DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS236497

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	11/06/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-06-09
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JUAN DAVID CALERO ABADIA		
NIT / Número de Documento	11136533751	Dirección:	CARRERA 6 # 23-54
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	juantrader17@outlook.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0976 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100101,, Nro planilla:X,CUOTA 6

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:377fab8227dceef771a670b4a91213af7696a50d2c40b9bc468243244c28facdafa22ea1b14bdd8c3e8e65a3f10a5c49

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Pagos aportes en línea
Resumen del pago

La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	Aportes en línea
NIT:	9999001472382
Clave de planilla:	9505547157
Periodo de pago:	2026-05
Fecha de la transacción:	2026/06/09
Valor:	580,500
Banco:	NEQUI
Dirección IP:	10.129.7.5
Código único de seguimiento (CUS):	376197246

Aceptar

Cuéntanos tu experiencia

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113653375		CALERO ABADIA JUAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 6 # 23 54	PALMIRA-VALLE	2879327	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	376197246	9505547157	I	2026/06/18	2026/06/09	NEQUI	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
1	CC	1113653375	CALERO JUAN																	23100 1	30	$2,000,000	$320,000	EPS010	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	0	$0	$0	No	$580,500
Total	**Afiliados(1)**																					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$0**	**$0**	**$580,500**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	JUAN DAVID CALERO ABADÍA
CEDULA:	1113653375
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0976-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante el mes reportado apoyé el desarrollo de las fases de evaluación y selección de las convocatorias correspondientes a los programas Centro Comercial Virtual para Emprendedores y MiPymes Digitales, mediante la revisión y verificación de la información suministrada por los participantes, el alistamiento de la documentación requerida y el seguimiento a los procesos establecidos en los términos y condiciones de cada convocatoria. En este proceso, brindé asistencia técnica en la organización y validación de las bases de datos generadas a partir de las inscripciones, facilitando la identificación de los participantes que cumplían con los requisitos habilitantes para continuar en las etapas posteriores de evaluación.

Adicionalmente, apoyé las actividades de seguimiento a los emprendedores y empresarios participantes, realizando la consolidación y actualización permanente de la

información necesaria para el desarrollo de cada una de las fases de las convocatorias. Asimismo, atendí requerimientos operativos relacionados con la ejecución de los programas, contribuyendo al adecuado flujo de información entre las diferentes etapas del proceso y garantizando la disponibilidad de insumos para la toma de decisiones por parte del equipo técnico responsable.

Como resultado, se fortaleció el desarrollo ordenado y transparente de las convocatorias, se garantizó la adecuada organización y seguimiento de la información de los participantes y se dispuso de herramientas de apoyo para la correcta ejecución de los programas liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Durante el mes reportado elaboré diversos documentos técnicos relacionados con los procesos de evaluación y selección de beneficiarios de las convocatorias Centro Comercial Virtual para Emprendedores y MiPymes Digitales, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad. En el marco de estas actividades, desarrollé el análisis técnico de los beneficiarios seleccionados del programa Centro Comercial Virtual, revisando la información registrada por los participantes, verificando el cumplimiento de los criterios definidos en la convocatoria y consolidando los resultados obtenidos durante el proceso de evaluación.

De igual manera, elaboré el documento técnico correspondiente al listado oficial de los emprendedores seleccionados del Centro Comercial Virtual, organizando la información de acuerdo con los resultados del proceso y generando el soporte documental requerido para las etapas posteriores de comunicación y formalización de beneficiarios. Asimismo, realicé el análisis técnico de las cincuenta (50) empresas seleccionadas en la convocatoria MiPymes Digitales, efectuando la revisión detallada de los requisitos establecidos, la validación de la documentación presentada y la estructuración de los respectivos soportes técnicos que respaldaron la selección realizada.

Adicionalmente, elaboré los análisis de caracterización de la totalidad de los inscritos en ambas convocatorias, mediante la depuración, clasificación y procesamiento de la información recopilada durante las etapas de inscripción. A partir de este ejercicio, generé informes con variables relevantes sobre el perfil de los participantes, aportando insumos estadísticos y analíticos para el seguimiento de los programas y la toma de decisiones institucionales.

Como resultado, se contó con documentación técnica organizada, verificable y alineada con los lineamientos institucionales, la cual respaldó los procesos de selección adelantados, facilitó la trazabilidad de la información y proporcionó elementos de análisis para fortalecer la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias lideradas por la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1a27YH_gHo6p6OJP-4SR29kVI2MSAv-qI?usp=sharing

3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el mes reportado atendí los requerimientos asignados por el supervisor del contrato relacionados con el apoyo a las actividades de promoción y ejecución de los programas liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el marco de estas actividades, realicé la creación y configuración de dos (2) eventos en la plataforma Luma, herramienta utilizada para la gestión de registros, difusión y seguimiento de la participación en las actividades programadas dentro de la estrategia NIDO MeetUp.

En este proceso, estructuré la información correspondiente a cada evento, incluyendo la definición de fechas, horarios, ubicación, descripción de la agenda, perfiles de los invitados y demás elementos requeridos para habilitar el proceso de inscripción de los participantes. Asimismo, efectué el seguimiento a la información registrada a través de la plataforma, con el fin de facilitar el monitoreo de la asistencia y la consolidación de datos para la elaboración de los reportes posteriores.

Adicionalmente, para el evento "NIDO Meetup Cali: Ventas B2B y E-commerce con Melisa Parra", realizado el 3 de junio de 2026, elaboré el respectivo informe de ejecución, consolidando la información relacionada con la jornada desarrollada, el comportamiento de la asistencia y los resultados obtenidos durante la actividad. De igual manera, dejé habilitado y en funcionamiento el evento "NIDO MeetUp Tuluá: Conecta, Inspira y Transforma Ideas", programado para el 12 de junio de 2026, garantizando la disponibilidad de la herramienta para el proceso de convocatoria e inscripción de los participantes.

Como resultado, se atendieron oportunamente los requerimientos asignados por la supervisión del contrato, se fortalecieron los procesos de organización y difusión de las actividades programadas y se dispuso de información sistematizada para el seguimiento y evaluación de los eventos desarrollados en el marco de la estrategia NIDO.

4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaría pueda postularse con los proyectos que asignen el supervisor y/o jefe inmediato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante el mes reportado apoyé a la contratista Gloria Mercedes en la identificación y estructuración de información técnica requerida para la postulación de la estrategia HUB de Ecommerce y NIDO a premios y reconocimientos de carácter nacional relacionados con innovación, transformación digital e impacto en el sector empresarial. En el desarrollo de esta actividad, participé en la recopilación, organización y consolidación de información estratégica sobre el alcance, metodología, resultados e impacto de la iniciativa, con el propósito de construir insumos técnicos sólidos que respaldaran los procesos de postulación.

Como parte de este ejercicio, apoyé la elaboración de contenidos técnicos relacionados con el resumen ejecutivo del programa, la descripción de la innovación implementada, la identificación del reto de negocio abordado, la documentación de las tecnologías aplicadas, la ruta metodológica de implementación y la sistematización de evidencias asociadas a la ejecución del proyecto. Asimismo, contribuí en la estructuración de información sobre los resultados obtenidos, el impacto generado en emprendedores y mipymes beneficiarias, así como los elementos de escalabilidad y replicabilidad que posicionan a la estrategia como una iniciativa destacada en materia de inclusión productiva y transformación digital.

Como resultado, se generaron insumos técnicos y documentales que fortalecieron el proceso de postulación de la estrategia HUB de Ecommerce a convocatorias de premios y reconocimientos, aportando información estructurada, verificable y alineada con los criterios de evaluación exigidos por las entidades organizadoras. Asimismo, se contribuyó a visibilizar el impacto de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, promoviendo el posicionamiento institucional a través de escenarios de reconocimiento y buenas prácticas.

5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto

Durante el periodo reportado apoyé el seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas con los programas Centro Comercial Virtual para Emprendedores y MiPymes Digitales, en articulación con los operadores y equipos vinculados a la ejecución de las convocatorias.

En este proceso participé en espacios de seguimiento orientados a verificar el cumplimiento de los aspectos técnicos, operativos y logísticos necesarios para el desarrollo de los programas, realizando acompañamiento a las actividades previas al inicio de ejecución, especialmente en lo relacionado con convocatoria, procesos de inscripción, revisión de alistamientos y organización de información de participantes.

Como resultado, se logró la apertura y lanzamiento de las convocatorias de ambos programas, dejando estructurados y listos los elementos necesarios para el inicio de

ejecución, previsto para las próximas semanas, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

Durante el mes reportado elaboré informes técnicos orientados al seguimiento de los resultados obtenidos en las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia NIDO. En este sentido, realicé el informe de caracterización del evento "NIDO Meetup Cali – Ventas B2B y E-commerce con Melisa Parra", mediante el análisis de la información recopilada durante el proceso de registro y asistencia de los participantes. Este ejercicio permitió identificar variables relacionadas con la procedencia territorial, condición empresarial y características sociodemográficas de los asistentes, generando insumos relevantes para la planeación de futuras actividades de fortalecimiento empresarial.

Adicionalmente, elaboré las estadísticas e informes de caracterización del Espacio NIDO correspondientes al mes de mayo de 2026, consolidando y analizando la información de los visitantes del espacio para identificar tendencias de participación y características de la población beneficiaria. A partir de este proceso, se obtuvieron datos relacionados con municipio de procedencia, género, edad, pertenencia étnica, condición de víctima del conflicto armado y discapacidad, contribuyendo al seguimiento de los indicadores del programa y al fortalecimiento del enfoque de inclusión de la estrategia.

Como resultado, se contó con informes mensuales y herramientas estadísticas actualizadas que permitieron evidenciar el alcance de las actividades ejecutadas, identificar el perfil de los beneficiarios participantes y disponer de información técnica para apoyar la toma de decisiones y la mejora continua de las acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato

Durante el periodo reportado gestioné la administración y depuración de las bases de datos de participantes relacionadas con las diferentes estrategias y convocatorias adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En este proceso realicé actividades de limpieza, validación y organización de la información recolectada, verificando la consistencia de los registros, eliminando datos duplicados o incompletos y estandarizando variables de caracterización de los participantes, con el fin de garantizar la calidad y confiabilidad de la información consolidada.

Como resultado, se cuenta con bases de datos depuradas y organizadas que facilitan el

seguimiento de participantes, la caracterización de beneficiarios y la generación de reportes e insumos técnicos para el desarrollo y ejecución de los programas y convocatorias institucionales.

8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Durante el mes reportado colaboré en la recopilación y organización de evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia NIDO, específicamente para los eventos "NIDO Meetup Cali – Ventas B2B y E-commerce con Melisa Parra" y "NIDO MeetUp Tuluá: Conecta, Inspira y Transforma Ideas". En este proceso, consolidé la información derivada de los registros de ingreso de los participantes, verificando la asistencia efectiva y organizando las bases de datos requeridas como soporte de las actividades ejecutadas.

Adicionalmente, realicé la depuración y validación de los listados de asistencia, garantizando la consistencia y trazabilidad de la información recopilada durante el desarrollo de cada evento. Estas evidencias fueron estructuradas de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato, con el fin de facilitar su consulta y utilización en los procesos de seguimiento y elaboración de informes.

Como resultado, se contó con registros de participación organizados y actualizados que respaldan la ejecución de los MeetUp desarrollados por NIDO, aportando evidencia verificable sobre la asistencia de los beneficiarios y fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y control de las actividades adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Durante el mes reportado realicé el monitoreo de los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en el marco de la estrategia NIDO, haciendo seguimiento al comportamiento de participación en los espacios desarrollados y a la información derivada de los registros de asistencia. En este proceso, consolidé y analicé datos de los eventos NIDO Meetup Cali y NIDO MeetUp Tuluá, así como de las estadísticas del Espacio NIDO, con el fin de identificar el alcance de las actividades ejecutadas y el perfil de los beneficiarios participantes.

Asimismo, revisé indicadores relacionados con número de asistentes, procedencia territorial, caracterización sociodemográfica y nivel de vinculación de los participantes a las actividades programadas, lo que permitió contar con información actualizada sobre el desempeño de las acciones desarrolladas. Este seguimiento facilitó la identificación de tendencias de participación y aportó insumos para evaluar el comportamiento de la estrategia en términos de cobertura, focalización e inclusión.

Como resultado, se dispuso de información técnica organizada y confiable para apoyar el seguimiento de los proyectos asignados, fortalecer la toma de decisiones y orientar futuras acciones de mejora en la ejecución de los programas liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle..

Participé en el comité mensual de la Subsecretaría de Competitividad, espacio de encuentro interno del equipo orientado a realizar seguimiento a los avances programáticos del mes y abordar temas de gestión y valores organizacionales. En el marco de la reunión se presentaron los principales avances de mayo de 2026, como:

- Participación en el Biz Fest Cali con más de 70.000 asistentes en sus cinco ediciones;
- Hub de E-commerce con 2.040 inscritos al cierre de convocatoria y 50 empresas seleccionadas;
- Valle Emplea con 3.427 inscritos, 1.400 beneficiarios y 624 colocados;
- Programa "Yo Creo en la Construcción de mi Futuro" con el Grupo 1 próximo a graduarse; y Feria de Empleo en el barrio Alfonso López con 651 asistentes, 19 empresas y 200 vacantes.
- En el componente de formación en valores se abordó el cierre del valor del Compromiso y la bienvenida al valor del Servicio para el mes. Participando activamente en los espacios de revisión de avances programáticos y en la reflexión colectiva sobre los valores organizacionales, contribuyendo al seguimiento de los indicadores de los programas, proyectos y estrategias de la subsecretaría de competitividad y al fortalecimiento de la cohesión interna del equipo.

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el mes reportado atendí requerimientos adicionales asignados por la supervisión del contrato, relacionados con la recopilación, revisión y organización de información técnica necesaria para dar respuesta a una petición formal asociada al informe de ejecución del convenio correspondiente a la vigencia 2025. En el desarrollo de esta actividad, inicié la consolidación y análisis de la documentación requerida, verificando la información disponible y estructurando los insumos necesarios para la elaboración de la respuesta institucional.

Debido a la amplitud y complejidad de la información solicitada, el proceso ha requerido

una revisión detallada de los soportes técnicos, informes y evidencias generadas durante la ejecución del convenio, con el fin de garantizar la calidad, consistencia y trazabilidad de la información que será presentada en la respuesta oficial.

Como resultado, se avanzó en la construcción del documento técnico requerido, dejando organizada y sistematizada la información recopilada hasta la fecha, lo que permitirá culminar oportunamente la respuesta conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Durante el mes reportado apoyé la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando acciones de interacción en las plataformas institucionales como Instagram y Facebook

Como parte de este apoyo, realicé actividades de interacción digital tales como dar "me gusta", comentar y compartir publicaciones, tanto desde mi cuenta personal como mediante la interacción con las cuentas oficiales de la Secretaría y de la Gobernación del Valle del Cauca, contribuyendo a ampliar el alcance de los contenidos y fortalecer el engagement institucional.

Estas acciones permitieron apoyar la visibilidad de las iniciativas, programas y actividades desarrolladas por la Secretaría, favoreciendo la difusión de la gestión institucional y el posicionamiento de las estrategias de desarrollo económico impulsadas por la entidad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

LISTADO OFICIAL DE BENEFICIARIOS SELECCIONADOS

Centro Comercial Virtual 2026 – Hub de E-Commerce del Valle

Relación de beneficiarios seleccionados ordenados por puntaje.

N°	Nombre completo	Puntaje
1	Silena Obando Quiñonez	86
2	Yeny Marcel Bonilla Henao	79
3	William Vinasco Idrobo	77
4	Elizabeth Pelaez Alzate	76
5	Karen Lizeth Mina Tobar	75
6	Jaisson Alexis Rojas Bautista	75
7	Daniela Ramírez Gómez	73
8	Heidy Arenas Caicedo	73
9	Juan Miguel Arboleda Londoño	73
10	Daniela Andrea Yela Benavides	72
11	Oscar Molina	72
12	Sandra Lorena Vélez Narvaez	72
13	Alba Marina Ascue Caliz	72
14	Erika Cristina Escobar Rengifo	72
15	Juan Sebastian Buitrago Pizarro	71
16	Christian Camilo Narvaez Revelo	71
17	Leonardo Garcia Arango	71
18	Paola Andrea Gómez Gutiérrez	71
19	Sergio Alejandro Sierra Gomez	70
20	Yovy Aragon Hurtado	70
21	Juan Manuel Valencia Triviño	70
22	Isabella Molina Alvarez	69
23	Jesus Fabricio Cabrera Obando	68
24	Susan Mileidy Peña Sánchez	68
25	Catalina Rodriguez Pelaez	68
26	Daniel Mosquera Advincula	67
27	Juan David Hurtado Muñoz	67
28	Alejandro Manzano Rojas	67
29	Carmem Eneida	66

30	Daniela Ramirez Gómez	66
31	Ingri Lorena Gonzalez Rojas	66
32	Manuel Hernandez Satizabal	66
33	Katherine Moreno Rodriguez	65
34	Stik Sebastián Bolaños Meneses	65
35	Patricia Zuñiga Arango	65
36	Maria Isabel Lozada Garcia	64
37	Wisner Yesid Angulo Quiñones	64
38	Maryuri Moreno Cortés	64
39	Kellyn Vanessa Vélez Duque	64
40	Yaneht Torres Cañaberal	63
41	Ana Shirley Franky Gómez	63
42	Xiomara Ortiz Pirateque	63
43	Genesis Aldesa Valdes	63
44	Jhonattan Ceballos Gonzalez	63
45	Darling Tatiana Palacios Viafara	63
46	Daniela Ospina Ramírez	62
47	Nathalya Nuñez Patiño	62
48	Sandra Patricia Lozano Arias	62
49	Lady Dayana Orozco Toro	62
50	Wladimir Antonio Mosquera Montenegro	62
51	Bismark Sanchez Valencia	62
52	Carmen Eugenia Angulo Sanchez	62
53	Carmen Elisa Vidal Anaya	61
54	Jhon Jairo Herrera Giraldo	61
55	Korin Paola Erazo Preciado	61
56	Luisa María Jaramillo Pérez	61
57	Ruby Alejandra Becerra Ramirez	61
58	Yessica Stefani Rengifo Londoño	60
59	Jennifer Álvarez Hernández	60
60	Jimena Andrea Cruz Salcedo	60
61	Carlos Julio Salamanca Patiño	60
62	Luis Alfonso Mejía Rivera	60
63	Gloria Yazmin Guevara	59

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

paraíso de todos

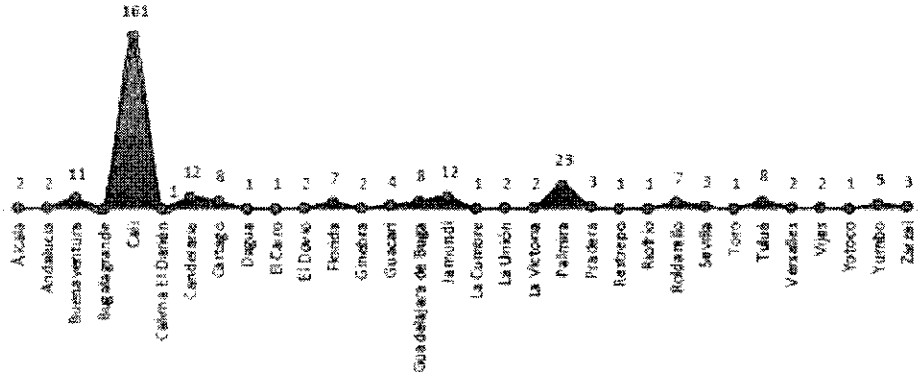
ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS BENEFICIARIOS SELECCIONADOS

CENTRO COMERCIAL VIRTUAL

El proceso de selección del Centro Comercial Virtual permitió conformar una cohorte de 300 beneficiarios que representan una muestra significativa del tejido emprendedor y empresarial del departamento. Los resultados obtenidos evidencian la existencia de unidades productivas con distintos niveles de desarrollo, pero con un interés común en fortalecer sus capacidades digitales, ampliar sus mercados y aprovechar las oportunidades que ofrece el comercio electrónico.

La evaluación realizada permitió identificar perfiles con potencial de crecimiento, garantizando simultáneamente criterios de inclusión, cobertura territorial, capacidad de implementación y alineación con los objetivos estratégicos del programa. Más allá de una selección de beneficiarios, el proceso permitió construir una radiografía detallada del estado actual de la transformación digital empresarial en el Valle del Cauca.

Cobertura territorial y alcance regional



La convocatoria logró una cobertura efectiva en 32 municipios del departamento, consolidando al Centro Comercial Virtual como una estrategia de alcance regional.

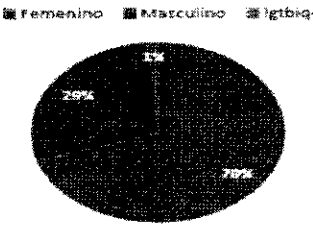
Aunque Cali concentra 161 beneficiarios, equivalentes al 53,7% de los seleccionados, el programa logró vincular emprendedores y empresarios de municipios como Palmira,

Candelaria, Jamundí, Buenaventura, Cartago, Tuluá, Guadalajara de Buga, Florida, Roldanillo, Guacarí, Yumbo y otros territorios del departamento.

Esto significa que 136 beneficiarios provienen de municipios diferentes a Cali, demostrando que las oportunidades asociadas al comercio electrónico ya no son exclusivas de los principales centros urbanos. La participación de emprendedores provenientes de distintas subregiones evidencia una creciente apropiación de herramientas digitales como mecanismo de crecimiento económico, generación de ingresos y acceso a nuevos mercados.

Desde una perspectiva institucional, este comportamiento fortalece los objetivos de descentralización del desarrollo económico y contribuye a reducir brechas territoriales en el acceso a procesos especializados de fortalecimiento empresarial.

Liderazgo femenino dentro del ecosistema emprendedor

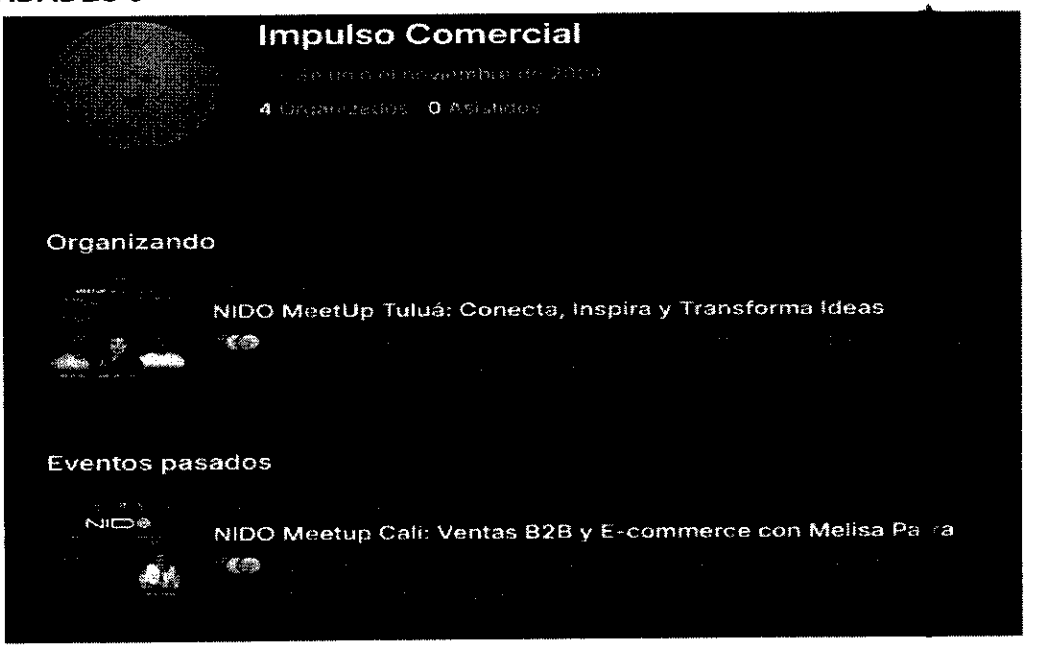


Uno de los resultados más destacados de la caracterización corresponde a la participación de mujeres dentro de la cohorte seleccionada.

Del total de beneficiarios, 210 corresponden al género femenino, representando el 70% de la población seleccionada. Por su parte, 86 participantes corresponden al género masculino y cuatro personas se identifican dentro de poblaciones diversas.

Este comportamiento evidencia el papel protagónico que desempeñan actualmente las mujeres en los procesos de emprendimiento, creación de empresa y adopción de herramientas digitales en el departamento.

ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | parcisa de todos

1. Executive Summary / Resumen Ejecutivo

El HUB de Ecommerce y NIDO son iniciativas de innovación territorial creadas para acelerar la transformación digital de micro, pequeñas y medianas empresas, emprendimientos y unidades productivas del Valle del Cauca. El modelo integra formación especializada, acompañamiento técnico, activación comercial, creación de tiendas virtuales, integración con marketplaces y herramientas de analítica para convertir negocios tradicionales en actores activos del retail digital.

La iniciativa responde a una necesidad crítica: reducir las barreras que históricamente han limitado el acceso de pequeños negocios a los canales modernos de comercialización. A través de un ecosistema articulado entre sector público, aliados tecnológicos y empresarios, el programa permitió fortalecer capacidades digitales, ampliar el acceso a mercados y generar crecimiento económico medible.

Su relevancia para el sector retail y consumer goods radica en que democratiza el acceso al ecommerce y crea un modelo replicable de inclusión productiva basada en tecnología. La principal métrica de impacto fue el aumento de ingresos de las mipymes participantes, acompañado por una adopción acelerada de herramientas digitales y expansión de ventas en canales electrónicos.

2. Business Challenge / Reto de Negocio

Antes de la implementación del HUB de Ecommerce y NIDO, gran parte de las mipymes y emprendimientos del territorio operaban bajo esquemas comerciales tradicionales, con baja digitalización y limitada capacidad para competir en entornos de retail moderno. Muchas empresas dependían exclusivamente de ventas presenciales, redes sociales informales o modelos comerciales sin estructura tecnológica.

El ecosistema presentaba brechas importantes en capacidades digitales, acceso a marketplaces, logística, analítica y estrategias de comercialización omnicanal. Aunque existía potencial productivo, miles de negocios no contaban con las herramientas ni el acompañamiento necesario para integrarse a la economía digital y convertir su oferta en ventas sostenibles.

La necesidad de innovar se volvió urgente debido al cambio acelerado en el comportamiento del consumidor y la consolidación del comercio electrónico como canal prioritario de compra. Sin una intervención estructurada, gran parte del tejido

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | parcisa de todos

empresarial local habría quedado rezagado frente a la evolución del retail, perdiendo competitividad, ingresos y acceso a nuevos mercados.

3. Innovation Description / Descripción de la Innovación

La innovación consistió en la creación de un ecosistema territorial de comercio digital que integra formación, tecnología, comercialización y acompañamiento en una sola ruta de transformación empresarial. El HUB de Ecommerce y NIDO fueron diseñados no solo para capacitar empresarios, sino para habilitarlos comercialmente dentro de canales reales de venta digital.

El modelo combina desarrollo de capacidades, activación comercial y soporte tecnológico, permitiendo que negocios con baja madurez digital puedan crear tiendas virtuales, integrarse a marketplaces, fortalecer sus canales de comunicación y desarrollar estrategias de venta online sostenibles. Esta integración entre tecnología y acompañamiento práctico representa uno de los principales diferenciales de la iniciativa.

La implementación involucró entidades públicas, equipos técnicos, aliados tecnológicos, plataformas digitales y empresarios del territorio. Además, incorporó herramientas de automatización, analítica y comunicación digital para facilitar la transición hacia modelos comerciales más competitivos y escalables.

La innovación transformó el enfoque tradicional de apoyo empresarial, pasando de esquemas centrados únicamente en formación a un modelo orientado a resultados comerciales medibles, adopción tecnológica y crecimiento económico sostenible.

4. Technology Used / Tecnologías Aplicadas

La iniciativa utilizó plataformas digitales para formación, seguimiento, gestión comercial y monitoreo de resultados. Entre las principales herramientas implementadas se encuentran tiendas virtuales, marketplaces, sistemas de automatización de comunicación, bases de datos de beneficiarios y tableros de control para seguimiento operativo y analítico.

También se incorporaron herramientas de comunicación omnicanal, integración con WhatsApp, digitalización de catálogos, analítica de participación y soporte para

ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

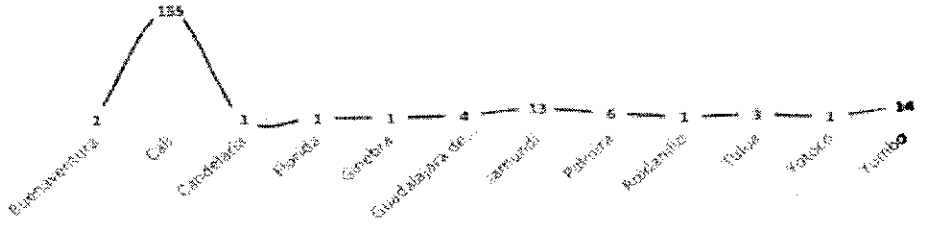
ACTIVIDADES 6

Caracterización de visitantes
Espacio NIDO – Mayo 2026

Durante el mes de mayo de 2026 se caracterizaron un total de **201 visitantes** del espacio NIDO, evidenciando una participación diversa en términos de procedencia territorial, género, edad, pertenencia étnica, condición de víctima del conflicto armado y discapacidad.

Distribución por municipio

La procedencia territorial de los visitantes evidencia una fuerte concentración en **Cali**, municipio que concentra la mayor parte de la participación. En total, los resultados fueron los siguientes:



En este sentido, **Cali representa el 77,1% del total de visitantes**, seguido por Yumbo con 7,0% y Jamundí con 6,5%, lo que confirma una marcada concentración territorial en la capital vallecaucana y sus municipios cercanos.

Distribución por género

La participación por género muestra una distribución relativamente equilibrada, con una ligera mayoría masculina:

- **Masculino:** 109 personas
- **Femenino:** 91 personas
- **No binario:** 1 persona

Esto representa un **54,2% masculino**, un **45,3% femenino** y un **0,5% no binario**, evidenciando una participación diversa en términos de identidad de género.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

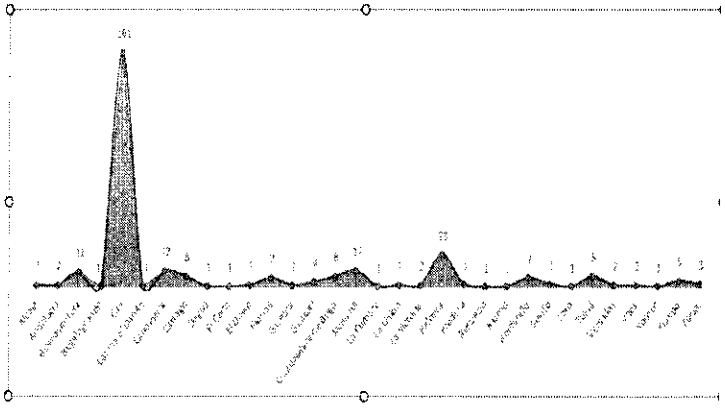
ACTIVIDADES 7

consecutivo	PUNTAJE TOTAL	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento de Identidad	Número de documento de identidad	Fecha de Nacimiento	Edad	Numero de contacto	Municipio residencia	Dirección de Correo
1	86	Sillena	Obando Quiñonez	Cédula de Ciudadanía (CC)	66938566	3/12/1974	50	3147258344	Cali	contacto@cuisine
2	79	HENY MARCEL	BONILLA HENAO	Cedula de Ciudadanía (CC)	1130525786	29/04/1984	40	3155387976	Cali	almasanitas@gma
3	77	Yelitsaro	Vinasco rorobo	Cédula de Ciudadanía (CC)	1107090330	29/08/1993	30	3116292826	Cali	Servicientesalsbore
4	76	Enzasetn	Pelaez Alzate	Cédula de Ciudadanía (CC)	1113670625	30/06/1994	31	3163518842	Palmira	puntodelas@gmail.c
5	75	Jessica Alexa	Rojas Bautista	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144025857	18/08/1992	33	3226770512	Cali	gerencia@cavenoni
6	75	Karen Lizeth	Mina Tobar	Cedula de Ciudadanía (CC)	1144160560	29/08/1996	33	3136817781	Cali	Karenlizamina@g
7	75	Daniela	Ramirez Gomez	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007002780	6/02/2003	23	3136440813	Cali	Danniramirezgome
8	73	HEIDY	ARENAS CAICEDO	Cedula de Ciudadanía (CC)	1143979313	15/08/1999	26	+573207959491	Cali	heidyarenas1@gmi
9	72	Juan Miguel	Arboleda Londoño	Cedula de Ciudadanía (CC)	1007966619	26/01/2004	22	3026678841	Cali	juan.m.26.2004@g
10	72	Oscar	Molina	Cedula de Ciudadanía (CC)	1114188812	21/08/1996	30	3132892583	Candelaria	oscarjeremolina@
11	72	Daniela Andrea	Vela Benavides	Cédula de Ciudadanía (CC)	1151949974	27/07/1993	32	3007665049	Cali	Danyelacanavides(
12	72	ERIKA CRISTINA	ESCOBAR RENGIFO	Cedula de Ciudadanía (CC)	1116544401	23/09/1996	29	3162242158	Florida	tbellanaturalyartes
13	72	ALBA MARINA	ASCUE CALIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	25380963	2/03/1970	56	3104009659	Florida	ALBAATUNDA@GM
14	72	SANDRA LORENA	VÉLEZ NARVAEZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	31305670	4/04/1981	42	3113594581	Cali	lorenavelezcalzado
15	71	Paola Andrea	Gómez Gutiérrez	Cédula de Ciudadanía (CC)	38557582	10/02/1982	44	3179538525	Cali	Paulaandrea0826@
16	71	JUAN SEBASTIAN	BURITAGO PIZARRO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006875537	31/07/2002	23	3154219556	Tuluá	jsburitago80@gmi
17	71	leonardo	garces arango	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144146854	4/08/1993	33	3053802364	Cali	kalelopezperfil@g
18	71	CHRISTIAN CAMILO	NARVAEZ REVELO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124852512	31/01/1989	37	3158737562	Cali	ferreteriaelectrova
19	70	JUAN MANUEL	VALENCIA TRIVIÑO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144078439	4/05/1988	38	3054147633	Cali	juanvalencia@gmail
20	70	YOEY	ARAGON HURTADO	Cedula de Ciudadanía (CC)	1143841183	29/01/1992	34	3255675454	Cali	yoyvaragon18@gm
21	70	Sergio Alejandro	Sierra Gomez	Cedula de Ciudadanía (CC)	1116898020	4/11/2001	22	3116869894	Cali	alejandrosierra416
22	69	ISABELLA	MOLINA ALVAREZ	Cedula de Ciudadanía (CC)	1116238036	29/07/2004	22	3004113735	Cali	sintabuesoficial@g
23	68	CATALINA	RODRIGUEZ PELAEZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1193145723	28/05/2000	26	3177558783	Cali	catalinarodriguez@
24	68	Susan Milendy	Peña Sanchez	Cedula de Ciudadanía (CC)	1007691259	28/12/1998	27	3176301502	Cali	milendyr@outlook.
25	68	Jesús Fabricio	Cabrera Obando	Cedula de Ciudadanía (CC)	1087694488	29/03/1990	36	3106340106	Cali	Carrera 12a #65-78
26	67	Alejandro	Mantano Rojas	Cedula de Ciudadanía (CC)	1112790579	19/02/2006	20	3216511507	Guadalajara de Buga	alejo113020@outloo
27	67	JUAN DAVID	HURTADO MUÑOZ	Cedula de Ciudadanía (CC)	1144127740	6/07/1989	35	3107297515	Jamundí	eluniversodelospe
28	67	Daniel	Mosquera ADVINCULA	Cedula de Ciudadanía (CC)	1113784612	15/05/1991	35	3137496484	Yumbo	321829499643daniel
29	66	Manuel	Hernandez Saavedra	Cedula de Ciudadanía (CC)	1130677954	17/08/1986	37	3104980876	Jamundí	manuel@vivaelmas
30	66	Daniela	ramirez Gomez	Cedula de Ciudadanía (CC)	1007502780	6/02/2003	23	3153449011	Cali	danielaramirezgome
31	66	Ingri Lorena	Gonzalez Rojas	Cedula de Ciudadanía (CC)	1083888697	23/09/1990	35	3203499195	Cali	lorenagonzalez902
32	66	Carmem	Eneida	Cédula de Ciudadanía (CC)	66973434	24/02/1973	52	3156907077	Cali	muttobled@gmail.c
33	65	Katherine	Moreno Rodriguez	Cedula de Ciudadanía (CC)	66969920	2/10/1981	44	3113718138	Pradera	catalinapelaezmo@
34	65	PATRICIA	ZUÑIGA ARANGO	Cedula de Ciudadanía (CC)	76547661	14/04/1967	59	3153869210	Guacari	viviana1974@hotm
35	65	Stirk Sebastian	Bolaños meneses	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144187163	27/06/1993	30	3126232037	Cali	gruponaturaljer@g
36	64	MARIA ISABEL	LOZADA GARCIA	Cedula de Ciudadanía (CC)	1143852221	27/12/1993	32	3155180583	Cali	isabellacasagarcia(
37	64	Kellyn Vanessa	Vélez Duque	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144094464	11/02/1997	29	3164082086	Cali	lagranpimienta@g
38	64	WISNER YESID	ANGULO QUIÑONES	Cedula de Ciudadanía (CC)	1110588500	10/07/1998	28	3186960917	Cali	cleversbocolombia

Hoja1 Hoja2 Hoja3

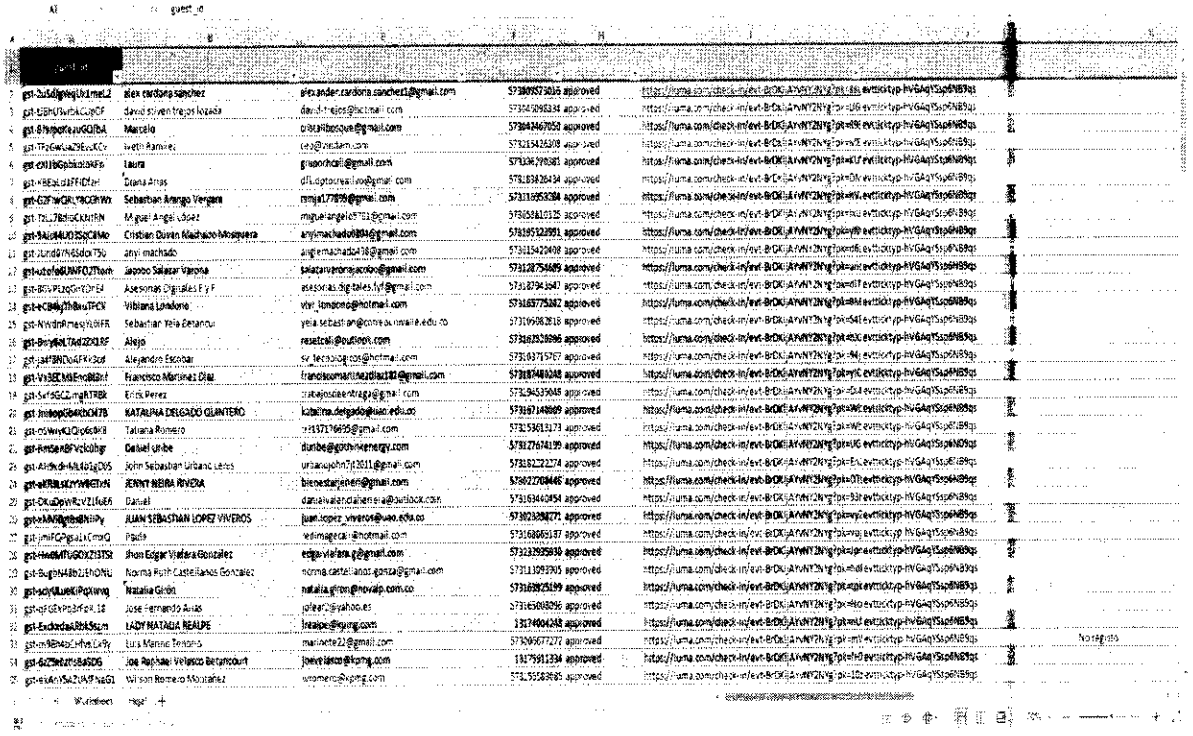
SELECCIONADOS CENTRO COMERCIAL VIRTUAL

Por municipio	seleccionados
Alcala	2
Andalucia	2
Buenaventura	11
Bugalagrande	1
Cali	161
Calima El Darién	1
Candelaria	12
Cartago	8
Dagua	1
El Cairo	1
El Dovio	2
Florida	7
Ginebra	2
Guacari	4
Guadalajara de Buga	8
Jamundí	12
La Cumbre	1
La Unión	2
La Victoria	2
Palmira	23
Pradera	3
Restrepo	1
Riofrio	1
Roldanillo	7
Sevilla	3
Toro	1
Tuluá	8
Versalles	2
Vijes	2
Yotoco	1
Yumbo	5
Zarzal	3
Total general	**300**



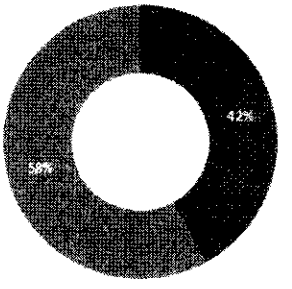
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8



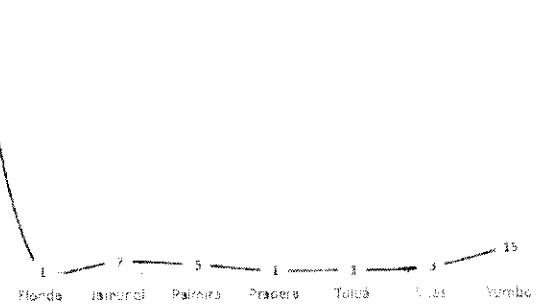
guest_id						
gst-2u5dfgteqUb1mel2	alex cardona sanchez	alexander.cardona.sanchez1@gmail.com	5738095730165	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=48&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-tBNfSwbAcuJpOF	david sriven trejos lozada	davidsriven@hotmail.com	5738245993834	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=qU6&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-8hspoKzuGGfbA	Marcelo	[illegible]	5738434677050	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=e9K&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-TpGeKuaZ9EvuXCv	Iveth Ramirez	[illegible]	5738154426308	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=e7E&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-cXIIBGpbbsbN4Fs	Laura	[illegible]	5738367993851	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eUf&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-vBEaLdJFFiDEzH	Diana Arias	[illegible]	5738183826434	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=fDK&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-G2FwQRLYRCGRWx	Sebastian Arango Vergara	[illegible]	5738139553284	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eVL&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-TdLJ7BdsGKkNRN	Miguel Angel Lopez	[illegible]	5738552611035	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eau&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-9AcB4UO3SQCiMo	Cristian Duvan Machado Mosquera	[illegible]	5738195123951	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=f9&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-JUnd07N6SdcxT5U	anyi machado	[illegible]	5738115420408	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=f6L&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-ozofe6UNFOZThom	Jacobo Salazar Varona	[illegible]	5738128754685	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eeE&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-BGvPLtQGnYOrEH	Asesorias Digitales F y F	[illegible]	5738129412647	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eiT&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-eC8Wy7hBauTPCV	Viviana Londoño	[illegible]	5738137755282	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=e4M&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-NVdnRmeqYkWFR	Sebastian Yela Betancur	[illegible]	5738190823818	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=e4E&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-BeyMLTAd2QQ1R5	Alejo	[illegible]	5738282528996	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=e3C&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-jaF9NDo4FKx3cd	Alejandro Escobar	[illegible]	5738139715767	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=f4j&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-Vs3ECMiEnoBBzH	Francisco Martinez Diaz	[illegible]	5738348162438	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=fC&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-Se5GCLmgRTRBK	Erick Perez	[illegible]	5738194535048	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=e04&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-JmtopG8rRDcK7B	KATALINA DELGADO QUINTERO	[illegible]	5738197148699	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eWE&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-nSWeKQCp6c9K8	Tatiana Romero	[illegible]	5738153613173	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eWE&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-RnSeABFvcKohgr	Daniel uribe	[illegible]	5738127674199	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eUG&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-AHShdHMJ4o1qD05	John Sebastian Urbano Leiva	[illegible]	5738122122774	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=EvL&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-kRBkXCrYWBCtVN	JENNY NEIRA RIVERA	[illegible]	5738127008445	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=f0t&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-DKuDpvRzVZ1fuE6	Daniel	[illegible]	5738134410454	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=fdr&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-vAN8gtbdBNHPy	JUAN SEBASTIAN LOPEZ VIVEROS	[illegible]	5738203847271	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eyL&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-jmFGPgsaLxCmrQ	Paula	[illegible]	5738168695187	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eyg&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-HedMTsGDXZ13TS	Jhon Edgar Viviana Gonzalez	[illegible]	5738132925830	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=e0E&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-BugbNABb2EhDNtL	Norma Ruth Castellanos Gonzalez	[illegible]	5738113093905	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=e0E&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-scyQLueKiPqXvnq	Natalia Giron	[illegible]	5738169825189	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=epK&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-oFGExPb2dFoR_18	Jose Fernando Arias	[illegible]	5738156988096	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=f6O&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-ExdeAaBBkSkzm	LADY NATALIA REALPE	[illegible]	1317490426B	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eUJ&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-m9Bh4DcHfvLCeRy	Luis Manrique Tenorio	[illegible]	5738096677277	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=eHL&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	Noregalos
gst-6tZ5eUz5BASD6	Joe Raphael Velasco Betancourt	[illegible]	13179911334	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=fnO&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	
gst-esAnSkZUkfNaG1	Wilson Romero Montañez	[illegible]	5738155836965	approved	https://luma.com/check-in/evt-BrDKjAYvNY2NYg?pk=f0z&evttickTyp-hVGAqY5spONB9qs	

Interpretación de gráfico



EMPRESA?	registrados
No	86
Si	118
Total general	**204**

Municipio	registrados
Buga	2
Cali	169
Florida	1
Jamundi	7
Palmira	5
Pradera	1
Tuluá	1
Vijes	3
Yumbo	15
Total general	**204**



Edad	registrados
16	1
17	1

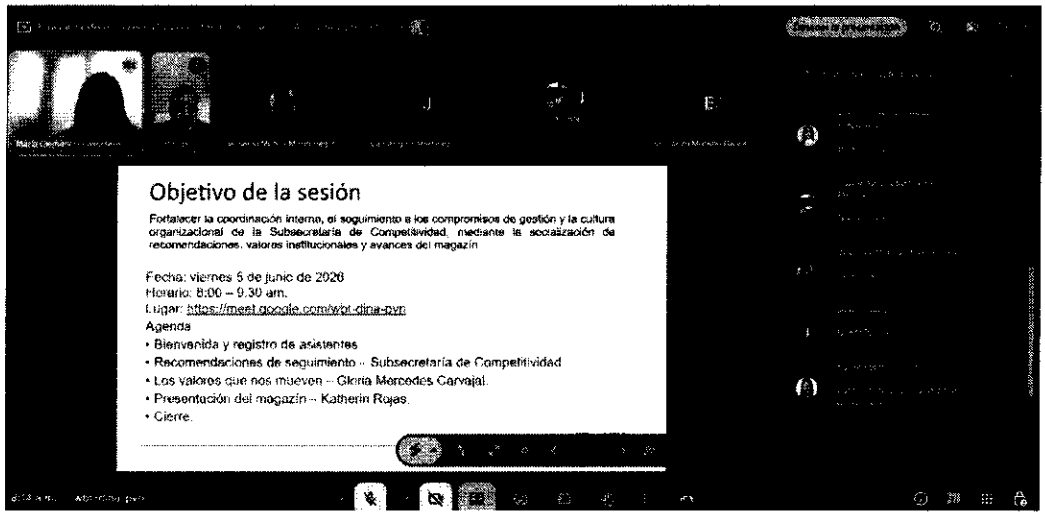
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9

Datos del espacio NIDO

RESULTADOS PRINCIPALES NIDO	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Total
Ingresos registrados al espacio NIDO	697	562	445	503	**2.207**
Personas impactadas en el mes	361	250	277	440	**1.328**
Visitantes caracterizados	48	125	56	201	**430**
Reservas de salas gestionadas	71	45	46	40	**202**
Empresas o emprendimientos identificados	35	24	13	3	**75**
Eventos NIDO	2	1	1	2	**6**
N° de Estudiantes visitantes a NIDO	18	105	13	170	**306**
Visitas Atención Integral / Instituciones atendidas		3	1	-	**4**

ACTIVIDADES 10





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 11

DERECHO DE PETICIÓN

Santiago de Cali, Valle del Cauca, 01 de junio de 2026

Señores

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - NIT. 890.399.029-5
Santiago de Cali – Valle del Cauca

Asunto: Derecho de petición – Solicitud de información y soportes documentales del Contrato No. 1.310.18.02-2611-2025 – HUB E-Commerce 2025.

Yo, **ANDRES FELIPE MONDRAGÓN ÁLVAREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.144.025.091, actuando en calidad de representante legal **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL - CDER** con NIT **901.777.130-2**, en ejercicio del derecho fundamental de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política y regulado mediante la Ley 1755 de 2015, respetuosamente solicito la entrega y/o acceso a la documentación soporte relacionada con la ejecución del CONTRATO / CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.310.18.02-2611-2025, suscrito entre el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL – CORPODESARROLLO, identificada con NIT. 901777130-2 y actuando en calidad de representante legal de dicha corporación.

De acuerdo con el documento contractual denominado "COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.310.18.02-2611-2025", cuyo objeto consiste en:

> *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer a emprendedores y mipymes vallecaucanas en el uso de canales de comercialización digital, brindando asistencia técnica y gestionando espacios colaborativos interinstitucionales del ecosistema de comercio electrónico, en el marco del proyecto denominado fortalecimiento de las unidades económicas en el Valle del Cauca".*

Solicito se remita la documentación, evidencias, soportes, informes, actas, registros, bases de datos, listados de asistencia, piezas audiovisuales, certificaciones, enlaces, archivos digitales y demás elementos que acrediten la ejecución y cumplimiento de las siguientes actividades y productos:

SOLICITUD DE SOPORTES Y DOCUMENTACIÓN

ACTIVIDAD 3

Solicito soportes de los siguientes puntos: 3.1, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 12





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN DAVID CALERO ABADIA
C.C.1113653375
Teléfono: 3024658737
Correo:Juantrader17@outlook.com

Fecha: 9 de Junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-0976-2026 de 14 de enero de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100101 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY**
C.C. 30324121

Contratista **JUAN DAVID CALERO ABADIA**
C.C. 1113653375
Teléfono. 3024658737

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato. 5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto 6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto. 7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato 8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.. 11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,00 %

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0976-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases de evaluación y selección de las convocatorias correspondientes a los programas Centro Comercial Virtual para Emprendedores y MiPymes Digitales, mediante la revisión y verificación de la información suministrada por los participantes, el alistamiento de la documentación requerida y el seguimiento a los procesos establecidos en los términos y condiciones de cada convocatoria. En este proceso, brindó asistencia técnica en la organización y validación de las bases de datos generadas a partir de las inscripciones, facilitando la identificación de los participantes que cumplían con los requisitos habilitantes para continuar en las etapas posteriores de evaluación.

Adicionalmente, el contratista apoyó las actividades de seguimiento a los emprendedores y empresarios participantes, realizando la consolidación y actualización permanente de la información necesaria para el desarrollo de cada una de las fases de las convocatorias. Asimismo, atendió requerimientos operativos relacionados con la ejecución de los programas, contribuyendo al

adecuado flujo de información entre las diferentes etapas del proceso y garantizando la disponibilidad de insumos para la toma de decisiones por parte del equipo técnico responsable.

Como resultado, se fortaleció el desarrollo ordenado y transparente de las convocatorias, se garantizó la adecuada organización y seguimiento de la información de los participantes y se dispuso de herramientas de apoyo para la correcta ejecución de los programas liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró diversos documentos técnicos relacionados con los procesos de evaluación y selección de beneficiarios de las convocatorias Centro Comercial Virtual para Emprendedores y MiPymes Digitales, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad. En el marco de estas actividades, desarrolló el análisis técnico de los beneficiarios seleccionados del programa Centro Comercial Virtual, revisando la información registrada por los participantes, verificando el cumplimiento de los criterios definidos en la convocatoria y consolidando los resultados obtenidos durante el proceso de evaluación.

De igual manera, el contratista elaboró el documento técnico correspondiente al listado oficial de los emprendedores seleccionados del Centro Comercial Virtual, organizando la información de acuerdo con los resultados del proceso y generando el soporte documental requerido para las etapas posteriores de comunicación y formalización de beneficiarios. Asimismo, realizó el análisis técnico de las cincuenta (50) empresas seleccionadas en la convocatoria MiPymes Digitales, efectuando la revisión detallada de los requisitos establecidos, la validación de la documentación presentada y la estructuración de los respectivos soportes técnicos que respaldaron la selección realizada. Adicionalmente, elaboró los análisis de caracterización de la totalidad de los inscritos en ambas convocatorias, mediante la depuración, clasificación y procesamiento de la información recopilada durante las etapas de inscripción.

Como resultado, se contó con documentación técnica organizada, verificable y alineada con los lineamientos institucionales, la cual respaldó los procesos de selección adelantados, facilitó la trazabilidad de la información y proporcionó elementos de análisis para fortalecer la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1a27YH_gHo6p6OJP-4SR29kVl2MSAv-ql?usp=sharing

3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista atendió los requerimientos asignados por el supervisor del contrato relacionados con el apoyo a las actividades de promoción y ejecución de los programas liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el marco de estas actividades, realizó la creación y configuración de dos (2) eventos en la plataforma Luma, herramienta utilizada para la gestión de registros, difusión y seguimiento de la participación en las actividades programadas dentro de la estrategia NIDO MeetUp.

En este proceso, estructuró la información correspondiente a cada evento, incluyendo la definición de fechas, horarios, ubicación, descripción de la agenda, perfiles de los invitados y demás elementos requeridos para habilitar el proceso de inscripción de los participantes. Asimismo, efectuó el seguimiento a la información registrada a través de la plataforma, con el fin de facilitar el monitoreo de la asistencia y la consolidación de datos para la elaboración de los reportes posteriores.

Como resultado, se atendieron oportunamente los requerimientos asignados por la supervisión del contrato, se fortalecieron los procesos de organización y difusión de las actividades programadas y se dispuso de información sistematizada para el seguimiento y evaluación de los eventos desarrollados en el marco de la estrategia NIDO.

4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato.

Durante el mes reportado apoyé a la contratista Gloria Mercedes en la identificación y estructuración El contratista apoyó a la contratista Gloria Mercedes en la identificación y estructuración de información técnica requerida para la postulación de la estrategia HUB de Ecommerce y NIDO a premios y reconocimientos de carácter nacional relacionados con innovación, transformación digital e impacto en el sector empresarial. En el desarrollo de esta actividad, participó en la recopilación, organización y consolidación de información estratégica sobre el alcance, metodología, resultados e impacto de la iniciativa, con el propósito de construir insumos técnicos sólidos que respaldaran los procesos de postulación.

Como parte de este ejercicio, apoyó la elaboración de contenidos técnicos relacionados con el resumen ejecutivo del programa, la descripción de la innovación implementada, la identificación del reto de negocio abordado, la documentación de las tecnologías aplicadas, la ruta metodológica de

implementación y la sistematización de evidencias asociadas a la ejecución del proyecto.

Como resultado, se generaron insumos técnicos y documentales que fortalecieron el proceso de postulación de la estrategia HUB de Ecommerce a convocatorias de premios y reconocimientos, aportando información estructurada, verificable y alineada con los criterios de evaluación exigidos por las entidades organizadoras.

5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto

El contratista apoyó el seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas con los programas Centro Comercial Virtual para Emprendedores y MiPymes Digitales, en articulación con los operadores y equipos vinculados a la ejecución de las convocatorias.

En este proceso participó en espacios de seguimiento orientados a verificar el cumplimiento de los aspectos técnicos, operativos y logísticos necesarios para el desarrollo de los programas, realizando acompañamiento a las actividades previas al inicio de ejecución, especialmente en lo relacionado con convocatoria, procesos de inscripción, revisión de alistamientos y organización de información de participantes.

Como resultado, se logró la apertura y lanzamiento de las convocatorias de ambos programas, dejando estructurados y listos los elementos necesarios para el inicio de ejecución, previsto para las próximas semanas, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

El contratista elaboró informes técnicos orientados al seguimiento de los resultados obtenidos en las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia NIDO. En este sentido, realizó el informe de caracterización del evento "NIDO Meetup Cali – Ventas B2B y E-commerce con Melisa Parra", mediante el análisis de la información recopilada durante el proceso de registro y asistencia de los participantes.

Adicionalmente, elaboró las estadísticas e informes de caracterización del Espacio NIDO correspondientes al mes de mayo de 2026, consolidando y analizando la información de los visitantes del espacio para identificar tendencias de participación y características de la población

beneficiaria.

Como resultado, se contó con informes mensuales y herramientas estadísticas actualizadas que permitieron evidenciar el alcance de las actividades ejecutadas, identificar el perfil de los beneficiarios participantes y disponer de información técnica para apoyar la toma de decisiones y la mejora continua de las acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato

El contratista gestionó la administración y depuración de las bases de datos de participantes relacionadas con las diferentes estrategias y convocatorias adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En este proceso, realizó actividades de limpieza, validación y organización de la información recolectada, verificando la consistencia de los registros, eliminando datos duplicados o incompletos y estandarizando variables de caracterización de los participantes.

Adicionalmente, el contratista consolidó y actualizó la información derivada de los procesos de inscripción y participación en las estrategias Centro Comercial Virtual, MiPymes Digitales y NIDO, garantizando la calidad y confiabilidad de las bases de datos utilizadas para la elaboración de informes técnicos y ejercicios de caracterización.

Como resultado, se contó con bases de datos depuradas y organizadas que facilitaron el seguimiento de participantes, la caracterización de beneficiarios y la generación de reportes e insumos técnicos para el desarrollo y ejecución de los programas y convocatorias institucionales.

8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

El contratista colaboró en la recopilación y organización de evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia NIDO, específicamente para los eventos "NIDO Meetup Cali – Ventas B2B y E-commerce con Melisa Parra" y "NIDO MeetUp Tuluá: Conecta, Inspira y Transforma Ideas". En este proceso, consolidó la información derivada de los registros de ingreso de los participantes, verificando la asistencia efectiva y organizando las bases de datos requeridas como soporte de las actividades ejecutadas.

Adicionalmente, realizó la depuración y validación de los listados de asistencia, garantizando la consistencia y trazabilidad de la información recopilada durante el desarrollo de cada evento. Estas

evidencias fueron estructuradas de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato, con el fin de facilitar su consulta y utilización en los procesos de seguimiento y elaboración de informes.

Como resultado, se contó con registros de participación organizados y actualizados que respaldaron la ejecución de los MeetUp desarrollados por NIDO, aportando evidencia verificable sobre la asistencia de los beneficiarios y fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y control de las actividades adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

El contratista realizó el monitoreo de los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en el marco de la estrategia NIDO, haciendo seguimiento al comportamiento de participación en los espacios desarrollados y a la información derivada de los registros de asistencia. En este proceso, consolidó y analizó datos de los eventos NIDO Meetup Cali y NIDO MeetUp Tuluá, así como de las estadísticas del Espacio NIDO, con el fin de identificar el alcance de las actividades ejecutadas y el perfil de los beneficiarios participantes.

Asimismo, revisó indicadores relacionados con número de asistentes, procedencia territorial, caracterización sociodemográfica y nivel de vinculación de los participantes a las actividades programadas, lo que permitió contar con información actualizada sobre el desempeño de las acciones desarrolladas. Este seguimiento facilitó la identificación de tendencias de participación y aportó insumos para evaluar el comportamiento de la estrategia en términos de cobertura, focalización e inclusión.

Como resultado, se dispuso de información técnica organizada y confiable para apoyar el seguimiento de los proyectos asignados, fortalecer la toma de decisiones y orientar futuras acciones de mejora en la ejecución de los programas liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle..

El contratista participó de manera presencial en el evento NIDO Meetup Cali – Ventas B2B y E-commerce con Melisa Parra, apoyando las actividades de organización y logística necesarias para el adecuado desarrollo de la jornada. En este espacio colaboró en el registro y orientación de los asistentes, contribuyendo al correcto funcionamiento del evento y a la atención de los participantes.

Por otra parte, no fue posible asistir de manera presencial al comité programado durante el periodo reportado, debido a que el contratista se encontraba finalizando actividades técnicas prioritarias asignadas por la supervisión del contrato, entre ellas la elaboración de un informe técnico y la consolidación del listado oficial de beneficiarios seleccionados del programa Centro Comercial Virtual para Emprendedores, productos que requerían revisión detallada y entrega dentro de los tiempos establecidos.

Como resultado, se garantizó el cumplimiento oportuno de las responsabilidades técnicas asignadas, al tiempo que se brindó apoyo presencial en actividades estratégicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió requerimientos adicionales asignados por la supervisión del contrato, relacionados con la recopilación, revisión y organización de información técnica necesaria para dar respuesta a una petición formal asociada al informe de ejecución del convenio correspondiente a la vigencia 2025. En el desarrollo de esta actividad, inició la consolidación y análisis de la documentación requerida, verificando la información disponible y estructurando los insumos necesarios para la elaboración de la respuesta institucional.

Debido a la amplitud y complejidad de la información solicitada, el proceso ha requerido una revisión detallada de los soportes técnicos, informes y evidencias generadas durante la ejecución del convenio, con el fin de garantizar la calidad, consistencia y trazabilidad de la información que será presentada en la respuesta oficial.

Como resultado, se avanzó en la construcción del documento técnico requerido, dejando organizada y sistematizada la información recopilada hasta la fecha, lo que permitirá culminar oportunamente la respuesta conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de

Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyó la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando acciones de interacción en las plataformas institucionales, especialmente en Instagram y Facebook.

Como parte de este apoyo, realizó actividades de interacción digital tales como dar "me gusta", comentar y compartir publicaciones, tanto desde sus redes sociales personales como mediante la interacción con las cuentas oficiales de la Secretaría y de la Gobernación del Valle del Cauca, contribuyendo a ampliar el alcance de los contenidos y fortalecer el engagement institucional.

Como resultado, estas acciones permitieron apoyar la visibilidad de las iniciativas, programas y actividades desarrolladas por la Secretaría, favoreciendo la difusión de la gestión institucional y el posicionamiento de las estrategias de desarrollo económico impulsadas por la entidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9505547157 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 376197246. con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$25.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$30.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2026	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de **Junio** de **2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0976 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN DAVID CALERO ABADIA

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100101 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN DAVID CALERO ABADIA portador de la cédula de ciudadanía 1.113.653.375, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato. 5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto 6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto. 7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato 8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.. 11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los

contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

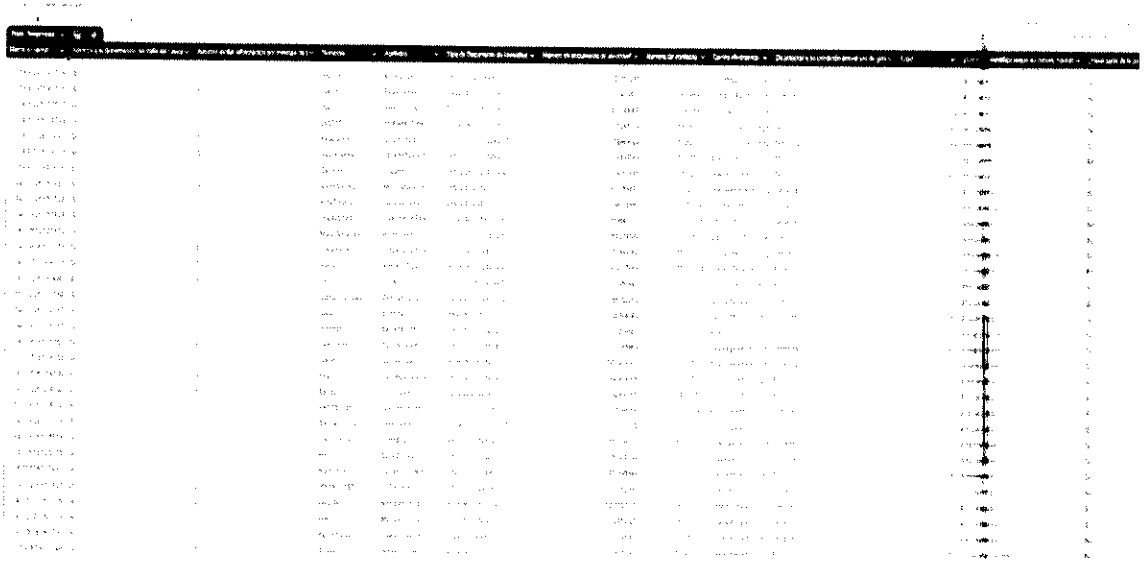
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista ejecutó el soporte técnico y operativo en el diseño, despliegue y procesamiento de las convocatorias clave de la Secretaría, abarcando desde la estructuración de lineamientos operativos en la fase de planeación institucional hasta la selección final de beneficiarios. El apoyo técnico se evidenció inicialmente en la recolección, validación y consolidación de la información de los interesados en las estrategias del Hub de Ecommerce y el programa NIDO durante la Feria de Buenaventura y los encuentros territoriales de Buga, Palmira y Ginebra. Posteriormente, para los programas MiPymes Digitales, Emprendedores Digitales y Centro Comercial Virtual para Emprendedores, el proceso de postulación se estructuró originalmente en la plataforma SIGESI, pero con el fin de optimizar significativamente la usabilidad para los usuarios y agilizar el procesamiento interno, las convocatorias se migraron y ejecutaron de manera definitiva a través de formularios en Google Forms.

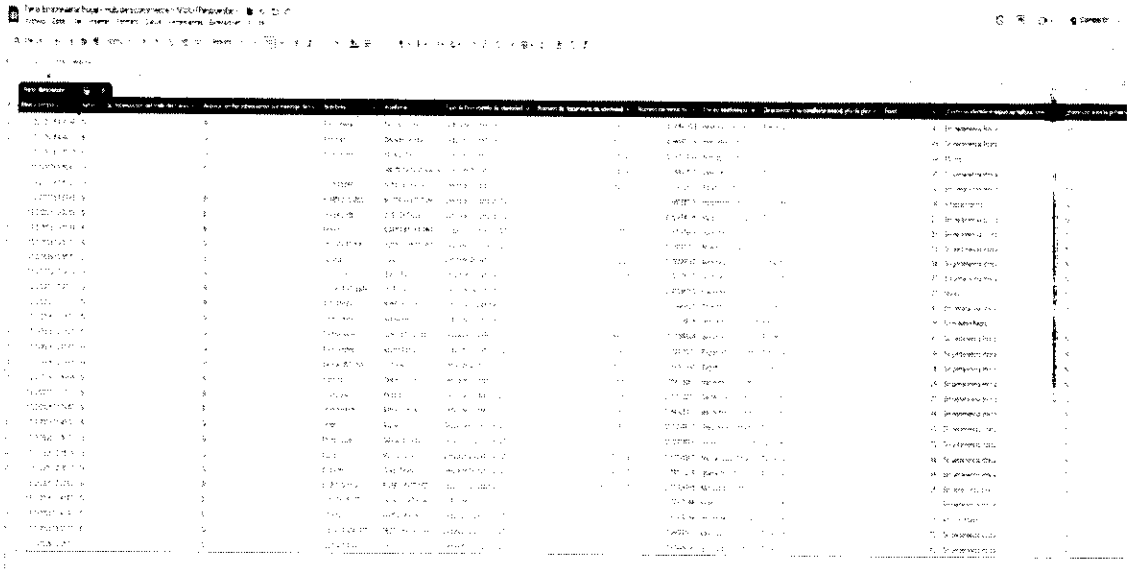
Como resultado de esta gestión, se logró la masificación exitosa del acceso a las convocatorias públicas, alcanzando el reporte de inscripciones proyectadas y facilitando la depuración y validación técnica de los datos de los aspirantes. Esto permitió la consolidación y entrega oportuna del listado oficial de las 50 empresas seleccionadas para MiPymes Digitales y el grupo de emprendedores admitidos para el Centro Comercial Virtual, listos para iniciar su proceso de fortalecimiento y adopción tecnológica.

Base de datos de participantes caracterizados – Feria de Buenaventura

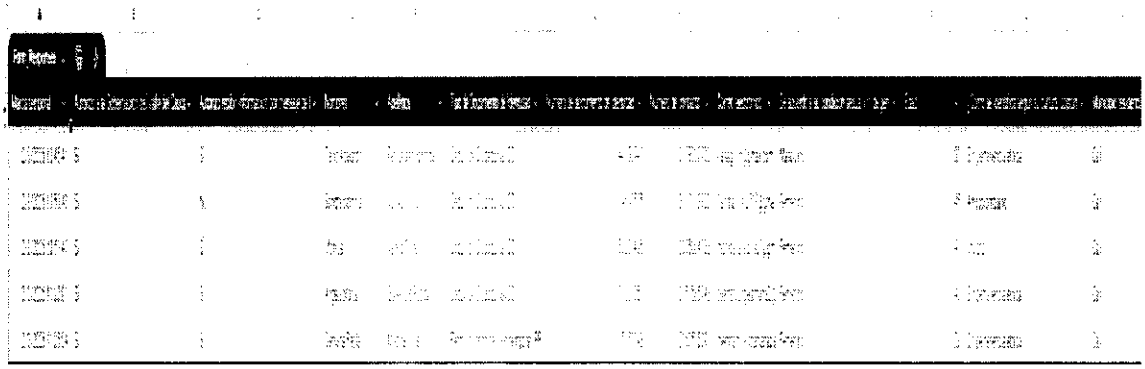


Base de datos de participantes caracterizados

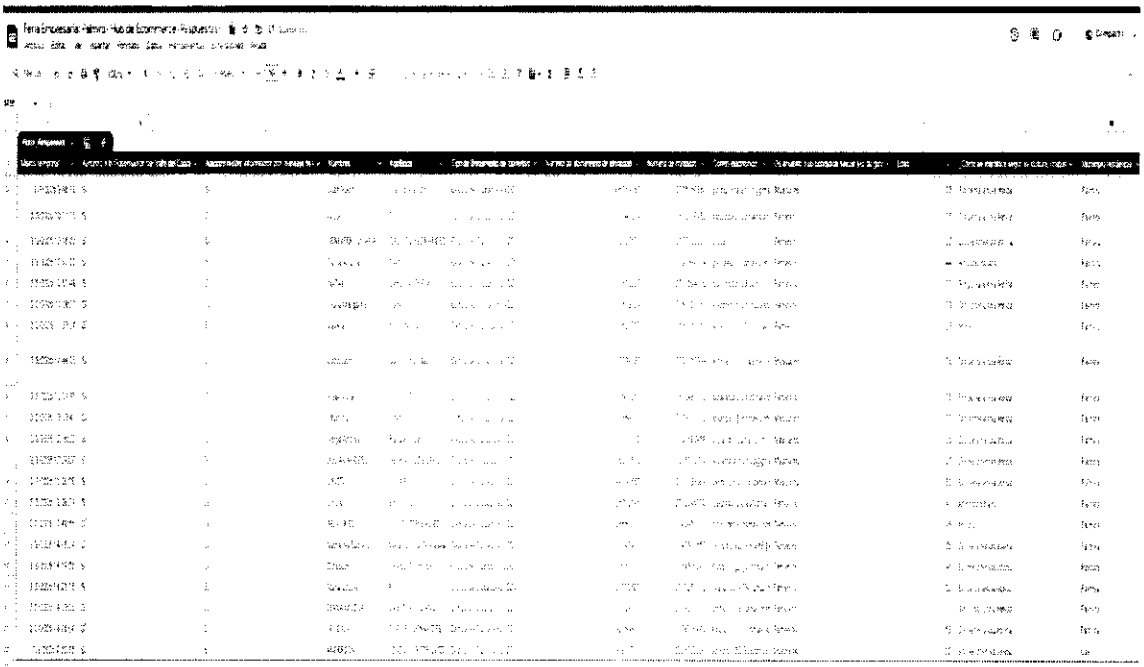
Buga



Cali



Palmira



Formatos de convocatorias

Preguntas Respuestas 67 Configuración



Sección 1 de 64

Convocatoria MiPymes Digitales 2026 – Aceleración en Comercio Electrónico

B I U

La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca invita a las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) del departamento a participar en la convocatoria **MiPymes Digitales – Aceleración en Comercio Electrónico 2026**, un programa orientado a fortalecer, estructurar o escalar canales de venta digitales mediante un proceso de formación, acompañamiento estratégico y ejecución práctica.

A través de esta convocatoria se seleccionarán cincuenta (50) MiPymes que cuenten con el interés y las condiciones necesarias para implementar estrategias de comercio electrónico, optimizar sus procesos digitales y generar resultados comerciales en entornos online.

El formulario de inscripción incluye un diagnóstico que permitirá evaluar el nivel de conocimiento en comercio electrónico y la capacidad de implementación y comercialización de cada empresa. Esta información será utilizada como base para el proceso de selección de las MiPymes beneficiarias.

Para consultar los Términos de Referencia de la convocatoria, ingrese aquí: [illegible]

Las empresas seleccionadas accederán a contenidos especializados, acompañamiento técnico y herramientas prácticas orientadas a la implementación real de estrategias digitales en sus negocios.

Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección

Sección 1 de 65

Convocatoria Centro Comercial Virtual para Emprendedores 2026 – Valle del Cauca

B I U

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, abre la convocatoria para el programa **Centro Comercial Virtual para Emprendedores 2026**, dirigido a emprendedores y MiPymes del departamento que comercialicen productos y deseen fortalecer su presencia en canales digitales.

Este programa brindará formación en comercio electrónico, marketing digital, logística y métodos de pago, así como la posibilidad de acceder a un **local virtual dentro de un ecosistema institucional de ecommerce**, para impulsar sus ventas y crecimiento.

Importante: El registro en el formulario **no garantiza la selección** en el programa. Todas las postulaciones **serán evaluadas** conforme a los criterios definidos en los términos de referencia, y solo las personas que cumplan los requisitos y obtengan los mejores puntajes serán seleccionadas para ocupar los cupos disponibles.

Consulta los términos de referencia aquí: [illegible]

Certificado de origen y legalidad de productos: [illegible]

Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección

LISTADO OFICIAL DE BENEFICIARIOS SELECCIONADOS

Centro Comercial Virtual 2026 – Hub de E-Commerce del Valle

Relación de beneficiarios seleccionados ordenados por puntaje.

N°	Nombre completo	Puntaje
1	Silena Obando Quiñonez	86
2	Yeny Marcel Bonilla Henao	79
3	William Vinasco Idrobo	77
4	Elizabeth Pelaez Alzate	76
5	Karen Lizeth Mina Tobar	75
6	Jaisson Alexis Rojas Bautista	75
7	Daniela Ramírez Gómez	73
8	Heidy Arenas Caicedo	73
9	Juan Miguel Arboleda Londoño	73
10	Daniela Andrea Yela Benavides	72
11	Oscar Molina	72
12	Sandra Lorena Vélez Narvaez	72
13	Alba Marina Ascue Caliz	72
14	Erika Cristina Escobar Rengifo	72
15	Juan Sebastian Buitrago Pizarro	71
16	Christian Camilo Narvaez Revelo	71
17	Leonardo Garcia Arango	71
18	Paola Andrea Gómez Gutiérrez	71
19	Sergio Alejandro Sierra Gomez	70
20	Yovy Aragon Hurtado	70
21	Juan Manuel Valencia Triviño	70
22	Isabella Molina Alvarez	69
23	Jesus Fabricio Cabrera Obando	68
24	Susan Mileidy Peña Sánchez	68
25	Catalina Rodriguez Pelaez	68
26	Daniel Mosquera Advincula	67
27	Juan David Hurtado Muñoz	67
28	Alejandro Manzano Rojas	67
29	Carmem Eneida	66

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

A lo largo del periodo contractual, el contratista formuló y estructuró una serie de documentos analíticos y normativos esenciales para la viabilidad de los programas institucionales, partiendo de un análisis continuo del impacto de las actividades del cierre del año anterior. Entre los productos técnicos desarrollados se destaca la optimización metodológica, redacción y ajuste lingüístico del instrumento de evaluación "Huella Digital" para mejorar su precisión en la medición de madurez tecnológica empresarial. Asimismo, redactó los términos de referencia oficiales que rigieron las convocatorias de MiPymes Digitales, Emprendedores Digitales y Centro Comercial Virtual, estructuró el documento formal de postulación del Hub de Ecommerce del Valle del Cauca para el Premio al Fomento del Desarrollo Local de Colombia Líder, y elaboró la documentación técnica requerida para los ejercicios de control político de la Secretaría, sustentando las líneas de intervención estratégicas (2024-2025). En el cierre de la vigencia, consolidó los análisis globales de caracterización territorial y de enfoque poblacional de los participantes inscritos.

La elaboración de estos documentos proporcionó la base jurídica y metodológica idónea para la apertura de las convocatorias públicas de la Gobernación, garantizando la transparencia y los criterios objetivos de participación. Adicionalmente, se logró blindar y sustentar técnicamente la gestión de la Secretaría ante entes externos y comisiones de control político mediante reportes gráficos y descriptivos de alta calidad técnica, y se formalizó la participación del departamento en escenarios competitivos de reconocimiento nacional

Huella Digital



Propuesta de ajuste: Formulario de caracterización con lenguaje ciudadano y simplificado Externa Recibidos x

Resume este correo electrónico

Impulso Comercial
para A

Cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien.

Por medio del presente, hago entrega del documento de caracterización, al cual se le ha realizado una **actualización integral en su redacción.**

El objetivo principal de este ajuste es **transformar** los términos técnicos y complejos de **marketing digital**, análisis de datos y herramientas tecnológicas en un **lenguaje ciudadano sencillo** y **cercano**.

En el archivo adjunto encontrará el comparativo entre la pregunta técnica original y la nueva versión simplificada, la cual incluye ejemplos cotidianos para facilitar la respuesta del usuario.

Quedo atento a sus comentarios para proceder con la implementación de esta versión en nuestras herramientas de recolección de información.

Atentamente,

Juan David Calero Abadía
Contratista profesional en Mercadeo y Negocios Internacionales

Equipo Hub Ecommerce del Valle del Cauca
https://hub-e-commerce.valledelcauca.gov.co

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad | paraíso de todos

Terminos de referencia

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROGRAMA: "NEGOCIOS DIGITALES – ACELERACIÓN EN COMERCIO ELECTRÓNICO"

1. ENTIDAD CONVOCANTE

La presente convocatoria es realizada por la **Gobernación del Valle del Cauca**, a través de la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo**, en el marco de la estrategia del **Hub de E-commerce del Valle del Cauca**, orientada al fortalecimiento del tejido empresarial y la transformación digital del territorio.

2. ANTECEDENTES

El Hub de E-commerce del Valle del Cauca se ha consolidado como una iniciativa estratégica para promover la adopción de modelos de negocio digitales, el fortalecimiento de capacidades empresariales y la generación de oportunidades de crecimiento económico en el departamento.

En coherencia con los resultados obtenidos en vigencias anteriores y con el propósito de profundizar en procesos de aceleración empresarial, se estructura el programa **"Negocios Digitales 2026"**, el cual busca consolidar unidades productivas mediante el uso de herramientas tecnológicas, automatización, analítica de datos y estrategias de comercio electrónico orientadas a resultados medibles.

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar y beneficiar a **cincuenta (50) micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes)** y **trescientos (300) emprendedores** del Valle del Cauca, para participar en un programa de formación, acompañamiento y aceleración en comercio electrónico, orientado a la estructuración, implementación y escalamiento de modelos comerciales digitales.

4. ALCANCE

La presente convocatoria contempla la implementación de dos (2) rutas diferenciadas:

4.1. Ruta de Aceleración para MiPymes

Dirigida a empresas en funcionamiento que requieren estructurar o fortalecer su canal de comercio electrónico, mediante un proceso intensivo de acompañamiento estratégico.

4.2. Ruta de Comercio Digital de Baja Inversión para Emprendedores

Dirigida a personas naturales interesadas en iniciar procesos de comercialización digital sin necesidad de infraestructura física o inventario propio.

5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo General

Acelerar la transformación digital de MiPymes y emprendedores del Valle del Cauca, mediante la estructuración de modelos comerciales digitales, la integración de tecnologías y la activación de demanda real, garantizando procesos medibles y sostenibles.

5.2. Objetivos Específicos

a) Fortalecer capacidades empresariales en comercio electrónico, automatización y analítica.

b) Promover la generación de ventas mediante estrategias digitales basadas en datos.

c) Facilitar la adopción de modelos de negocio digitales de baja inversión.

d) Implementar sistemas de seguimiento, medición y trazabilidad en los negocios participantes.

Informe de inscritos

INFORME DE AVANCE DE INSCRITOS

Convocatoria Centro Comercial Virtual para Emprendedores 2026
Corte 4 de mayo de 2026

1. Introducción

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, continúa avanzando en la implementación de la convocatoria **Centro Comercial Virtual para Emprendedores 2026**, orientada a fortalecer las capacidades comerciales de emprendedores y MiPymes mediante herramientas digitales.

El programa contempla procesos de formación en comercio electrónico, marketing digital, logística y métodos de pago, así como la integración a un ecosistema institucional que permitirá ampliar los canales de comercialización de los beneficiarios.

2. Estado general de inscripciones

A corte del **4 de mayo de 2026**, se registran **837 inscritos**.

En comparación con el corte del **30 de abril (534 inscritos)**, se presenta un incremento de **303 nuevos registros**, equivalente a un crecimiento del **56,7%**, lo que evidencia una continuidad en la dinámica positiva de la convocatoria.

INFORME DE AVANCE DE INSCRITOS

Convocatoria Centro Comercial Virtual para Emprendedores 2026
Corte: 5 de mayo de 2026

1. Introducción

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, continúa avanzando en la implementación de la convocatoria **Centro Comercial Virtual para Emprendedores 2026**, orientada a fortalecer las capacidades comerciales de emprendedores y MiPymes mediante herramientas digitales.

El programa contempla procesos de formación en comercio electrónico, marketing digital, logística y métodos de pago, así como su vinculación a un ecosistema institucional que facilita la expansión de sus canales de comercialización.

2. Estado general de inscripciones

A corte del **5 de mayo de 2026**, se registran **984 inscritos**.

En comparación con el corte del **4 de mayo (837 inscritos)**, se presenta un incremento de **127 nuevos registros**, equivalente a un **crecimiento del 15,2%**, manteniendo una dinámica positiva en la convocatoria.

3. Caracterización de los inscritos

3.1 Canales de difusión



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

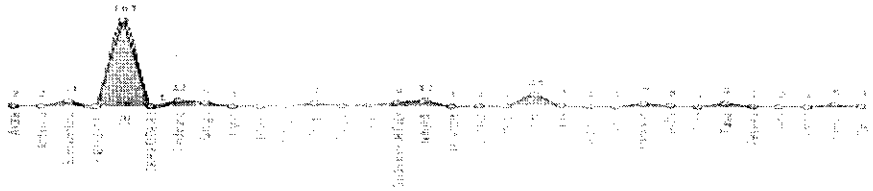
ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS BENEFICIARIOS SELECCIONADOS

CENTRO COMERCIAL VIRTUAL

El proceso de selección del Centro Comercial Virtual permitió conformar una cohorte de 300 beneficiarios que representan una muestra significativa del tejido emprendedor y empresarial del departamento. Los resultados obtenidos evidencian la existencia de unidades productivas con distintos niveles de desarrollo, pero con un interés común en fortalecer sus capacidades digitales, ampliar sus mercados y aprovechar las oportunidades que ofrece el comercio electrónico

La evaluación realizada permitió identificar perfiles con potencial de crecimiento, garantizando simultáneamente criterios de inclusión, cobertura territorial, capacidad de implementación y alineación con los objetivos estratégicos del programa. Más allá de una selección de beneficiarios, el proceso permitió construir una radiografía detallada del estado actual de la transformación digital empresarial en el Valle del Cauca.

Cobertura territorial y alcance regional



La convocatoria logró una cobertura efectiva en 32 municipios del departamento, consolidando al Centro Comercial Virtual como una estrategia de alcance regional.

Aunque Cali concentra 161 beneficiarios, equivalentes al 53,7% de los seleccionados, el programa logró vincular emprendedores y empresarios de municipios como Palmira,

3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista dio cumplimiento inmediato y oportuno a las solicitudes técnicas de información formuladas por el supervisor, la Subsecretaría de Emprendimiento, la Dirección de Planeación y el Secretario de Desarrollo Económico. Los requerimientos incluyeron la organización de los repositorios digitales compartidos del Hub de Ecommerce, la discriminación detallada de la inversión presupuestal ejecutada en la vigencia anterior organizada por municipio y con un desglose específico de enfoque rural/campesino, la remisión de la base histórica de beneficiarios de la subregión norte (Cartago 2024-2025), y la integración de variables demográficas complejas para alimentar el dashboard interactivo general de la Secretaría. Adicionalmente, atendió las solicitudes de validación de criterios para el inventario intangible de sistemas de información del ente territorial y gestionó la configuración, difusión y memorias técnicas de los eventos del ecosistema tecnológico NIDO MeetUp mediante la plataforma Luma.

Las respuestas oportunas facilitaron el flujo eficiente de información hacia la alta dirección de la Gobernación, permitiendo que las decisiones se fundamentaran en datos depurados y reales. La entrega oportuna de la data de inversiones y coberturas fortaleció la trazabilidad institucional y la rendición de cuentas, mientras que la óptima parametrización en la plataforma Luma garantizó la inscripción efectiva y el control de aforo automatizado para los eventos empresariales presenciales.

Logros del Hub de E-Commerce del Valle del Cauca

2025

Desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, el Hub de E-Commerce se consolidó durante 2025 como una estrategia territorial clave para fortalecer la productividad regional mediante formación, digitalización y modernización comercial de emprendedores, MiPymes y empresas con potencial de crecimiento.

A través de rutas formativas, eventos de alto impacto, acompañamiento técnico, innovación abierta y presencia territorial, el Hub avanzó significativamente en la apropiación de capacidades digitales y la dinamización del comercio electrónico en todo el departamento. El resultado es un ecosistema más fuerte, conectado, competitivo e inclusivo.

1. Ejecución de rutas formativas y fortalecimiento empresarial

Más de **1.000 personas** recibieron formación especializada según su nivel de madurez digital. Los principales logros fueron:

• Vende Digital – Vendedoras 100% Digitales

372 participantes (154 hombres, 217 mujeres y 1 persona LGTBIQ+)

Logros clave:

- Mejoras sustanciales en **publicidad digital**, análisis de datos, gestión de leads y embudos de venta.
- Se consolidó una comunidad de vendedores **capaces de ejecutar modelos escalables y automatizados** de e-commerce.
- Recibieron 50 vouchers digitales a los mejores 25 emprendedores y mejores 25 empresas del programa de formación.

• Marca en Marcha – Comerciantes Tradicionales

59 empresas participantes (33 hombres y 26 mujeres)

Logros clave:

- **59 tiendas virtuales entregadas** completamente operativas.
- Capacitación en **identidad visual, imagen de marca y propuesta de valor profesional**.
- Formación en digitalización de procesos, catálogos, medios de pago y herramientas básicas de e-commerce.
- Transición efectiva de comercios físicos **hacia modelos híbridos** más sostenibles y modernos.

• Ruta "Comercio Electrónico Transfronterizo"

14 empresas participantes.

Logros clave:

inversión del Hub de Ecommerce por municipio

Municipio	Beneficiarios	Porcentaje de participación		Inversión
Cali	65	72%	$	95.766.667
Jamundí	4	4%	$	5.893.333
Yumbo	4	4%	$	5.893.333
Ginebra	3	3%	$	4.420.000
Bugalagrande	2	2%	$	2.946.667
Tuluá	2	2%	$	2.946.667
Palmira	1	1%	$	1.473.333
Candelaria	1	1%	$	1.473.333
La cumbre	1	1%	$	1.473.333
Cartago	1	1%	$	1.473.333
Sevilla	1	1%	$	1.473.333
Andalucía	1	1%	$	1.473.333
Yotoco	1	1%	$	1.473.333
Guadalajara de Buga	1	1%	$	1.473.333
Ansermanuevo	1	1%	$	1.473.333
Buenaventura	1	1%	$	1.473.333
Total general	**90**	**100%**	**$**	**132.600.000**

Solicitud base de beneficiarios Cartago 2024 y 2025

	Programa	Descripción	Año
2	**Marketing 360 Microsoft**	Es un curso gratuito gestionado por el Hub de E-commerce a través de una articulación con Microsoft. Se trata de una formación virtual y certificada que busca fortalecer la empleabilidad y mejorar las estrategias de marketing digital de emprendedores en Latinoamérica. El curso tiene una duración de 17 horas de aprendizaje autodidacta e incluye contenidos prácticos sobre inteligencia artificial, manejo de redes sociales y creación de campañas digitales efectivas.	2024 y 2025
3	**SmartBeemo**	El Hub de E-commerce, a través de **SmartBeemo, capacitó a 22 emprendedores y 1 empresa del municipio de Cartago.** El programa fortalece habilidades en eCommerce, dropshipping y negocios digitales, enfocándose en el lanzamiento y escalamiento de tiendas online, Amazon y marketing digital mediante formación práctica y herramientas especializadas.	2024
4	**Retail del Futuro con Fenalco**	El programa **benefició a 1 emprendedor del municipio de Cartago** a través del Hub Ecommerce Xtreme, un espacio liderado por la Gobernación del Valle del Cauca. Este pabellon, presente en el evento Retail del Futuro, está enfocado en inspirar, formar y conectar a emprendedores y MiPymes con expertos y marcas líderes del ecommerce, promoviendo el aprendizaje práctico, el networking y el crecimiento empresarial.	2025
5	**Aprende y Emprende Mujer Digital**	En el marco del convenio Vendedores Híbridos, el programa **benefició a 29 mujeres cabeza de hogar del municipio de Cartago. La iniciativa** fortaleció sus capacidades comerciales, financieras y administrativas, trabajó la mentalidad emprendedora y brindó formación en el modelo de venta directa, facilitando conexiones con empresas y oportunidades reales para generar ingresos sostenibles	2024 y 2025
6	**Vende Digital Personas**	El programa **benefició a 5 emprendedores del municipio de Cartago,** quienes recibieron diagnóstico inicial, formación en dropshipping y ecommerce, fortalecimiento de mentalidad digital y capacitación en ventas por tiendas virtuales, WhatsApp y redes sociales. Además, accedieron a acompañamiento especializado y herramientas prácticas para mejorar su inclusión financiera y generar mayores oportunidades de ingresos.	2025
7	**Vende Digital Empresas**	El programa **benefició a 1 empresa del municipio de Cartago,** mediante un proceso integral enfocado en empresas comercializadoras. Incluyó diagnóstico de capacidades digitales, fortalecimiento de la mentalidad empresarial y formación práctica en ecommerce y ventas digitales a través de tiendas virtuales, WhatsApp y redes sociales, con el objetivo de optimizar sus canales de comercialización y aumentar su competitividad.	2025
8			

Solicitud resumen logros 2024 y 2025 del hub

2024

Hub de E-Commerce del Valle del Cauca
Principales Logros 2024

Durante 2024, el Hub de E-Commerce del Valle del Cauca impactó **1.856 personas y 519 empresas** a través de rutas formativas especializadas y eventos estratégicos de alto impacto. Esta cobertura permitió fortalecer capacidades digitales, impulsar la modernización comercial y consolidar un ecosistema empresarial más competitivo, inclusivo y conectado en más de 30 municipios del departamento.

1. Rutas Formativas y Fortalecimiento Empresarial

Marketing 360° – Microsoft – 2024

- 700 personas beneficiarias.
- Cobertura en 31 municipios.

Programa de formación masiva en marketing digital, segmentación, embudos de venta, automatización y análisis de datos, con amplio impacto territorial.

SmartBeemo – Ruta Formativa 2024

- 494 personas
- 80 empresas
- Presencia en 29 municipios

Formación estructurada para emprendedores y MiPymes en etapa intermedia y avanzada, enfocada en comercio electrónico, publicidad digital y escalamiento de negocios online.

Aprende y Emprende Mujer Digital – 2024

- 155 mujeres beneficiarias
- Impacto en 4 municipios

Programa orientado al empoderamiento económico femenino mediante comercialización digital.

MELITOUR – 2024

- 87 personas
- 439 empresas
- Impacto en 11 municipios

Evento masivo de articulación del ecosistema digital, promoviendo el uso de marketplaces y fortaleciendo la adopción del comercio electrónico en el sector empresarial.

Charla con Michel Edery – SmartBeemo y aliados del Hub

- 420 personas beneficiarias
- Presencia en 3 municipios.

Espacio académico y de inspiración empresarial que fortaleció la mentalidad estratégica y la adopción de modelos digitales escalables.

Impacto Territorial y Estratégico

En 2024, el Hub logró:

- Cobertura en más de 30 municipios del Valle del Cauca
- Alta participación femenina en los procesos formativos
- Inclusión de población étnica y enfoque territorial diferencial
- Impacto equilibrado entre formación a personas y fortalecimiento empresarial

Solicitud

Envio de bases de datos Hub de E-commerce 2024-2025

Impulso Comercial

Estimado Francisco

De manera atenta, me permito remitir las bases de datos correspondientes al Hub de E-commerce del Valle del Cauca para las vigencias 2024 y 2025

Es preciso señalar que la información contenida en los archivos adjuntos es de carácter reservado, en tanto incluye datos personales de los participantes. En este sentido, su tratamien a los fines previamente autorizados, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a cualquier requerimiento adicional

Cordialmente,
Juan David Calero
Profesional en Marketing y Negocios
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Equipo Hub Ecommerce del Valle del Cauca
https://hub.e-commerce.valledelcauca.gov.co

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

Envio de bases de datos NIDO 2024-2025

Impulso Comercial

Estimado Francisco,

De manera atenta, me permito remitir las bases de datos correspondientes a NIDO para las vigencias 2024 y 2025

Es preciso señalar que la información contenida en los archivos adjuntos es de carácter reservado, en tanto incluye datos personales de los participantes. En este sentido, su tratamie a los fines previamente autorizados, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,
Juan David Calero
Profesional en Marketing y Negocios
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Equipo Hub Ecommerce del Valle del Cauca
https://hub.e-commerce.valledelcauca.gov.co

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

Envio de información – Nodo Uva y Vino 2025 Externa

Convertir a PDF

Impulso Comercial

Muy buena tarde, reciba un cordial saludo

En atención a la solicitud para la elaboración del informe técnico de la Rendición de Cuentas del Nodo Uva y Vino, me permito informar que para el año 2025 se registraron dos (2) beneficiarios en el sector de uva y vino, en los municipios de Cerrito, Ginebra, La Unión y Toro

La información correspondiente ya fue diligenciada en los cuadros de Excel adjuntos, conforme a lo requerido.

Quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional

Cordialmente

Equipo Hub Ecommerce del Valle del Cauca
https://hub-e-commerce.valledelcauca.gov.co

Validación de criterios – Inventario intangible de sistemas de información y software

Convertir a PDF

Impulso Comercial

Cordial saludo.

Con base en la revisión realizada sobre los criterios relacionados con inventario intangible de sistemas de información y aplicaciones de software, se concluye que el Hub de Ecommerce sí cumple de manera parcial y significativa con varios de los componentes evaluados, especialmente en materia de bases de datos, sistemas de información y gestión digital operativa

1. **Registro detallado, organizado y actualizado de activos de software**
   Sí cumple parcialmente

Actualmente se cuenta con

- Bases de datos estructuradas de beneficiarios.
- Dashboard de seguimiento.
- Información organizada y actualizada para gestión operativa.
- Uso continuo de herramientas digitales para seguimiento y toma de decisiones.

Sin embargo, al estar soportado principalmente en archivos Excel.

2. **Licencias de software**
   Sí cumple.

El uso de herramientas institucionales como

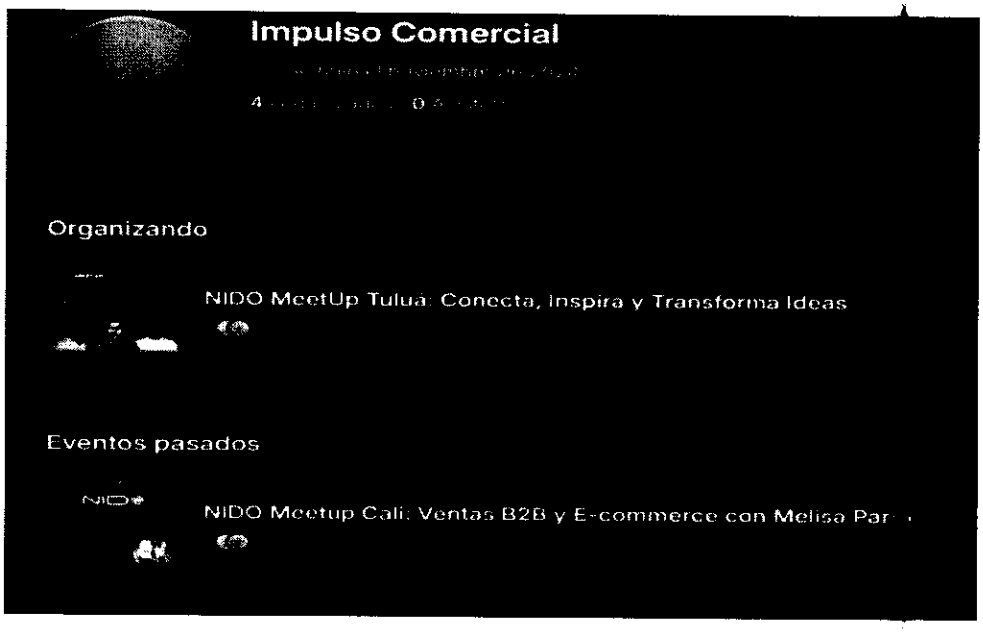
- Microsoft Excel
- Microsoft 365
- correo institucional
- almacenamiento en nube
- dominio institucional

evidencia la existencia de componentes de software licenciados y un entorno tecnológico formal para la operación del programa

Adicionalmente, al correo institucional fortalece aspectos relacionados con:

- infraestructura digital
- administración institucional

Eventos



4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato.

Con el objetivo de visibilizar los casos de éxito de la Secretaría en escenarios de alta competencia, el contratista diseñó, alimentó y mantuvo actualizados tableros analíticos interactivos (dashboards) estructurados bajo los atributos diferenciadores e indicadores de impacto de las estrategias Hub de Ecommerce y NIDO. Esta base de datos técnica recopiló sistemáticamente variables relativas a cobertura geográfica, equidad de género, niveles de adopción digital y fortalecimiento de ventas digitales. A partir de este insumo, se generó el soporte operativo para documentar la postulación formal al "Primer Premio de Fomento al Desarrollo Local". De igual forma, en articulación con el equipo de innovación, se estructuraron resúmenes ejecutivos detallados enfocados en tecnologías aplicadas, retos de negocio resueltos, escalabilidad y sostenibilidad del ecosistema tecnológico frente a premios nacionales de transformación digital.

Se logró estructurar un repositorio de datos analíticos permanente de los programas de la Secretaría, facilitando la postulación ágil de la entidad a reconocimientos de excelencia pública. La gestión técnica del contratista permitió que la postulación del Hub de Ecommerce contara con un sustento estadístico riguroso respecto a la mitigación de brechas digitales y el fomento de la competitividad regional, elevando el perfil de las propuestas institucionales.

PREMIO AL FOMENTO DEL DESARROLLO LOCAL
COLOMBIA LÍDER – FND – RED ADELCO
POSTULACIÓN / FICHA DE CARACTERIZACIÓN (TODO ES EVALUABLE) PARTE A. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA

Nombre de la iniciativa:

- *Hub de E-Commerce del Valle del Cauca*

Año de inicio: 2024

Estado actual:

✖ En ejecución

☐ Finalizada

1. Problema público o reto territorial abordado / Describa el problema, necesidad o reto que dio origen a la iniciativa. (Máx. 300 palabras)

En Colombia, las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) representan cerca del **99% del tejido empresarial y generan alrededor del 79% del empleo**, lo que las convierte en un actor clave para el desarrollo económico del país. Sin embargo, muchas de estas empresas aún enfrentan dificultades para integrarse a la economía digital y aprovechar las oportunidades del comercio electrónico[1].

Aunque el comercio electrónico ha tenido un crecimiento acelerado en los últimos años —alcanzando **ventas por más de $145,4 billones y 684,6 millones de transacciones en 2025 en Colombia**— la participación de las MiPymes en este canal sigue siendo limitada debido a brechas en conocimiento digital, acceso a herramientas tecnológicas y articulación con el ecosistema digital[2].

En territorios como el Valle del Cauca, estas brechas se evidencian



5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto

El contratista se desempeñó como enlace técnico para el acompañamiento y seguimiento de las actividades de planificación y ejecución concertadas con los operadores de los proyectos asignados. Durante la fase inicial, participó activamente en reuniones orientadas a definir y evaluar los requerimientos técnicos y administrativos de los proveedores de servicios en proceso de selección contractual. Una vez adjudicados los programas MiPymes Digitales y Centro Comercial Virtual para Emprendedores, coordinó mesas de trabajo operativas y logísticas que permitieron articular el alistamiento de los formularios y el correcto engranaje de las convocatorias públicas con los cronogramas oficiales de la Secretaría, velando por el cumplimiento de las metas trazadas.

Esta labor de coordinación garantizó una estrecha alineación entre los operadores externos y los objetivos estratégicos de la Gobernación del Valle del Cauca. Como resultado directo del seguimiento constante, las convocatorias de transformación digital e ecommerce se lanzaron de manera oportuna, sin contratiempos técnicos y ajustadas estrictamente al cronograma contractual aprobado por la supervisión.







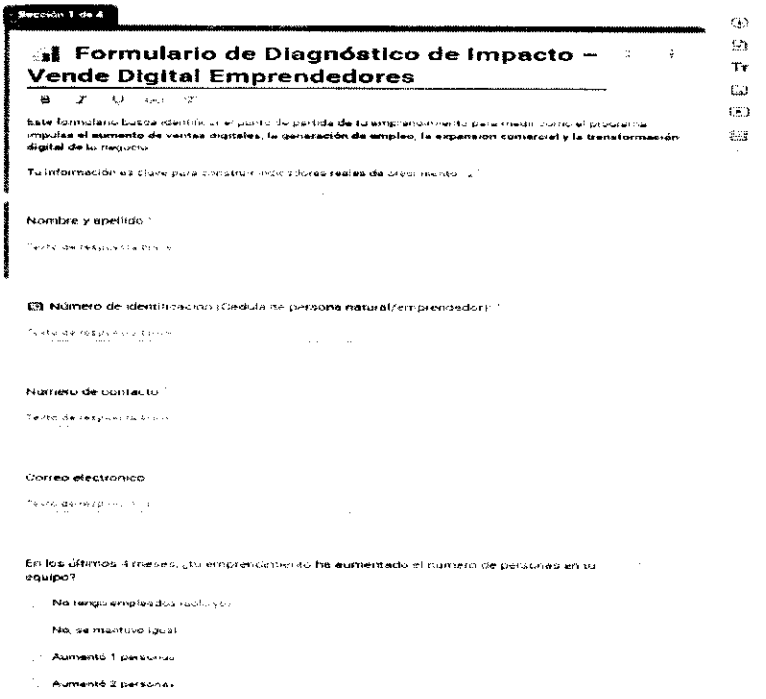


6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

Durante la vigencia del contrato, se diseñaron metodológicamente los instrumentos de recolección de información digital, tales como encuestas de satisfacción e impacto, orientadas a medir los indicadores de calidad percibida por los empresarios del departamento. Posteriormente, el contratista recopiló, procesó y sistematizó de manera mensual las métricas de cobertura territorial y avance en competencias de adopción e-commerce, consolidando los informes mensuales de gestión del proyecto Hub de Ecommerce. En la fase de cierre contractual, el contratista analizó detalladamente los registros del Espacio NIDO, estructurando un informe sociodemográfico robusto bajo variables de género, edad, procedencia municipal, etnicidad, condición de discapacidad y registro como víctimas del conflicto, sumado a las memorias técnicas del encuentro presencial NIDO Meetup Cali.

Se aportó a la Secretaría un conjunto de informes mensuales con alto rigor estadístico que evidencian los niveles de satisfacción, aprendizaje y participación real de la ciudadanía dentro del ecosistema de emprendimiento e innovación. Estos documentos técnicos

permitieron verificar la pertinencia de las temáticas impartidas y sirvieron como herramienta de trazabilidad para la rendición de cuentas de los proyectos a cargo del supervisor.



Formulario de Diagnóstico de Impacto – Vende Digital Emprendedores

Este formulario busca identificar el punto de partida de tu emprendimiento para medir como el programa impulsa el aumento de ventas digitales, la generación de empleo, la expansión comercial y la transformación digital de tu negocio.

Tu información es clave para construir indicadores reales de crecimiento.

Nombre y apellido *

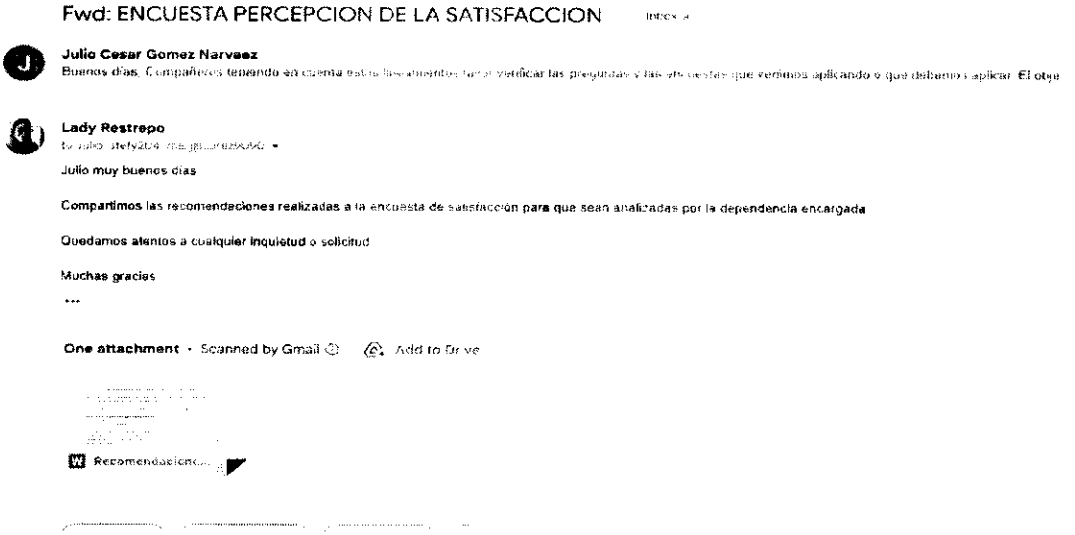
Número de identificación (Cédula de persona natural/emprendedor) *

Número de contacto *

Correo electrónico

En los últimos 4 meses, ¿tu emprendimiento ha aumentado el número de personas en su equipo?

- No tengo empleados todavía
- No, se mantuvo igual
- Aumentó 1 persona
- Aumentó 2 personas



Fwd: ENCUESTA PERCEPCION DE LA SATISFACCION

Julio Cesar Gomez Narvaez
Buenos días. Compañeros teniendo en cuenta [illegible] verificar las preguntas y las [illegible] que venimos aplicando o que debemos aplicar. El otro

Lady Restrepo
[illegible]

Julio muy buenos días

Compartimos las recomendaciones realizadas a la encuesta de satisfacción para que sean analizadas por la dependencia encargada

Quedamos atentos a cualquier inquietud o solicitud

Muchas gracias

...

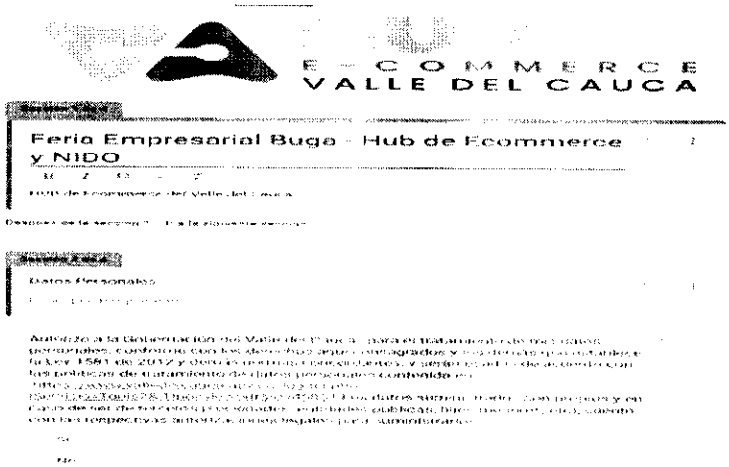
One attachment · Scanned by Gmail · Add to Drive

Recomendacion...

7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato

El contratista asumió la administración, estructuración e integridad de las bases de datos relativas a los participantes vinculados a las diferentes estrategias del área de emprendimiento. El proceso técnico inició con el diseño de formularios automatizados de registro y prosiguió con la captura de la data de empresarios asistentes a la Feria de Buenaventura, así como de las jornadas de socialización y dinamización comercial en Cartago, Palmira, Buga y Ginebra. De igual forma, administró y centralizó los datos de inscripción del gran evento Retail del Futuro y las sábanas de registros capturadas a través de Google Forms para los programas masivos del Hub de Ecommerce y MiPymes Digitales. En cada etapa, el contratista aplicó protocolos exhaustivos de limpieza de datos, estandarización de variables y depuración de registros incompletos o duplicados. Resultado Alcanzado:

El resultado principal fue la consolidación de sábanas de datos empresariales 100% limpias, organizadas y normalizadas. Contar con bases de datos depuradas eliminó errores en las fases posteriores de evaluación, garantizando que el cruce de requisitos para la selección de beneficiarios de los programas de e-commerce se ejecutara sobre información confiable, veraz y de fácil auditoría interna.





Autorizo recibir información por mensajes de texto o aplicaciones de mensajería instantánea (WhatsApp, Telegram, entre otras)

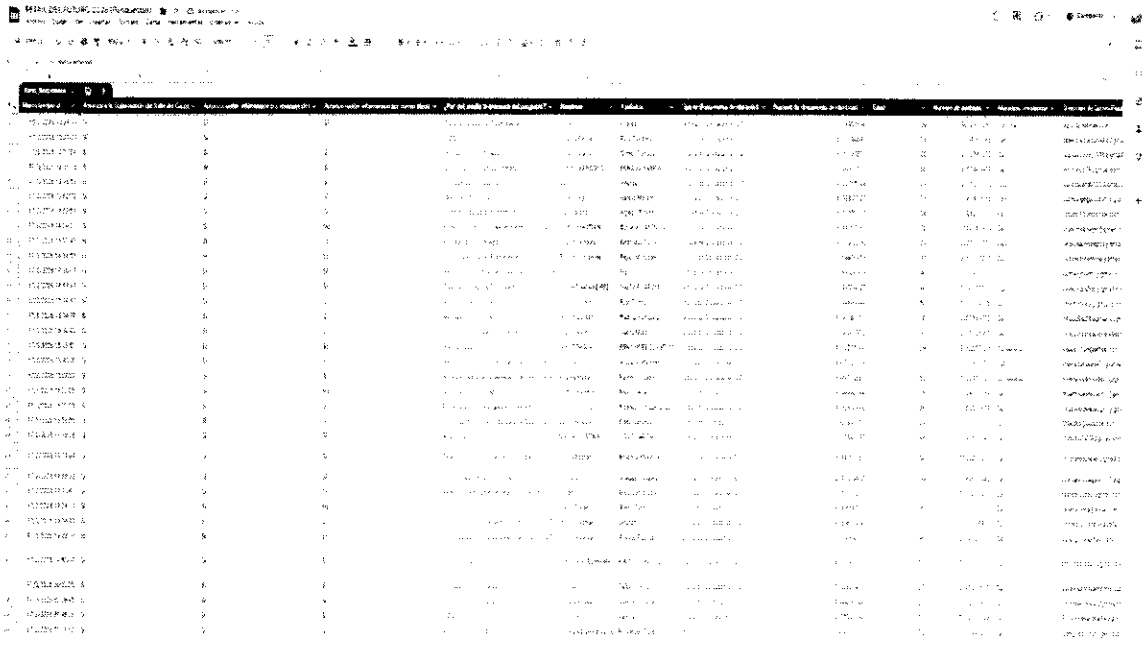


Autorizo recibir información por correo electrónico



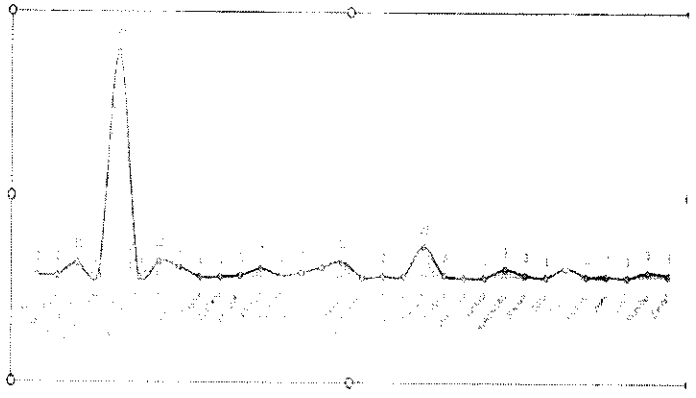
¿Por qué medio te enteraste del proceso?





SELECCIONADOS CENTRO COMERCIAL VIRTUAL

Por municipio	seleccionados
Alcala	2
Andalucia	2
Buenaventura	11
Bugalagrande	1
Cali	161
Calima El Darien	1
Candelaria	12
Cartago	8
Dagua	1
El Cairo	1
El Dovio	2
Florida	7
Ginebra	2
Guacari	4
Guadalajara de Buga	8
Jamundi	12
La Cumbre	1
La Unión	2
La Victoria	2
Palmira	23
Pradera	3
Restrepo	1
Riofrio	1
Roldanillo	7
Sevilla	3
Toro	1
Tulua	8
Versalles	2
Vijes	2
Yotoco	1
Yumbo	5
Zarzal	3
Total general	300



8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

El contratista organizó, estructuró y custodió el repositorio digital oficial en la plataforma Drive para centralizar el acervo probatorio de la ejecución del Hub de Ecommerce y las actividades complementarias. La gestión incluyó la recolección activa, ordenamiento y control de calidad de soportes verificables como memorias fotográficas de la presencia de la Secretaría en ferias locales, listados físicos de asistencia firmados por los ciudadanos en jornadas territoriales (Cali, Palmira, Buga, Cartago y Tuluá), e informes de registro técnico y marcas de tiempo (check-in) emitidas digitalmente por la plataforma Luma para los encuentros empresariales de la estrategia NIDO MeetUp.

Se garantizó la trazabilidad total del cumplimiento de las metas del proyecto ante auditorías o revisiones de la supervisión, manteniendo un inventario documental impecable y estructurado que respalda la ejecución de las actividades logísticas y de capacitación en todo el territorio departamental.

Ginebra



Buga



Registros

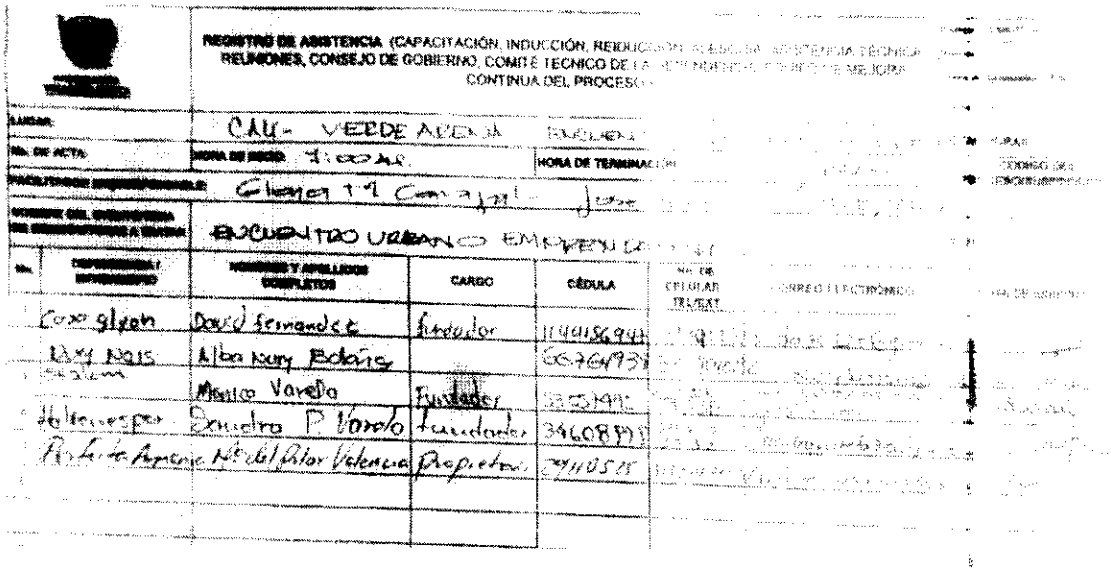
ASISTENCIA POR MEDIO DE FORMATO FISICO

EVENTO:

ENCUENTRO URBANO CON EMPRENDEDORES – SOCIALIZACIÓN HUB DE ECOMMERCE Y NIDO

LUGAR: CALI

VERDE ARENA



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA [illegible] CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: CALI - VERDE ARENA

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES) ENTRENADOR (ES):

NOMBRE DEL EVENTO:

ENCUENTRO URBANO EMPRENDE[illegible]

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Consejero	David Fernandez	Fundador	1144185941			
	Hoy Nos	Alba Mary Bolaños		66764937			
		Monica Varela	Fundador	38551992			
	Voluntaria	Sandra P Varela	Fundador	34608911			
	Parque Arenas	Nicolas Valencia	Propietario	94110518			

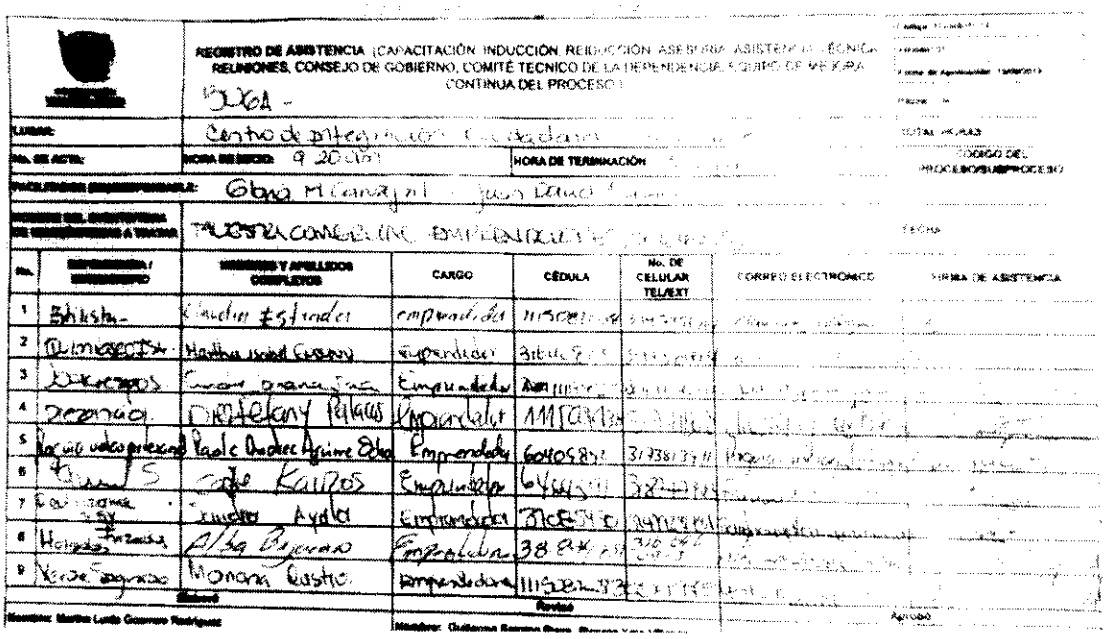
ASISTENCIA POR MEDIO DE FORMATO FISICO

EVENTO:

MUESTRAS COMERCIALES DE EMPRENDEDORES – SOCIALIZACIÓN HUB DE ECOMMERCE Y NIDO

LUGAR: BUGA

CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA



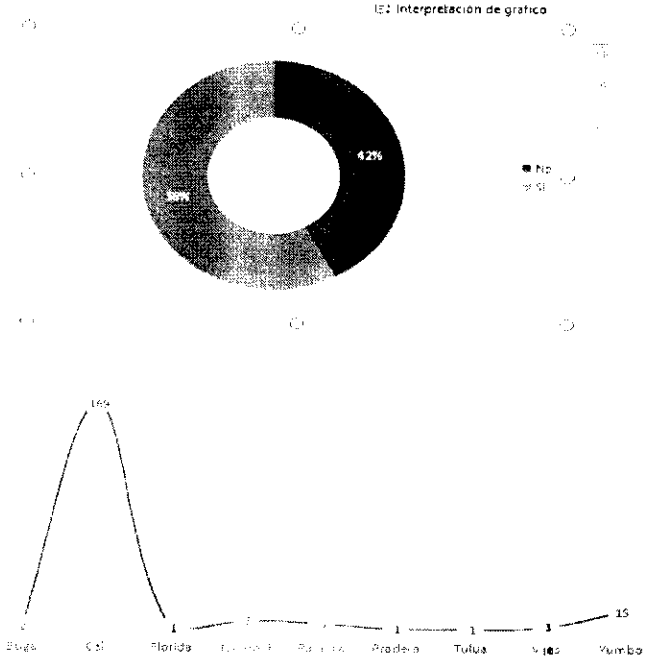
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELIMONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Claudia Estrada	emprendedora	1113[illegible]			
2	Martha Isabel Cuero	Emprendedor	31[illegible]			
3	[illegible]	Emprendedor	[illegible]			
4	[illegible]	Emprendedor	111[illegible]			
5	Paola Andrea Agudelo	Emprendedor	6040[illegible]	31[illegible]		
6	[illegible]	Emprendedor	64[illegible]	3[illegible]		
7	[illegible]	Emprendedor	31[illegible]	[illegible]		
8	Alba Bejarano	Emprendedora	38[illegible]	[illegible]		
9	[illegible]	Emprendedora	111[illegible]	[illegible]		

EMPRESA7	registrados
No	86
Si	118
Total general	**204**

Municipio	registrados
Buga	2
Cali	169
Florida	1
Jamundí	7
Palmira	5
Pradera	1
Tuluá	1
Vijes	3
Yumbo	15
Total general	**204**

Edad	registrados
16	1
17	1



9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

La labor de monitoreo consistió en la parametrización de variables analíticas clave dentro de las herramientas de captura de información, tales como los formularios de postulación a convocatorias e instrumentos de satisfacción distribuidos a través de canales institucionales y redes de mensajería masiva como WhatsApp para eventos como Retail del Futuro. A través de estos canales, el contratista capturó datos sobre adopción digital y niveles de ingresos empresariales, lo cual sirvió para procesar y consolidar la matriz histórica de "Resultados Principales NIDO" correspondiente al periodo febrero-mayo de 2026, midiendo con precisión personas impactadas, ingresos totales registrados en el espacio de coworking, visitantes caracterizados y reservas efectivas gestionadas.

El resultado de este monitoreo permanente fue la disponibilidad de un panorama métrico consolidado y en tiempo real sobre el impacto real de las acciones implementadas por la

Gobernación. La matriz analítica permitió identificar variaciones estacionales en el uso de los espacios públicos de innovación y el comportamiento del ecosistema, proveyendo al supervisor insumos estadísticos clave para ajustar las estrategias de fomento económico.

Caracterización

Esta sección aplica de manera unificada tanto para emprendedores (personas naturales) como para MiPymes, dado que comparten criterios

Autorizo a la Gobernación del Valle del Cauca , para el tratamiento de mis datos personales, conforme con los derechos aquí consagrados y los demás que establece la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, y serán usados de acuerdo con las políticas de tratamiento de datos personales contenida en https://www.valledelcauca.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=viewpdf&id=45851 Los datos suministrados son propios y en caso de ser de terceros (sociedades, entidades públicas, hijos menores, etc), cuento con las respectivas autorizaciones legales para suministrarlos.

a) Si
b) No

Autorizo recibir información por mensaje de texto o aplicaciones de mensajería instantánea (WhatsApp, Telegram, entre otras)

a) Si
b) No

Autorizo recibir información por correo electrónico

a) Si
b) No

Esta sección aplica de manera unificada tanto para emprendedores (personas naturales) como para MiPymes, dado que comparten criterios

Nombres

Texto

Apellidos

Texto

Tipo de Documento de Identidad

a) Cédula de Ciudadanía (CC)
b) Tarjeta de Identidad (TI)
c) Cédula de Extranjería (CE)
d) Pasaporte (PP)
e) Permiso Especial de Permanencia (PEP)
f) Permiso por protección temporal (PPT)

Fecha de Nacimiento

Fecha

Numero de contacto

Numero

Municipio residencia

los 42 municipios

¿Cuál es su situación laboral?

a) Empleado
b) Independiente
c) Estudiante
d) Desempleado
e) Pensionado/Jubilado

Nivel de Escolaridad

a) Primaria
b) Secundaria
c) Bachillerato
d) Técnico
e) Tecnológico
f) Pregrado
g) Especialización
h) Doctorado
i) Posdoctorado
j) Ninguno

¿Hace parte de la población Reincorporada, excombatiente o reintegrado?

a) Si
b) No

¿Hace parte de la población campesin@?

a) Si
b) No

Datos del espacio NIDO

RESULTADOS PRINCIPALES NIDO	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Total
Ingresos registrados al espacio NIDO	697	562	445	503	**2.207**
Personas impactadas en el mes	361	250	277	440	**1.328**
Visitantes caracterizados	48	125	56	201	**430**
Reservas de salas gestionadas	71	45	46	40	**202**
Empresas o emprendimientos identificados	35	24	13	3	**75**
Eventos NIDO	2	1	1	2	**6**
N° de Estudiantes visitantes a NIDO	18	105	13	170	**306**
Visitas Atención Integral / Instituciones atendidas		3	1	-	**4**

10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las

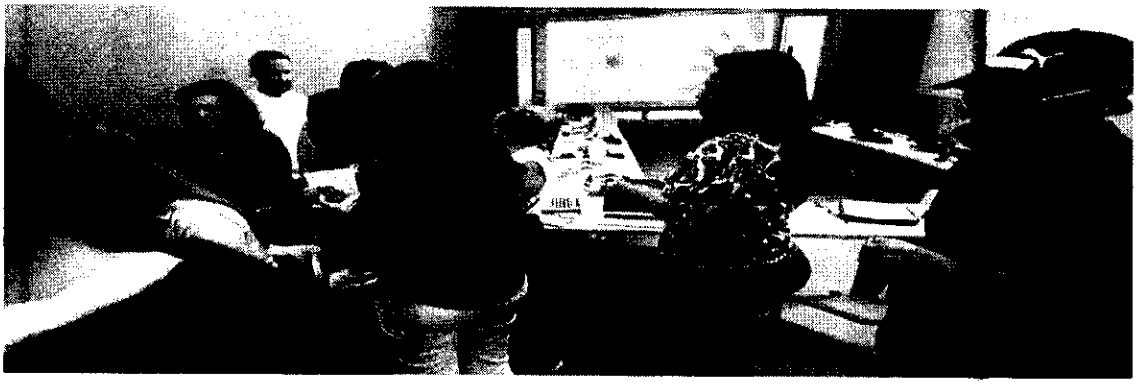
mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle..

El contratista participó de manera permanente y constructiva en las instancias de articulación interna programadas por la dependencia. Estuvo presente en múltiples reuniones presenciales y virtuales de alineación con los equipos del Hub de Ecommerce y NIDO, asistió al encuentro de integración estratégica de la Secretaría convocado por la Subsecretaría de Emprendimiento, y participó mensualmente en las sesiones del Comité Técnico (COMTE) lideradas por la Subsecretaria María Clemencia para articular acciones transversales entre los diferentes procesos de la entidad. Asimismo, en el último mes de vigencia, el contratista brindó soporte presencial completo en los componentes de logística, registro y orientación a empresarios durante la ejecución del encuentro sectorial NIDO Meetup Cali, priorizando simultáneamente la entrega de los productos de evaluación técnica del contrato.

Se consolidó una sólida sinergia de equipo, garantizando que el flujo de información de las iniciativas de comercio electrónico y emprendimiento tecnológico estuviera perfectamente sincronizado con las demás subsecretarías y directrices de la Gobernación del Valle del Cauca, cumpliendo con los lineamientos de orden institucional










2.026
99
2.125



11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Para dar respuesta oportuna a las contingencias de la Secretaría y asegurar el cabal cumplimiento del objeto contractual, el contratista desempeñó asignaciones extraordinarias que fortalecieron los procesos de la entidad. Desarrolló el informe detallado de gestión del Espacio NIDO correspondiente al primer trimestre de 2026, evaluando flujos demográficos de usuarios. De igual forma, lideró el proceso de revisión analítica, pruebas de funcionalidad y validación técnica que permitió la contratación e implementación operativa del software Whatsfire, ejecutando posteriormente el envío masivo de piezas y alertas promocionales que impulsaron la participación de ciudadanos en las convocatorias vigentes. Por último, llevó a cabo una exhaustiva labor de búsqueda, recopilación y análisis de soportes probatorios documentales indispensables para proyectar la respuesta institucional ante un Derecho de Petición formal interpuesto por la Corporación CDER relativo a un convenio del año 2025.

La incorporación del software Whatsfire incrementó de manera directa los canales de comunicación institucionales con el empresariado, aumentando la efectividad de las convocatorias públicas. Paralelamente, el aporte analítico para la contestación del Derecho de Petición permitió blindar jurídicamente a la Gobernación del Valle, garantizando respuestas precisas y basadas en evidencias documentales debidamente organizadas.

DERECHO DE PETICIÓN

Santiago de Cali, Valle del Cauca, 01 de junio de 2026

Señores

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - NIT. 890.399.029-5
Santiago de Cali – Valle del Cauca

Asunto: Derecho de petición – Solicitud de información y soportes documentales del Contrato No. 1.310.18.02-2611-2025 – HUB E-Commerce 2025.

Yo, **ANDRES FELIPE MONDRAGÓN ÁLVAREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.144.025.091, actuando en calidad de representante legal **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL - CDER** con NIT **901.777.130-2,** en ejercicio del derecho fundamental de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política y regulado mediante la Ley 1755 de 2015, respetuosamente solicito la entrega y/o acceso a la documentación soporte relacionada con la ejecución del CONTRATO / CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.310.18.02-2611-2025, suscrito entre el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL – CORPODESARROLLO, identificada con NIT. 901777130-2 y actuando en calidad de representante legal de dicha corporación.

De acuerdo con el documento contractual denominado "COMPLEMENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.310.18.02-2611-2025", cuyo objeto consiste en:

> *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer a emprendedores y mipymes vallecaucanas en el uso de canales de comercialización digital, brindando asistencia técnica y gestionando espacios colaborativos interinstitucionales del ecosistema de comercio electrónico, en el marco del proyecto denominado fortalecimiento de las unidades económicas en el Valle del Cauca".*

Solicito se remita la documentación, evidencias, soportes, informes, actas, registros, bases de datos, listados de asistencia, piezas audiovisuales, certificaciones, enlaces, archivos digitales y demás elementos que acrediten la ejecución y cumplimiento de las siguientes actividades y productos:

SOLICITUD DE SOPORTES Y DOCUMENTACIÓN

ACTIVIDAD 3

Solicito soportes de los siguientes puntos: 3.1, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7

12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación

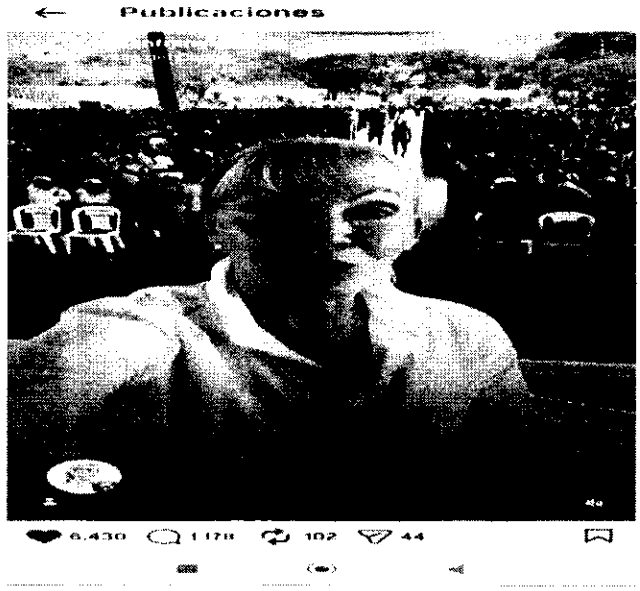
acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

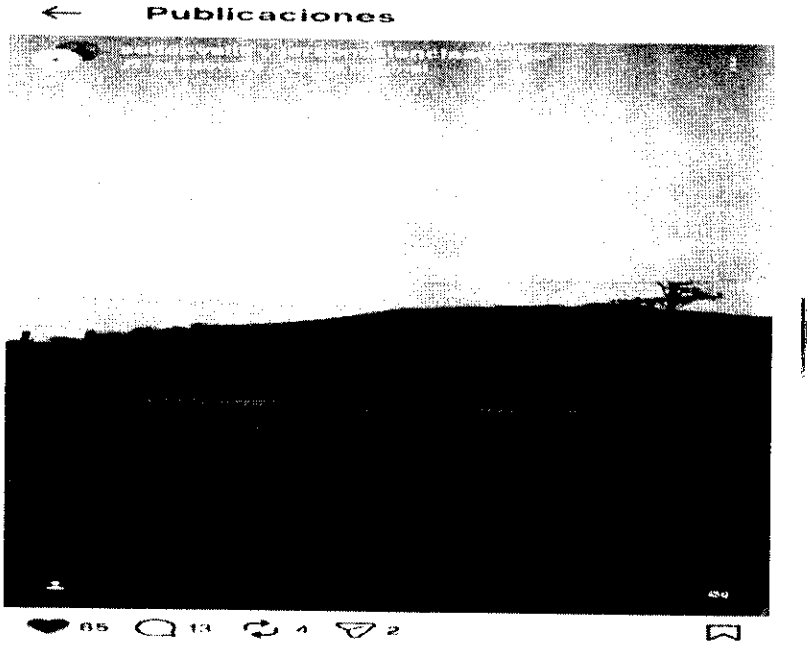
De manera continua, ininterrumpida y sistemática durante la totalidad del periodo contractual (enero a junio de 2026), el contratista realizó el acompañamiento a la estrategia de comunicación digital de la Gobernación. A través de sus perfiles personales en plataformas como Instagram y Facebook, ejecutó acciones diarias de interacción digital respecto a los contenidos compartidos por la cuenta oficial de la Secretaría de Desarrollo Económico, utilizando los mecanismos de "me gusta", comentarios propositivos y compartiendo la información sobre programas de fomento económico y ferias.

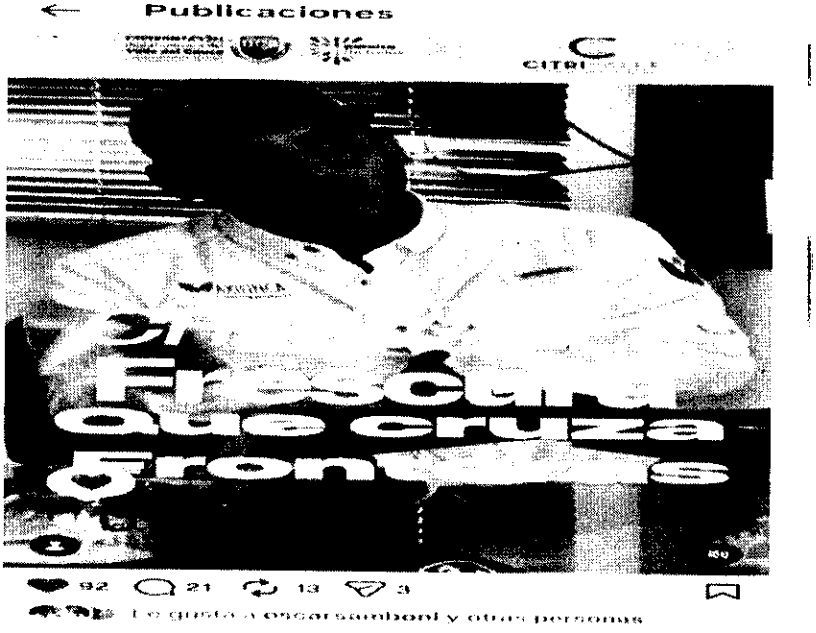
Esta interacción orgánica y masiva fortaleció los indicadores de visibilidad (engagement) del ecosistema empresarial del Valle del Cauca, logrando que los incentivos, talleres formativos y convocatorias de la Secretaría tuvieran un mayor alcance e impacto digital dentro de las redes ciudadanas del departamento.




Publicaciones
ENCUENTRO DE
emprendimiento urbano
Fondo
ValleINN
230
11
21
6
sedecvalle


Publicaciones
6.430
1.178
102
44


← Publicaciones
65
13
4
2


← Publicaciones
92
21
13
3

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Valor ejecutado	$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$25.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN DAVID CALERO ABADIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0976 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN DAVID CALERO ABADIA

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100101 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN DAVID CALERO ABADIA portador de la cédula de ciudadanía 1.113.653.375, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$25.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN DAVID CALERO ABADIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018