

|                                                                                   |                                    |             |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA |             | <br>Gobernación del Cauca |
|                                                                                   | CONTABILIDAD                       |             |                                                                                                             |
| FECHA: 2024/05/10                                                                 | CÓDIGO: A-GAF-CONT-FOR-001         | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 1 de 1                                                                                              |

|       |     |      |    |         |
|-------|-----|------|----|---------|
| FECHA |     |      | N° | BBR 006 |
| DÍA   | MES | AÑO  |    |         |
| 30    | 06  | 2026 |    |         |

|                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                     |  |              |             |               |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------|--|--------------|-------------|---------------|-------------|
| CONTRATANTE:                                                                                                                                                                                                                         |   | Instituto Departamental de Deportes del Cauca                       |  |              |             |               |             |
| NIT:                                                                                                                                                                                                                                 |   | 817004722-1                                                         |  |              |             |               |             |
| TELEFONO:                                                                                                                                                                                                                            |   | (8)372926                                                           |  |              |             |               |             |
| CIUDAD:                                                                                                                                                                                                                              |   | Popayán - Cauca                                                     |  |              |             |               |             |
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                             |   | 002-2026                                                            |  |              |             |               |             |
| CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                         |   | BERNARDA BAMBAGUE RUIZ                                              |  |              |             |               |             |
| N° IDENTIFICACIÓN:                                                                                                                                                                                                                   |   | 34.323.629                                                          |  | EXPEDIDA EN: |             | Popayán Cauca |             |
| VALOR A PAGAR (LETRAS)                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                     |  |              |             |               |             |
| CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA MIL M/CTE (\$4.130.000)                                                                                                                                                                               |   |                                                                     |  |              |             |               |             |
| CONCEPTO VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                     |  |              |             |               |             |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GERENCIA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL PROCESO DE ADMINISTRATIVO Y APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE INDEPORTES CAUCA |   |                                                                     |  |              |             |               |             |
| PERIODO A PAGAR:                                                                                                                                                                                                                     |   | 01-06-2026 A 30-06-2026                                             |  |              |             |               |             |
| CLASE Y NÚMERO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                     |  |              |             |               |             |
| AHORRO                                                                                                                                                                                                                               | X | CORRIENTE                                                           |  | BANCO        | BANCOLOMBIA | NÚMERO        | 91264227254 |
| DATOS CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                     |  |              |             |               |             |
| DIRECCIÓN:                                                                                                                                                                                                                           |   | Bloque A7, Apartamento 103 Bloques de Moscopan, Santa Inés- Popayán |  |              |             |               |             |
| TELEFONO O CELULAR:                                                                                                                                                                                                                  |   | 3165175717                                                          |  |              |             |               |             |
| FIRMA DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                     |  |              |             |               |             |
| Bernarda B. Ruiz                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                     |  |              |             |               |             |

**DECLARACIÓN JURAMENTADA  
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

Popayán, 30 de junio de 2026

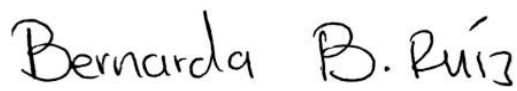
Señores  
**INDEPORTES CAUCA**  
Ciudad

Por medio de la presente declaro bajo la gravedad del juramento, que me encuentro afiliado al sistema de seguridad social en salud y riesgos profesionales, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud por valor de **\$218.900**, Pensión **\$280.200** y riesgos profesionales por un valor de **\$ 9.200** con Planilla No. **8641428355** que presentó en el documento equivalente a la factura número BBR - 006, corresponden a los ingresos provenientes del contrato **No. 002 de 2026** suscrito con esta entidad, materia del pago en el desembolso mencionado.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 **“Artículo 4°. Disminución de la base para trabajadores independientes. El monto total del aporte que el trabajador independiente debe efectuar al Sistema General de Seguridad Social en Salud es deducible. En este caso, la base de retención en la fuente al momento del pago o abono en cuenta, se disminuirá con el valor total del aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en Salud realizado por el independiente, que corresponda al periodo que origina el pago y de manera proporcional a cada contrato en los casos en que hubiere lugar. En tal sentido, no se podrá disminuir la base por aportes efectuados en contratos diferentes al que origina el respectivo pago y el monto a deducir no podrá exceder el valor de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud que le corresponda efectuar al independiente por dicho contrato.”**

**“Parágrafo 1°. Para los efectos previstos en el presente artículo, el trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. En el caso de que su cotización alcance el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la totalidad de sus ingresos por el respectivo periodo de cotización deberá dejar expresamente consignada esta situación”.** Para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente en el documento equivalente anexo al desembolso.

Atentamente,

  
BERNARDA BAMBAGUE RUIZ

C.C: 34.323.629 de Popayán Cauca

FACTURAS

BANCO DE OCCIDENTE

NUMERO TRANSACCION: 12226512  
FECHA: 23/06/2026 HORA: 18:20:32  
VENDEDOR: GLORIA OLIVA NARVAEZ OIME  
POPAYAN  
NIT: 800100375-8

CODIGO SEGURIDAD  
?3835%653633\$8%

PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS  
REFERENCIA: 8629273389  
NURA: 00001139  
VALOR DEL PAGO: \$508,300  
FECHA APLICACION: 24/06/2026  
FECHA DEL PAGO: 23/06/2026 HORA: 18:20:32  
NRO AUTORIZACION: 003600  
PUNTO DE RECAUDO: 11111339  
NOMBRE SORTED: CRUZ ROJA  
NUMERO DE 4 CIFRAS: 0902  
FECHA SORTED: 23/06/2026

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO  
DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE  
TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION.  
VERIFIQUE LA INFORMACION. ESTE ES EL  
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.  
REQUERIMIENTOS 018000 512825 OPCION 3

RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |                           |                        |            |        |                             |                 |                        |                 |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------|------------|--------|-----------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| IDENTIFICACIÓN                | DV                        | RAZÓN SOCIAL           | CLASE      | CÓDIGO | ARL                         | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO               | TIPO DE EMPRESA |
| CC 34323629                   | 0                         | BERNARDA BAMBAGUE RUIZ | I          | 0      | POSITIVA - 14-23            | ÚNICA           | 7490                   | Natural         |
| MUN-DEP                       | DIRECCIÓN                 |                        | TELÉFONO   |        | EMAIL                       |                 | EXENTO DE PARAFISCALES |                 |
| 19-1                          | BLOQUE 7 APT 103 MOSCOPAN |                        | 3165175717 |        | BERNARDA.BAMBAGUE@GMAIL.COM |                 | N                      |                 |



| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                    |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERÍODO PENSIÓN                   | PERÍODO SALUD      | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2026-06                           | 2026-06            | 8641428355        | I               | 2026-06-24 | TODOS LOS CENTROS | TODOS        | TODOS     | 508.300    | 0              | Banco Occidente |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 8629273389         | 2026-07-08        | Pagada          |            |                   |              |           |            |                |                 |

| EMPLEADO |             |                        |           |                      | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DÍAS |     |      |      | PENSIÓN |     |     |     |                     | SALUD     |         |       | CCF   |                 |           | RIESGOS |                | TARIFA | PARAF | SENA      | ICBF  | ESAP    | MIN | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económica |      |         |      |         |
|----------|-------------|------------------------|-----------|----------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|------|---------|-----|-----|-----|---------------------|-----------|---------|-------|-------|-----------------|-----------|---------|----------------|--------|-------|-----------|-------|---------|-----|-----------|----------------|-------|------------------------|---------------------|------|---------|------|---------|
| N.       | ID          | EMPLEADO               | SALARIO   | MODALIDAD DE SALARIO | ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT  | IRL | EPST | AFPT | AFP     | EPS | CCF | ARL | NOMBRE              | IBC       | Cot     | FNSOL | FNSUB | NOMBRE          | IBC       | Cot     | NOMBRE         | IBC    | Cot   | IBC       | Cot.  | ARL     | IBC |           |                |       |                        |                     | Cot. | Cot.    | Cot. | Cot.    |
| 1        | CC 34323629 | BAMBAGUE RUIZ BERNARDA | 1.680.000 |                      |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      | 0   |      |      | 30      | 30  | 0   | 30  | COLPENSION ES-25-14 | 1.750.905 | 280.200 | 0     | 0     | SANTITAS-EPS005 | 1.750.905 | 218.900 | SIN CCF-SINCCF | 0      | 0     | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0   | 0         | 0              | 0     | 0                      | 59                  | 0    | 508.300 | N    | 1841201 |

RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |                           |                        |            |        |                             |                 |                        |                 |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------|------------|--------|-----------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| IDENTIFICACIÓN                | DV                        | RAZÓN SOCIAL           | CLASE      | CÓDIGO | ARL                         | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO               | TIPO DE EMPRESA |
| CC 34323629                   | 0                         | BERNARDA BAMBAGUE RUIZ | I          | 0      | POSITIVA - 14-23            | ÚNICA           | 7490                   | Natural         |
| MUN-DEP                       | DIRECCIÓN                 |                        | TELÉFONO   |        | EMAIL                       |                 | EXENTO DE PARAFISCALES |                 |
| 19-1                          | BLOQUE 7 APT 103 MOSCOPAN |                        | 3165175717 |        | BERNARDA.BAMBAGUE@GMAIL.COM |                 | N                      |                 |



| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                    |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERÍODO PENSIÓN                   | PERÍODO SALUD      | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2026-06                           | 2026-06            | 8641428355        | I               | 2026-06-24 | TODOS LOS CENTROS | TODOS        | TODOS     | 508.300    | 0              | Banco Occidente |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 8629273389         | 2026-07-08        | Pagada          |            |                   |              |           |            |                |                 |

| TOTALES IBC |           |             |           |           |
|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 1.750.905   | 1.750.905 | 1.750.905   | 0         | 0         |

| SUBSISTEMA              | CÓDIGO | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|-------------------------|--------|-----------|----|-----------|-----------------|-----------|----------------|------------------------------------|---------------|
| AFP(Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 280.200         | 0         | 0              | 0                                  | 280.200       |
| COLPENSIONES            | 25-14  | 900336004 | 7  | 1         | 280.200         | 0         | 0              | 0                                  | 280.200       |
| EPS(Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 218.900         | 0         | 0              | 0                                  | 218.900       |
| SANITAS                 | EPS005 | 800251440 | 6  | 1         | 218.900         | 0         | 0              | 0                                  | 218.900       |
| ARP(Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 9.200           | 0         | 0              | 0                                  | 9.200         |
| POSITIVA                | 14-23  | 860011153 | 6  | 1         | 9.200           | 0         | 0              | 0                                  | 9.200         |
| Gran Total              |        |           |    |           | 508.300         | 0         | 0              | 0                                  | 508.300       |



# Certificación Bancaria

Martes, 8 de abril de 2025

**Señores:**

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **BERNARDA BAMBAGUE RUIZ** identificado(a) con CC. **34323629** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto         | No. Producto  | Fecha Apertura | Estado |
|------------------|---------------|----------------|--------|
| Cuenta de Ahorro | 912-642272-54 | 2024/02/22     | Activa |

\*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Santiago Valencia Calderón  
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAUCA  
INDEPORTES CAUCA  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA: Miércoles, 27 de Mayo de 2026 RP No.: 0627

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Beneficiario: Bernarda Bambague Ruiz | NIT: 34323629                    |
| No. CDP: 0571                        | Fecha Expiración CDP: 2026-12-31 |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Tipo de Compromiso: C2 - Contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.                                                                                                                                          |                   |                   |
| Contrato: IDDRC-CD-002-2026                                                                                                                                                                                                                  | Fecha: 2026-01-05 | Vence: 2026-06-30 |
| Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GERENCIA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL PROCESO DE ADMINISTRATIVO Y APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE INDEPORTES CAUCA |                   |                   |

**Concepto RP:** OTRO SI No. 2, AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 002-2026, DENOMINADO " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GERENCIA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL PROCESO DE ADMINISTRATIVO Y APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE INDEPORTES CAUCA". SOL 568

| Código del Rubro   | Nombre del Rubro                                             | Valor          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2.1.2.02.02.008    | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | \$4,130,000.00 |
| Total Compromisos: |                                                              | \$4,130,000.00 |

| Fuente  | Valor          |
|---------|----------------|
| PROPIOS | \$4,130,000.00 |

VALOR TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL \$4,130,000.00



GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ  
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.  
Contratista Presupuesto

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN**

**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

**HACE CONSTAR QUE:**

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **BERNARDA BAMBAGUE RUIZ** identificado con **CC No. 34323629**, registra la siguiente información.

| Datos del Contratante                                          | Datos de la Relación Laboral                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES CAUCA<br>NIT No. 817004722 | <b>Fecha de inicio de cobertura: 5/01/2026</b><br><b>Estado Afiliación: ACTIVO</b><br><b>Fecha de inicio de Contrato: 5/01/2026</b><br><b>Fecha fin de Contrato: 30/06/2026</b><br><b>Tipo Vinculación: INDEPENDIENTE</b><br><b>Clase de Riesgo: 1</b> |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los 28 días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Popayán, 21/05/2026

Solicitud de CDP N°568

Doctor  
**GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ**  
Subgerente Administrativo y Financiero

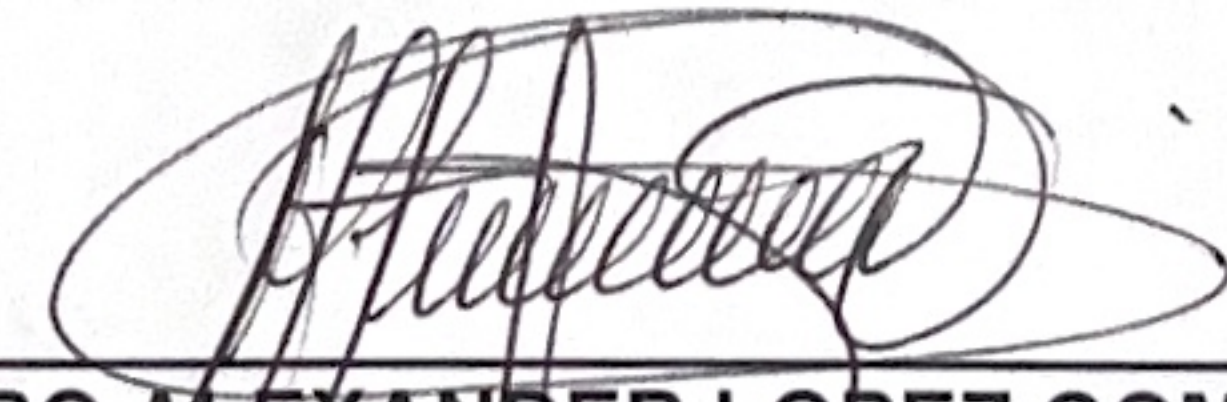
Ref. Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Cordial Saludo:

Comendidamente le solicito la expedición del siguiente certificado de Disponibilidad Presupuestal.

| IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | RUBRO                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.1.2.02.02.008             | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION |

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALOR TOTAL  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| OTRO SI No. 2, AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 002-2026, DENOMINADO" PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GERENCIA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL PROCESO DE ADMINISTRATIVO Y APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE INDEPORTES CAUCA". | \$ 4.130.000 |

  
**TAYRO ALEXANDER LOPEZ GOMEZ**  
Gerente Indeportes Cauca

Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.  
Contratista Presupuesto

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAUCA  
INDEPORTES CAUCA  
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA: Viernes, 22 de Mayo de 2026 CDP No.: 0571

EL/LA JEFE DE PRESUPUESTO

**CERTIFICA:**

Que en el presupuesto de gastos de la presente vigencia, existe disponibilidad presupuestal para respaldar el siguiente compromiso:

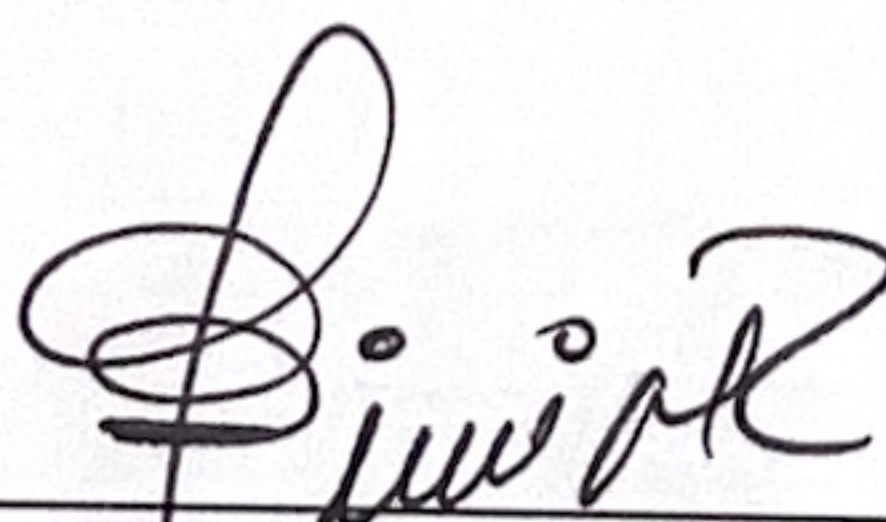
OTRO SI No. 2, AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 002-2026, DENOMINADO "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GERENCIA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL PROCESO DE ADMINISTRATIVO Y APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE INDEPORTES CAUCA". SOL 568

| Código del Rubro   | Nombre del Rubro                                             | Valor          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2.1.2.02.02.008    | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | \$4,130,000.00 |
| Total Compromisos: |                                                              | \$4,130,000.00 |

| Fuente  | Valor          |
|---------|----------------|
| PROPIOS | \$4,130,000.00 |

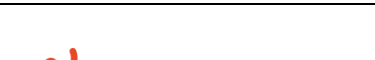
Vigencia del certificado hasta: 2026-12-31

Los actos administrativos que autorizan el gasto deben expresar claramente el número de este Certificado de Disponibilidad indicando el nombre y código presupuestal.



GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ  
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

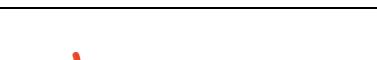
Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.  
Contratista Presupuesto

|                                                                                  |                                                     |             |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INFORME ADMINISTRATIVO DE<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS |             |  <b>Gobernación<br/>del Cauca</b> |
|                                                                                  | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                     |             |                                                                                                                     |
| FECHA: 2024/03/12                                                                | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-004                              | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 1 de 5                                                                                                      |

| INFORME ADMINISTRATIVO         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                |            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| <b>ENTIDAD:</b>                |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>INDEPORTES CAUCA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                |            |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> | BERNARDA BAMBAGUE RUIZ                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | <b>NIT - DV</b>                |            |
| <b>CONTRATO N.º:</b>           | 002-2026                                                                                                                                                                                                                             | <b>FECHA INICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 05-01-2026 | <b>FECHA TERMINACION:</b>      | 30-06-2026 |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>    | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GERENCIA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL PROCESO DE ADMINISTRATIVO Y APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE INDEPORTES CAUCA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | <b>POBLACIÓN BENEFICIARIA:</b> | INDEPORTES |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>    | 01-06-2026 HASTA 30-06 -2026                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | <b>FECHA PRESENTACIÓN:</b>     | 30-06-2026 |
| Nº                             | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                |            |
| 1                              | Realizar apoyo en los diferentes trámites administrativos a la gerencia.                                                                                                                                                             | Durante el periodo, se brindó apoyo a la Gerencia en la gestión de trámites administrativos relacionados con la atención de requerimientos de la CNSC para la subsanación de novedades tales como verificación de cargas de ficha en SIMO, actualización de formatos de caracterización, revisión de acuerdo para el proceso de convocatoria territorial 11. |            |                                |            |

|                                                                                  |                                                     |             |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INFORME ADMINISTRATIVO DE<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS |             |  Gobernación<br>del Cauca |
|                                                                                  | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                     |             |                                                                                                             |
| FECHA: 2024/03/12                                                                | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-004                              | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 2 de 5                                                                                              |

|   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <p>Realizar apoyo a la gerencia en la realización de actas, informes y presentaciones en las diferentes reuniones de trabajo.</p> | <p>Durante el periodo, se brindó apoyo a la Gerencia mediante la disposición para el desarrollo de la actividad, para lo cual realice gestiones de seguimiento y coordinación orientadas a la programación de la sesión de Junta Directiva con el señor Gobernador, Asi como también participe activamente en las reuniones relacionadas con el proceso de rediseño institucional, aportando en la revisión, análisis y seguimiento del proceso.</p>                                                                                                                   |
| 3 | <p>Apoyo en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones conforme con lo establecido por el instituto.</p>                      | <p>Durante el período reportado, se brindó apoyo al seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones mediante la elaboración de la matriz de contratación correspondiente al personal de funcionamiento para el segundo semestre de 2026, así como la matriz de contratación del personal vinculado a proyectos. Dichos documentos fueron consolidados y entregados al señor Gerente del Instituto para su conocimiento y gestión.</p> <p>Adicionalmente, se mantuvo disposición permanente para apoyar las actividades relacionadas con el seguimiento y ejecución del</p> |

|                                                                                  |                                                     |             |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INFORME ADMINISTRATIVO DE<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS |             |  Gobernación<br>del Cauca |
|                                                                                  | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                     |             |                                                                                                             |
| FECHA: 2024/03/12                                                                | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-004                              | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 3 de 5                                                                                              |

|   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                           | Plan Anual de Adquisiciones; sin embargo, durante el período objeto del presente informe no fueron requeridos apoyos adicionales por parte de la Gerencia.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 | Apoyo a la gerencia en el seguimiento de los planes, programas y proyectos de la entidad. | Durante el período reportado se mantuvo disposición permanente para brindar apoyo a la Gerencia en el seguimiento de los planes, programas y proyectos de la entidad, atendiendo las necesidades institucionales que pudieran presentarse. No obstante, durante el período objeto del presente informe no fueron requeridas actividades específicas relacionadas con esta obligación por parte de la Gerencia. |
| 5 | Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de acción y plan anual operativo.           | Durante el periodo, brindé apoyo en la ejecución de esta actividad mediante el acompañamiento a procesos administrativos y contractuales que aportan al cumplimiento de metas institucionales.                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Apoyar a la gerencia en el seguimiento a la ejecución presupuestal de la entidad          | Durante el periodo, apoyé a la Gerencia mediante la elaboración de matriz de seguimiento a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                  |                                                     |             |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INFORME ADMINISTRATIVO DE<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS |             |  Gobernación<br>del Cauca |
|                                                                                  | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                     |             |                                                                                                             |
| FECHA: 2024/03/12                                                                | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-004                              | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 4 de 5                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | contratación del personal del rubro de funcionamiento.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | Brindar apoyo en la respuesta a los requerimientos de los diferentes entes de control.                                                                                                                                                                                                              | Durante el periodo evaluado, no fue necesario apoyar en el desarrollo de esta actividad.                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | Realizar apoyo a la supervisión de contratos asignados a la gerencia.                                                                                                                                                                                                                               | Durante el periodo evaluado, apoyé la supervisión de contratos mediante seguimiento a ejecución contractual, revisión de cuentas y gestión de pago del personal cuya supervisión es gerencia.                                                                                                                    |
| 9  | Brindar apoyo y participar, en representación de la Gerencia, en eventos, reuniones o comités internos o externos a los cuales el Gerente sea convocado y delegue su asistencia, cuando por motivos de agenda no le sea posible participar, conforme a los lineamientos e instrucciones impartidas. | Durante el periodo reportado no se presentaron delegaciones por parte de la Gerencia para asistir en su representación a eventos, reuniones o comités internos o externos. No obstante, se mantuvo disponibilidad para atender los requerimientos que pudieran surgir en el marco de esta actividad contractual. |
| 10 | Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo                                                                                                                                                     | Durante el período reportado, y en atención a las necesidades del servicio, se brindó apoyo temporal a la Gerencia en el desarrollo de actividades administrativas requeridas para garantizar la continuidad de los procesos institucionales, debido a la ausencia de la                                         |

|                                                                                  |                                                     |             |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INFORME ADMINISTRATIVO DE<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS |             |  <b>Gobernación<br/>del Cauca</b> |
|                                                                                  | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                     |             |                                                                                                                     |
| FECHA: 2024/03/12                                                                | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-004                              | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 5 de 5                                                                                                      |

|                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |  | <p>funcionaria encargada. En este contexto, se realizó el control y seguimiento del libro de asignación de solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), el registro de consecutivos de resoluciones, así como la recepción y entrega de la correspondencia a la Gerencia para el trámite correspondiente.</p> |
| <p style="text-align: center;">Bernarda B. Ruiz</p>                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOMBRE:</b><br><b>CC: # 34323629 de Popayán Cauca</b><br><b>CONTRATO N.º 002 DE 2026</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Revisado por: TAYRO ALEXANDER LÓPEZ GOMEZ  
 Cargo: Gerente Indeportes Cauca



|                                                                                  |                                                     |             |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INFORME ADMINISTRATIVO DE<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS |             |  <b>Gobernación<br/>del Cauca</b> |
|                                                                                  | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                     |             |                                                                                                                     |
| FECHA: 2024/03/12                                                                | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-004                              | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 1 de 4                                                                                                      |

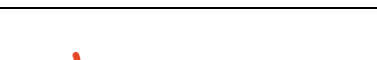
| INFORME ADMINISTRATIVO         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                |            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| <b>ENTIDAD:</b>                |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>INDEPORTES CAUCA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                |            |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> | BERNARDA BAMBAGUE RUIZ                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | <b>NIT - DV</b>                |            |
| <b>CONTRATO N.º:</b>           | 002-2026                                                                                                                                                                                                                             | <b>FECHA INICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 05-01-2026 | <b>FECHA TERMINACION:</b>      | 30-06-2026 |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>    | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GERENCIA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL PROCESO DE ADMINISTRATIVO Y APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE INDEPORTES CAUCA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | <b>POBLACIÓN BENEFICIARIA:</b> | INDEPORTES |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>    | 05-01-2026 HASTA 30-06 -2026                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | <b>FECHA PRESENTACIÓN:</b>     | 30-06-2026 |
| <b>Nº</b>                      | <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                         | <b>ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                |            |
| 1                              | Realizar apoyo en los diferentes trámites administrativos a la gerencia.                                                                                                                                                             | Durante el periodo se brindó apoyo permanente a la Gerencia en la gestión administrativa, incluyendo revisión de actos administrativos, atención de requerimientos de la CNSC, apoyo a procesos de provisión de empleos, gestión documental, coordinación de procesos contractuales, elaboración y seguimiento de solicitudes de CDP y acompañamiento a la |            |                                |            |

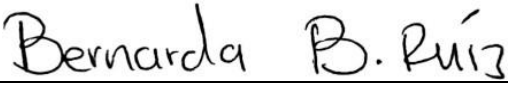
|                                                                                  |                                                     |             |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INFORME ADMINISTRATIVO DE<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS |             |  <b>Gobernación<br/>del Cauca</b> |
|                                                                                  | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                     |             |                                                                                                                     |
| FECHA: 2024/03/12                                                                | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-004                              | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 2 de 4                                                                                                      |

|   |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                            | contratación del personal de funcionamiento y proyectos.                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | Realizar apoyo a la gerencia en la realización de actas, informes y presentaciones en las diferentes reuniones de trabajo. | Se apoyó la preparación de informes, actas, presentaciones, organización de reuniones de trabajo, sesiones de Junta Directiva y Pre Junta, consolidando información técnica y administrativa para la toma de decisiones.                                                   |
| 3 | Apoyo en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones conforme con lo establecido por el instituto.                      | Se realizó seguimiento al PAA mediante revisión de necesidades institucionales, validación de disponibilidad presupuestal y elaboración de matrices de contratación para el segundo semestre de 2026 del personal de funcionamiento y proyectos, entregadas a la Gerencia. |
| 4 | Apoyo a la gerencia en el seguimiento de los planes, programas y proyectos de la entidad.                                  | Se apoyó el seguimiento a planes, programas y proyectos institucionales cuando fue requerido, articulando información con Planeación y manteniendo disponibilidad permanente para atender requerimientos gerenciales.                                                      |
| 5 | Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de acción y plan anual operativo.                                            | Se efectuó acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción y Plan Operativo Anual mediante revisión de avances y apoyo a procesos                                                                                                                                         |

|                                                                                  |                                                     |             |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INFORME ADMINISTRATIVO DE<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS |             |  Gobernación<br>del Cauca |
|                                                                                  | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                     |             |                                                                                                             |
| FECHA: 2024/03/12                                                                | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-004                              | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 3 de 4                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | administrativos relacionados con el cumplimiento de metas.                                                                                                                                                          |
| 6  | Apoyar a la gerencia en el seguimiento a la ejecución presupuestal de la entidad                                                                                                                                                                                                                    | Se elaboraron matrices de seguimiento a la contratación, proyecciones financieras y control de solicitudes de CDP como insumo para decisiones relacionadas con la continuidad del personal y ejecución de recursos. |
| 7  | Brindar apoyo en la respuesta a los requerimientos de los diferentes entes de control.                                                                                                                                                                                                              | Durante el periodo no fue requerido apoyo específico para respuestas a entes de control; no obstante, se mantuvo disponibilidad.                                                                                    |
| 8  | Realizar apoyo a la supervisión de contratos asignados a la gerencia.                                                                                                                                                                                                                               | Se apoyó la supervisión de contratos asignados a la Gerencia mediante revisión de informes, cuentas de cobro, seguimiento a la ejecución y trámite de pagos.                                                        |
| 9  | Brindar apoyo y participar, en representación de la Gerencia, en eventos, reuniones o comités internos o externos a los cuales el Gerente sea convocado y delegue su asistencia, cuando por motivos de agenda no le sea posible participar, conforme a los lineamientos e instrucciones impartidas. | Se participó en reuniones y actividades institucionales cuando fue delegado y se apoyó la organización de eventos institucionales; cuando no existieron delegaciones se mantuvo disponibilidad.                     |
| 10 | Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                  |                                                     |             |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INFORME ADMINISTRATIVO DE<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS |             |  Gobernación<br>del Cauca |
|                                                                                  | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                     |             |                                                                                                             |
| FECHA: 2024/03/12                                                                | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-004                              | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 4 de 4                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo                                                                                                                                                            | Se desarrollaron actividades complementarias necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. Durante la ausencia temporal de la secretaria se brindó apoyo realizando control del libro de solicitudes de CDP, registro de consecutivos de resoluciones y recepción y entrega de correspondencia a la Gerencia. |
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>NOMBRE:</b><br/> <b>CC: # 34323629 de Popayán Cauca</b><br/> <b>CONTRATO N.º 002 DE 2026</b> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

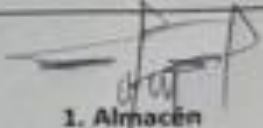
Revisado por: TAYRO ALEXANDER LÓPEZ GOMEZ  
 Cargo: Gerente Indeportes Cauca



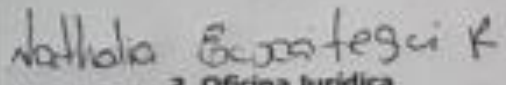
|                                                                                                              |                                 |             |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Indeportes</b><br>CAUCA | PAZ Y SALVO<br>DE CONTRATISTAS  |             |  Gobernación<br>del Cauca |
|                                                                                                              | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN |             |                                                                                                              |
| FECHA: 2024/10/28                                                                                            | CÓDIGO: A-GJUR-FOR-009          | VERSIÓN: 03 | PÁGINA: 1 de 1                                                                                               |

Yo, **BERNARDA BAMBAGUE RUIZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.323.629, expedida en Popayán como responsable de la ejecución del contrato No. 002 de 2026, cuyo objeto contractual es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GERENCIA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL PROCESO DE ADMINISTRATIVO Y APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE INDEPORTES CAUCA. Declaro que me encuentro a PAZ Y SALVO por todo concepto administrativo y técnico con el Instituto Departamental de Deporte del Cauca - INDEPORTES CAUCA.

Las siguientes firmas adjuntas así lo realirman:

  
1. Almacén

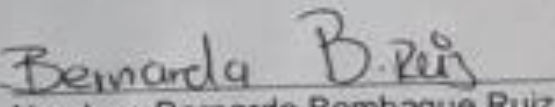
N.A.  
2. Coordinador del Proyecto

  
3. Oficina Jurídica

  
4. Financiera

  
5. Supervisor del contrato

N.A.  
6. Sistemas



Nombre: Bernarda Bambague Ruiz  
Cedula: 34.323.629 expedida en Popayán  
Contratista