



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página : 1 de 1

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARIBEL DE LA HORTUA BEJARANO							
CPS No.	12664	de	9	12	2025	PLAZO	202 DIAS	
			(DD)	(MM)	(AA)			
FECHA DE INICIO	9	12	2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30	6	2026	
	(DD)	(MM)	(AA)		(DD)	(MM)	(AA)	
ORDEN DE INFORME	9	12	2025	A :	30	6	2026	No. Informe FINAL
	(DD)	(MM)	(AA)		(DD)	(MM)	(AA)	
EJECUCIÓN FÍSICA	100%		% EJECUCIÓN FINANCIERA		85			
SUPERVISOR	ANA MARIA ARAUJO CASTRO		DEPENDENCIA		Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano			

OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar en la realización de las actividades de sensibilización, capacitaciones en todos los programas de medicina preventiva del trabajo, como primeros auxilios, brigadas de emergencias y el personal que lo necesita.	Se proporciona el apoyo logístico y técnico necesario para garantizar la adecuada planificación, coordinación y ejecución de las jornadas de sensibilización, promoviendo el cumplimiento de los objetivos establecidos y la participación activa de la población objetivo.
2. Desarrollar actividades de prevención del programa de Riesgo cardiovascular, Riesgo biológico, del programa de fomentos de vida y entornos saludables, del programa de conservación visual, actividades en el apoyo de salud internas y externas.	Se ejecutan las actividades de verificación, seguimiento y ajuste contempladas en los planes de prevención del riesgo cardiovascular, riesgo biológico, conservación visual y promoción de entornos saludables, garantizando su implementación conforme a la programación establecida. De igual manera, se articula la gestión con proveedores internos y externos para la ejecución de tamizajes, el desarrollo de campañas de promoción y prevención, la distribución de material educativo y el seguimiento oportuno a los casos identificados con factores de riesgo, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de autocuidado y a la prevención de enfermedades en la población trabajadora.
3. Apoyar en las actividades de seguimientos preventivos en todos los campos de los programas de promoción y prevención, trámites administrativos de apoyo en incidentes y estudio de origen de enfermedad laboral, mesas laborales, presentación de los casos de todos los servidores y contratistas afiliados en la ARL correspondiente	Se gestionan los trámites administrativos asociados a los procesos de promoción y prevención, mediante la actualización, consolidación y control de las bases de datos, la atención y respuesta oportuna a las comunicaciones institucionales, la coordinación de las prestaciones asistenciales derivadas de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como la articulación con las áreas responsables para garantizar la continuidad, oportunidad y calidad en la atención de las personas, en cumplimiento de la normatividad y los procedimientos institucionales.
4. Brindar acompañamiento a la Subdirección en todas las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, de acuerdo con los estándares establecidos en las normas que rigen la materia	Se recopila, organiza, verifica y gestiona la documentación técnica, clínica y administrativa requerida para los procesos de determinación y calificación del origen de presuntas enfermedades laborales. Asimismo, se realiza el seguimiento integral a los casos activos, garantizando la trazabilidad de los trabajadores durante los procesos de rehabilitación en articulación con la Administradora de Riesgos Laborales (ARL). De igual manera, se participa en mesas laborales junto con el líder médico laboral y las áreas involucradas, con el fin de analizar los casos, definir estrategias de intervención, fortalecer las rutas de atención y facilitar los procesos de rehabilitación, reincorporación y reintegro laboral, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página : 1 de 1

5. Efectuar acompañamiento en los temas de prevención del riesgo epidemiológico en las distintas subdirecciones y localidades de la entidad.

Se programan, coordinan y desarrollan mesas laborales de carácter bimensual para la presentación, análisis y seguimiento de los casos de servidores públicos y contratistas afiliados a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL). Asimismo, se elaboran y formalizan las actas y demás soportes documentales derivados de cada sesión, se realiza seguimiento al cumplimiento de los compromisos y decisiones adoptadas, y se articulan acciones con las subdirecciones y demás dependencias involucradas, con el propósito de garantizar la ejecución de los planes de intervención, fortalecer la gestión integral de los casos y promover la

6. Brindar acompañamiento a las dependencias, servidores y contratistas sobre el Sistema General de Riesgos Laborales, con énfasis en riesgo biológico

Se brinda acompañamiento integral a la Subdirección en las diferentes fases de implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), incluyendo la recolección, verificación, análisis y sistematización de evidencias para la elaboración de informes de cumplimiento. Asimismo, se apoya la construcción y reporte de indicadores DADE, así como la consolidación y validación de la información requerida por la Oficina de Control Interno (OCCI), garantizando la coherencia, oportunidad y trazabilidad de los datos reportados.

7. Asistir a las reuniones citadas por el supervisor y/o las directivas de la entidad en cumplimiento de sus obligaciones contractuales..

Se realiza acompañamiento permanente en los procesos de prevención del riesgo epidemiológico en las diferentes subdirecciones y localidades de la entidad, brindando orientación técnica para la implementación, fortalecimiento y seguimiento de las medidas de promoción, prevención y control, en concordancia con los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y la normatividad vigente, contribuyendo a la mitigación de los riesgos en los entornos laborales.

8. Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato.

Se brindó acompañamiento técnico a las dependencias, servidores públicos y contratistas, con énfasis en la gestión del riesgo biológico. En este marco, se adelantaron investigaciones de accidentes de trabajo asociados a dicho riesgo, se apoyó la planificación y ejecución de procesos de capacitación, y se coordinó la realización de jornadas de vacunación en las diferentes unidades operativas de la entidad.

9. "9. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo "

Se atendieron las demás actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato, incluyendo la gestión y respuesta a comunicaciones y solicitudes de los funcionarios en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, el apoyo en la trazabilidad de los componentes técnicos del contrato de exámenes médicos ocupacionales (programación, seguimiento y emisión de comunicaciones), la atención de requerimientos formulados en el marco de auditorías y por entes de control, así como la entrega oportuna de informes y soportes que evidencian las actividades ejecutadas.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago			No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	may-26	\$ 265.000	9	6	2.026	9505542275
Pensión	PROTECCION	may-26	\$ 339.200	9	6	2.026	9505542275
Riesgos Profesionales	POSITIVA	may-26	\$ 11.100	9	6	2.026	9505542275

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago			No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	jun-26	\$ 265.000	26	6	2.026	9506924299
Pensión	PROTECCION	jun-26	\$ 339.200	26	6	2.026	9506924299
Riesgos Profesionales	POSITIVA	jun-26	\$ 11.100	26	6	2.026	9506924299

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA