

		ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL										Código: F-GC-1	
		PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL										VERSIÓN 3	
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL		ERIC SANTIAGO HERNANDEZ ROJAS										C.C. No.: 1007599097	
N° CONTRATO:		FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO						No. de expediente Gestor Documental		
041-DPS-2026		27 / 1 / 2026			DESDE: 29 / 1 / 2026 HASTA: 31 / 12 / 2026								
OBJETO DEL CONTRATO													
Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de Información del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, en el desarrollo y mantenimiento de soluciones de software, así como en la documentación técnica de los desarrollos asociados a los sistemas de información institucionales.													
NUMERO DE INFORME		SEXTO		PERIODO DEL INFORME		DESDE		1 / 6 / 2026		HASTA		30 / 6 / 2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:				Fabio Enrique González Sánchez - Profesional Especializado Grado 22									
ÁREA O DEPENDENCIA:				Oficina de Tecnologías de la Información GIT - Sistemas de Información									
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO													
3. Ejecutar mantenimiento evolutivo y correctivo sobre los desarrollos de software implementados en los sistemas de información, garantizando su calidad y continuidad operativa.													
- Desarrollo del PBI 25653: Inscripción Módulo Indígena: Se ha invertido un mes completo de trabajo en el desarrollo del nuevo módulo de inscripción indígena para el sistema Colombia Mayor, totalizando 130 horas de ejecución.													
TAREAS COMPLETADAS:													
Tarea 1: Análisis técnico y diseño de la nueva funcionalidad (5h) / COMPLETADA													
- Análisis exhaustivo de código existente, inventario de tablas Oracle - Definición de arquitectura y validación de dependencias													
Tarea 2: Crear opción de menú e infraestructura base del módulo (3h) / COMPLETADA													
- Menú de navegación, controlador base, vistas base, ViewModel base - Configuración de routing y estructura modular													
Tarea 3: Crear flujo de consulta FOC_INDIGENA e Información Básica (18h) / COMPLETADA													
- SP Oracle CM_SP_CONSULTAR_FOC_INDIGENA, validaciones de edad - Precarga de campos, manejo de dos escenarios (con/sin FOC_INDIGENA) - Tooltips y validaciones implementadas													
Tarea 4: Crear sección Ubicación y Contacto (18h) / COMPLETADA													
- SP CM_SP_OBTENER_VEREDAS_POR_MUNICIPIO, lógica condicional de Zona - Validaciones de celular, correo y dirección rural - Sección de contacto alternativo funcional													
Tarea 5: Crear sección Información Complementaria (25h) / COMPLETADA													
- 4 SP Oracle consolidados: Resguardos, Comunidades, Cabildos, Municipios - Autocompletado de comunidades, lógica de dependencias complejas - Campos de discapacidad, víctima, identidad de género, orientación sexual													
Tarea 6: Crear pantalla Confirmar Registro y Cargue de Soportes (30h) / COMPLETADA													
TAREAS EN EJECUCIÓN:													
Tarea 7: Crear stored procedures y modelo de datos en Oracle (16h) - EN CURSO													
- Consolidación y versionamiento de 9 SP en repositorio y reutilización de SP - Validación de tipos de datos, nombres de columnas en Oracle - Scripts SQL para ambientes de desarrollo, pruebas y producción - Refinamientos y ajustes en base de datos													
Tarea 8: Pruebas integrales y validación de criterios de aceptación (15h) - PENDIENTE													
- Pruebas funcionales, UIAT y validación de criterios de aceptación - Ajustes finales y optimizaciones													
RESUMEN DE AVANCE:													
- Horas invertidas en Junio: 130 horas - Tareas completadas: 1-6 (99 horas) - Tarea 7 en curso: 16 horas - Tarea 8 pendiente: 15 horas - Estado general: Fase avanzada de desarrollo y consolidación													
DETALLES TÉCNICOS IMPLEMENTADOS:													
- Capas: Presentación, Negocio, Acceso a Datos, Modelo Oracle - Historias de Usuario completadas: HU01, HU02, HU03, HU04 - Validaciones: Edad, documentos, zona, contacto, dependencias - Escenarios manejados: FOC_INDIGENA con/sin datos, 3 escenarios de documentos													
8. Asistir a reuniones programadas y coordinar con el grupo de desarrollo y otras áreas técnicas, para tratar asuntos relacionados con el objeto del contrato y garantizar la alineación con los objetivos institucionales.													
Asistencia y participación reuniones:													
- 8.1 Asistencia y participación Reunión PS - Dataknow - Avance Proyecto Agentes - Wed 6/17/2026 10:00 AM - 11:00 AM: Durante la reunión la empresa DataKnow presenta avances del proyecto de agentes de IA - checkpoint 1.													
- 8.2 Asistencia y participación Reunión Socialización del Sistema de Evaluaciones OAP - Wed 5/6/2026 2:00 PM - 2:30 PM: Durante la reunión se recibe la una capacitación o quick start para un nuevo módulo de Colombia mayor de inscripciones de Indígenas.													
- 8.3 Asistencia y participación Reunión Formulario Inscripción Indígena -Tue 6/23/2026 2:00 PM - 2:30 PM: El ingeniero Fabio Enrique y yo nos reunimos para realizar una presentación del estado de las tareas del PBI 25653: Inscripción Módulo Indígena													
- 8.4 Asistencia y participación Reunión PS-Dataknow -Review Planning -Tue 6/23/2026 3:30 PM - 5:00 PM: La ingeniera Mónica cita la reunión para la revisión del planning de hitos y tareas por parte del proveedor DataKnow.													
9. Ejecutar las demás actividades que se acuerden con el supervisor, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y en armonía con las funciones del grupo de desarrollo de sistemas de información.													
- 9.1 Vinculación como apoyo técnico al proyecto de Agentes de IA: El director del proyecto el Ingeniero Dany Humberto Garzón Torres me notifica por correo electrónico y llamada que es conveniente me vincule a proceso de gestión y desarrollo del proyecto, ayudando a verificar los requisitos técnicos y la correcta ejecución por parte del proveedor tecnológico del MOC - DATAKNOW. Mié 3/06/2026 9:12 AM. Como objetivos en la asignación de este proyecto fue necesario revisar las reuniones anteriores desarrollada, tiempo donde no estuve vinculado al proyecto.													
- 9.2 Vinculación como ingeniero de desarrollo en actividades de frontend, para el proyecto de EVALUACIONES OAP: El director de proyecto el Ingeniero Diego Fernando Alvarez Montenegro me contacto por medio de Correo Electrónico y cita virtual en teams, para la presentación y Socialización del Sistema de Evaluaciones OAP en la fecha Vie 19/06/2026, de 10:00 AM a 11:00 AM)													
Soporte de todas las Actividades: https://dpsco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/eric_hernandez_prosperidadsocial_gov_co?lgAT-Elmq9RuStwOWOXdYnhIAelF93of6KvR60NlVgsJ4?e=mr0ob													
Anexo obligación 1: PIB 25653 Inscripción modulo Indígena: https://dev.azure.com/DevazurePS/PS-ColombiaMayor/_boards/board/t/PS-ColombiaMayor%20Team/Backlog%20Items?workitem=25653													
 FIRMA DEL CONTRATISTA													
OBSERVACIONES													
<p>* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo</p>													
 FIRMA DEL SUPERVISOR													
RADICADO Exclusivo de Gestión Documental													