I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	395 /2026
Número de expediente ORFEO	20261301711008544E
Nombre del contratista	Jorge Orlando Mendoza Ruiz
Nombre del supervisor	Julio Cesar León
Número del informe	3 de 4 informes
Número de documento de identidad del contratista	1023922080
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1/06/2026 y hasta el 30/06/2026
Número de planilla de pago de seguridad social	90143431
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	65%
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al Instituto, para el diseño e implementación parcial de un plan de gestión de datos institucional y para el desarrollo de análisis estadísticos y modelaciones a partir de series hidrometeorológicas y ambientales disponibles, con el fin de optimizar la calidad, disponibilidad y uso de la información en la toma de decisiones ambientales.

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** **Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**
1	Presentar el cronograma y el plan de actividades a realizar para el cumplimiento de las metas establecidas, dentro de los primeros días de inicio a la ejecución del contrato, para visto bueno del supervisor del contrato y presentar	Esta actividad fue realizada en el mes de abril	

	avance mensual al Supervisor del Contrato.		
2	Elaborar una propuesta metodológica para el plan de gestión de datos del Instituto, incluyendo lineamientos de clasificación (datos primarios, procesados y analizados), ciclo de vida, estándares de calidad e interoperabilidad, en articulación con los lineamientos de gestión estadística del DANE y de seguridad de la información del MSPI del Mintic.	En reunión con el equipo de Hidrología se definió el formado de las salidas estadísticas asociadas a la revisión de la calidad de migración de datos entre sistemas de información.	Acta de reunión 0603_Definicion parametros para datos hidrológicos.docx
3	Elaborar y documentar protocolos de control de calidad de series de tiempo, con umbrales operativos que permitan identificar series confiables para análisis y toma de decisiones.	No se adelantaron tareas asociadas a esta obligación durante el mes de junio	
4	Realizar la depuración y validación estadística de las series de tiempo priorizadas, corrigiendo inconsistencias (fechas atípicas, vacíos, registros duplicados o pruebas)	Se realizó el cruce de bases de datos hidrológicas procedentes de fuentes SISDHIM, DHIME y MATLAB para evaluar la calidad del proceso de migración. Consolidación de datos hidrológicos provenientes de las diferentes fuentes. Generación de scripts para el cruce de bases de datos hidrológicas de las fuentes mencionadas.	Bases de datos cruzadas en 4. salidas Datos originales consolidados en 2. consolidados Script de cruce de bases de datos en 4. Comparación de datos.R
5	Desarrollar indicadores e informes de calidad, completitud y cobertura de datos, diferenciados por temática y área operativa.	No se adelantaron tareas asociadas a esta obligación durante el mes de junio	
6	Implementar análisis y modelaciones estadísticas de series de tiempo (tendencias, estacionalidad, correlaciones y técnicas avanzadas de predicción) para generar productos interpretativos.	Se realizó el apoyo al proceso de empalme por medio de la modificación de datos y gráficos de la PPT de Asignaciones presupuestales durante el periodo 2022 – 2026.	Empalme EMPALME_EDITADO.pptx
7	Brindar apoyo desde el componente estadístico para la revisión, ajuste y validación metodológica (en caso de ser requerida) del indicador orientado para atender los temas relacionados con el Ordenamiento Ambiental del Territorio, mediante el análisis de la fórmula matemática propuesta y su coherencia con las variables propuestas. El apoyo puede incluir la evaluación de la pertinencia de las variables, el análisis de consistencia	Se realizó una reunión con el equipo temático donde se definieron ajustes a la evaluación del indicador dado que debe considerarse la temporalidad en la implementación de los POMCA.	Acta de reunión 0604_Apoyo estadistico OAT.docx

	interna del indicador, así como análisis descriptivos y/o comparativos que permitan interpretar los resultados del indicador en las cuencas piloto en las que se aplicará.		
8	Apoyar la revisión técnica y el fortalecimiento estadístico del Índice de Susceptibilidad a Conflictos Socioambientales (ISCA), con el fin de asegurar la coherencia metodológica, la reproducibilidad y la validez de los resultados. El apoyo incluirá el análisis de independencia y redundancia entre las variables del ISCA, evaluación de la sensibilidad ante variaciones en las variables. Así como proponer recomendaciones para mejorar la robustez y reproducibilidad del índice.	Se realizó una reunión con el equipo temático con el fin de definir los análisis de redundancia y susceptibilidad en las variables. Se concluyo que el equipo debe terminar de definir las variables del componente ecológico del indicador para proceder con el análisis.	Acta de reunión 0529_Apoyo estadístico ISCA.docx
9	Entregar un informe consolidado de resultados y recomendaciones que incluya productos analíticos, notas técnicas y propuestas de mejora en la gestión institucional de datos.	No se realizaron tareas relacionadas a esta obligación durante el periodo del presente informe.	

III. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")***	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1	NO APLICA		

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

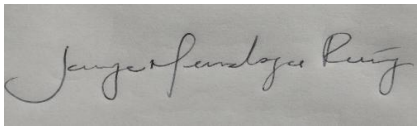
No. producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Actas de reuniones	30/06/2026
2	Scripts para cruce de bases de datos	30/06/2026
3	Datos estandarizados. Bases de datos comparativas	30/06/2026
4	PPT Asignaciones presupuestales 2022 – 2026. Insumos para elaboración de la presentación.	30/06/2026

V. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	Actas de reuniones (Carpeta) Reuniones	Digital
2	Scripts para cruce de bases de datos (Carpeta) 5. script	Digital
3	Datos estandarizados. Bases de datos comparativas (Carpeta) 2. consolidados; 4. salidas	Digital
4	PPT Asignaciones presupuestales 2022 – 2026. Insumos para elaboración de la presentación. (PPT- Carpeta) EMPALME_EDITADO.pptx; Empalme	Digital

VI. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
 Jorge Mendoza Ruiz CC 1023922080 Contratista	 Julio Cesar León CC 7573280 Asesor de Dirección General Grado 12

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHImparra	LADY MILENA PARRA CASTRO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	32-02-00-000	IDEAM-GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema:	2026-06-05-8:20 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	**204594426**	**Fecha Registro:**	2026-06-03	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	32-02-00-000 IDEAM-GESTION GENERAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	**Pagada**	**Nro Obligación:**	**712226**	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	**2026-06-05**	**Código de Referencia:**	04500127400204594426	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	**7.500.000,00**	**Valor Deducciones:**	**50.901,00**	**Valor Neto:**	**7.449.099,00**	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**7.500.000,00**	Valor Deducciones	50.901,00	Valor Neto	**7.449.099,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1023922080	**Razón Social:**	**JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ**	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	**0570450270136523**	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	3952026 CESION1	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2026-06-03

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR PESOS	VALOR MONEDA	VALOR PAGADO PESOS	VALOR REINTEGRADO PESOS	VALOR REINTEGRADO MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTOS ESPECIALES USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
06 IDEAM-GG-SUBDIRECCION METEOROLOGIA / C-3204-0900-5-10101B-3204043-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE DATOS CLIMÁTICOS Y MONITOREO - FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESTAURACIÓN AMBIENTAL NACIONAL												
	Nación	11	CSF	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,766 %	50.901,00	50.901,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
00 - DEPENDECIA DE AFECTACION DE PAC	3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-04	7.500.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)