**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

**1. DATOS GENERALES**

**No. De Contrato CD-05-2026-1604** de enero 15 de 2026

**Plazo de Ejecución** - Desde: 15/01/2026 - Hasta: 30/06/2026

**Nombre y Apellido del Contratista**: JULIETH PAOLA SAAVEDRA CARRASCAL

**No. Documento de Identificación:** 1.001.940.488 de Barranquilla

**Periodo: Correspondiente al pago final de contrato de 2026.**

**No. de Pago**: 06

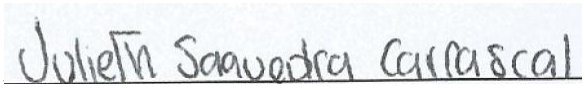
**2. INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| 1. Brindar asesoría jurídica en los proyectos relacionados con la prestación del servicio educativo en el cargue y seguimiento de la documentación en la plataforma transaccional seco II para el perfeccionamiento de los procesos en beneficio de las instituciones educativas distritales | Durante el periodo reportado asesoré el seguimiento de los procesos contractuales que respaldan la prestación del servicio educativo, orientando la revisión de la información incorporada en la plataforma SECOP II para verificar la correspondencia entre los documentos publicados y las actuaciones adelantadas durante la ejecución contractual. Esta asesoría permitió fortalecer la trazabilidad documental de los procesos y garantizar que las actuaciones administrativas conservaran coherencia con el marco normativo que regula la contratación estatal y la prestación del servicio educativo.<br><br>De igual manera, acompañé a los equipos responsables en la verificación de soportes asociados a modificaciones contractuales, informes de supervisión, publicaciones obligatorias y demás documentos que hacen parte del expediente contractual electrónico. Asimismo, participé en la identificación de observaciones susceptibles de ajuste, aportando criterios jurídicos preventivos que contribuyen a minimizar riesgos de carácter administrativo, disciplinario y fiscal, fortaleciendo la transparencia y la adecuada administración de los recursos públicos destinados al sector educativo. |
| 2. Brindar asesoría legal para la atención de requerimientos formulados por los organismos de control y comunidad educativa en relación con los programas y proyectos ejecutados en instituciones educativas distritales en el marco de la prestación del servicio educativo. | Durante el mes de junio asesoré jurídicamente la consolidación de soportes documentales requeridos para atender solicitudes de información relacionadas con la ejecución de los proyectos de prestación del servicio educativo, verificando que los antecedentes administrativos y contractuales conservaran consistencia jurídica y permitieran evidenciar el cumplimiento de las actuaciones adelantadas por la entidad. |

| | |
|---|---|
| | Asimismo, acompañé el análisis de los expedientes contractuales y de los documentos que respaldan la ejecución de los proyectos, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional frente a eventuales requerimientos formulados por organismos de control y por la comunidad educativa. Igualmente, participé en la validación de los fundamentos jurídicos utilizados en las respuestas institucionales, procurando que la información suministrada estuviera debidamente soportada en la normatividad vigente y en los documentos que reposan en cada proceso contractual. |
| 3-Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con la prestación del servicio educativo en favor de las instituciones educativas. | Durante el periodo informado participé en reuniones de seguimiento y espacios de articulación institucional relacionados con la ejecución de los proyectos de prestación del servicio educativo, aportando conceptos jurídicos orientados al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales, la correcta interpretación de las disposiciones legales aplicables y la prevención de situaciones que pudieran afectar el desarrollo de los procesos.<br><br>De igual forma, acompañé las mesas de trabajo convocadas para efectuar seguimiento a la ejecución de los contratos y al cumplimiento de los cronogramas establecidos, asesorando jurídicamente a los equipos técnicos frente a las consultas presentadas durante el avance de los proyectos. Mi participación contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de coordinación institucional y al cumplimiento de los principios de planeación, responsabilidad, economía y transparencia que orientan la gestión pública. |
| 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en razón del proyecto de prestación del servicio educativo. | En cumplimiento de las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, asesoré actividades complementarias relacionadas con el seguimiento integral de los procesos contractuales vinculados a la prestación del servicio educativo, brindando acompañamiento en la revisión de actuaciones que requieren control preventivo para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas y la correcta ejecución de los recursos públicos.<br><br>Adicionalmente, acompañé la verificación jurídica de situaciones que demandaban criterios técnicos para su adecuada atención dentro del proyecto, participando en espacios de articulación con las diferentes dependencias involucradas en la ejecución contractual. Estas actuaciones fortalecieron la seguridad jurídica de los procesos, promovieron la mejora continua en la gestión contractual y respaldaron el cumplimiento de los principios de eficiencia, legalidad, transparencia y responsabilidad que orientan la administración pública y la prestación del servicio educativo. |

| | |
|---|---|
| | |

**Anexos**
**1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
**2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



**JULIETH PAOLA SAAVEDRA CARRASCAL**
**Contratista**