EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS.

C E R T I F I C A:

En mi calidad de Supervisor certifico que el contratista **NICOLLE MC´DONALD DAVIS,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.123.626.715 cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato 022 del 2026, cuyo objeto es: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONSISTENTE EN LA RECOPILACION, REGISTRO, CLASIFICACION CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS ECONOMICOS PERTINENTES AL RECURSO HUMANO Y DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADQUIERA LA CONTRALORIA DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA,* que la entrega de los bienes y/o servicios contratados se realizó en los tiempos señalados y que los mismos se recibieron a entera satisfacción por cuanto cumplieron con las especificaciones técnicas definidas por la entidad.

La presente certificación se expide con el objeto de tramitar el Pago/desembolso No.004, que corresponde al cumplimiento de las obligaciones:

Periodo Certificado	02 de mayo del 2026 hasta el 01 de junio del 2026
Informe Número	**Cuatro (04) de seis (06)**
Plazo del Contrato	Seis (06) Meses
Valor a Pagar	**$4.000.000**
En letra	CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE
Observaciones	Sin observaciones

Como supervisor dejo constancia que la información aquí suministrada, corresponde a la real ejecución, y por tanto, doy fe de la veracidad y autenticidad de la misma y de los documentos que se adjuntan para el pago tales como los aportes al sistema de seguridad social y la presentación de la factura y/o cuenta de cobro.

Se expide a los dos (02) días del mes de junio del 2026.

JORGE NORBERTO GARI HOOKER
Supervisor

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

SC-CER154664

INFORME DE SUPERVISIÓN No.003

Según lo dispone la Ley 1474 de 2011, en su artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, (…) enunciado en el presente informe, concordante con la guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado - G-EFSICE-01 de Colombia Compra Eficiente y descritos en los siguientes ítems:

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato No. 022 del 2026, cuyo objeto es *"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONSISTENTE EN LA RECOPILACION, REGISTRO, CLASIFICACION CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS ECONOMICOS PERTINENTES AL RECURSO HUMANO Y DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADQUIERA LA CONTRALORIA DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA".*

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.:	022 del 2026			
Fecha de Suscripción:	30 de enero de 2026			
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios/Contratación Directa			
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONSISTENTE EN LA RECOPILACION, REGISTRO, CLASIFICACION CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS ECONOMICOS PERTINENTES AL RECURSO HUMANO Y DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADQUIERA LA CONTRALORIA DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.*			
Valor:	$ 24.000.000			
Plazo:	Seis (06) Meses			
Datos del Contratista:	Nombre:	NICOLLE MC´DONALD DAVIS		
	Cedula / Nit.:	C.C. 1.123.626.715		
Fecha de iniciación:	02 de febrero de 2026			
Fecha de terminación:	01 de agosto de 2026			
Adiciones:	N/A		En tiempo:	N/A
Suspensiones (en tiempo)	N/A			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	N/A	N/A	N/A	N/A

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento				
Devolución del pago anticipado				
Pago de salarios, prestaciones legales e indemnizaciones				

3. ASPECTOS FUNCIONALES

3.1. ASPECTOS TECNICOS

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

En la ejecución del contrato de prestación de servicios, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato, observando que se cumple a cabalidad con ese aspecto.

El contrato pactado no ha sido objeto de modificaciones o ajustes, durante el periodo del presente informe de supervisión, se procedió entonces a realizar la revisión de las actividades realizadas para este periodo por el contratista.

Durante el periodo de este informe, el(la) contratista no formuló requerimientos, ni solicitudes técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría Departamental sobre algún asunto en particular.

El (la) contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones en el tiempo estipulado para este periodo.

3.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En los archivos de la oficina de la Contraloría, existe el expediente físico del contrato, donde se encuentran incluidos los soportes o documentos del mismo de conformidad con cada periodo en que avanza y de conformidad con la norma aplicable.

La Contraloría General del Departamento realizó la publicación de rigor en la plataforma SECOP II identificando el contrato mediante número CO1.PCCNTR.9291394– 2026, de igual forma, lo concerniente a la información del proveedor, en especial, los documentos de su ejecución.

La Entidad Estatal cumple con los principios de publicidad de los procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso.

El contratista se encuentra al día en el pago de la seguridad social, según los soportes allegados por el mismo

3.3. ASPECTOS FINANCIEROS

El presente contrato se encuentra amparado por el registro presupuestal No. 029 fechado 2 de febrero del 2026 y de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día hasta la fecha con sus obligaciones.

Se realizó la revisión de los documentos soportes necesarios, para que se surta el pago correspondiente.

Se documentaron los pagos realizados durante el periodo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual se establece el siguiente ejercicio financiero:

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor a pagar	$ 4.000.000
Valor después del pago	$ 8.000.000

Concepto	periodo	Valor
Cuarto pago por el desarrollo de actividades en cumplimiento del objeto: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONSISTENTE EN LA RECOPILACION, REGISTRO, CLASIFICACION CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS ECONOMICOS PERTINENTES AL*	2 de mayo al 1 de junio del 2026	$ 4.000.000

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

RECURSO HUMANO Y DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADQUIERA LA CONTRALORIA DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA		

3.4. ASPECTOS LEGALES

- La contratista cumplió y aportó el pago de seguridad social que exige la Ley Colombiana durante el periodo de ejecución contractual.
- Se encuentra verificado el cumplimiento de las actividades asignadas en el periodo de ejecución del presente informe

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como con los aportes parafiscales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, art.50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012 y la Ley 1273 de 2018.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

1. **Apoyar en la recopilación mensual de los emolumentos percibidos por los empleados de la CG, compilándolo al final de la vigencia en un solo documento.**

La contratista apoyó en la labor de compilación de la información y registro correspondiente al mes de mayo del 2026, percibidos por los empleados de la Contraloría, como sueldo básico, auxilio de transporte, gastos de representación, subsidio de alimentación, primas técnicas, bonificaciones anuales, entre otros, atendiendo al nivel jerárquico de cada funcionario para dicho periodo, donde finalmente es actualizada en el formato F-14.

2. **Realizar la clasificación mensual de los beneficios económicos percibidos por los empleados, de conformidad con los diferentes niveles jerárquicos que existen en la Entidad, como lo son el directivo, asesor, profesional universitario, técnico y asistencial.**

La contratista adelantó el apoyo correspondiente a la presente actividad adelantando la labor de clasificación de la información como lo son los beneficios económicos percibidos por los funcionarios de la Contraloría General para el mes de mayo del 2026, agrupando la información de acuerdo a los diferentes cargos y jerarquías de cada empleado.

3. **Coadyuvar en la clasificación mensual de los conceptos que componen las comisiones de servicios como lo son viáticos, gastos de viaje e inscripción, para ser dispersados en los niveles directivo, asesor, profesional universitario, técnico y asistencial de la Entidad**.

La contratista brindó apoyo en la recopilación, consolidación y clasificación de la información surgidos en el mes de mayo de 2026, según la jerarquía de cada funcionario con los valores mensuales correspondientes a los viáticos, gastos de viaje e inscripción, procediendo a su registro en el formato dispuesto para ello

4. **Realizar la conciliación mensual entre los emolumentos percibidos, las comisiones de servicio de los empleados de la Entidad, con la ejecución del presupuesto de gastos de la Entidad.**

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

La contratista adelantó la verificación y registro de las vacaciones de un (01) funcionario que tenía derecho durante este periodo.

5. **Registro y control de los contratos de bienes y servicios en ejecución en el formato dispuesto para ello.**

La contratista adelantó la relación de los contratos de los bienes y servicio prestados a la contraloría categorizando objeto, plazo, estado de ejecución y valor, de acuerdo al rubro presupuestal del cual fue financiado, con su actualización mensual.

6. **Las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato y que sean asignadas por el supervisor.**

Para este periodo no le fue solicitado actividades adicionales a las aquí expuestas.

Lo anterior, atendiendo a las asignaciones y directrices dadas por el supervisor y en los tiempos establecidos para ello. Por lo cual, se da cumplimiento a las actividades del contrato para este periodo, y efectuada la revisión de las labores desarrolladas por parte de supervisor.

En cumplimiento de la cláusula tercera, el contratista presentó;

Informe mensual de las actividades desarrolladas
Cuenta de cobro o factura
Pago de aportes a salud y pensión correspondientes al periodo ejecutado.
Acta de inicio
Copia del clausulado contractual
Solicitud de Disponibilidad Presupuestal.
Copia de Registro Presupuestal
Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
Evidencias.

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de la supervisión, evidenciándose que, para el presente periodo, se ejecutó de manera correcta el cumplimiento del contrato. Lo anterior, se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha

El contratista desarrolló el objeto contratado, por lo tanto, se procede a la certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor.

Informe presentado en San Andrés Islas, a los dos (02) días del mes de mayo del 2026.

JORGE NORBERTO GARI HOOKER
Secretario General
Supervisor

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

SC-CER154694