ACTA DE RECIBO FINAL

INFORMACION BASICA DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NUMERO DE CONTRATO:	PSA-006-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE TORO VALLE DEL CAUCA, CON EL CARGUE DE LOS PROCESOS EN LA PLATAFORMA SECOP II Y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO TVEC Y CON DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES.
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	15 DE ENERO DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($16.800.000) M/Cte.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato serán los días contados a partir de la firma y legalización del acta de inicio, y en todo caso hasta el 30 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	01 000007 DEL 05 DE ENERO DE 2026

En el Municipio de Toro Valle, a los (30) días del mes de JUNIO del año 2026, nos reunimos en la oficina de SECRETARIA DE GOBIERNO, los abajo firmantes tal y como aparece al pie de nuestros nombres y respectiva identificación, en calidades de Supervisor(a) y Contratista, para formalizar la terminación hasta el día **30** del mes **JUNIO** del contrato de prestación de servicios objeto del contrato aquí mencionado.

Se hace constar que se han cumplido los requisitos estipulados en el contrato para protocolizar la presente terminación de los SERVICIOS CONTRATADOS.

Resumen de servicios recibidos:

DEL 28 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2026

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	% AVANCE PERIODO	% AVANCE TOTAL

1. Apoyo y acompañamiento en los procesos de contratación de la entidad, en la estructuración de procesos en la plataforma SECOP II, en diferentes modalidades de contratación.	*Apoyó y acompañó con el ingreso de la información en la plataforma del SECOP II dando así inicio a los siguientes contratos:* • *OTRO SI 1 DE ADICION MT-MC 022 DE 2026 JOHAN ELIK CARDONA RAMIREZ (ELECCIONES PRESIDENTE) APROBADO* • *MT-MC 023 DE 2026 JOHAN ELIK CARDONA RAMIREZ (SUMINISTRO ESTACION POLICIA) ADJUDICADO* • *MT-MC 024 DE 2026 DANIEL FELIPE MURITLLO TORO (COMBUSTIBLE) ADJUDICADO* • *OTRO SI ADICION MT-MC 001 DE 2026 FLORENTINA MUÑOZ VANEGAS (ALIMENTACION PPL) APROBADO* • *OTRO SI 2 DE ADICION Y PRORROGA MT-MC 022 DE 2026 JOHAN ELIK CARDONA RAMIREZ (ELECCIONES PRESIDENTE) APROBADO* • *OTRO SI 3 DE ADICION Y PRORROGA SG-001-2025 UNION TEMPORAL ASEGURADORA SOLIDARIA - LA PREVISORA APROBADO* • *OTRO SI 1 ADICION Y PRORROGA PSA-017-2026 TRANS TORO LTDA PUBLICADO* • *PSA-024-2026 FREYDHER FABIAN TORO LOPEZ EN APROBACION* • *PSA-025-2026 ANA MARIA OCAMPO LOPEZ EN APROBACION*	16.69 %	100 %

	• *PSP-012-2026 LUISA MARIA MUÑOZ VELEZ (APOYO INSPECCION) EN APROBACION* • *PSP-013-2026 MARYURI ANDRE CORREA HORTUA (ASESOR FINANCIERA) EN APROBACION*		
2. Cargue del Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma SECOP II y de sus respectivas modificaciones.	No fue necesario la modificación del Plan Anual de Adquisiciones para este periodo.	16.69 %	100 %
3. Apoyar con la publicación de las diferentes etapas de la contratación en la plataforma SECOP II.	*Publicó en la plataforma del SECOP II de los siguientes archivos de los contratos mencionados anteriormente y algunos de los meses anteriores de los cuales se puede encontrar la evidencia impresa en la carpeta de cada contrato:* 1. *Registro Presupuestal* 2. *Acta de inicio* *Hizo la gestión de las aprobaciones necesaria para la correcta terminación y cierre de los contratos según corresponda en Secop II.* *Hizo el correspondiente cierre de los contratos que van terminando en la plataforma de Secop II, subiendo cada uno de los pagos, acta de terminación y su respectiva acta de liquidación, gestionando así cada una de las aprobaciones correspondientes de las personas que hacen parte del proceso.*	16.69 %	100 %

4. Apoyar con la Proyección de documentos de las diferentes etapas de los procesos de contratación cuando así se requiera.	Apoyó con la redacción de los siguientes documentos: • Acta de inicio de los contratos mencionados en la actividad No.1 • Informe parcial y final de supervisión, Acta de recibo final y liquidación requeridos para cada pago de cada contrato. • Brindó apoyo con la revisión de los soportes para pagos anticipados, parciales y/o finales de contratos para pago (que estén completos y en debido orden).	16.69 %	100 %
5. Apoyar y acompañar a las diferentes Secretarías frente al uso de la plataforma SECOP II, en cuanto al cargue de información por parte de supervisores.	*Apoyó y acompañó en la explicación al cargue de los documentos requeridos para el inicio y ejecución de los contratos a los supervisores y también a los contratistas.*	16.69 %	100 %
6. Apoyo con la realización de informes solicitados de los diferentes entes de control, así como solicitudes internas, cuando se requiera.	Apoyó con el diligenciamiento del cuadro de Excel de contratación con corte al 30 de mayo del 2026, enviado el 23 de junio de 2026 a la persona correspondiente. Nota: la información para este informe se tomó de cada expediente contractual.	16.69 %	100 %
7. Brindar apoyo en los procesos de	*Envió los documentos previos para*		

contratación correspondientes.	*iniciar con el proceso contractual al asesor encargado de la realización de dichos documentos.* *Recepción de los archivos, revisión e impresión de los mismos, haciendo la revisión de cada expediente con el fin de que este completa y el cumplimiento de las normas de gestión documental:* *TRAMITES PREVIOS* • Estudios previos de conveniencia y oportunidad • Estudios de sector • Certificado de inscripción en el banco de proyectos • Certificado de insuficiencia de personal • Certificado de disponibilidad presupuestal *DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA* • Carta de presentación de la propuesta • Certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil • Registro Único Tributario - RUT • Hoja de Vida DAFP Jurídica o Natural • Certificados académicos • Certificados de experiencia • Copia cédula de ciudadanía • Copia Libreta Militar • Certificado de antecedentes disciplinarios • Certificado de antecedentes fiscales • Certificado de antecedentes judiciales	16.69 %	100 %

	• Certificado medidas correctivas • Certificado inhabilidades delitos sexuales • Certificado REDAM • Constancia paz y salvo por aportes a seguridad social y aportes parafiscales • Certificado de afiliación a entidad prestadora de salud (EPS) y administradora de pensiones (AFP) • Evaluación medico ocupacional • Certificado de bancario vigente EVALUACION • *Verificación de requisitos* *ADJUDICACION Y CELEBRACION* • Complemento del contrato • Designación de supervisión • Certificado de registro presupuestal • Garantía de cumplimiento • Garantía de responsabilidad civil extracontractual • Aprobación garantías • Acta de inicio		
8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a solicitud del supervisor designado.	*Gestionó para la aprobación de los contratos en SECOP por parte de los contratistas y de los supervisores.* *Envío de correos:* • *información correspondiente a los pagos con la explicación clara y concisa de cómo se deben diligenciar.* • *El día 12 de junio envió a la*	16.69 %	100 %

	secretaria de gobierno información solicitada por ellos sobre la ejecución de los contratos a nombre de LUISA MARIA MUÑOZ VELEZ • *El dia 16 de junio hizo el envio de la información solicitada por la secretaria de Salud correspondiente a la ejecución del contrato MT-CIA 003 DE 2026 PIC.* • *El día 17 de junio hizo el envío a la secretaria de gobierno solicitada por la FUNDACION AMBIENTAL VIDA SILVESTRE, esto para su correspondiente certificación laboral.*		

Se anexa documento equivalente o factura, presentado por el contratista por valor final a pagar del respectivo contrato por la suma de ($2.800.000) M/cte.

OBSERVACIONES:

- En el(o)s comprobante(s) de egreso de(los) pago(s) realizado(s) al contratista consta las retenciones y/o descuentos de ley, practicados por el municipio.
- Cada pago esta soportado con documento equivalente o factura, presentado(a) por el contratista.
- De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance financiero del contrato.

Valor inicial del contrato:	$ 16.800.000	
Valor adicional del contrato:	$ 0	
	==========	
Valor total del contrato:	$ 16.800.000	
Valor total de pagos parciales:		$ 14.000.000
Valor final a pagar:		$ 2.800.000
Saldo a favor de (Entidad o contratista)		$ -0-

- El contratista durante el plazo del contrato presentó soportes de pagos de aportes a seguridad social y parafiscales (cuando es del caso).

- Se exigió garantías y/o pólizas en el contrato: SI NOX

CONCEPTO DEL(A) SUPERVISOR(A):

El(la) supervisor(a) del contrato de prestación de servicios No. PSA-006-2026, hasta lo aquí expuesto, emite un concepto favorable para la cancelación respectiva por valor antes mencionado, ya que las actividades del contrato se han desarrollado con normalidad y a entera satisfacción del contratante.

Para constancia se expide en Toro Valle, en la fecha arriba citada.

Contratista,

ANA MARIA OCAMPO LOPEZ
CC. No. 1.006.239.003 de La Unión Valle

Supervisor(a)

LEIDI LIZETH RIVERA ECHEVERRY
CC. No. 1.115.420.095
Secretaria de Gobierno