

# ABASTECIMIENTO CONTINUO PARA LA COMPRA DE REACTIVOS, ELEMENTOS Y/O CONSUMIBLES DE LABORATORIO MARCA METTLER TOLEDO (MT) VIGENCIA 2026-2 - Evento 163809 Activo

Revisiones

Analizando cotizaciones

Fin del evento

 detener el evento

Su clasificación no se actualizará mientras esté editando su cotización.

Detenido

02

días

01

hrs

06

mins

17

segs

[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

## Configuración básica

Nombre del evento

ABASTECIMIENTO CONTINUO PARA LA COMPRA DE REACTIVOS, ELEMENTOS Y/O CONSUMIBLES DE LABORATORIO MARCA METTLER TOLEDO (MT) VIGENCIA 2026-2

Divisa COP

Más información del evento

COMPRADOR RESPONSABLE:

Jose Ernesto Ortegón Sánchez

Auxiliar de abastecimiento

jortegon@agrosavia.co

(+57) 601 9144677

Cel: 318 807 0779

NOTA 1: Se recomienda utilizar Google Chrome o navegadores basados en Chromium.

NOTA 2: El PROPONENTE que resulte seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado como PROVEEDOR, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación.  
(→ Proveedor)

Logo del comprador



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

## Información interna del evento

Etiqueta

[Agregar etiqueta](#)

\* Mercancía del evento REACTIVO

Mercancía de Coupa

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

- \* Grupos de contenido  Todos  
 Solamente miembros de estos grupos de contenido

## Configuración del tipo de evento

- Etapa de RFx  RFI  Etapa de subasta  Permitir respuestas múltiples  Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)  
 RFQ  
 RFP  Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos  Evento público  
 Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Divisas de eventos y tasas de cambio

## Términos y condiciones

La presente Solicitud de Cotización "Evento RFQ" se registrará por la reglamentación interna de AGROSAVIA y por las normas del derecho privado colombiano que resulten aplicables. Este proceso no da lugar a licitación ni a concurso público alguno. Se trata de una solicitud de cotización, en desarrollo del régimen interno de contratación de AGROSAVIA y las citadas normas del derecho privado colombiano, por lo cual, no está obligada a perfeccionar la orden de compra ni a contratar a ningún PROPONENTE.

1. VALOR DEL(LOS) ARTÍCULO(S): EL PROPONENTE deberá incluir, en el costo unitario de los artículos, todos los costos que se causen por la ejecución de la orden de compra resultante, tales como: envíos o fletes, impuestos (nacionales, departamentales, municipales o distritales), retenciones, garantías (cuando aplique), devoluciones (cuando aplique), costos administrativos y operativos.

NOTA 1: EL PROPONENTE deberá asumir, cuando corresponda, la responsabilidad por el incumplimiento de lo establecido en la legislación laboral vigente en el Código Sustantivo de Trabajo y las demás estipulaciones legales que apliquen al objeto de esta Solicitud De Cotización "Evento RFQ".

NOTA 2: EL PROVEEDOR deberá entregar al auxiliar de almacén de AGROSAVIA, en hoja impresa, la(s) ficha(s) técnica(s), hojas de seguridad y certificado(s) de análisis del(los) artículo(s).

NOTA 3: EL PROVEEDOR deberá entregar el(los) artículo(s) con una fecha de vencimiento o vida útil igual o mayor a un (1) año, contado a partir de la fecha de recibo a conformidad por parte de AGROSAVIA, cuando aplique.

NOTA 4: EL PROVEEDOR deberá contar con los permisos aplicables a la venta de reactivos (Carta de Controlado y/o Certificado de Carencia), así mismo, deberá contar con la organización logística adecuada para transportar reactivo(s) que la normatividad colombiana establezca como restringido(s) y/o controlado(s).

NOTA 5: EL PROVEEDOR deberá garantizar la cadena de frío del(los) artículo(s) que lo requieran, durante el

### Términos del evento

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

## Documentos

### Documentos relacionados

[Contrato nro. 163809 \(Borrador\)](#)

## Objetos personalizados

Ninguno

## Equipo del evento

Jose Ernesto Ortegon Sanchez Creador

proceso logístico de entrega.

## 2. VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN Y/O PROPUESTA COMERCIAL:

EL PROPONENTE deberá presentar su cotización con una vigencia de mínimo tres (3) meses o hasta el 31 de diciembre de 2026.

## 3. NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN:

AGROSAVIA, comunicará al PROPONENTE SELECCIONADO el listado de artículo o artículos incluidos en el Catálogo resultante. La duración del Catálogo será equivalente a la vigencia de la cotización presentada, y su ejecución se realizará mediante la emisión de orden u órdenes de compra, las cuales serán notificadas a través al correo electrónico indicado por EL PROPONENTE SELECCIONADO y que, adicionalmente, podrán ser visualizadas a través de la herramienta COUPA (Portal de Proveedores Coupa - CSP).

NOTA: La factura de venta deberá ser enviada, en los términos que la ley establece, al correo electrónico [facturaelectronica@agrosavia.co](mailto:facturaelectronica@agrosavia.co). En esta, EL PROVEEDOR deberá indicar el número de la orden de compra y deberá expedirla únicamente para aquel(aquellos) artículo(s) entregado(s) a conformidad. Si la factura de venta es enviada a otro correo electrónico, AGROSAVIA no se hará responsable por los incumplimientos o retrasos en los pagos. (→ Proveedor)

## Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)

[Agregar tarea](#)

## Respuesta del proveedor

### Datos adjuntos

#### Sección de adjuntos

##### Nombre del adjunto

ANEXO No. 1 OFERTA ECONÓMICA:

##### Archivo adjunto

[ANEXO\\_No\\_1\\_OFERTA\\_ECONÓMICA...](#)

##### Instrucciones al proveedor

Descargar y diligenciar el archivo adjunto "Anexo No. 1 Oferta Económica". (Adjuntar el archivo Excel diligenciado).

[DIRECCIONES\\_CI\\_SEDES\\_AGROSAVI...](#)

NOTA 1: Tener en cuenta que la vigencia de la oferta debe ser de mínimo tres (3) meses o hasta el 31 de diciembre de 2026.

NOTA 2: Tener en cuenta que este Evento RFQ tiene como objetivo la creación de un catálogo en la plataforma Coupa con el ítem o ítems seleccionados. Del catálogo resultante se emitirán Ordenes de Compra durante su vigencia, lo que permitirá agilizar el proceso de adquisición.

Es importante aclarar que la gestión sobre estos catálogos no compromete al PROVEEDOR a contar con un stock de estas referencias en sus inventarios debido a que, en el Anexo No. 1 Oferta Económica, EL PROVEEDOR deberá establecer el tiempo de entrega del(los) artículo(s) cotizado(s).

Permitir al proveedor responder con un adjunto

Hacer que sea obligatoria la respuesta.

#### Sección de adjuntos

##### Nombre del adjunto

CARTA DE COMPROMISO (MEMBRETE):

##### Archivo adjunto

[DIRECCIONES\\_CI\\_SEDES\\_AGROSAVI...](#)

##### Instrucciones al proveedor

Adjuntar carta firmada por el Representante Legal, en la cual se comprometa, durante la vigencia del catálogo resultante, a:

- Mantener los precios de los artículos del Anexo No. 1 Oferta Económica por al menos tres (3) meses o hasta el 31 de diciembre de 2026 e informar a AGROSAVIA cuando se produzca alguna situación que no permita mantener el precio cotizado para algún(os) ítem(s).
  - Entregar el(los) artículo(s) en las instalaciones de AGROSAVIA que indique la OC resultante, a su costa, en horario hábil de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm en jornada continua.
  - Entregar al auxiliar de almacén de AGROSAVIA, en hoja impresa, la(s) ficha(s) técnica(s), hoja(s) de seguridad y certificado(s) de análisis del(los) artículo(s) de la(s) Orden(es) de Compra resultante(s).
  - Entregar el(los) artículo(s) con una fecha de vencimiento o vida útil igual o mayor a un (1) año, contado a partir de la fecha de recibo a conformidad por parte de AGROSAVIA, cuando aplique. En caso de contar con un lote con una fecha de vencimiento inferior, solicitar autorización al auxiliar de abastecimiento de AGROSAVIA antes de realizar la entrega del(los) artículo(s).
  - Contar con los permisos aplicables a la venta de reactivos (Carta de Controlado y/o Certificado de Carencia), así mismo, deberá contar con la organización logística adecuada para transportar reactivo(s) que la normatividad colombiana establezca como restringido(s) y/o controlado(s).
  - Garantizar la cadena de frío del(los) artículo(s) que lo requieran, durante el proceso logístico de entrega.
- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

## Sección de adjuntos

### Nombre del adjunto

CERTIFICADO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO / PROPIEDAD INDUSTRIAL:

### Archivo adjunto

Ninguno/**Instrucciones al proveedor**

Adjuntar certificado de distribuidor autorizado/exclusivo, expedido por la Casa Matriz de la marca que está representando para Colombia. En caso de ser fabricante, por favor adjuntar un certificado que acredite la propiedad industrial de la marca que ofrece su compañía.

El documento adjunto debe estar vigente.


- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

## Formularios

No hay formularios para este evento

## Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

REACTIVO	Cantidad x Precio base	1.00 COP
‡Campo interno		<b>Total de la base 1.00 COP</b>
<b>Zona horaria del evento</b>	Bogotá (-05; UTC-5)	
<b>Presentación del evento</b>	Después del envío manual	
<b>Inicio del evento</b>	Después de presentar el evento	
<b>Fin del evento</b>	Fecha/hora específica	02/07/2026  18:00

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

## Plazo del evento

25/06/2026 08:13 America/Bogota 46mín.

## Configuración del evento

0 Tareas

0 Comentarios

25/06/2026 09:00 America/Bogota 7d : 8h : 59mín.

[Agregar tarea](#)

RFQ

0 Tareas

0 Comentarios

02/07/2026 18:00 America/Bogota

[Agregar tarea](#)

Evaluación

[Agregar tarea](#)

0 Tareas

0 Comentarios

Proveedores

Búsqueda de proveedores

Agregar proveedor    Exportar a    Ver         Avanzado    Buscar

[Enviar correo electrónico](#)

<input type="checkbox"/>	Se agregó la fecha	Nombre	Nombres de los contactos	Correos electrónicos de los contactos	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos
<input type="checkbox"/>	25/06/2026	LABZUL SAS	JOHN CONTRERAS	john.contreras@labz...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados	Hace 7 minutos	ABASTECIMI CONTINUO F LA COMPRA REACTIVOS, ELEMENTOS CONSUMIBL DE LABORAT MAR...

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados



### Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación    Límite del intervalo de puntuación    [Agregar](#)

### Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

### Equipo de evaluación

[Agregar configuraciones](#)

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

Permitir a los evaluadores visualizar el evento

### Resumen de evaluación

[Agregar evaluador](#)

[Solicitar evaluación](#)

[Configuración de visibilidad del evaluador](#)

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

[Descargar detalles de evaluación](#)

## Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

### Configuración de evaluación

[Elegir archivo](#) No se ha seleccionado ningún archivo    [Cancelar](#)    [Cargar](#)

[Escribir](#)

Bandeja de entrada

[▶ Enviado](#)

[🕒 Programado](#)

[🗑 Borrador](#)

[📄 Plantillas](#)

☰ Vistas **Todo**

🔍

[Activar la adjudicación](#)

Asunto	Actividad reciente	De	Proveedor
No se encontraron resultados			

0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

0 Mensajes instantáneos

Filtrar por proveedor

[Exportar](#)

¿Tiene problemas técnicos? Contacto [sourcing.support@coupa.com](mailto:sourcing.support@coupa.com)