

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	19/06/2026	Inicio	8:30 a.m.	Fin	12:30 p.m.	Lugar	Dirección Local de Educación Suba	
Asunto	Socialización herramienta proyección de oferta 2027							
Asistentes	Vilma Vilena Bravo, Cristian Martínez, listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	19/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por definir

Objetivo: Realizar un encuentro con el grupo de secretarios y secretarias académicas de los colegios oficiales de la localidad de Suba, con el propósito de socializar la herramienta tecnológica y el proceso para la proyección de oferta 2027.

Agenda

1. Lineamientos para la proyección de oferta educativa 2027
2. Insumos
3. Actividades
4. Cronograma de actividades de oferta educativa
5. Cronograma Suba
6. Socialización herramienta proyección de oferta

Desarrollo de la Agenda

Lineamientos para la proyección de la oferta educativa 2027

1. Se da inicio a la socialización de los lineamientos para la proyección de la oferta educativa para la vigencia 2027, presentando el objetivo del proceso, el cual consiste en estructurar y registrar la oferta educativa en la herramienta tecnológica definida por la Secretaría de Educación del Distrito, garantizando la continuidad de los estudiantes antiguos y la atención de estudiantes nuevos que requieran un cupo escolar.
2. Posteriormente, se presentan los lineamientos generales, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
3. Garantizar la continuidad de los estudiantes antiguos, incluidos aquellos amparados por acuerdos de continuidad suscritos con otras Instituciones Educativas Distritales (IED).
4. Ofertar la totalidad de las aulas con la capacidad reportada por la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos (DCCEE). Los ajustes asociados a condiciones de infraestructura deberán ser validados por la Dirección Local de Educación (DLE), con base en el análisis técnico emitido por dicha dependencia. En este sentido, se recomienda a las instituciones educativas mantener actualizados los conceptos de construcciones por sede. En caso de requerir ajustes a la oferta derivados de la infraestructura, los establecimientos educativos deberán gestionar previamente la actualización o emisión de los conceptos correspondientes ante el gestor asignado.
5. Realizar la proyección de la oferta educativa en todos los niveles de formación, haciendo especial énfasis en la educación inicial a partir del grado prejardín, en concordancia con lo establecido en la Ley General de Educación y el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”.
6. Garantizar la continuidad de la atención de las niñas y los niños de primera infancia provenientes de los jardines infantiles de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	19/06/2026	Inicio	8:30 a.m.	Fin	12:30 p.m.	Lugar	Dirección Local de Educación Suba	
Asunto	Socialización herramienta proyección de oferta 2027							
Asistentes	Vilma Vilena Bravo, Cristian Martínez, listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	19/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por definir

7. Garantizar la implementación y sostenibilidad de la jornada única, tanto en las condiciones actuales como en las proyectadas, en concordancia con lo establecido en la Ley General de Educación y el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”.
8. Promover acciones orientadas a reducir las brechas de acceso, permanencia y calidad educativa.
9. Garantizar la continuidad de los estudiantes atendidos mediante Modelos Educativos Flexibles.

10. Insumos

- Como parte de los lineamientos establecidos para la proyección de la oferta educativa 2027, se presentan los siguientes insumos con los que podrán contar las instituciones educativas para el desarrollo del ejercicio:
- Inventario de aulas y capacidad instalada.
- Matrícula actual.
- Reportes de reprobación.
- Formato en Excel elaborado por la Dirección Local de Educación de Suba. Al respecto, Flavio informa que este insumo no será considerado en la etapa actual del proceso; no obstante, señala que probablemente será utilizado en una fase posterior, durante el proceso de validación adelantado por Planeación Sectorial e Información (PSI) y la Dirección Local de Educación (DLE).
- Herramienta tecnológica dispuesta para el registro de aulas, la proyección de la oferta educativa y la denominación de grupos, con desagregación por sede, jornada y grado. Sobre este aspecto, se recuerda a las instituciones educativas que únicamente deberán registrar las jornadas y grados previamente aprobados mediante los respectivos Reconocimientos Oficiales (RCO).
- Estos insumos constituyen elementos de apoyo para la formulación y validación de la oferta educativa, con el fin de garantizar una adecuada planeación y la optimización de la capacidad instalada de los establecimientos educativos.

Actividades

Las actividades que se presentan tienen que ver con el cronograma general propuesto para el proceso de proyección de oferta 2027.

1. Definición de la oferta que va a proyectar cada IED.
2. Cargue de la proyección de oferta de la IED.
3. Revisión y validación de la oferta por parte del Rector.
4. Revisión y validación de la oferta local por parte de la DLE.
5. Análisis y validación de la oferta por parte de la Dirección de Cobertura.
6. Registro y aprobación de la oferta en la herramienta tecnológica y posterior cargue al SIMAT.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	19/06/2026	Inicio	8:30 a.m.	Fin	12:30 p.m.	Lugar	Dirección Local de Educación Suba	
Asunto	Socialización herramienta proyección de oferta 2027							
Asistentes	Vilma Vilena Bravo, Cristian Martínez, listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	19/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por definir

10. Cronograma de Actividades de Oferta Educativa

Se presenta el cronograma general planteado desde los lineamientos, haciendo la claridad que las diferentes actividades del proceso de oferta educativa pueden ser ajustadas o modificadas de acuerdo con la necesidad de cada Dirección Local de Educación.

11. Cronograma Suba

Se informa a los secretarios académicos que, teniendo en cuenta las fechas dispuestas en el cronograma general para la proyección de oferta, junto con el PSI Flavio Patiño se organizó el siguiente cronograma específico para la localidad, que es el que se debe tener en cuenta para lograr dar cumplimiento a las diferentes actividades en los tiempos establecidos:

Actividades	Fecha 2026	Responsables
Envío de insumos	4 de junio	Dirección de Cobertura
Socialización de la funcionalidad de la herramienta a las IED y DLE	19 de junio	Dirección de Cobertura y DLE_Subá
Solicitud de creación de usuarios para la IED	19 a 24 de junio	IED y Gestora local
Definición de la oferta que va a proyectar cada IED por parte del Consejo Directivo	6 al 10 de julio	IED y Gestora local
Cargue de la proyección de oferta de la IED por parte de los secretarios académicos	6 al 14 de julio	Secretarios académicos IED y Gestora local
Revisión y validación de la oferta por parte del Rector	6 al 14 de julio	Rectores IED
Revisión, devolución para ajustes o validación de la oferta por parte de PSI-DLE	15 al 24 de julio	Profesional de Sistemas de Información DEL_Subá

12. Socialización herramienta proyección de oferta

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	19/06/2026	Inicio	8:30 a.m.	Fin	12:30 p.m.	Lugar	Dirección Local de Educación Suba	
Asunto	Socialización herramienta proyección de oferta 2027							
Asistentes	Vilma Vilena Bravo, Cristian Martínez, listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	19/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por definir

La socialización de la herramienta tecnológica se hace en un ambiente de prueba, por parte de Cristian Martínez y Vilma Bravo. Esta presentación se divide en dos partes: En la primera se presenta cada uno de los módulos de la herramienta de manera general, se informa que se van a tener tres roles, razón por la cual es importante que tanto los secretarios académicos, como los rectores tengan su propio usuario, pues el rol les da una entrada distinta a la herramienta tecnológica. Se aclara que esta es una versión inicial que se irá ajustando a las necesidades. En esta primera versión se pretende recoger la mayor información, para hacer unos cálculos más precisos.

-Se inicia accediendo al link y allí se muestra que cada colegio debe ingresar la información por sedes. Dichas sedes van a estar nombradas como en SIMAT.
-Módulo ESPACIOS FÍSICOS

Oferta educativa **COLEGIO LA MERCED (IED)** [DANE: 111001006122]

*Sede (2201) LA MERCED *Año de la oferta educativa 2027

DANE IED: 111001006122 Rector: Por asignar DANE Sede: 11100100612201 # Consecutivo: 01

Estado: BORRADOR BASE ID: 37 | Fecha: 17/06/2026 13:53 Snapshot SIMAT

Oferta educativa **COLEGIO FEMININO LORENCITA VILLAGAS DE SANTOS (BES)** [DANE: 111001006122]

*Sede (2201) LA MERCED *Año de la oferta educativa 2027

DANE IED: 111001006122 DANE Sede: 11100100612201 DANE IED: 111001006122 DANE Sede: 11100100612201 DANE IED: 111001006122 DANE Sede: 11100100612201

Estado: BORRADOR BASE ID: 37 | Fecha: 17/06/2026 13:53 Snapshot SIMAT

> Espacios Físicos

> Jornadas y Grados

> Aulas y Grupos

Copios, proyección y conversiones

-Vilma informa que se debe tener la capacidad por aula y garantizar la continuidad. Se va a proyectar la matrícula, teniendo en cuenta que los grupos son de máximo 40 estudiantes.

-Se solicita que cada colegio haga un inventario de sus espacios y los incluya en este módulo. A espacios como canchas no se les escribe la cantidad de estudiantes.

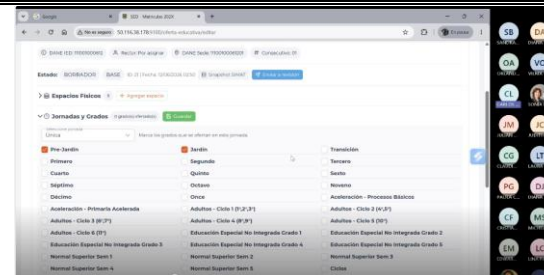
-Si un laboratorio se usa como aula, debe registrarse como aula en la herramienta tecnológica.

-Si hay un espacio que no se encuentre tipificado en las opciones que brinda la herramienta tecnológica, debe seleccionarse la opción OTRO y en la observación se escribe a qué lugar se refiere.

Módulo JORNADAS y GRADOS

ACTA DE REUNIÓN

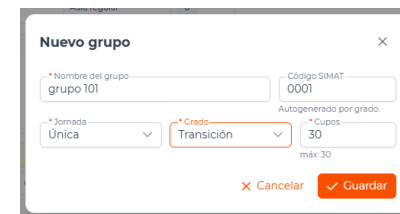
Fecha	19/06/2026	Inicio	8:30 a.m.	Fin	12:30 p.m.	Lugar	Dirección Local de Educación Suba	
Asunto	Socialización herramienta proyección de oferta 2027							
Asistentes	Vilma Vilena Bravo, Cristian Martínez, listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	19/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por definir

-Se aclara que la jornada debe estar relacionada con los grupos y las sedes que aparecen en el RCO. Como el cargue después se hace a SIMAT, debe coincidir la información.

-El PSI propone a los secretarios académicos que para empezar a mapear esta parte, lo hagan de una vez cuando cuenten con el usuario.

Módulo AULAS y GRUPOS

-Se recomienda descargar el reporte 50 *Detallado de Aulas Modelo* y el reporte 51 *Aulas parámetro técnico* para ingresar la información a la herramienta tecnológica.

-Al crear la nueva aula, debe escribirse el nombre del salón y la capacidad instalada, teniendo en cuenta las particularidades de los colegios.

-Cuando las aulas rotan, se registra igual que en SIMAT, se asocia un grupo a un aula, lo importante es que queden proyectados la cantidad de grupos por jornada.

-Se recomienda nombrar los salones en orden.

-En caso de requerirse un ajuste de la información que se ingresa a la herramienta tecnológica, debe hacerse de abajo hacia arriba

-Para el caso de la jornada única con doble permanencia, deben duplicarse los salones y en la observación escribir *Atención en doble jornada*.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	19/06/2026	Inicio	8:30 a.m.	Fin	12:30 p.m.	Lugar	Dirección Local de Educación Suba	
Asunto	Socialización herramienta proyección de oferta 2027							
Asistentes	Vilma Vilena Bravo, Cristian Martínez, listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	19/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por definir

En la segunda parte de la socialización se realiza un ejercicio práctico con la información de Colegio Gerardo Paredes, para lo cual se le solicita a la secretaria que vaya realizando el ejercicio de acuerdo con las indicaciones, y se va recordando la información presentada en la primera parte.

Para finalizar, se hacen otras recomendaciones o se brinda información general:

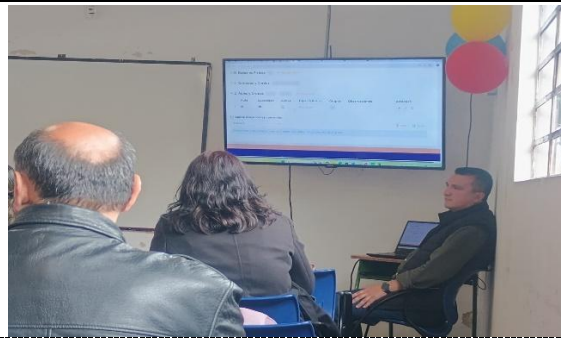
- Se va a marcar la reprobación en noviembre, es en la primera semana de diciembre que se va a saber con qué cupos disponibles se cuenta.
- PSI informa que los convenios de continuidad se mantienen con los colegios que históricamente se han realizado.
- Para el caso del Colegio República Dominicana se debe dejar la observación para las aulas que están asociadas a los grupos de estudiantes sordos.
- Ante la pregunta frente al explorador en el que funciona la herramienta tecnológica, nos dicen que en cualquiera.
- Se aclara que en la herramienta ya va a venir precargada la información de los promovidos esperados de la misma sede y jornada, pero no del total del colegio.
- Los cambios o transferencias por sede y/o jornada deben ingresarse manualmente, una vez se haya hecho la respectiva sumatoria. En estos casos hay que revisar muy bien el borrador de la oferta, antes de subir la información. Teniendo en cuenta este aspectos, se recomienda anticiparse a la promoción automática y hacer las respectivas transferencias, de manera manual.
- Para los grupos de modelos flexibles (VAE), debe tenerse en cuenta si cumplió con los logros propuestos para pasar al grado siguiente, la edad y si continúa o no en la IED, teniendo en cuenta que no todas ofertan los ciclos completos.

Siendo las 12:30 am. se da por terminada la reunión.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	19/06/2026	Inicio	8:30 a.m.	Fin	12:30 p.m.	Lugar	Dirección Local de Educación Suba	
Asunto	Socialización herramienta proyección de oferta 2027							
Asistentes	Vilma Vilena Bravo, Cristian Martínez, listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	19/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por definir



1. Compromisos adquiridos

- Enviar de nuevo los insumos, dado que el link no permitió el ingreso. Además, la gestora local debe va a adjuntar la presentación realizada el día de hoy y el cronograma.
- Recopilar los datos de secretarios académicos y rectores para solicitar los usuarios de la herramienta para la proyección de oferta.
- Mapear la información de espacios físicos y grados, tan pronto se tenga el usuario, para ir avanzando en el proceso.
- Acompañar el cargue de la información con los colegios de manera particular, en caso de que lo requieran, por parte de la gestora local de cobertura.
- Socializar la información a los secretarios académicos que no asistieron a la jornada realizada hoy.



NOMBRE: Vilma Vilena Bravo
CARGO: Contratista-Dirección de Cobertura



NOMBRE: Cristian Martínez
CARGO: Contratista - Dirección de Cobertura



NOMBRE: Andrea Ruiz Gómez
CARGO: Contratista - Dirección de Cobertura



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Socialización herramienta Autoevaluación		Área Responsable:	Dirección de Cobertura y DLE Suba			
Fecha:	19-06-2026	Lugar:	Dirección Local de Educación Suba	Hora Inicio:	8:30am	Hora Final:	12:30 pm

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de Vinculación ²	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/ED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo	Número							
1	Martha Cineth Osorio Padilla	CC	30384652	Carrera	Aux. Administrativa	AGH	Suba	3143856205	martha.osorio652	
2	Ana del Gima Díaz Torres	CC	2041912	Carrera	Secretaria	Antioferrández	Suba	3138958970	adiaz2041@educacionbogota.edu.co	
3	Esperanza Echeverez	CC	35319454	Planta	Secretaria	Col Nueva Colombia	"	3163714573	echavez201@educacionbogota.gov.co	
4	Carli Javier Alvarado	CC	77873071	Carrera	Sec. Asesoría	Col Solitre Suba	4	312658247	cjalaraz@educacion	
5	Yania Angelica Fornes	CC	52354845	Planta	Sec. Académica	Col Nazarendia	"	3203051510	namarin@educacion	Angelica Fornes
6	Andrés L. Ramírez	CC	60024629	CA	Sec. Académico	Ramón de Zubiré	"	310208436	andres.ramirez629@gmail.com	
7	Sonia Jency Pérez Lizara	CC	24130163	Planta	Sec. Académica	Gustavo Morales H.	Suba	3115941903	sperez1@educacionbogota.edu.co	
8	Zaira Gonzalez Crob	CC	20932049	Planta	Sec. Académica	Gustavo Morales H.	Suba	3112914129	zgonzalez@educacionbogota.edu.co	
9	JUAN JIMENEZ	CC	77721561	CA	SECRETARIO	JUAN LOZANO	"	320341461	JJIMENEZ@educacionbogota.edu.co	
10	Claudia Rivera	CC	103251283	planta	Secretaria	República Dominicana	Suba	3214446573	claudia.rivera839@educacionbogota.edu.co	
11	Sandra Hernández	CC	63395764	planta	Secretaria	República Dominicana	Suba	3154702277	Sandra.hernandez764@educacionbogota.edu.co	
12	Sandra Patricia González	CC	52987477	Planta	Secretaria	Delia Zapata	Suba	3102891248	academica@deliazapata@educacionbogota.edu.co	
13	Carlos A. Flores R	CC	19467104	planta	Secretario	Nicolás Buenavista	Suba	3103104985	cnovoa@colnba.edu.co	
14	Estelita Rojas R	CC	4179422	Planta	Sec. Acad.	La Toscana	Suba	3144409011	elrojas1409@gmail.com	
15	Dora Jirel R	CC	20493712	Planta	Sec. Académica	Col Alberto Lleras	Suba	3112172126	doranelly9982@gmail.com	
16	Diego Andrés Rojas	CC	80006371	Aux. Acad.	Sec. Académico	Usta Bella IED	Suba	310254435	dajrojas322@educacionbogota.edu.co	

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparenciapoliticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Socialización herramienta Proyección de oferta			Área Responsable:	Dirección de Cobertura y DLE Suba			
Fecha:	19-06-2026	Lugar:	Dirección Local de Educación Suba		Hora Inicio:	8:30am	Hora Final:	12:30 pm

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de Vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/ED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo	Número							
1	ANTONIO Cogollo E.	CC	8085734	Planta	SEC. ACADÉMICO	JAJNE NIÑO DÍAZ	11	3024231391	Col Jaime. niño. diez @educant...	[Firma]
2	M ^{te} Johana Porras Buen	CC	102624715	Planta	Aux. Administrativo	Conrado Arango	11	399086367	colporrasbueno@educacionbogota.edu.co	[Firma]
3	Paola Rueda Toro Joven	CC	1007284825	Prov.	SECRETARIO A. R	Julio Florez	11	3058274263	paola.toross@educacionbogota.edu.co	[Firma]
4	Adriana Lucia Porro O.	CC	52157933	Planta	Secretaria Ac. y R	Jorge Mario Bergeño	11	324682325	alparro@educacionbogota.edu.co	[Firma]
5	Marisol Rodriguez C.	CC	52557446	Planta	Doc. Académica	Col. Compartir Suba	11	3132320777	mrdriguez@educacionbogota.edu.co	[Firma]
6	Alvaro Pío García Buen	CC	7864249	planta	Sec Académico	Col. Henry IED	11	3114554707	cedlaaguardeta112@educacionbogota.edu.co	[Firma]
7	Hednor Nardineño	CC	79883390	Planta	Sec Académico	Col. Villa Eliza	11	3124424477	Hednornd@educacionbogota.edu.co	[Firma]
8	José T. Ayala C	CC	79488519	Planta	S. Académico	Tibabuyes U.	11	3008510232	layalac@educacionbogota.edu.co	[Firma]
9	Tonantzin Díaz Pardo	CC	10045650	Planta	S. Académico	Gerardo Pardo	11	3204474439	tonantzin.diaz@educacionbogota.edu.co	[Firma]
10	Lizet Mendoza T.	CC	101542317	Planta	S. Académica	Col. Elisa Mijica	11	3125644371	lmendoza@educacionbogota.edu.co	[Firma]
11	Sandra M. Montaña	CC	32268601	DC	Sec. Académica	Col Ventun Angeles	11	3054638786	smontana@educacionbogota.edu.co	[Firma]
12	Lina Pardo Bonilla Clavijo	CC	101606785	OPS	Contratista	SED - NUC	11	3127315386	lbonilla@educacionbogota.gov.co	[Firma]
13	Edward Esteban Páez Mesa	CC	1003658666	OPS	Contratista	SED - NC	11	3043649913	epaez@educacionbogota.gov.co	[Firma]
14	Paola Andrea Cely Rodríguez	CC	1023893824	OPS	Contratista - Gestor Local	SED - Dirección de Cobertura	NVC	3004685992	pcely@educacionbogota.gov.co	[Firma]
15	Miché Clúica S.	CC	108802904	OPS	Contratista	SED - Cobertura	NVC	3212641249	mdcluca@educacionbogota.gov.co	[Firma]
16	Johana Hernández	CC	1007284825	OPS	Contratista	SED - Cobertura	NVC	3212641249	JohanaH@educacionbogota.gov.co	[Firma]

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparenciapoliticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC: De carrera / PR: Provisional / PT: Planta Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Socialización insumos proyección de oferta			Área Responsable:	Dirección de Cobertura y Dirección Local de Suba			
Fecha:	19-06-2026	Lugar:	Dirección Local de Suba		Hora Inicio:	8:30 am	Hora Final:	12:30 pm

Nº	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de Vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/ED/DI/E/Otro	Localidad	Nº telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo	Número							
1	Liz Katherine Solanilla	CC	101604369	OPS	Gestora/contratista	SED-COB	NVC	353851421	lissolanilla92@educacionbogota.gov.co	[Firma]
2	Claudia Beltrán Gamba	CC	3194264	OPS	Gestor/contratista	SED-Cobertura	NVC-H	3145302123	cbeltrang@educacionbogota.gov.co	[Firma]
3	ORLANDO SALGUEIRO	CC	80213134	OPS	CONTRATISTA	DIRECCION SED-COBERTURA	NVC	3138082526	osalgueiro@educacionbogota.gov.co	[Firma]
4	Vilma Bravo	CC	17452021	OPS	Contratista	SED-Cobertura	NVC	317936232	bravovd@educacionbogota.gov.co	[Firma]
5	Diana Fagua	CC	52934563	OPS	Contratista	SED-COBERTURA	NVC	317663509	dfagua@educacionbogota.gov.co	[Firma]
6	Santa Catalina Pérez	CC	46382715	OPS	Contratista	SED-Cobertura	NVC	30500581	scperez@educacionbogota.gov.co	[Firma]
7	Ronald Rentería	CC	94442510	OPS	contratista	sed-cobertura	NVC	300612101	rrenteria@educacionbogota.gov.co	[Firma]
8	Milena Marín J	CC	52782285	OPS	Profesional	SED-Cobertura	NVC	31207058	dmarin@educacionbogota.gov.co	[Firma]
9	Rany Martínez	CC	103116016	OPS	Contratista	Sed-Cobertura	NVC	312833359	rmartinez@educacionbogota.gov.co	[Firma]
10	Julian Monquera	CC	17960441	OPS	Cont.	Sed Cob.	NC	313496377	jmonquera@educacionbogota.gov.co	[Firma]
11	Leovic Toquiza	CC	10305046	OPS	Cont.	Sed-Cob	NVC	313860009	ltoquiza@educacionbogota.gov.co	[Firma]
12	Catalina Cepeda	CC	52811268	OPS	Contratista	SED-Cob	NVC	3057004300	ccepeda@educacionbogota.gov.co	[Firma]
13	Andrea Ruiz	CC	52309093	OPS	Gestora local	SED-Cobertura	NVC	3134111719	aruiz@educacionbogota.gov.co	[Firma]
14	Constanza Martínez	CC	101606552	OPS	Contratista	SED-Cob	NVC	310358840	cmartinez@educacionbogota.gov.co	[Firma]
15	Fabio A. Betancourt	CC	9533075	PC	Prof. civ.	D.I.E	Sub2	-	fbetancourt@educacionbogota.gov.co	[Firma]
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.