

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN:
		PÁGINA: 1 de 5

Informe Nro.	5	Fecha presentación:	30 -06-2026	Tipo de informe:	Parcial:		Final:	X
Contrato N°:	GN1286– 2026	Modificadorio N°:		Periodo del informe:	ULTIMO PAGO			
Contratista:	ALEJANDRO QUIÑONES HERRERA			Cedula N°:	1.113.519.048			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como abogado en la secretaria de Gobierno del Departamento para apoyar gestión de proyectos para víctimas de conflicto armado en la Costa Pacífica Nariñense en el marco del proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del pacifico vigencia 2026 del departamento de Nariño". De conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1.Apoyar el fortalecimiento de la presencia territorial de la Secretaría de Gobierno, mediante el acompañamiento jurídico a la ejecución y seguimiento de las acciones institucionales desarrolladas en el marco del proyecto “Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del Pacífico, vigencia 2026, del departamento de Nariño”, garantizando su concordancia con el marco normativo vigente.	Se apoyó el fortalecimiento de la presencia territorial de la Secretaría de Gobierno mediante el acompañamiento jurídico a la ejecución y seguimiento de las acciones institucionales desarrolladas en territorio, en el marco del proyecto <i>“Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del Pacífico, vigencia 2026, del departamento de Nariño”</i>. Este acompañamiento se materializó a través de la verificación de la concordancia normativa de las acciones implementadas, el análisis jurídico de las actividades ejecutadas y la emisión de orientaciones técnicas que permitieron garantizar su ajuste al marco legal vigente, así como a los lineamientos institucionales y de política pública aplicables .En consecuencia, la actividad desarrollada permitió consolidar la presencia institucional, fortalecer los procesos de intervención territorial y asegurar que las acciones adelantadas se ejecutaran con	https://drive.google.com/drive/folders/1EqqG7bwFEjxiP1J-Q1SYxYvUjYiUqPz-?usp=drive_link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN:
		PÁGINA: 2 de 5

	seguridad jurídica, coherencia normativa y pertinencia territorial, en cumplimiento del objeto contractual.	
2. Coadyuvar en la identificación, análisis y caracterización de las necesidades de la población, a través del levantamiento, sistematización y análisis de información jurídica, social y territorial en la Costa Pacífica nariñense, con énfasis en la subregión del Telembí, que comprende los municipios de Barbacoas, Magüí Payán y Roberto Payán, con el fin de orientar adecuadamente las acciones institucionales.	Se brindó asistencia, apoyo y acompañamiento jurídico en las reuniones y mesas de trabajo interinstitucionales realizadas en el marco del proyecto “Fortalecimiento Institucional para la Gobernanza y Transformación de Paz en los Territorios del Pacífico – Vigencia 2026”, participando de manera virtual en la planificación, articulación y definición de las actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos, metas y acciones previstas en el proyecto. Asimismo, se aportaron conceptos y orientaciones jurídicas que contribuyeron a la adecuada programación y ejecución de las actividades institucionales contempladas.	https://drive.google.com/drive/folders/1EqqG7bwFEjxjP1J-Q1SYxYvUjYiUqPz-?usp=drive_link
3. Apoyar en la formulación, revisión y seguimiento de estrategias, planes y proyectos desde un enfoque jurídico, orientados a la protección y garantía de derechos, así como a la atención integral de las problemáticas sociales presentes en la Costa Pacífica nariñense, especialmente en la subregión del Telembí, conforme a la normatividad aplicable y a los lineamientos de la política pública vigente.	Se realizó la revisión jurídica de documentos técnicos y proyectos sociales, verificando su coherencia con la normatividad nacional y departamental, así como su alineación con los enfoques de derechos, diferencial y territorial. Asimismo, se evaluó la incorporación efectiva de los enfoques de derechos humanos, diferencial, territorial y de género, asegurando que las iniciativas revisadas contemplaran las particularidades sociales, étnicas, culturales y contextuales de la Costa Pacífica nariñense, especialmente de la subregión del Telembí. Como resultado de esta revisión, se	https://drive.google.com/drive/folders/1EqqG7bwFEjxjP1J-Q1SYxYvUjYiUqPz-?usp=drive_link
PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA		DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN:
		PÁGINA: 3 de 5

	formularon observaciones, recomendaciones y ajustes jurídicos, orientados a fortalecer la viabilidad legal de los proyectos, prevenir riesgos normativos y garantizar que las acciones propuestas contribuyeran de manera efectiva a la protección y garantía de derechos de las poblaciones priorizadas.	
4. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se elaboró, de manera concertada con el supervisor del contrato, el plan de trabajo, mediante la realización de reuniones de coordinación y validación técnica, en las cuales se definieron y estructuraron el cronograma de ejecución, las actividades específicas, los productos esperados, los tiempos de entrega y los mecanismos de seguimiento, garantizando la alineación del plan con el objeto contractual, los lineamientos institucionales y las condiciones establecidas en el contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1EqqG7bwFEjxjP1J-Q1SYxYvUjYiUqPz-?usp=drive_link
5. Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, incluyendo resultados, avances, dificultades y recomendaciones, conforme a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se elaboraron y presentaron informes periódicos de ejecución contractual, en los cuales se consolidó de manera sistemática la información correspondiente a las actividades desarrolladas, los resultados alcanzados, los avances frente al plan de trabajo, las dificultades identificadas durante la ejecución y las recomendaciones técnicas y jurídicas formuladas, dando cumplimiento a los requerimientos, formatos y lineamientos definidos por el supervisor del contrato, y garantizando la trazabilidad, claridad	https://drive.google.com/drive/folders/1EqqG7bwFEjxjP1J-Q1SYxYvUjYiUqPz-?usp=drive_link
PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA		DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN:
		PÁGINA: 4 de 5

	y oportunidad de la información reportada.	
6. Documentar en el medio digital asignado por la supervisión del contrato, el cumplimiento de las actividades del plan de acción para alcanzar las metas del plan de desarrollo, exigidas de acuerdo al plan indicativo.	Se realizó la documentación y registro sistemático de las actividades ejecutadas en el medio digital asignado por la supervisión del contrato, conforme a los lineamientos establecidos, con el propósito de evidenciar el cumplimiento del plan de acción y su contribución al logro de las metas definidas en el Plan de Desarrollo, de acuerdo con el plan indicativo vigente. El proceso incluyó la carga, actualización y organización de información, tales como descripciones de actividades, avances, soportes técnicos y evidencias documentales, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de los registros. Esta labor permitió facilitar el seguimiento, control y evaluación por parte de la supervisión del contrato, así como la verificación del cumplimiento de los compromisos contractuales y programáticos.	https://drive.google.com/drive/folders/1EqqG7bwFEjxjP1J-Q1SYxYvUjYiUqPz-?usp=drive_link
7. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del contrato, conforme se coordine con el supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	No fue posible cumplir con la obligación de realizar los viajes y desplazamientos requeridos para el cumplimiento del contrato, debido a que durante el periodo correspondiente no se recibió ninguna solicitud ni coordinación por parte del supervisor para llevar a cabo dichas actividades. En consecuencia, no se efectuaron desplazamientos institucionales. Una vez se emita la respectiva solicitud o instrucción, se procederá a realizar los viajes conforme a las directrices establecidas en el contrato.	
8. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto del	En relación con la obligación de apoyar las demás actividades	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN:
		PÁGINA: 5 de 5

contrato que sean acordadas con el supervisor del Contrato	relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato, se deja constancia de que durante el periodo evaluado no se acordaron formalmente actividades adicionales distintas a las previstas en el plan de trabajo inicialmente aprobado. Asimismo, el supervisor del contrato no impartió directrices, requerimientos específicos ni asignaciones complementarias que hicieran necesaria la ejecución de actividades adicionales en el marco de dicha obligación, priorizándose la atención y cumplimiento de las actividades previamente definidas y programadas.	
--	--	--

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.	
CONTRATISTA	FIRMA
ALEJANDRO QUIÑONES HERRERA	<i>Alejandro Quiñones Herrera</i>
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA
JOSE ALBEIRO CAJARES CENTENO	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--