Usuario Pago:
BECHAVAR
2495

MUNICIPIO DE BARBOSA

NIT 890980445-7

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-02653

Fecha de Pago: 23-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: DUQUE COUNTER S SAS ,Id: 900845014

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "BARBOSA NOS UNE 2024-2027".

Otros:

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. : FACTURA N° 1504 Acta Parcial #:4

Vlr Bruto: 15,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 1,934,874.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 13,065,126.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	07-651-533069-09	TRANSFERENCIA	DUQUE COUNTER S SAS ,Id: 90084501	$13,065,126.00
				Total:	**$13,065,126.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
01.TASA PRO DEPORTE Y RECREACION (2	2.5	$12,605,042	$315,126	02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	$12,605,042	$252,101
03.ESTAMP PRO U DE ANT (1.0%)	1	$12,605,042	$126,050	04.ESTAMPILLA PRO HOSPITAL (1.0%)	1	$12,605,042	$126,050
27.RETEFUETE IVA (15% FACTURADO)	15	$2,394,958	$359,244	53.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	$12,605,042	$504,202
ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR	2	$12,605,042	$252,101				

TOTAL Deducibles: **$1,934,874.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

BERTHA NUBIA ECHAVARRIA MORALES
AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BENEFICIARIO

CT- 202 -2026
Pago: 4
6T.
Secop:

MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Ordenó
JRAMIRE

NIT 890980445-7

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-2495 ✓ **Fecha/Estado**

Comprobante: 24 : 24.EGR.CONTRAT.SERVIC-PROFESIONALES-TECNICO: 23/06/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Pago Parcial Contratación **CONTRATO:** CO.213

PAGADO A: DUQUE COUNTER S SAS ,Id: 900845014

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "BARBOSA NOS UNE 2024-2027".

Doc. Ref. : FACTURA N° 1504 Acta Parcial #:4

Vlr Bruto: 15,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 1,934,874.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **13,065,126.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
310	310	001	310.1	2.1.2.02.02.008.001	HONORARIOS	$15,000,000.00

TOTAL: **$15,000,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
01.TASA PRO DEPORTE Y RECREACION (2	2.5	$12,605,042	$315,126	02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	$12,605,042	$252,101
03.ESTAMP PRO U DE ANT (1.0%)	1	$12,605,042	$126,050	04.ESTAMPILLA PRO HOSPITAL (1.0%)	1	$12,605,042	$126,050
27.RETEFUETE IVA (15% FACTURADO)	15	$2,394,958	$359,244	53.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	$12,605,042	$504,202
ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR	2	$12,605,042	$252,101				

TOTAL Deducibles: **$1,934,874.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

DETALLE DE CUENTAS CONTABLE

Código	Descripción	Valor Debito	Valor Crédito
2.4.36.25	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO POR CONSIGNAF		359,244.00
2.4.07.22.01	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL		126,050.00
2.4.07.22.02	ESTAMPILLA PRO U DE ANTIOQUIA		126,050.00
4.1.10.01.04.01	ESTAMPILLA PROCULTURA		252,101.00
4.1.10.01.04.03	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 70% AAM		504,202.00
4.1.10.01.05	TASA PRO-DEPORTE-RECREACION		315,126.00
4.1.10.01.04.04	ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR		252,101.00
2.4.01.01	BIENES Y SERVICIOS		13,065,126.00
5.1.11.90	OTROS GASTOS GENERALES	15,000,000.00	
		15,000,000.00	15,000,000.00

JULIETH ALESANDRA RAMIREZ VALENCIA
ELABORO TECNICO

YHAN MAURICIO GOMEZ ARDILA
REVISO TESORERO GENERAL

DUQUE COUNTER´S
ASESORIAS INTEGRALES

DUQUE COUNTER´S SAS
NIT 900.845.014
CRR 19 A BL 1 P 1 Apt 201
Tel: (7) 3104343741 - Ext.
undefined
San Luis - Colombia
duquecounters@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. 1504

Señores	MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA		
NIT	890.980.445-7	Teléfono	(604) 4548300
Dirección	Calle 15 No. 14 - 48	Ciudad	Barbosa - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	16/06/2026, 16:19
Expedición	16/06/2026, 16:20
Vencimiento	01/07/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Código
1	202-2026 Barbosa Alcaldia Pestacion de servicios profesionales para brindar apoyo en la revision y seguimiento al plan de desarrollo municipal "Barbosa nos une 2024-2027"	1.00	15,000,000.00	202-2026BarbosaAlcaldiaPlaneac

Total items: 1

Total Bruto	12,605,042.02
IVA 19%	2,394,957.98
Total a Pagar	15,000,000.00

Valor en Letras:
Quince millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-07-01 por $ 15,000,000.00

Observaciones:
Favor tener en cuenta que pertenecemos al RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION, por lo tanto Abstenerse de practicar retención en la fuente por concepto de Imp Renta e Imp Industria y comercio. En atencion al articulo 911 del ETN. Cobro No. 04

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764106856257 aprobado en 20260305 prefijo desde el número 1501 al 2000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria Tarifa 19
Responsables del impuesto sobre las ventas - IVA
CUFE: 3eed98133694ed961d4f4d3923193b575bb06b3e416a2779bb1dc7f98cba01eb33ca59c87fe4654af24737daef57243a

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software Siigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

OP- 2495

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL SECRETARÍA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN ALCALDÍA DE BARBOSA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DUQUE COUNTER`S S.A.S
NÚMERO DEL CONTRATO	202-2026
FECHA DE INICIO	03/02/2026
PLAZO	Cuatro (04) meses
OBJETO	Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en la revisión y seguimiento al plan de desarrollo municipal "Barbosa nos une 2024-2027".
VALOR DEL CONTRATO	$60.000.000
DURACIÓN	Cuatro (04) meses
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	Dos (02) de junio de 2026
SUPERVISOR (A)	FERNEY ANDRÉS LÓPEZ ALARCÓN
NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	37719394

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
#	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO**	**EVIDENCIA**
1.	Apoyar en la planeación y coordinación de acciones relacionadas con la implementación del Plan de Desarrollo, asegurando que las actividades de las dependencias municipales se alineen con los objetivos estratégicos del Plan.	Durante el periodo ejecutado, se realizaron avances con el plan de desarrollo en la dependencia de Planeación, donde se proyectaron gestiones en avances de los riesgos por dependencia; en los siguientes procesos: Desarrollo económico, Bienes y servicios, gestión del riesgo, gestión educativa integral, gestión tecnológica, gestión del arte, cultura y patrimonio, contratación y talento humano. Además se continua avanzando con el cargue de las líneas, productos e indicadores del plan de desarrollo 2024 - 2027, en el módulo de SAIMYR. Además del seguimiento a los informes presentados al Concejo municipal de los distintos secretarios	Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3
2.	Realizar seguimiento y control a los indicadores de gestión definidos en el Plan de Desarrollo, identificando avances, desviaciones y proponiendo medidas correctivas.	Se continúa realizando verificación de los indicadores con desviaciones del plan de desarrollo 2024 – 2027. Informe generado por los secretarios presentados al Concejo municipal Barbosa.	Evidencia 3
3.	Revisar periódicamente los informes de gestión de las diferentes secretarías y dependencias, asegurando coherencia, precisión y	Se realizo seguimiento y verificación a los informes de cada una de las dependencias, presentados en las	Evidencia, Informes de las áreas de planeación y infraestructura

VB.

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
	cumplimiento de metas.	sesiones del mes de mayo, ante el Concejo Municipal Barbosa.	
4.	Elaborar informes analíticos y reportes ejecutivos sobre el estado de ejecución del Plan de Desarrollo, incluyendo recomendaciones y alertas de riesgo para la toma de decisiones.	Se realizo un análisis con recomendaciones en el avance de indicadores del plan de desarrollo articulado a lo evidenciado en los informes presentados ante el Concejo municipal Barbosa.	
5.	Brindar asesoría técnica a las dependencias municipales en la implementación de proyectos y programas estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo.	Se avanzo con la planificación establecida, en formulación de riesgos en cada uno de los procesos. Se continuo el cargue de la matriz de Excel Plan de Desarrollo 2024-2027 en SAIMYR del módulo de Banco de Programas y proyectos.	Evidencia 1 Evidencia 2
6	Proponer y apoyar en la actualización o ajuste de planes de acción, en caso de detectar desviaciones significativas respecto a los objetivos y metas del Plan.	N/A	N/A
7	Facilitar la comunicación y coordinación interinstitucional, asegurando que los actores clave reciban la información necesaria para el cumplimiento de los objetivos del Plan.	Se remite información requerida para el desarrollo del contrato, por medio de correo electrónico.	Correo electrónico a secretarios
8	Entregar al supervisor del contrato toda la documentación, reportes y evidencias generadas en medios físicos o digitales, requisito indispensable para la liquidación y pago del contrato.	Se realizo entrega de la información al supervisor del contrato generada durante el periodo, en forma digital, por el correo electrónico y memoria USB que reposa en la Secretaria de Planeación.	Correo electrónico y personal.

PERIODO EJECUTADO:	**Del 01 al 31 de MAYO de 2026**
VALOR:	**QUINCE MILLONES DE PESOS M.L. ($15.000.000).**

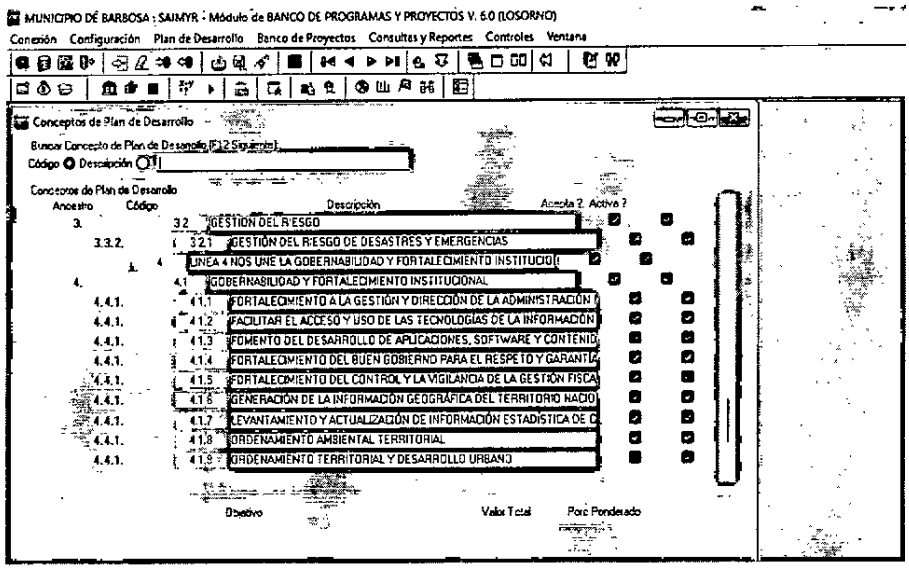
Para constancia, se firma en Barbosa - Antioquia, a los treinta (30) días del mes de mayo del año 2026.

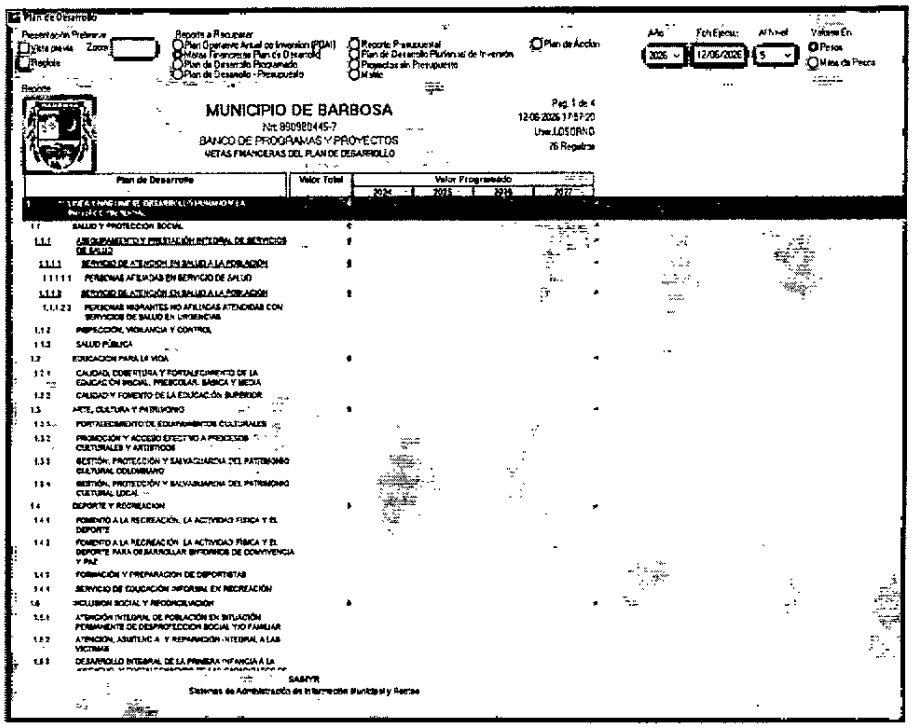
Vo.Bo.

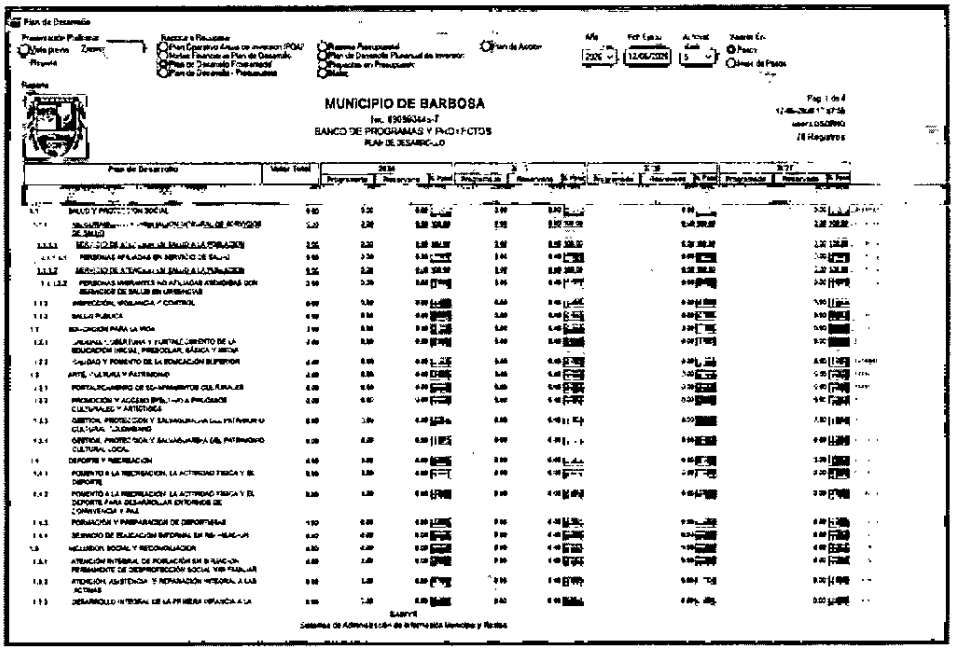
NATALIA ANDREA QUIENTERO SOTO
Representante legal
Duque Counter`s
CONTRATISTA

ANEXOS.

Evidencia 1. Cargue del plan de desarrollo 2024-2027 en SAIMYR del módulo de Banco de Programas y proyectos.







Plan de Desarrollo

Presentación Preliminar
Vista previa Zoom
Regleta

Reporte a Recuperar:
Plan Operativo Anual de Inversión (POAI
Metas Financieras Plan de Desarrollo
Plan de Desarrollo Programado
Plan de Desarrollo - Presupuesto
Reporte Presupuestal
Plan de Desarrollo Plurianual de Inversión
Proyectos en Presupuesto
Matriz
Plan de Acción

Año 2026 Fecha Corte 12/06/2026 Actual 5 Vigente En: Pesos Miles de Pesos

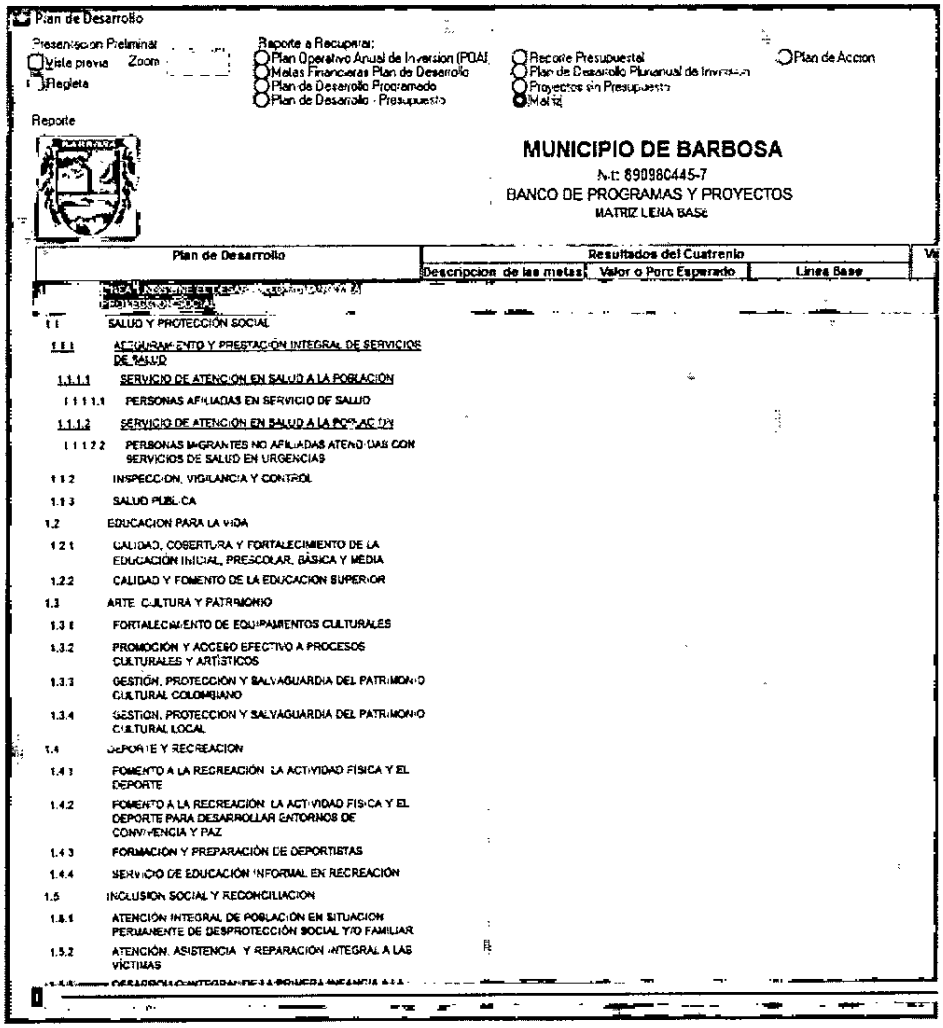
Reporte

MUNICIPIO DE BARBOSA
Nit. 890980445-7
BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
PLAN DE DESARROLLO

Pag. 1 de 4
12/06/2026 11:57:58
usuario1:OSORNO
28 Registros

Plan de Desarrollo	Valor Total	2026			2			3			2027		
		Programado	Recaudo	% Part	Programado	Recaudo	% Part	Programado	Recaudo	% Part	Programado	Recaudo	% Part
1 SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.1 ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SALUD	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.1.1.1 SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.1.1.1.1 PERSONAS AFILIADAS EN SERVICIO DE SALUD	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.1.1.2 SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.1.1.2.2 PERSONAS MIGRANTES NO AFILIADAS ATENDIDAS CON SERVICIOS DE SALUD EN URGENCIAS	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.1.2 INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.1.3 SALUD PUBLICA	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.2 EDUCACIÓN PARA LA VIDA	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.2.1 CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.2.2 CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.3 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.3.1 FORTALECIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.3.2 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.3.3 GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.3.4 GESTION, PROTECCION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL LOCAL	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.4 DEPORTE Y RECREACION	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.4.1 FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.4.2 FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.4.3 FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.4.4 SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL EN RECREACIÓN	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.5 INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.5.1 ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.5.2 ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
1.5.3 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	

Sistema de Administración de Información Municipio y Región



Plan de Desarrollo

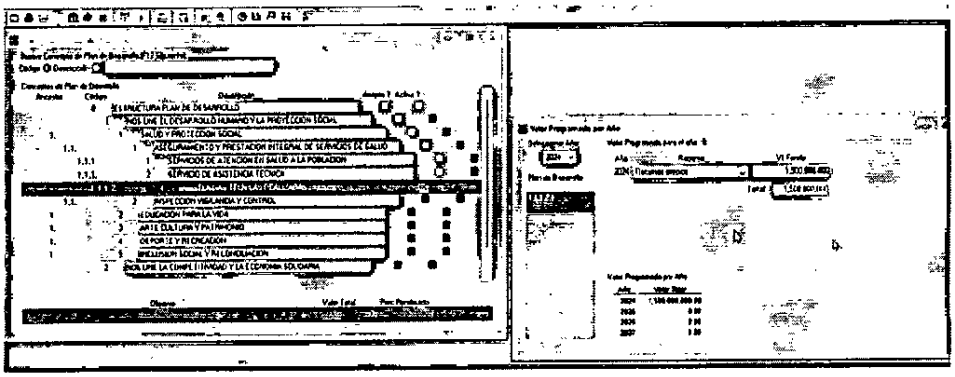
Presentación Preliminar
Vista previa Zoom
Regleta

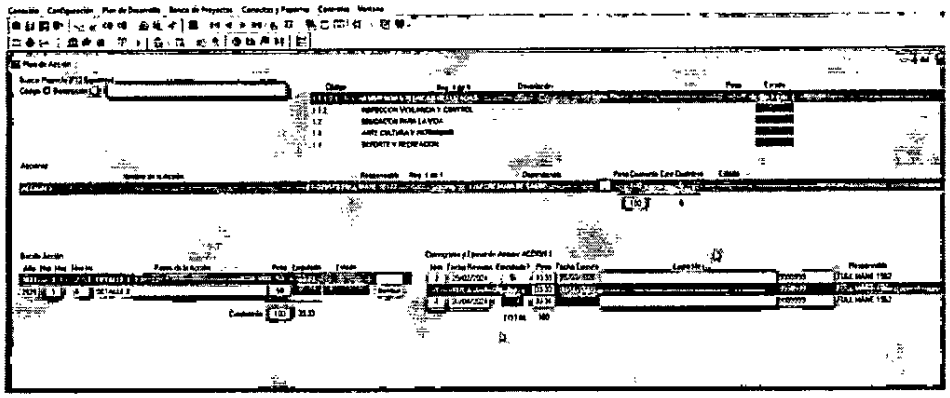
Reporte a Recuperar:
Plan Operativo Anual de Inversión (POAI
Metas Financieras Plan de Desarrollo
Plan de Desarrollo Programado
Plan de Desarrollo - Presupuesto
Reporte Presupuestal
Plan de Desarrollo Plurianual de Inversión
Proyectos en Presupuesto
Matriz
Plan de Acción

Reporte

MUNICIPIO DE BARBOSA
Nit. 890980445-7
BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
MATRIZ LINEA BASE

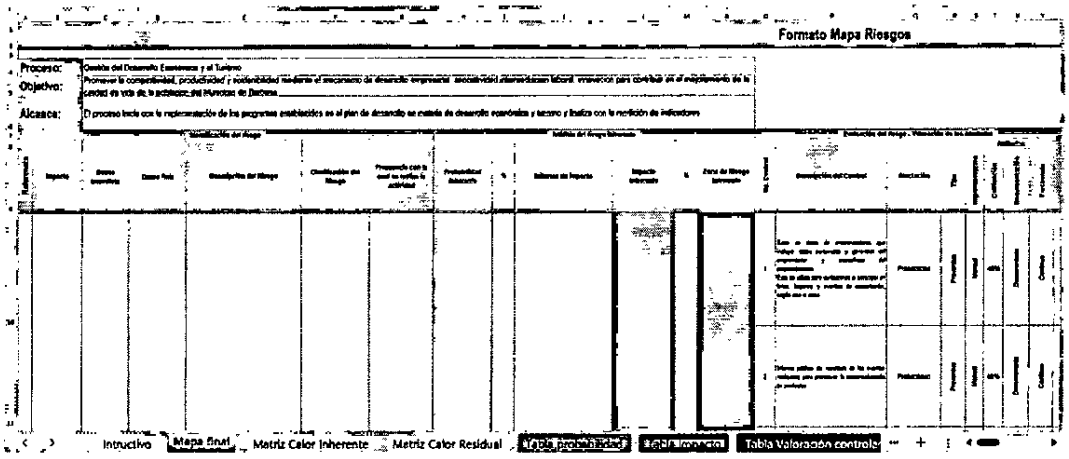
Plan de Desarrollo	Resultados del Cuatrenio			Vi
	Descripcion de las metas	Valor o Porc Esperado	Linea Base	
1 SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL				
1.1 ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SALUD				
1.1.1.1 SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN				
1.1.1.1.1 PERSONAS AFILIADAS EN SERVICIO DE SALUD				
1.1.1.2 SERVICIO DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN				
1.1.1.2.2 PERSONAS MIGRANTES NO AFILIADAS ATENDIDAS CON SERVICIOS DE SALUD EN URGENCIAS				
1.1.2 INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL				
1.1.3 SALUD PUBLICA				
1.2 EDUCACIÓN PARA LA VIDA				
1.2.1 CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA				
1.2.2 CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR				
1.3 ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO				
1.3.1 FORTALECIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES				
1.3.2 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS				
1.3.3 GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO				
1.3.4 GESTION, PROTECCION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL LOCAL				
1.4 DEPORTE Y RECREACION				
1.4.1 FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE				
1.4.2 FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ				
1.4.3 FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS				
1.4.4 SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL EN RECREACIÓN				
1.5 INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION				
1.5.1 ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR				
1.5.2 ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS				
1.5.3 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA				





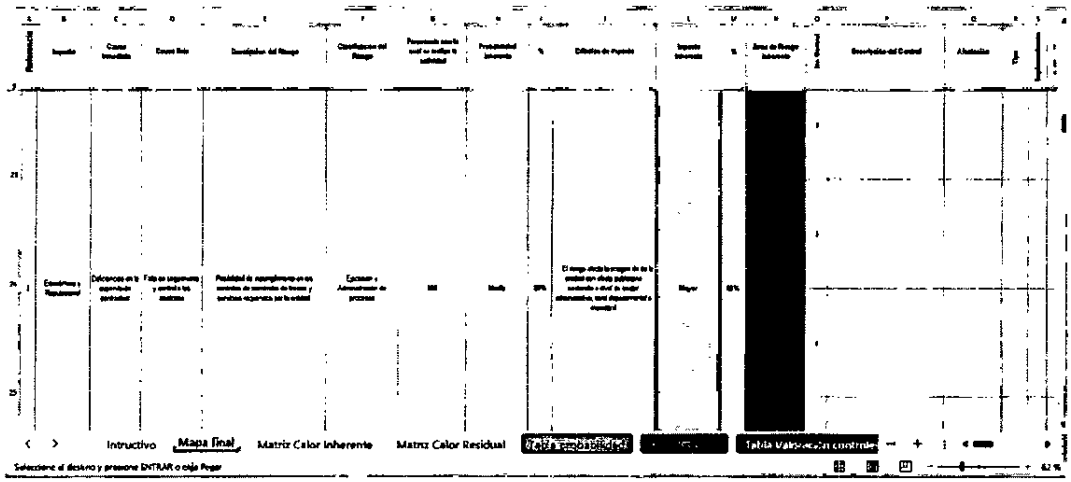
Evidencia 2. Elaboración de la matriz de riesgos por cada proceso.

MATRIZ DE RIESGOS – DESARROLLO ECONÓMICO

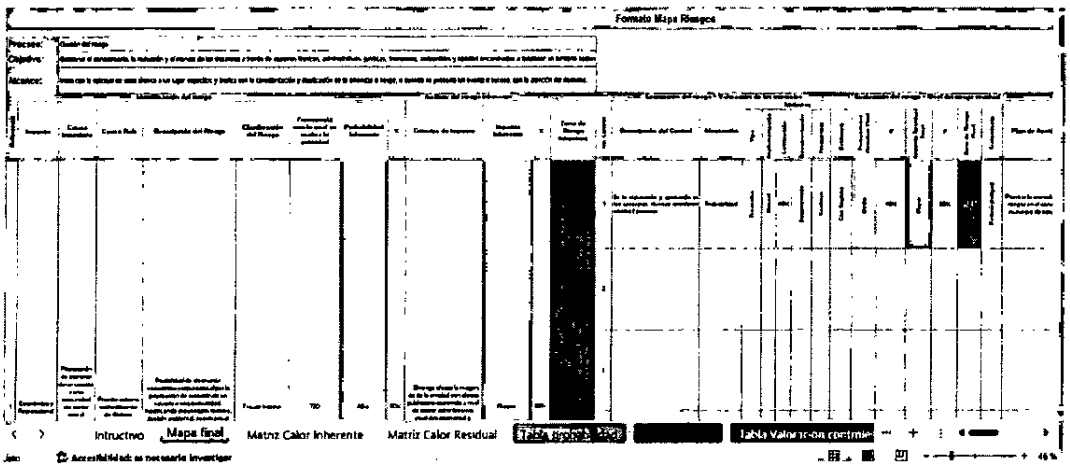


VB.

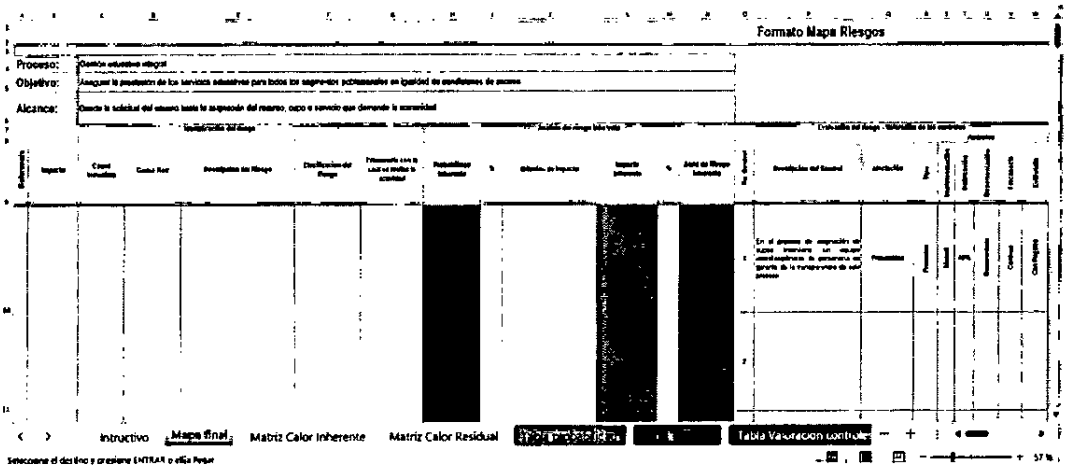
MATRIZ DE RIESGOS – GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



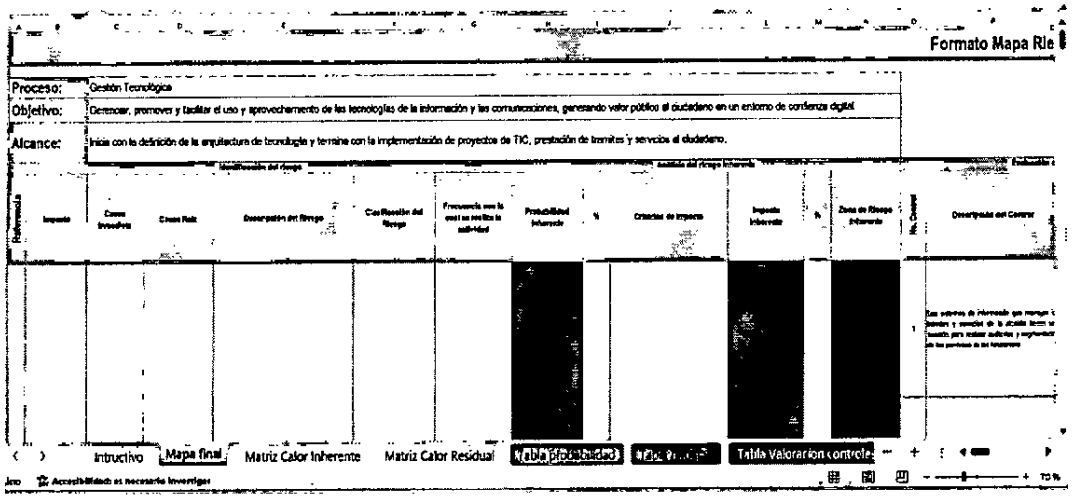
MATRIZ DE RIESGOS – GESTIÓN DEL RIESGO



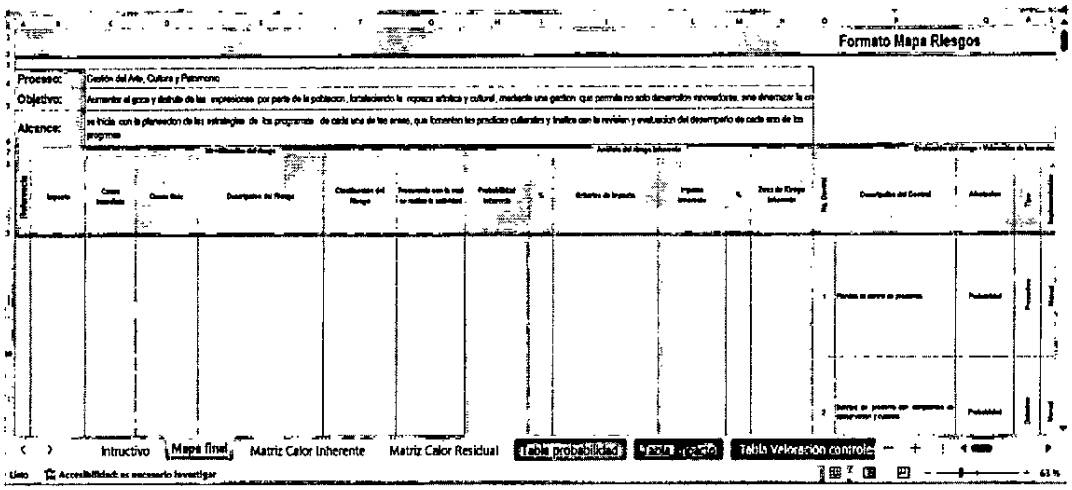
MATRIZ DE RIESGOS – GESTIÓN EDUCATIVA INTEGRAL



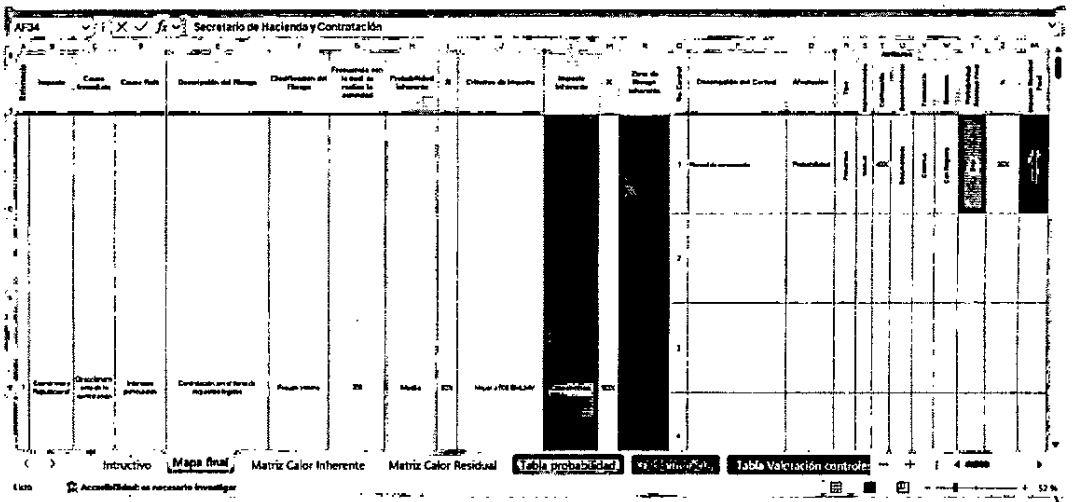
MATRIZ DE RIESGOS – GESTIÓN TECNOLÓGICA



MATRIZ DE RIESGOS – PROCESO GESTIÓN DEL ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO

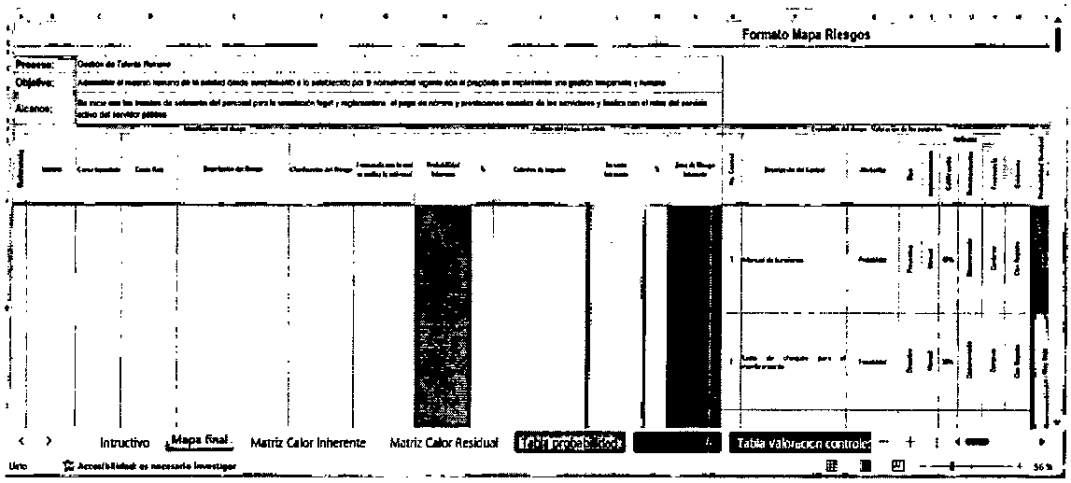


MATRIZ DE RIESGOS – CONTRATACIÓN



VB

MATRIZ DE RIESGOS – TALENTO HUMANO



Evidencia 3. Seguimiento a los Informes de las Secretarías de Despacho ante el Concejo Municipal.

NOTAS INFORMES DE SESIONES MAYO 2026

SECRETARIA DE PLANEACIÓN.

- Situación construcciones en la vereda moco rongo sin licenciamiento.
- Se requieren acciones contundentes.
- Se requiere mayor información de las Políticas públicas, presupuesto y recursos que se mencionan.
- EL Decreto 142 de 2022 que habla de no parqueaderos por temas técnicos y que se compensa en Dinero, se debe revisar, ya que El 60% de los proyectos prefieren pagar esta compensación y esto afecta la movilidad.
- El Decreto suspendido 242 de 2022 de licenciamiento, informa el técnico Luis que se rigen por estos decretos aun en algunas licencias.
- El concejo municipal solicitud alzar consulta por escrito de las evidencias sobre demanda del decreto 142 evidencias.

INDER.

- Se genero inquietudes de fondo ya que el abogado del INDER manifestó que los terrenos no estaban a nombre del municipio.
- Se consulto que por que se hacían inversiones en el INDER si los predios no pertenecían al municipio si no a un ente privado.

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- Se solicita mayor control en el cumplimiento de horarios laborales de los empleados del municipio.
- Se toco el tema del mal aspecto que genera las afueras de la alcaldía en las escalas, donde se pedio la cultura de limpieza y el aumento de habitantes de calle que mantienen esa zona sucia.
- SECRETARÍA DE SALUD
- Los indicadores presentados en el informe solo estaban a la vigencia 2025. Faltó el avance vigencia 2026.

SECRETARIA DE PARTICIPACION.

- Consultan por las políticas públicas que le corresponden a la secretaria gestiones y avances realizados.
- Evidencian en el informe presentado que los Indicadores tienen poco avance
- Consultan por el Presupuesto participativo, en qué estado se encuentra actualmente.
- Se consulta pro el alto movimiento de personas Habitantes de calle que llegan al municipio cual es el procedimiento.
- De qué forma se articula la secretaria con el CTP
- Se hacen muchos programas sociales, pero no se evidenciaron en el informe, ni se detallaron los procesos que realizan.
- Falto información de los programas y todo lo que hace la secretaria con una mayor profundidad en los temas.

SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

- Se solicita mayores acciones con el Control Urbanístico, ya que siempre se habla un equipo técnico, pero no hay acciones.
- Tema de seguridad del municipio por robos en la zona urbana

SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA:

- Se le consulto por las políticas públicas, pero no se tuvo respuesta ya que la secretaria manifestó que no estaba enterada y consultaría más sobre el tema para poder dar respuesta,
- Se manifestó la necesidad de articular más apoyo con el acuerdo de la retreta municipal por parte de la oficina de cultura.

SECRETARIA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO

- La situación de prestación del servicio de aseo con EMBASEO es cada vez más grave, ya que no acetan sugerencia a los informes de supervisión que hace el municipio y con los planes de contingencia no se tiene repuesta por parte de esta entidad.
- las políticas públicas de la secretaria se solicita conocer presupuesto de ejecución
- Hay que avanzar más en el cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo
- Mayor gestión en el cambio climático (acciones, no solo documentos y capacitaciones) y relación con gestión del riesgo
- Con el tema de prestar servicios a los animales se pide mayores acciones concretas para apuntar en el cumplimiento del PDM.
- En turismo hace falta mayor presupuesto, se debe tenerlo presente para incluir recursos a este programa.

La Sesión fue terminada ya que no se contaba con el quórum suficiente para continuar con el debate. Quedaron pendientes respuestas y claridades por dar a los concejales.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD TRANSITO Y TRANSPORTE

- Se pide avanzar en la Materialización del edificio de movilidad.
- Se solita tener presente la necesidad de Mas agentes de tránsito.
- El concejal Jeison y Beatriz manifiestan estar en desacuerdo con Parqueadero que se instaló en el corregimiento el hatillo en el antiguo colegio.

INFORME DEL PLAN DE DESARROLLO

- Los concejales solicitaron un pendiente que les habían prometido, los planes de acción de cada secretaria. Pendiente entregarles copia.

JAL EL HATILLO

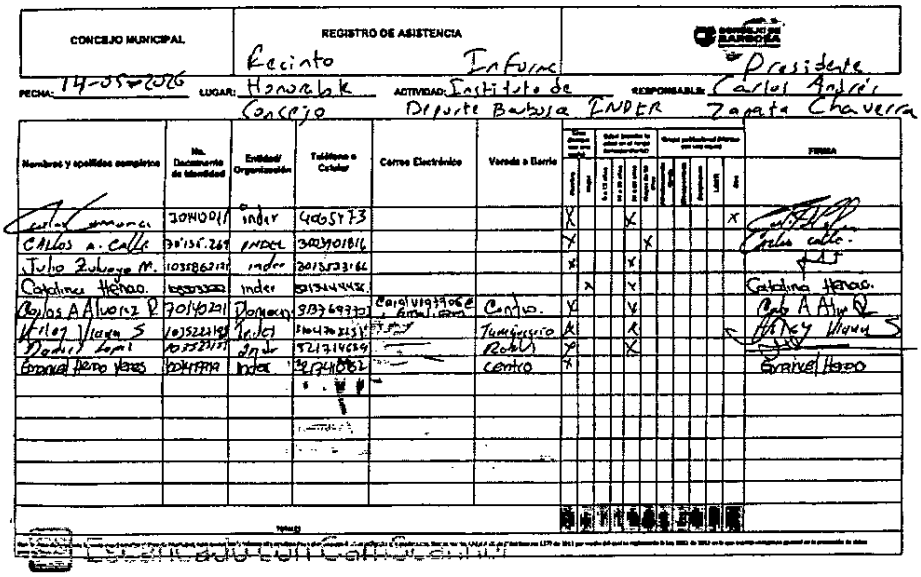
Manifiesta el edil Mario sigue pendiente la intervención en mejora de la sede de la JAL
A la fecha no se ha cumplido con las dotaciones mencionadas por el Dr Alejandro Barrera chaqueta y camiseta.
Que no se les brinda apoyo con el refrigerio para las sesiones.
Que han tenido dificultades con los recursos que les brindan ya que tienen que gastar de sus mismos honorarios para la gestión que realizan como ediles.

CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD

Solicitan mayor acompañamiento en sus sesiones para no extralimitarse en sus funciones.
Solicitan Mayor articulación de los programas que ofrece la alcaldía con el CMJ.

Notas Finales:

Se debe procurar articular los informes presentados al concejo municipal con los indicadores del plan de desarrollo en Terrisoft actuales, ya que en algunos informes no había coincidencia.


CONCEJO MUNICIPAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Recinto Informe

Presidente

FECHA: 14-05-2026 LUGAR: Honorable Concejo ACTIVIDAD: Instituto de Deporte Barbosa INDER RESPONSABLE: Carlos Andrés Zapata Chaverra

Nombres y apellidos completos	No. Documento de Identidad	Entidad/ Organización	Teléfono o Celular	Correo Electrónico	Vereda o Barrio	FIRMA
Carlos Zapata	70110011	Inder	4605773			
CARLOS A. CALLE	70'156.269	INDER	3003901816			
Julio Zuluaga M.	1035862131	inder	3015233166			
Catalina Henao.		inder	3135444456			Catalina Henao.
Carlos A Alvarez P	70140221	Deportes	3137697732	carlalvarez1996@gmail.com	Centro.	
Hiley Vlaga S	1035221187	Inder	3104782151		Tunisquio	
Dadis Lopez	1035221177	Inder	3217314659		Rebolo	
Gonzalo Henao Yepes	70111111	Inder	3174410862		centro	Gonzalo Henao

CONCEJO MUNICIPAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Recinto Informe de la Presidente

FECHA: 14/05/2026 LUGAR: Honorable ACTIVIDAD: Secretaría de RESPONSABLE: Carlos Andrés Zapata Chavarro

Concejo Municipal Participación Ciudadana e Inclusión Social

Nombres y apellidos completos	No. Documento de Identidad	Entidad/ Organización	Teléfono o Celular	Correo Electrónico	Vereda o Barrio	Sexo	Edad	Nivel máximo de educación alcanzado	Nivel ocupacional	Grupo poblacional diferencial que usted hace parte						FIRMA
Alejandra Buitrago	1053844111	S.P.C	3133340124	alejandrabuitrago@gmail.com	B. Robles		X		X					X		Alejandra Buitrago
Maximiliano Cuartas	1017988021	S.P.C	3148944021	maximiliano.cuartas@gmail.com	Centro	X										
Yiliyeff Anyela Ayala	1001281930	STP	3104439091	yeiffayala1@gmail.com	Aguas claras						X					
Rafael Correa Ramirez	3104184	Alcaldía	3207838944	rafael.correa@gmail.com	Santander	X					X					
Moreno Hernandez	1013976688	CPC	3147678788	[illegible]	Manantial	X										
Carlos A Alvarez R	1011074	Planeación	3137677854	planeacion@[illegible]	Centro	X					X					

Escaneado con CamScanner

CONCEJO MUNICIPAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

3-05-2026 LUGAR: Recinto Concejo ACTIVIDAD: Informe Movilidad RESPONSABLE: Presidente Carlos A. Zapata

Apellidos completos	No. Documento de Identidad	Entidad/ Organización	Teléfono o Celular	Correo Electrónico	Vereda o Barrio	Sexo	Edad	Nivel máximo de educación alcanzado	Nivel ocupacional	Grupo poblacional diferencial que usted hace parte						FIRMA
en Vasquez	1039445026	S. Movilidad	3146203469	Sebastian_Vasquez@hotmail.com												
Jaime Castro	1094111031	S. Movilidad	3008788915	jhon.cordoba@hotmail.com		X			Y							
Miguel Andres	1039460914	S. movilidad	3104968914	Andresbuitrago	Sucursal	X			X							
CARLOS R	1094015855	Movilidad	3032607369	markos4pps	Robles		X		Y							
VILLA	1039445026	Gerente	321 3819814			X			X							
Hernan R	2242320	Planeacion	3113699820	[illegible]	Centro	X			X							
Prager	1066898856	S. Movilidad	3102629414	[illegible]			X		X							
[illegible]	1022599076	ARIAD	3107930249	[illegible]		X			X							

Escaneado con CamScanner

CONCEJO MUNICIPAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Recinto Informe Presidente

FECHA: 11-05-2026 LUGAR: Concejo ACTIVIDAD: Secretaría RESPONSABLE: Carlos Andrés

Municipal de Infraestructura Zapata Chavarro

Nombres y apellidos completos	No. Documento de Identidad	Entidad/ Organización	Teléfono o Celular	Correo Electrónico	Vereda o Barrio	Sexo	Edad	Nivel máximo de educación alcanzado	Nivel ocupacional	Grupo poblacional diferencial que usted hace parte						FIRMA
Nelly Rocio Rojas	39[illegible]	[illegible]	3013[illegible]	[illegible]	Centro											
Gustavo Hernandez	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Centro	X					X					
Fernely A. Lopez	1123[illegible]	SIT	3201558[illegible]	[illegible]	SIT	X										
Archbold Carter R	8[illegible]	SIT	3[illegible]	[illegible]	Centro		X		X							
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]												
Juan Pablo Medina F.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Aguas claras	X			Y							
Yohany Acevedo	1[illegible]	SIT	[illegible]	[illegible]	SIT	X					X					
Carlos A Alvarez R	1011074	Planeación	3137677854	[illegible]	Centro	X			Y							
Yiliyeff Anyela Ayala	1001281930	CTP	[illegible]	[illegible]	CTP						X					

CONCEJO MUNICIPAL	REGISTRO DE ASISTENCIA	

FECHA: 29-05-2026 LUGAR: Recinto Concejo ACTIVIDAD: Sesión Ordinaria Concejo Turbo RESPONSABLE: Presidente: Carlos A. Zapata

Nombres y apellidos completos	No. Documento de Identidad	Entidad Organización	Teléfono o Celular	Correo Electrónico	Vereda o Barrio										FIRMA
[illegible]	[illegible]	Concejo	[illegible]	[illegible]	Centro				X						[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				X						[signature]
Leidy Tatiana Osorio F.	1003219493	Planeación	3043183813	[illegible]					Y						[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Centro										[signature]
Cecilia Gómez C.	[illegible]	Comfenalco	[illegible]	[illegible]	Hotel		X		X						[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X			Y						[signature]
Alvaro Avilés	1128[illegible]	S.P.C.	[illegible]	[illegible]	C. Cívico		X		X						[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Centro	X			Y						[signature]
[illegible]	[illegible]	S. Salud	[illegible]	[illegible]	Barrios		Y		X						[signature]
[illegible]	[illegible]	C.F.C.	[illegible]	[illegible]	Medio	X									[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X			Y						[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Y		X						[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Y		Y	Y					[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Centro	X			Y						[signature]

OBSERVACIONES

ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 202 DE 30 DE ENERO DE 2026.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato **202 DE 30 DE ENERO DE 2026,** se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2026	A	30	05	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**			**NO**	**X**		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	98.33%						

1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR	FERNEY ANDRES LOPEZ ALARCON
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACION
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACION (E)
LOCALIDAD	BARBOSA ANTIOQUIA

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	DUQUE COUNTER`S S.A.S
NIT	900845014-4.
REPRESENTANTE LEGAL:	NATALIA ANDREA QUINTERO SOTO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.040.260.564

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en la revisión y seguimiento al plan de desarrollo municipal "Barbosa nos une 2024-2027".
VALOR INICIAL:	**SESENTA MILLONES DE PESOS M/L ($60.000.000).**
VALOR ADICIONES:	**N/A**

VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	SESENTA MILLONES DE PESOS M/L ($60.000.000).
DURACIÓN INICIAL:	Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar vigencia 2026
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar vigencia 2026
FECHA DE INICIO:	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	02 DE JUNIO DE 2026
VALOR TOTAL EJECUTADO:	$59.000.000

3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente el objeto y alcance del contrato.

  Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: El contratista cumplió con las actividades del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta aprobada por el municipio y las especificadas en el estudio previo, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de la Secretaría de Planeación (E).

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:** El contratista cumplió con las obligaciones generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.

- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:** El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe final de actividades, seguridad social en original y en copia con su respectiva planilla correspondiente al mes de **MAYO DE 2026,** y cuenta de cobro.

- **Porcentaje final de ejecución física del contrato:** El contrato se ejecutó en un **98.33%**

4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
02/03/2026	Últimos 6 meses.	Firmado por el revisor fiscal
07/04/2026	Últimos 6 meses.	Firmado por el revisor fiscal
07/05/2026	Últimos 6 meses.	Firmado por el revisor fiscal
09/06/2026	Últimos 6 meses.	Firmado por el revisor fiscal

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato:** Al contrato 202 del 30 DE ENERO 2026 no se le realizo ninguna modificación
- **Informe de la relación de designaciones temporales y/o Re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista:** Para el **CONTRATO 202 DE 30 DE ENERO DE 2025,** se delegó la Supervisión del contrato al señor FERNEY ANDRES LOPEZ ALARCON, con número de cédula 71277099 como SECRETARIO DE PLANEACION(E).
- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación**: No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.
- **Evaluación al contratista:** Se anexa la evaluación del contratista.

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	95
b. Cumplimiento de los plazos: Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	95
c. Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral: El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra.	95
d. Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas. El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	95
Promedio	95

OBSERVACIONES:

- **Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados**: El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:
Contiene:

5.1 PRESUPUESTO:

CONTRATO INICIAL				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
01	2.1.2.02.02.008.001	310	310	$60.000.000

Indicar rubros presupuestales a afectar de ser necesario:

FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
01	2.1.2.02.02.008.001	**HONORARIOS**	**$60.000.000**

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

5.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Relación de los pagos realizados

ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VLR RESERVADO	NO. ACTA	FECHA PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	% EJECUCIÓN
310	$60.000.000	01	18/03/2026	$14.000.000	$46.000.000	23.33%
310	$60.000.000	02	17/04/2026	$15.000.000	$31.000.000	48.33%
310	$60.000.000	03	22/05/2026	$15.000.000	$16.000.000	73.33%
310	$60.000.000	04		$15.000.000	$1.000.000	98.33%

Se autoriza realizar el **CUARTO pago** por valor **QUINCE MILLONES DE PESOS M/L ($15.000.000)**

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$60.000.000
Adiciones	$0
Total, valor del contrato más adiciones	$60.000.000
Pago realizado acumulado	$44.000.000
Pago autorizado mes **MAYO 2026**	$15.000.000

6. INFORME JURÍDICO:

- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Barbosa Antioquia, a los TREINTA (30) días del mes de MAYO del año 2026.

Atentamente,

FERNEY ANDRES LOPEZ ALARCON
CC.71.277.099
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NATALIA ANDREA QUINTERO SOTO
CC. 1.075.245.545
Representante legal Duque Counters SAS
CONTRATISTA

Vo.Bo.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DUQUE COUNTERS SAS
IDENTIFICACIÓN:	NI-900845014
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2026-06-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-03
FECHA DE PAGO:	2026-06-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37719394
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37719394
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 140.100	$ 141.100
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 140.100	$ 141.100
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
CCF04	890900841	COMFAMA ANTIOQUIA	1	$ 0	$ 0	$ 300	$ 35.100	$ 35.400
Subtotal CCF		1	1	$ 0	$ 0	$ 300	$ 35.100	$ 35.400
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 184.400	$ 185.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/07/2026

DUQUE COUNTER´S S.A.S.
NIT: 900.845.014-4.
ASESORIAS INTEGRALES
"LO QUE USTED NECESITA EN ASESORIAS TRIBUTARIAS, CONTABLES, CAMBIARIAS, ADUANERAS Y ADMINISTRATIVAS"

DUQUE COUNTER´S
ASESORIAS INTEGRALES

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO DE DUQUE COUNTER`S S.A.S.

CERTIFICO

Que en mi calidad de Contador Público de DUQUE COUNTER`S S.A.S, identificada con el NIT 900.845.014-4, realizó los aporte a la seguridad social de sus empleados durante el año 2025 y 2026, amparados en:

- Modalidad establecida en el artículo 2.2.1.6.4.1 del decreto 1072 del 2015

> *Artículo 2.2.1.6.4.1. Objeto. Las normas contenidas en la presente sección tienen por objeto adoptar el esquema financiero y operativo que permita la vinculación de los trabajadores dependientes que laboren por períodos inferiores a un mes, a los Sistemas de Pensiones, Riesgos Laborales y Subsidio Familiar, con el fin de fomentar la formalización laboral.*
>
> *Artículo 2.2.1.6.4.3. Afiliación a los sistemas de pensiones, riesgos laborales y sub-sidio familiar. La afiliación del trabajador a los Sistemas de Pensiones, Riesgos Laborales y Subsidio Familiar será responsabilidad del empleador y se realizará en los términos que establecen las normas generales que rigen los diferentes sistemas, a través de las Adminis-tradoras de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales y Cajas de Compensación Familiar autorizadas para operar.*

El presente certificado es para uso exclusivo de la entidad dentro de los procesos de licitación, suscripción, legalización, perfeccionamiento o gestión de cobro de contratos con terceros, y no debe ser utilizado para ningún otro fin.

ACTÚO EN MI CALIDAD DE: Contador Público., Tarjeta Profesional No.190803-T.

Se suscribe, en de San Luis a los 09 días del mes de Junio del 2026.

JOSE JULIAN DUQUE GIRALDO.
Contador Público. TP 190803-T.
C.C. 1.075.245.545 de Neiva Huila

DUQUE COUNTER´S S.A.S.
NIT: 900.845.014-4.
ASESORIAS INTEGRALES
"LO QUE USTED NECESITA EN ASESORIAS TRIBUTARIAS, CONTABLES, CAMBIARIAS, ADUANERAS Y ADMINISTRATIVAS"

DUQUE COUNTER´S
ASESORIAS INTEGRALES



COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO No. 190803-T, UNICAMENTE VALIDA PARA SOPORTAR CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL, DE DUQUE COUNTER`S SAS DEL 09-06-2026.

Calle 20 No. 23 - 56, San Luis – Antioquia
Telefono Movil: 300 517 62 27. | email: duquecounters@hotmail.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

[illegible]

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:

QUIEN INTERESE

Que el contador público **JOSE JULIAN DUQUE GIRALDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1075245545 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 190803-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILEÑA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.075.245.545

DUQUE GIRALDO

APELLIDOS

JOSE JULIAN

NOMBRES



FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 15-JUL-1990

SAN LUIS
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA | B+ G.S. RH | M SEXO

16-JUL-2008 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-1500100-00147243-M-1075245545-20090123 0009655172A 1 2825610

COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1075245545, ÚNICAMENTE VALIDA PARA PROPUESTA ECONÓMICA DICIEMBRE DEL 2025.

MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION

Actas por Contrato

Codigo: CO.213 **Fecha Contrato:** 30/01/2026

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **Valor Contrato:** 60,000,000.00 **Valor Adición:** 30,000,000.00

Contratista: 900845014 DUQUE COUNTER S SAS

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "BARBOSA NOS UNE 2024-2027".

CDPs: RE:310,RE:887

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
		Total Acta	**PARCIAL**	**59,000,000.00**		
1	24/03/2026	23.33	14,000,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
2	22/04/2026	25.00	15,000,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
3	11/05/2026	25.00	15,000,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
4	16/06/2026	25.00	15,000,000.00	PARCIAL	2026	VIGENTE
		98.33	59,000,000.00			

LOPEZ ALARCON FERNEY ANDRI
Interventor

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA
Nombre del pago: 890980445
Fecha: 23-06-2026 **Hora:** 16:47:04
Fecha de envío del pago: 23-06-2026

NIT: 890980445
Secuencia: A
Fecha de Generación: 23-06-2026
Fecha para Procesar el pago: 23-06-2026

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES
Número de cuenta a debitar: 65153306909

Impreso por: MUNICIPIO DE

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $13,065,126.00	**Valor Registros Procesados:** $13,065,126.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
32541870856	Ahorros	900845014	duque counter sas	13,065,126.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	23-06-2026