

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/06/2026	Inicio	8:00 a.m.	Fin	11:30 a.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Inducción Aplicativo Proyección de Oferta para gestores locales							
Asistentes	Listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	12/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

Objetivo: Realizar la primera inducción sobre el manejo del aplicativo que se va a utilizar para la proyección de oferta 2027, al equipo de gestores locales de la Dirección de Cobertura.

Agenda

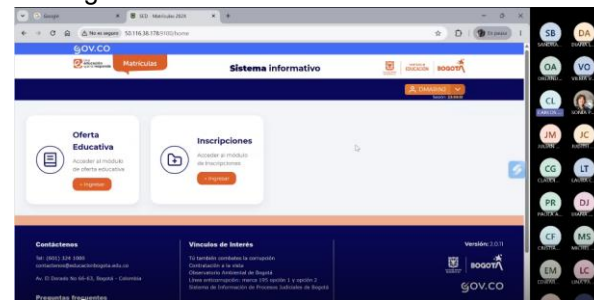
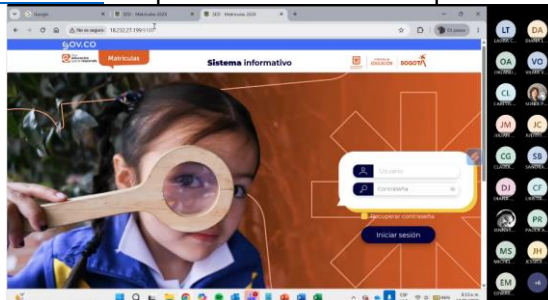
1. Socialización de los módulos del aplicativo para la proyección de oferta
2. Varios
3. Acuerdos y compromisos.

Desarrollo de la Agenda

1. Socialización de los módulos del aplicativo para la proyección de oferta

Se inicia la reunión con la intervención del profesional Carlos Camargo, quien informa que el módulo de oferta se dio a partir de un levantamiento de requerimientos generados con representantes de secretarios académicos, profesionales de sistemas de información y teniendo en cuenta las necesidades de la dirección de Cobertura, llegando a una primera versión del módulo de oferta, que es la que se va a presentar en esta reunión y la que se va a manejar para la proyección de oferta. Se habla de una primera versión por los tiempos en los que tenía que salir para cubrir la mayoría de las necesidades de los diferentes actores. Va a haber una segunda versión a final de año más completa y robusta, pero se aclara que para la proyección de oferta 2027 se va a trabajar con la primera versión que es la que está avalada desde la dirección de cobertura y que reunió la mayoría de las necesidades expuestas por los representantes de los grupos.

Para iniciar la socialización del aplicativo, previamente se generaron los usuarios de los gestores locales y se dejó una misma contraseña, para ingresar desde la url <http://50.116.38.178:9100/> e ir probando los módulos que se van presentando. Aquí se ingresa al módulo de OFERTA EDUCATIVA.



En este punto se brinda la siguiente información:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/06/2026	Inicio	8:00 a.m.	Fin	11:30 a.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Inducción Aplicativo Proyección de Oferta para gestores locales							
Asistentes	Listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	12/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

- La distribución interna del software está por localidad, por Institución Educativa, por sede, por jornada y por grado.
- Se cuenta con tres roles: Un rol operativo del secretario de colegio quien va a subir la información de la IED, un rol aprobador del rector de la IED y otro rol aprobador que es del PSI o DLE.
- Cuando se tenga la base de datos final, se va a hacer una relación interna para que cada usuario solo tenga asociado el colegio o los colegios que le correspondan, de acuerdo con el usuario y el rol.
- Una vez los secretarios suban la información y la envíen, ya no la pueden modificar. En estos casos el rector la puede revisar y si no es correcta, elige el botón de rechazo, incluso puede escribir los motivos del rechazo. Esta información se envía como un correo. Posterior a esto sí se va a poder editar la información y hacer los ajustes solicitados.
- El rol como gestores no está creado todavía porque no lo habían solicitado y no es posible hacer cambios para la versión 1, pero sí para la dos. Lo que se puede hacer en este momento es un perfil aprobador.
- En la parte de ESTADO queda registrada hora fecha y usuario que hizo modificaciones o ediciones para la información, es decir, quedan marcas de auditoría, incluso los motivos de rechazo, en caso de que aplique.
- Una vez se seleccionan los datos de sede y año, se selecciona el módulo GENERAR OFERTA y allí se empieza a ingresar o seleccionar la información.
- El resultado final se puede descargar como un pdf, pero reportes parciales en Excel habría que solicitarlos al equipo, porque en este momento no se pueden hacer cambios o adiciones.

Oferta educativa **COLEGIO LA MERCED (IED)** [DANE: 111001006122]

*Sede: (2201) LA MERCED

*Año de la oferta educativa: 2027

Generar oferta

DANE IED: 111001006122 Rector: Por asignar DANE Sede: 11100100612201 # Consecutivo: 01

Estado: BORRADOR BASE ID: 37 | Fecha: 17/06/2026 13:53 Snapshot SIMAT Enviar a revisión

Oferta educativa **COLEGIO FEMENINO LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS (IED)** [DANE: 111001006122]

*Sede: (2201) SEDE A

*Año de la oferta educativa: 2027

Generar oferta

DANE IED: 111001006122 Rector: Por asignar DANE Sede: 11100100612201 # Consecutivo: 01

Estado: BORRADOR BASE ID: 37 | Fecha: 17/06/2026 13:53 Snapshot SIMAT Enviar a revisión

Espacios Físicos: Agregar espacio

Jornadas y Grados: Agregar jornada

Aulas y Grupos: Agregar aula

Cupos, proyección y convenios: Agregar cupo

Selecciona una jornada para ver y editar los datos de proyección por grado.

Se hace una presentación general de los elementos que integran esta parte y posteriormente se empieza a presentar cada uno:

Módulo ESPACIOS FÍSICOS

-Para espacios físicos: en la versión 1 se ingresa la información manual, para la versión 2 se espera que ya venga previamente cargada, contrastando la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/06/2026	Inicio	8:00 a.m.	Fin	11:30 a.m.	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Inducción Aplicativo Proyección de Oferta para gestores locales						
Asistentes	Listado de asistencia		Asistentes Externos		No aplica		
Fecha de Elaboración	12/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura			Próxima Reunión	Por acordar

información que suba el colegio, con lo que entregue construcciones. Vilma aclara que los colegios que no tengan actualizado el concepto de construcciones deben solicitarlo directamente con construcciones, a través del gestor de cada localidad.

-Se pregunta si el patio aparece como un tipo de espacio, porque algunos colegios si lo asumen como salón, así que se sugiere incluirlo

▼ Espacios Físicos 3 + Agregar espacio

Tipo de espacio	Cantidad	Cap. máxima	Disponibles	Observaciones	Acciones
Aula regular	2	25	2/2		 
Aula regular	5	40	5/5		 
Laboratorio de informática	2	15	2/2		 

▼ Año de la oferta educativa 2027 + Generar oferta

Agregar espacio físico X

* Tipo de espacio Aula regular * Cantidad 5 * Cap. máxima 40

Observaciones

X Cancelar Guardar

Módulo JORNADAS y GRADOS

-Para la Jornada. Se despliegan las opciones y una vez se escoge la jornada, se señalan los grados que corresponden a esa jornada. Como a todos los colegios les van a aparecer todos los grados, en todas las jornadas, los colegios deben ser muy cuidadosos para seleccionar solo la información que esté aprobada en los RCO. Es importante que para el cargue de oferta tengan clara la información de los grados que funcionan en cada sede y jornada.

▼ Jornadas y Grados 0 grado(s) ofertado(s) Guardar

Seleccione jornada

- Fin de Semana
- Mañana
- Nocturna
- Tarde
- Única

Selecciona una jornada para ver y editar los datos de proyección por grado.

Estado: BORRADOR BASE: 03/16/2026 10:00:00 AM 03/16/2026 10:00:00 AM Consecutivo: 0

▼ Espacios Físicos + Agregar espacio

Seleccione jornada

Marque los grados que se ofertan en esta jornada

Pre-Jardín	Jardín	Transición
Primero	Segundo	Tercero
Cuarto	Quinto	Sexto
Séptimo	Octavo	Noveno
Décimo	Once	Acceleración - Procesos Básicos
Acceleración - Primaria Acelerada	Adultos - Ciclo 1 (1°/2°/3°)	Adultos - Ciclo 2 (4°/5°)
Adultos - Ciclo 3 (6°/7°)	Adultos - Ciclo 4 (8°/9°)	Adultos - Ciclo 5 (10°)
Adultos - Ciclo 6 (11°)	Educación Especial No Integrada Grado 1	Educación Especial No Integrada Grado 2
Educación Especial No Integrada Grado 3	Educación Especial No Integrada Grado 4	Educación Especial No Integrada Grado 5
Normal Superior Sem 1	Normal Superior Sem 2	Normal Superior Sem 3
Normal Superior Sem 4	Normal Superior Sem 5	Ciclos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/06/2026	Inicio	8:00 a.m.	Fin	11:30 a.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Inducción Aplicativo Proyección de Oferta para gestores locales							
Asistentes	Listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	12/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

-Como esta información se puede prestar para manejos erróneos, se genera una alerta para que quede muy clara la información de cada colegio. En este punto continúa la socialización el profesional Fernando.....

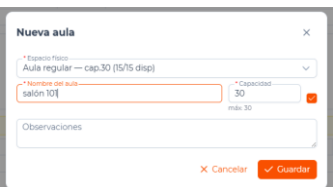
-Se va a dejar un aviso en el que se invite a corroborar que esa sede efectivamente puede ofertar ese grado, al lado del botón JORNADAS y GRADOS.

-Las sedes también están asociadas a cada secretario, por lo cual se solicita al equipo desarrollador que sus usuarios queden asociados a todas las sedes, porque a veces se dividen por jornada o atienden todas las sedes.

-En este momento se parte de cero porque mucha de la información de SIMAT está desactualizada, sin embargo, se llega al acuerdo de que es importante contar con los datos de matrícula, pero no los de espacios físicos.

Módulo AULAS y GRUPOS

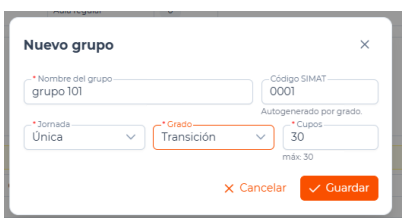
-En el módulo aulas y grupos se crean los salones y se define la capacidad de cada uno. Se escribe un nombre para cada salón y este estará asociado a un código SIMAT



v Aulas y Grupos 0 aulas 0 grupos + Nueva aula

Aula	Capacidad	Activa	Espacio Físico	Grupos	Observaciones
No hay aulas registradas					

-Una vez se guarda el aula, aparece reflejada la capacidad y se procede a crear el grupo haciendo click en el ícono +



v Aulas y Grupos 1 aulas 0 grupos + Nueva aula

Aula	Capacidad	Activa	Espacio Físico	Grupos	Observaciones	Acciones
> salón 101	30		Aula regular	0		

En el caso de las aulas multigrado se debe copiar el espacio y dejar la anotación para el número de grupos, se puede escribir en la observación: Aula de rotación, en esta versión 1 debe duplicarse porque solo permite asociar un aula a un grupo, pero para la versión 2 se tendrá en cuenta para un manejo distinto

ACTA DE REUNIÓN

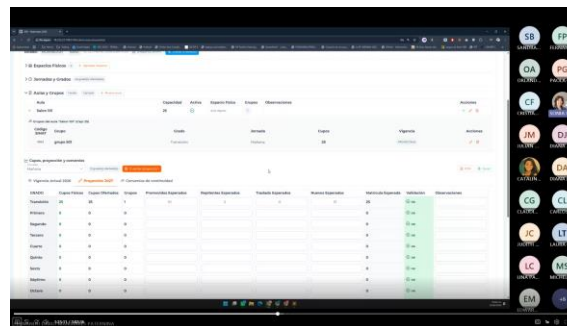
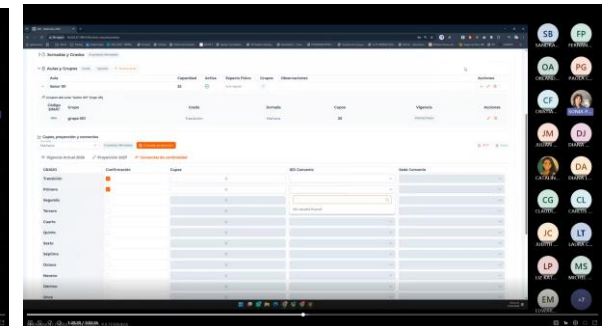
Fecha	12/06/2026	Inicio	8:00 a.m.	Fin	11:30 a.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Inducción Aplicativo Proyección de Oferta para gestores locales							
Asistentes	Listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	12/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

Posteriormente se pasa al módulo GRUPOS, PROYECCIÓN y CONVENIOS, que es donde realmente se hace la proyección de oferta 2027, allí se escribe la cantidad de estudiantes promovidos, repitentes, transferidos de sede a sede o trasladados de colegio a colegio, en los que se van sumando las cifras diligenciadas, hasta que la columna de validación queda OK. Una vez se finaliza con todos los grupos se guarda la proyección.

Grupos, proyección y convenios
 Vigencia Actual 2026 / **Proyección 2027** / Convenios de continuidad

GRADO	Cupos Físicos	Cupos Ofertados	Grupos	Promovidos Esperados	Repitentes Esperados	Trasladados Esperados	Nuevos Esperados	Matrícula Esperada	Validación
Pre-Jardín	0							0	OK
Jardín	0							0	OK
Transición	0							0	OK
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	OK

Guardar proyección

- En general el módulo es muy amigable, pero va a haber casos donde los repitentes o los negativos puedan ser más de los proyectados, por lo que es necesario hacer un ejercicio con cifras reales para revisar cómo va quedando la información.
- En el caso del botón *Trasladados esperados*, se aclara que los traslados hacen referencia a los que se dan entre colegios y las transferencias se dan de una sede a otra. Se sugiere dejar el nombre del botón como *Trasladados/Transferencias*.
- Para *convenios de continuidad* hay una pestaña específica y allí se ingresa la información.
- En el caso del botón *Nuevos esperados*, como son las inscripciones que se espera tener, pero no se sabe cuantos son, no se podrían diligenciar esta columna ni la de traslados o transferencias, se sugiere ocultarlas. La información que tienen los colegios y que es la que va a registrar en esta parte es la de estudiantes repitentes, promovidos esperados y transferencias.
- El descuento por sedes no está desarrollado, habría que hacerlo manualmente en esta primera versión. Hay que hacer un ejercicio con estas continuidades entre sedes para validar cómo queda la información. Por ahora, debe hacerse manual y cada secretario debe llevar clara la continuidad entre sedes. Hay que tener en cuenta esta serie de aspectos de continuidades entre sedes para la versión 2

Una vez se envíe la información para validación ya no se puede editar nada. Si hay algún error, el rector debe elegir el botón *rechazar* y dejar la observación. En el historial queda registrada la información del rechazo y una vez el secretario vuelve a ingresar, va a encontrar los cambios y el mensaje de lo que debe

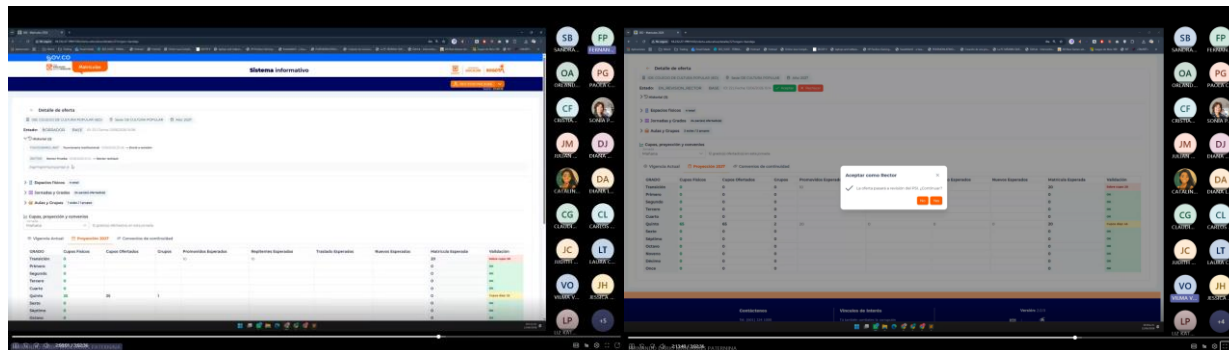


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/06/2026	Inicio	8:00 a.m.	Fin	11:30 a.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Inducción Aplicativo Proyección de Oferta para gestores locales							
Asistentes	Listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	12/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

ajustar. Una vez lo haga, debe enviar nuevamente al rector y él debe aceptar. Después de la aprobación del rector, viene la de la Dirección Local y luego de esto ya queda cargada la proyección aprobada de la oferta.
Posteriormente esa proyección se va a cargar en el SIMAT. Las modificaciones que surjan después del cargue a SIMAT, están pensadas para hacerlas en el módulo, pero hay que revisar si también se puede hacer una actualización de la carga en SIMAT.



Una vez se finaliza la presentación del módulo, surgen las siguientes preguntas y sugerencias:

- ¿Este módulo de prueba es con el que se va a hacer la socialización?, ¿Los colegios van a poder acceder a este módulo de prueba? Si, los secretarios van a tener su módulo de prueba para hacer los respectivos ensayos.
- ¿Cuándo se tendría listo el aplicativo para empezar a hacer el cargue? El cargue empieza el 6 de julio y este ambiente de prueba se va a mantener incluso en el cargue productivo para que se siga usando.
- Va a haber una reunión masiva virtual para socializar a nivel general antes de hacerlo por localidad? sobre este punto se decide que no se hagan reuniones masivas sino directamente con las localidades, de acuerdo con el cronograma que ya se tiene organizado.
- Se sugiere realizar primero la reunión con los Profesionales de Sistemas de Información para presentarles la herramienta de cargue de oferta ya con datos para hacer el ejercicio completo, por ejemplo, con un colegio de Usme. Se propone para el miércoles 17 de junio de manera virtual.
- Se propone hacer de una vez la socialización y el cargue masivo en los colegios, como lo hemos hecho en años anteriores.
- Por ahora se va a iniciar la socialización del aplicativo en localidades con Suba el 19 de junio, y el 22 y 23 se sugiere seguir con localidades más pequeñas. Está por definir la fecha de Tunjuelito, de acuerdo con lo que hable la gestora con la directora local.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/06/2026	Inicio	8:00 a.m.	Fin	11:30 a.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Inducción Aplicativo Proyección de Oferta para gestores locales							
Asistentes	Listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	12/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

2. Varios

- Continuidades de ciclos. Vilma informa que ya se le enviaron al jefe los lineamientos para las continuidades de ciclos, solo está pendiente que los envíe de manera formal.
 - Revisión de grupos de más de 40 estudiantes. Se propone una reunión con Vilma el martes 16 de junio para la revisión del Excel donde se condensan los grupos de más de 40 estudiantes de los diferentes colegios y para que nos brinde las directrices a seguir.
 - Cronograma proyección de oferta. Se pregunta si va a tener más modificaciones, pero nos informan que no, se debe organizar el proceso en las localidades teniendo en cuenta el último enviado.
- Siendo las 11:30 am. se da por terminada la reunión.

Lista de asistencia general

NOMBRE	CARGO
Julián Armando Mosquera	Líder equipo de gestión
Vilma Vilena Bravo	Contratista
Cristian Leonardo Martínez	Contratista
Carlos Andrés Camargo	Contratista
Fernando	Contratista
Orlando Salguero	Contratista
Claudia Esmeralda Beltrán	Contratista
Catalina Pérez	Contratista
Maryi Margarita Martínez	Contratista
Catalina Céspedes	Contratista
Liz Katherin Solanilla	Contratista
Judith Andrea Páez	Contratista
Sonia Patricia Lugo	Contratista

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/06/2026	Inicio	8:00 a.m.	Fin	11:30 a.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Inducción Aplicativo Proyección de Oferta para gestores locales							
Asistentes	Listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	12/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

Diana Milena Marín	Contratista
Diana Lizeth Fagua	Contratista
Jennifer Johana Hernández	Contratista
Jessica Lorena Ríos	Contratista
Paola Andrea Celis	Contratista
Michel Chica	Contratista
Laura Catalina Toquica	Contratista
Andrea Ruiz Gómez	Contratista

Citación

Inducción aplicativo proyeccion de oferta [Resumir este correo electrónico](#)

Este evento ocurrió el Hace 5 días (Vie 12/06/2026, de 8:00 a 11:30) Seguimiento ▾

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/287974203921050?p=q2jA50w1L199RCmFqL>

Id. de reunión: 287 974 203 921 050
Código de acceso: V13VA9A8

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

+57 601 3299772-376362594# Colombia, Bogotá, D.C.
[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 376 362 594#

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#) | [Restablecer el PIN de marcado](#)

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	12/06/2026	Inicio	8:00 a.m.	Fin	11:30 a.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Inducción Aplicativo Proyección de Oferta para gestores locales							
Asistentes	Listado de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	12/06/2026	Elaborado por	Andrea Ruiz - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

3. Acuerdos y compromisos

- Incluir el patio como un tipo de espacio del desplegable de espacios físicos, porque algunos colegios lo van a requerir.
- Se solicita asociar a los secretarios de una misma institución a todas las sedes.
- El botón de traslados esperados debe llamarse traslados/ transferencias en el módulo de CUPOS, PROYECCIÓN y CONVENIOS.
- Se sugiere ocultar las columnas NUEVOS ESPERADOS y MATRÍCULA ESPERADA, porque los secretarios no van a cargar esta información.
- Se sugiere que se cargue la matrícula porque esta información se va a necesitar para los reprobados, promovidos y transferidos, (se carga el detallado de alumnos, solo matriculados), usar una fecha de corte cuando ya lo vayan a empezar a trabajar.
- Se debe hacer una prueba general antes de hacerla con los colegios para saber cómo cambia, para visualizar transferencias y reprobaciones.
- Se deben gestionar las aulas multigrado para la versión 2.
- Los usuarios de los secretarios académicos debe quedar asociados a todas las sedes.

Nota: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Teams y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la ley 527 de 1999, por medio de la cual se define y reglamente el acceso y uso de los mensajes de datos (...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes.



NOMBRE: Julián Armando Mosquera
CARGO: Contratista-Dirección de Cobertura



NOMBRE: Andrea Ruiz Gómez
CARGO: Contratista - Dirección de Cobertura



NOMBRE:
CARGO: