciones inseguras y asegurar el cumplimiento de las condiciones necesarias para una respuesta eficaz ante cualquier eventualidad. Lo anterior contribuyó al fortalecimiento de la gestión del riesgo, la protección de los trabajadores y el mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de EMTULUÁ E.S.P.
6.	Gestionar el plan de emergencias de EMTULUA.	100%	Se realizaron actualizaciones al Plan de Emergencias de EMTULUÁ E.S.P., incluyendo la incorporación de la sede central

			de archivo, con el fin de garantizar que los procedimientos de prevención, preparación y respuesta ante emergencias contemplen todas las instalaciones de la organización. Esta actualización permitió fortalecer la gestión del riesgo y asegurar una atención oportuna y eficaz ante cualquier situación de emergencia.
7.	Realizar el seguimiento del pago de seguridad social por parte de los contratistas de obra y de apoyo.	100%	Esta actividad se ejecutó mediante la revisión mensual de las planillas de seguridad social del personal de planta y de los contratistas, con el fin de verificar el cumplimiento oportuno de las obligaciones en materia de afiliación y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Esta verificación permitió garantizar la protección de los trabajadores, asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente y fortalecer los mecanismos de control y seguimiento establecidos por la entidad.
8.	Realizar supervisión en obras en todas las actividades de SST.	100%	Se brindó apoyo en la supervisión y seguimiento de las obras, verificando el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Durante estas actividades se realizó control a las condiciones de seguridad en campo, uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP), cumplimiento de los procedimientos seguros de trabajo y aplicación de los protocolos establecidos. La supervisión se llevó a cabo en los siguientes proyectos y actividades:

			• Optimización para la conexión y puesta en funcionamiento del nuevo tanque de almacenamiento de agua potable e instalación del Sistema Integral de Protección contra Rayos (SIPRA) en el corregimiento de Nariño, zona rural del municipio de Tuluá, Valle del Cauca. • Construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) en el corregimiento de Nariño, zona rural del municipio de Tuluá, Valle del Cauca. Estas acciones permitieron fortalecer el control operativo en obra, identificar oportunamente condiciones de riesgo, promover prácticas seguras de trabajo y contribuir a la protección de los trabajadores, dando cumplimiento a la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo.
9	Apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad, cuando este sea requerido.	100%	Se realizó la actualización y seguimiento de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con la supervisión y acompañamiento de la profesional Erika Torres. Durante esta actividad se efectuó la revisión y actualización de los indicadores relacionados con el cumplimiento de requisitos legales, plan de capacitación, plan de trabajo anual, identificación de peligros, acciones preventivas y correctivas, ausentismo, autoevaluación y estado de no

			conformidades, con el fin de garantizar el adecuado seguimiento al desempeño del sistema y promover la mejora continua en la organización.
10	Apoyar en la gestión, organización y custodia adecuadamente los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o		Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, se brindó apoyo en la gestión, organización, clasificación y custodia adecuada de la documentación generada y administrada en el desarrollo de las actividades, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de gestión documental y las normas vigentes del Archivo. Estas acciones permitieron mantener la información organizada, facilitar su consulta y contribuir al adecuado manejo y conservación de los documentos institucionales.
11	Proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por la Gerencia, jefe de Área Técnica y Dirección Administrativa y Financiera de Empresas Municipales de Tuluá – EMTULUA E.S.P en cumplimiento del objeto contractual y misional de la Entidad.	100%	Durante la vigencia 2026, se realizaron acompañamientos a diferentes actividades y eventos organizados por las Empresas Municipales de Tuluá , en el marco del fortalecimiento institucional, la participación ciudadana y el apoyo a las estrategias desarrolladas por los diferentes componentes. Entre las actividades acompañadas se destacan: el Día del Niño, Carnaval del Juego y la Fiesta Continua, Día del Campesino, Día de la Mujer, Rendición de Cuentas 2025, jornadas de capacitación y demás

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GTH.05	**FECHA**	10/12/2021	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		**PÁGINA**	**10** de **10**	

			actividades programadas por los diferentes equipos de trabajo. Estos acompañamientos permitieron apoyar la ejecución de las actividades, contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y fortalecer la presencia y participación en los espacios dirigidos a la comunidad.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES	Se presentó la planilla soporte del pago de seguridad social de cada mes, Acta de Supervisión y/o Interventoría de supervisión.	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**FIRMA**	
	CARGO	**Jefe del Área Técnica EMTULUA E.S.P**
CONTRATISTA	**FIRMA**	Lina Vanessa Restrepo P
	CARGO	**Contratista de apoyo en SG-SST**