FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			03/03/26
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	1 de 6	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	03/02/26	HASTA EL	02/03/26

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO						
CONTRATO (X) **CONVENIO ( )**	NÚMERO:	278SV2026				
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03/02/2026				
OBJETO: "Prestar servicios de acompañamiento técnico, social y operativo para el fortalecimiento de la estación de clasificación y aprovechamiento (ECA) del municipio de Marinilla, el seguimiento a las estrategias de gestión integral de residuos sólidos y cultura ciudadana".						
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARÍA DE HÁBITAT, SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTE					
CONTRATISTA	**NOMBRE**	CORPORACIÓN ECOS DE NATURALEZA				
	NIT o CÉDULA	900.303.239-9				
SUPERVISOR (X) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	DEISY ALEIDA VÁSQUEZ MARÍN				
	CÉDULA	43.960.140				
FECHA DE INICIO	03/02/2026		**FECHA DE TERMINACIÓN**		02/08/2026	
VALOR	**INICIAL**	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M.L.C. ($25.000.000), Incluidas las deducciones y demás impuestos a que haya lugar.				
	VALOR TOTAL	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M.L.C. ($25.000.000), Incluidas las deducciones y demás impuestos a que haya lugar.				
PLAZO	**INICIAL**	SEIS MESES (6) contados desde la suscripción del acta de inicio				
	CDP N°	420	29/01/2026	**CRP Nº**	459	29/01/2026
2. GARANTIAS SOLICITADAS						

POLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	48-46-101006256	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
F EXPEDICIÒN	*30/01/2026*	F APROBACIÒN	*03/02/2026*
AMPAROS	VIGENCIAS DESDE		VIGENCIA HASTA
CALIDAD	29/01/2026		30/11/2026
CUMPLIMIENTO	29/01/2026		31/07/2027
SALARIOS	29/01/2026		31/07/2029

NÚMERO (S)	48-54-101000676	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO

F EXPEDICIÒN	*30/01/2026*	F APROBACIÒN	*03/02/2026*
AMPAROS	VIGENCIAS DESDE		VIGENCIA HASTA
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	29/01/2026		31/07/2026

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
1. Realizar seguimiento a la operación de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento conforme a su Manual de Funcionamiento.	• Se realizó revisión y análisis del Manual de Funcionamiento de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), el cual se encontraba en proceso de ajuste. En coordinación con el representante legal de CORPOGESTAR se retomó el proceso de actualización del documento, con el fin de fortalecer los lineamientos operativos de la estación y garantizar que las actividades desarrolladas en la ECA se ajusten a los procedimientos técnicos establecidos.	• Documento del Manual de Funcionamiento de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) en proceso de ajuste y actualización, en el marco del seguimiento a los lineamientos operativos de la estación. • Pantallazo del último informe presentado en el marco del contrato 099 de 2025 suscrito con la ESPA, utilizado como referencia para la revisión y continuidad del proceso de ajuste del Manual de Funcionamiento de la ECA. • Registro de reunión sostenida con el representante	N/A	N/A

		legal de CORPOGESTAR, en la cual se abordaron aspectos relacionados con el proceso de ajuste y actualización del Manual de Funcionamiento de la ECA. • Link del drive donde se encuentra cargada la información.		
2. Apoyar al control de los procesos de recepción, clasificación, almacenamiento y aprovechamiento de residuos.	• Se realizó acompañamiento y seguimiento a los recicladores de oficio de CORPOGESTAR durante los procesos de recolección, recepción y selección de material aprovechable en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), con el fin de verificar el desarrollo de las actividades operativas y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. • Igualmente, se efectuó inspección a los procesos que se desarrollan en la ECA, identificando nuevamente limitaciones relacionadas con la capacidad y disponibilidad de espacios para el desarrollo adecuado de las actividades de clasificación, almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables.	Evidencia fotográfica 1-2-3.	N/A	N/A

3. Realizar acompañamiento a la articulación con recicladores de oficio y verificación del cumplimiento de rutas de aprovechamiento.	• Se realizó acompañamiento, en coordinación con la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente, al proceso de caracterización de los recicladores de oficio vinculados a la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), con el fin de actualizar la información relacionada con su actividad y fortalecer la articulación con las estrategias municipales de aprovechamiento de residuos. • De igual manera, se adelantó el levantamiento de información y censo de recicladores que no asisten de manera permanente a la ECA, con el propósito de complementar la base de datos existente y apoyar los procesos de caracterización adelantados por CORPOGESTAR. • Así mismo, se brindó acompañamiento a la estrategia “Hazte Amigo de un Reciclador”, mediante la participación en las reuniones del Comité de Aprovechamiento, realizando seguimiento a las actividades programadas en el marco de dicha estrategia.	• Registro fotográfico 4: Evidencia del acompañamiento realizado en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) durante el desarrollo de las actividades relacionadas con la caracterización y articulación con recicladores de oficio. • Listado actualizado de recicladores de oficio elaborado por CORPOGESTAR, en el cual se destacan las encuestas domiciliarias realizadas en el marco del proceso de caracterización y actualización de información de los recicladores vinculados al proceso de aprovechamiento. • Registro fotográfico 5: Evidencia de las visitas domiciliarias realizadas a recicladores de oficio, en desarrollo	N/A	N/A

		del proceso de caracterización adelantado en coordinación con la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente. • Pantallazo del acta del Comité de Aprovechamiento, en el cual se registra la socialización y seguimiento de las actividades relacionadas con la estrategia “Hazte Amigo de un Reciclador” y las acciones de fortalecimiento del proceso de aprovechamiento.		
4. Realizar seguimiento a indicadores de aprovechamiento y apoyar la sistematización de la información.	• Se realizó seguimiento a los indicadores de aprovechamiento presentados por CORPOGESTAR en las reuniones del Comité de Aprovechamiento, los cuales quedan registrados en las actas correspondientes. Esta información permite realizar el cotejo y verificación con los datos recopilados directamente en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), con el fin de validar la consistencia de los registros y apoyar el proceso de sistematización de la información relacionada con el aprovechamiento de residuos.	Copia del informe presentado por CORPOGESTAR en el Comité de Aprovechamiento realizado el 4 de febrero de 2026, el cual sirve como insumo para la verificación y comparación con la información que será presentada por dicha organización en la sesión programada para el 4 de marzo de 2026. Así mismo, se adelantó la gestión	N/A	N/A

		para coordinar una reunión con el gerente de CORPOGESTAR con el propósito de analizar y validar la información relacionada con los indicadores de aprovechamiento.		
5. Apoyar las actividades programadas en el marco del Manejo Integral de Residuos Sólidos – MIRS, jornadas de posconsumo, fechas ambientales y otras acciones institucionales.	• Se realizó seguimiento a las actividades relacionadas con el Manejo Integral de Residuos Sólidos (MIRS) en el marco de las sesiones del Comité de Aprovechamiento, instancia en la cual participa la persona encargada del MIRS. En este espacio se revisan y coordinan las acciones relacionadas con aprovechamiento de residuos, programas de posconsumo y otras estrategias ambientales del municipio, frente a las cuales se realiza acompañamiento y seguimiento a su desarrollo. • Así mismo, se brindó apoyo a otras acciones institucionales y a la conmemoración de fechas ambientales mediante la participación en reuniones y actividades convocadas por la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias ambientales y de cultura ciudadana relacionadas con la gestión integral de residuos.	• Actas, informes y programación de actividades presentadas en el marco de las reuniones del Manejo Integral de Residuos Sólidos (MIRS) y del Comité de Aprovechamiento, en las cuales se registran las acciones, compromisos y actividades relacionadas con jornadas de posconsumo, aprovechamiento de residuos y demás actividades institucionales desarrolladas por la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente.	N/A	N/A

6. Desarrollar actividades de sensibilización y educación ambiental dirigidas a comunidad e instituciones educativas.	• Se brindó acompañamiento a las tomas barriales realizadas en el municipio, en las cuales se desarrollaron actividades de sensibilización y educación ambiental dirigidas a los usuarios del servicio público de aseo, promoviendo prácticas adecuadas de manejo y aprovechamiento de los residuos sólidos. • Así mismo, en el marco de las reuniones del Comité de Aprovechamiento se abordó la planificación de un programa de educación ambiental dirigido a las instituciones educativas del municipio. En este contexto, se adelantaron gestiones de articulación con CORPOGESTAR para la estructuración y desarrollo conjunto de dicha estrategia educativa.	• Registro fotográfico 7: Evidencia de las actividades de sensibilización y educación ambiental desarrolladas en el marco de las tomas barriales, dirigidas a usuarios del servicio de aseo y comunidad en general. • Solicitud escrita dirigida al señor Bernardo Usme, gerente de CORPOGESTAR, mediante la cual se propone la programación de reuniones de trabajo orientadas a coordinar y estructurar las actividades de educación ambiental y articulación institucional, las cuales previamente se habían abordado de manera verbal sin que se concretaran fechas debido a dificultades de agenda.	N/A	N/A

7. Promover prácticas de separación en la fuente y aprovechamiento de residuos.	• Se promovieron prácticas de separación en la fuente y aprovechamiento de residuos mediante actividades de sensibilización realizadas en las tomas barriales desarrolladas en el municipio. De igual manera, se brindó acompañamiento a recicladores de oficio durante algunas de sus rutas de recolección, con el fin de fortalecer las acciones de aprovechamiento de materiales reciclables y promover una mayor cultura ciudadana frente al manejo adecuado de los residuos.	La promoción de prácticas de separación en la fuente y aprovechamiento de residuos se desarrolló en el marco de las actividades de sensibilización comunitaria realizadas durante las tomas barriales y el acompañamiento a las rutas de recicladores de oficio. Estas acciones se encuentran soportadas en los registros fotográficos y en los informes de actividades correspondientes a las jornadas de educación ambiental y fortalecimiento del proceso de aprovechamiento.	N/A	N/A
8. Apoyar las estrategias institucionales de economía circular y consumo responsable.	• Se brindó apoyo a las estrategias institucionales de economía circular y consumo responsable definidas en el marco del Comité de Aprovechamiento, participando en las actividades de capacitación y sensibilización dirigidas a usuarios del servicio de aseo, recicladores de oficio y comunidad en general, orientadas a fortalecer las prácticas de aprovechamiento de residuos y el manejo responsable de los recursos.	El apoyo a las estrategias institucionales de economía circular y consumo responsable se evidencia en la participación en las reuniones del Comité de Aprovechamiento y en las actividades de	N/A	N/A

		sensibilización y capacitación dirigidas a usuarios del servicio de aseo, recicladores de oficio y comunidad en general, orientadas a fortalecer las prácticas de aprovechamiento de residuos y el manejo responsable de los recursos. Estas acciones se encuentran soportadas en las actas del Comité de Aprovechamiento y en los registros fotográficos de las actividades desarrolladas.		
9. Realizar acompañamiento técnico básico en procesos de siembra, mantenimiento inicial y reposición vegetal.	• Se realizó articulación con los supervisores designados por la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente con el fin de realizar seguimiento al desarrollo de los PRISER ejecutados por CORNARE en conjunto con ASOCOMUNAL, Juntas de Acción Comunal y otras entidades del orden municipal, de acuerdo con las temáticas ambientales definidas en dichos proyectos. • En este marco, se adelantaron coordinaciones con los responsables de los PRISER relacionados con procesos de siembra y reforestación, particularmente en sectores como Campo Alegre, Alto del Mercado y Los Saltos, con el propósito de	• Registros fotográficos y soportes de asistencia a reuniones convocadas por la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente, en las cuales se realizó seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas con procesos de siembra, mantenimiento inicial y reposición vegetal.	N/A	N/A

	acompañar técnicamente las actividades de siembra, mantenimiento inicial y fortalecimiento de las acciones de recuperación ambiental en el territorio	• Relación de proyectos PRISER con sus respectivas actividades, en la cual se identifican los procesos asociados a jornadas de siembra y reforestación, así como la delegación de supervisión realizada por la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente para el acompañamiento y seguimiento de dichas		
10. Articular las jornadas de reforestación con procesos de educación ambiental y participación comunitaria.	• Se mantiene articulación con los supervisores de los PRISER para realizar seguimiento a la programación de las jornadas de reforestación y actividades asociadas, con el fin de coordinar el acompañamiento a los procesos de siembra y promover la integración de estas acciones con estrategias de educación ambiental y participación comunitaria.	La articulación de las jornadas de reforestación con procesos de educación ambiental y participación comunitaria se evidencia en la participación en reuniones de coordinación convocadas por la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente y en el acompañamiento a los proyectos PRISER relacionados con actividades de siembra y	N/A	N/A

		recuperación ambiental en el territorio. Estas acciones se encuentran soportadas en los registros fotográficos de las actividades y en los documentos de programación y seguimiento de los proyectos correspondientes.		
11. Conocer y acatar las políticas de seguridad de la información de la Administración Municipal.	• Se manifiesta conocimiento y aplicación de la Política de Seguridad de la Información de la Alcaldía de Marinilla 2024-2027, expedida por la Secretaría de Tecnología y Gestión Documental, así como de lo dispuesto en la Resolución No. 4307 del 8 de septiembre de 2025, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales relacionados con la protección, manejo y confidencialidad de la información.	N/A	N/A	N/A
12. Suministrar la información del contrato y de su ejecución que solicite cualquier dependencia o ciudadano por mandato constitucional y/o de ejercicio de control y vigilancia.	La información relacionada con la ejecución del contrato se encuentra organizada y disponible en soportes físicos y digitales dentro de las carpetas correspondientes a los informes mensuales, con el fin de atender oportunamente cualquier requerimiento de información por parte de dependencias de la Administración Municipal, organismos de control o ciudadanos en ejercicio de control y vigilancia.	LINK DEL DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1lw-C01vkm2x-C1Ss0Tm7MqynJ_8voafP?usp=drive_link	N/A	N/A

13. Apoyar la estrategia de gobierno en línea y cumplir con las disposiciones y formatos del SIGEM.	Se dio cumplimiento a las disposiciones institucionales relacionadas con la estrategia de gobierno en línea y el uso de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión Municipal – SIGEM, mediante la elaboración y presentación de los informes de actividades y demás documentos contractuales conforme a los lineamientos definidos por la Administración Municipal	Informes mensuales elaborados conforme a los formatos institucionales establecidos en el Sistema Integrado de Gestión Municipal – SIGEM.	N/A	N/A
14. Entregar copia de los soportes físicos y digitales de las actividades, informes y documentos generados durante la ejecución del contrato.	Los soportes físicos y digitales correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del contrato, así como los informes y documentos generados durante su ejecución, se encuentran organizados y disponibles en las carpetas correspondientes a los informes mensuales, con el fin de garantizar su consulta y verificación cuando sea requerido por la supervisión del contrato o por las dependencias competentes.	Soportes físicos y digitales de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, LINK DEL DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1lw-C01vkm2x-C1Ss0Tm7MqynJ_8voafP?usp=drive_link	N/A	N/A
15. Dar cumplimiento a las normas que reglamentan la seguridad social, bajo su exclusiva responsabilidad.	Se da cumplimiento a las obligaciones relacionadas con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, anexando los certificados de afiliación y los soportes de pago correspondientes al periodo reportado, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	N/A	N/A	N/A

16. Apoyo Actividades Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente	• Se brindó acompañamiento a reuniones y actividades convocadas por la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente relacionadas con la gestión de residuos sólidos y las acciones ambientales del municipio. • Así mismo, se participó en actividades asociadas a la campaña “Antioquia Pinta Firme”, iniciativa liderada por la Gobernación de Antioquia con el apoyo del municipio de Marinilla, orientada a la recuperación y embellecimiento de fachadas en sectores vulnerables del municipio. • De igual manera, se atendieron y canalizaron inquietudes, quejas y reclamos de la comunidad relacionados con los procesos de reciclaje y el funcionamiento de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), en coordinación con CORPOGESTAR y la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente.	• Registro fotográfico de reuniones realizadas con la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente, en las cuales se abordaron temas relacionados con la gestión de residuos sólidos, seguimiento a procesos de aprovechamiento y coordinación de actividades ambientales. • Registro fotográfico de participación en la campaña “Antioquia Pinta Firme”, iniciativa liderada por la Gobernación de Antioquia con el apoyo del municipio de Marinilla, orientada al mejoramiento y embellecimiento de fachadas en sectores del municipio. • Registro fotográfico y soporte de actividad realizada en la finca 116, sector Chagualo, predio del señor Juan Efrén Castaño, relacionada con acciones		Comunidad de Marinilla

		ambientales y de acompañamiento en el marco de las actividades coordinadas por la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente.		
PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME				**16,66%**

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
El contratista aporta la evidencia relacionada con las actividades ejecutadas y los anexos que soporta el respectivo informe en cumplimiento del objeto contractual. Informa al supervisor del contrato cualquier novedad derivada del mismo. Presenta el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. https://drive.google.com/drive/folders/1zfjiuKQQe4J0EGJQ0t3SMEW6ePmbNR0c?usp=drive_link

2. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	03/02/26	[$25.000.000]
TOTALES		**[**$25.000.000**]**

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
Pago N° 1			[$ 00.000.000]
		/A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$00.000.000]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	**[$ 4.166.667]**
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$ 4.166.667]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**16,66%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social

en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen

EVIDENCIAS OBJETIVO 1



ESPA ¡Hacemos parte de ti!

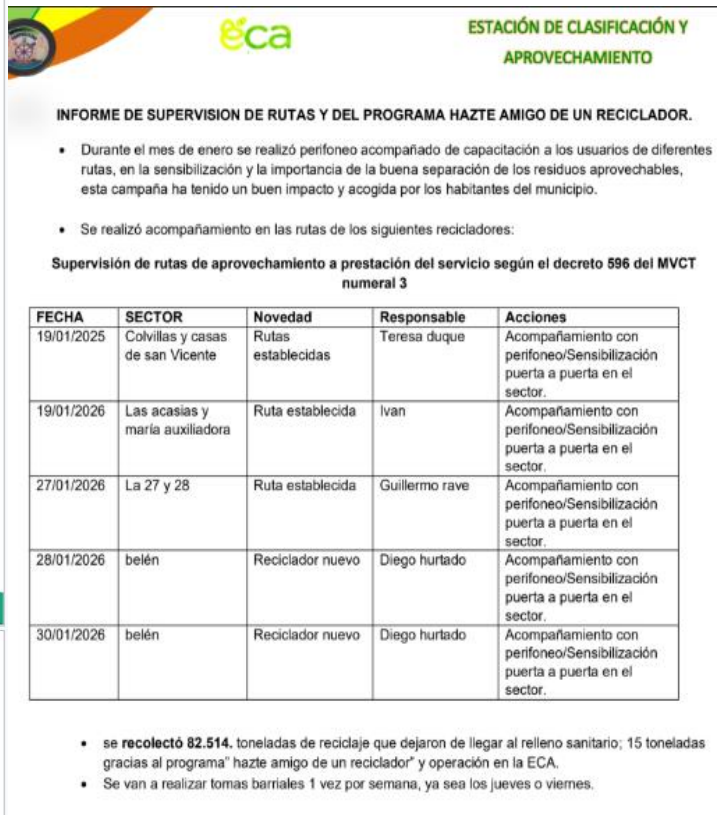
MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO (ECA)

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS SAN JOSE DE LA MARINILLA ESPA E.S.P
MARINILLA, 2025

ESPA ¡Hacemos parte de ti!

Contenido

1. Información General 5
Objetivo: 5
Alcance y aplicación: 5
Alcance: 5
Aplicación: 5



eca

ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO

INFORME DE SUPERVISION DE RUTAS Y DEL PROGRAMA HAZTE AMIGO DE UN RECICLADOR.

- Durante el mes de enero se realizó perifoneo acompañado de capacitación a los usuarios de diferentes rutas, en la sensibilización y la importancia de la buena separación de los residuos aprovechables, esta campaña ha tenido un buen impacto y acogida por los habitantes del municipio.
- Se realizó acompañamiento en las rutas de los siguientes recicladores:

Supervisión de rutas de aprovechamiento a prestación del servicio según el decreto 596 del MVCT numeral 3

FECHA	SECTOR	Novedad	Responsable	Acciones
19/01/2025	Colvillas y casas de san Vicente	Rutas establecidas	Teresa duque	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
19/01/2026	Las acasias y maría auxiliadora	Ruta establecida	Ivan	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
27/01/2026	La 27 y 28	Ruta establecida	Guillermo rave	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
28/01/2026	belén	Reciclador nuevo	Diego hurtado	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
30/01/2026	belén	Reciclador nuevo	Diego hurtado	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.

- se **recolectó 82.514.** toneladas de reciclaje que dejaron de llegar al relleno sanitario; 15 toneladas gracias al programa" hazte amigo de un reciclador" y operación en la ECA.
- Se van a realizar tomas barriales 1 vez por semana, ya sea los jueves o viernes.

- Se realizo acompañamiento en las rutas de los siguientes recicladores:

Supervisión de rutas de aprovechamiento a prestación del servicio según el decreto 596 del MVCT numeral 3

FECHA	SECTOR	Novedad	Responsable	Acciones
02-02-2026	Centro/parque	Rutas establecidas	Nuevo reciclador asignado: Guillermo Gómez	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
03-02-2026	belén	Ruta establecida	Diego hurtado	Acompañamiento en la recolección del material aprovechado.
04-02-2026	centro	ruletero	Gerardo Jaramillo	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
05-02-2026	alcaldía	Ruta establecida	Alex Ospino,gloria MIRS	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
06-02-2026	La bomba, santa Ana	Asignación de ruta y toma barrial	Astrid milena,gloria,apoyo mirs(norely) y ana maría (toma barrial)	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
09-02-2026	LA 28	Ruta asignada	Gerardo Jaramillo	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
09-02-2026	Centro/parque	Rutas establecidas	Nuevo reciclador asignado: Guillermo Gómez	Acompañamiento durante la realización de la ruta
10-02-2026	belén	Recogida de material	Diego hurtado	Acompañamiento en la recolección del material aprovechado.
10-02-2026	autopista	Recogida de material	Motel Verona	Acompañamiento en la recolección del material aprovechado.
10-02-2026	villas del ensueño Y los rosales	RETOMAR RUTA	Alexander Ospino y gloria Galvis	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el

eca

ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO

				sector.
12-02-2026	Los alamos,colvillas y las acasias	Rutas establecidas	Teresa duque. Iván duque. Bernardo usme,gloria Galvis y apoyo mirs (Erika)-toma barrial.	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
16-02-2026	Centro (oficina sabia salud)	Nuevo punto de entrega de material	Alberto gomez	Acompañamiento en la recolección del material aprovechado.
27-02-2026	La normal	Toma barrial	Eduardo,ana maría,Luis Carlos y mirs	(toma barrial) Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.

- se **recolectó 73.082.** toneladas de reciclaje que dejaron de llegar al relleno sanitario; 8 toneladas gracias al programa" hazte amigo de un reciclador" y operación en la ECA.
- Se van a realizar tomas barriales 1 vez por semana, ya sea los jueves o viernes.

Nota: tener presente para las programaciones de tomas barriales o capacitación de usuarios necesita capacitar los edificios ébanos. El este y arrayanes, ya q si hacen separación de material, pero lo sacan en la noche y la idea es, que se lo puedan entregar al reciclador de la zona (Eduardo).

CORPOGESTAR ORIENTE

ESPA ¡Hacemos parte de ti!
Empresa de Servicios Públicos San José de la Marinilla E.S.P.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA E.S.P.

ACTA No. 02

ASUNTO: Reunión Comité de Aprovechamiento
FECHA: febrero 04 DE 2026
HORA: 09:31 AM
LUGAR: ESPA

ASISTENTES:

JHON FERNANDO LOAIZA HOYOS	Director de Aseo ESPA
BERNARDO DE JESUS USME	Representante legal Corpogestar
GLORIA LUCIA GALVIS	Asistente MIRS
LUIS CARLOS MARTIENEZ	Supervisor ECA

ORDEN DEL DÍA

ORDEN DEL DÍA

1- Objetivo de la reunión Aprovechamiento recicladores de oficio municipio de marinilla
2- Lectura acta anterior
3- Tema del día: Avance estrategia "HAZTE AMIGO DE UN RECICLADOR"

Objetivo de la Reunión: Definir estrategias y compromisos con CORPOGESTAR con el fin de mejorar el proceso de aprovechamiento de residuos ordinarios en el municipio de marinilla.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión socializando los compromisos adquiridos en el acta Anterior en marco de la estrategia "Hazte amigo del reciclador" para posteriormente presentar los siguientes compromisos

ESPA ¡Hacemos parte de ti!
Empresa de Servicios Públicos San José de la Marinilla E.S.P.

1- Para el mes de enero se tiene un reporte de 82.51 TON de las cuales el 18% corresponden a un aumento gracias a la estrategia "hazte amigo de un reciclador"

2- Se continuará por parte de corpogestar y espa realizar perifoneo en las micro rutas que tienen reciclador asignado para fortalecer el proceso de sensibilización siempre y cuando se garantice por parte del reciclador el cumplimiento de la ruta en sus días y horarios establecidos.

3- Durante el mes de ENERO se realizaron acompañamiento a las siguientes rutas y recicladores de oficio:

FECHA	SECTOR	Novedad	Responsable	Acciones
19/01/2025	Colvillas y casas de san Vicente	Rutas establecidas	Teresa duque	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
19/01/2026	Las acasias y maría auxiliadora	Ruta establecida	Ivan	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
27/01/2026	La 27 y 28	Ruta establecida	Guillermo rave	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.
28/01/2026	belén	Reciclador nuevo	Diego hurtado	Acompañamiento con perifoneo/Sensibilización puerta a puerta en el sector.

https://drive.google.com/drive/folders/1MDGiTsFOeJmt9c3jqYlohfkvwLv5SZSu?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1Y2ZZ2edCV1YqgTh6YE1owmpgX0zH-mpc?usp=drive_link

EVIDENCIA OBJETIVO 2










18 feb. 2026 10:44:02 a. m.
27-21 Carrera 26
Marinilla
Antioquia

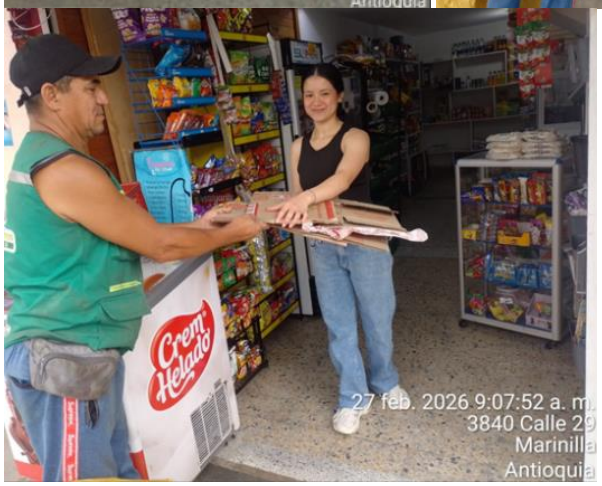

18 feb. 2026 10:44:16 a. m.
26-133 Calle 27
Marinilla
Antioquia


18 feb. 2026 10:43:55 a. m.
27-21 Carrera 26
Marinilla
Antioquia


20 feb. 2026 6:52:44 p. m.
25 - 19 Calle 27
Marinilla
Antioquia


27 feb. 2026 9:05:24 a. m.
38-04 Calle 29
Marinilla
Antioquia




27 feb. 2026 9:07:52 a. m.
3840 Calle 29
Marinilla
Antioquia

https://drive.google.com/drive/folders/1gC3QjmN8MYiqHMSpd-yTAwxz4lOH7Xki?usp=drive_link

EVIDENCIA OBJETIVO 3





N°	Nombre del encuestador(a)	Nombre completo del reciclador(a)	Documento de identidad (si tiene)	Grupo del sisbén	Género (Femenino o Masculino	Es cabeza de hogar?	Lugar de nacimiento	Fecha de nacimiento	Lugar de residencia
1	Camila Velásquez Orozco	Jaime de Jesús Gómez Salzar	3527321	A3	Masculino	Sí	Marinilla	9/13/1946	Semilitas
2	Camila Velásquez Orozco	Aldemar de Jesús Giraldo González	1038404701	B2	Masculino	Sí	Marinilla	7/24/1968	La dalia
3	Camila Velásquez Orozco	Margarita María Agudelo Aristizabal	21482073	A4	Femenino	No	Marinilla	9/8/1978	La primavera
4	Alexander Ospino	Luis María López	3449627	Sin registro	Masculino	Sí	San Francisco	1/27/1952	La alameda
5	Camila Velásquez Orozco	Olga Agudelo	21482952	A4	Femenino	Sí	Marinilla	6/1/1980	La primavera
6	Julian Gómez	Carmen Emilia Giraldo C.	21873670	Sin registro	Femenino	Sí	Marinilla	11/23/1958	Los sauces
7	Camila Velásquez Orozco	Víctor Alfonso Castrillón G.	70606307	B2	Masculino	NR	Marinilla	8/5/1976	Las Mercedes
8	Camila Velásquez Orozco	Mariela Aristizabal	21871884	A4	Femenino	No	Marinilla	3/9/1953	La primavera
9	Camila Velásquez Orozco	Guillermo Cañas Gómez	70903789	C4	Masculino	Sí	Medellín	4/30/1970	Alto de Belén
10	Marcos Montoya Duque	Duban Arley Arias	1001376843	Sin registro	Masculino	Sí	Amagá	8/5/2001	Las vegas
11	Cristian Giraldo	Pablo Emilio Buitrago Castañeda	70725368	Sin registro	Masculino	Sí	Sonsón	8/21/1968	La dalia
12	Marcos Montoya Duque	Luis Danilo Vallejo Marín	1038411144	Sin registro	Masculino	No	Marinilla	7/27/1992	Alto de la ramada
13	Marcos Montoya Duque	Ramón alonso García Castañeda	3436400	B7	Masculino	Sí	Carmen de viboral	2/10/2025	La alameda
14	Camila Velásquez Orozco	María Cecilia Betancur García	21783351	B7	Femenino	Sí	Sonsón	5/27/1943	Villas del Ensueño
15	Camila Velásquez Orozco	Francisco Luis Arango Piedrahita	70901531	Sin registro	Masculino	Sí	Porce, Santo Domingo	1/7/1983	María Auxiliadora
16	Alexander Ospino	Jose Zapata	3528284	Sin registro	Masculino	Sí	Marinilla	2/10/2025	La ramada
17	Cristian Giraldo	Gerardo Antonio Jaramillo Pineda	3529028	B7	Masculino	Sí	Marinilla	12/23/1955	La Ramada
18	Cristian Giraldo	Orlando Camacaro	4975031	Sin registro	Masculino	Sí	Venezuela	7/14/1959	Villas del Ensueño
19	Camila Velásquez Orozco	Jaiber Agudelo Ramírez	6646649	Sin registro	Masculino	Sí	Medellín	12/20/1979	Los rosales
20	Julian Gómez	Jorge Iván Duque Duque	70904930	Sin registro	Masculino	Sí	Marinilla	4/19/1970	Tinajas
21	Camila Velásquez Orozco	Teresa de Jesús Duque Duque	43795647	C1	Femenino	Sí	Marinilla	11/25/1972	Tinajas
22	Camila Velásquez Orozco	Juan Guillermo Jímenez Rave	15422407	Sin registro	Masculino	Si	Rionegro	9/8/1951	Nueva Avenida
23	Julian Gómez	Rosa Elena Duque	21872279						Los Rosales
24	Cristian Giraldo	Jose Ignacio Caicedo Rojas	6637975						La Inmaculada
25	Cristian Giraldo	Parmenio de Jesús Sánchez	3585816						Vereda Cristo Rey
26	Marcos Montoya Duque	Maria Rubiela Duque Duque	21481079	A1	Femenino	Si	Marinilla	8/15/1961	Tinajas
27	Alexander Ospino	Jordan Pacheco	57777276	Sin registro	Masculino	Si	Venezuela	2/8/1994	Alto bonito
28	Alexander Ospino	Franyesca Avila Azuajr	6905901	Sin registro	Femenino	Si	Venezuela	2/9/1988	Vereda la esperanza
29	Alexander Ospino	Ruben Adrian Vasquez	20769732	Sin registro	Masculino	Si	Venezuela	9/22/1991	La dalia
30	Alexander Ospino	Francis Andres Velasquez	1004373785		Masculino	Si	Santa Marta	1/28/1982	Maria Auxiliadora
31	Alexander Ospino	Jhoan Mujica	19587411		Masculino	Si	Venezuela	6/22/1987	La inmaculada
32	Alexander Ospino	Yaselis Andrade	5338951		Femenino	Si	Venezuela	3/12/1994	Bellavista
33	Alexander Ospino	Wikleman Suarez	27597521		Masculino	Si	Venezuela	12/6/2000	María Auxiliadora
34	Alexander Ospino	Alirio de Jesusu Ramirez	70902662	B1	Masculino	Si	Marinilla	5/23/1962	Tinajas
35	Alexander Ospino	Nicolas Ramirez Montoya	70902663	B7	Masculino	Si	El peñol	4/20/1961	Tinajas
36	Alexander Ospino	Maria del Socoroo Castrillon	21871499		Femenino	Si	Marinilla	4/11/1956	Alameda
37	Bernardo de Jesus Usme	María Francisca Castaño Agudelo	21870043	C6	Femenino	Si	Marinilla	4/27/1944	Emilio Botero
38	Alexander Ospino	Guillermo Velásquez	71593829		Masculino	Si	Medellín	11/30/1960	Vereda las mercedes
39	Alexander Ospino	Jackelin Buitrago Vallejo	1005932584		Femenino	No	Murillo, Tolima	12/15/1985	Cimarronas
40	Alexander Ospino	Luis Eduardo Caicedo Rojas	6637620	C15	Masculino	Si	Yotoco, Valle	4/18/1976	Inmaculada
41	Cristian Giraldo	Ramon alonso garcia castañeda	3436400		Masculino	Si	Carmen de viboral	12/7/1949	La Alameda
42	Camila Velásquez Orozco	Alberto José Gomez	71606320	B3	Masculino	Si	Medellín	8/7/1961	Bellavista
43	Alexander Ospino	Maria del Rosario Giraldo Lopez	21661247	A4	Femenino	Si	San Francisco	2/6/1952	La alameda
44	Alexander Ospino	Marco Aurelio Castaño	3503252	B5	Masculino	Si	Cocorna	6/30/1941	Tinajas
45	Alexander Ospino	Maria del socorro Jimenez Ramirez	21872506		Femenino	Si	Marinilla	5/14/1955	Tinajas
46	Alexander Ospino	Maria Ester Castaño Agudelo	21869036		Femenino	Si	Marinilla	4/12/1940	Parque carolina
47	Julian Gómez	Gabriel Antonio Restrepo	15455414	no	Masculino	no	titiribí, Antioquia	10/10/1954	Los Giraldos
48	Cristian Giraldo	Didier Osvaldo Aristizabal	14697666	no	Masculino	si	Rionegro- antioquia	8/30/1980	Tinajas
49	Cristian Giraldo	Yury Angel Arroyave Gonzales	3664129		Masculino	si	Yarumal, Antioquia	10/18/1967	Entrada a la planta- ve
50	Camila Velásquez Orozco	Yesid de Jesus Garcia Taborda	98573921		Masculino	si	Medellin, Antioquia	11/18/1968	Vereda Gaviria
51	Cristian Giraldo	Rodrigo Antonio Muñoz	15382184	no	masculino	si	La Ceja, Antioquia	7/30/1970	Maria Auxiliadora
52	Julian Gómez	Diego Hurtado Ramirez	1038404207		Masculino	si	Rionegro, antioquia	12/6/1984	Vereda Belen

Convertir en chips desplegables



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA E.S.P.

ACTA No. 03

ASUNTO: Reunión Comité de Aprovechamiento
FECHA: MARZO 05 DE 2026
HORA: 02:00 AM
LUGAR: ESPA

ASISTENTES:

JHON FERNANDO LOAIZA HOYOS	Director de Aseo ESPA
BERNARDO DE JESUS USME	Representante legal Corpogestar
GLORIA LUCIA GALVIS	Asistente MIRS

ORDEN DEL DÍA

ORDEN DEL DÍA

1- Objetivo de la reunión Aprovechamiento recicladores de oficio municipio de marinilla
2- Lectura acta anterior
3- Tema del día: Avance estrategia "HAZTE AMIGO DE UN RECICLADOR"

Objetivo de la Reunión: Definir estrategias y compromisos con CORPOGESTAR con el fin de mejorar el proceso de aprovechamiento de residuos ordinarios en el municipio de marinilla.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión socializando los compromisos adquiridos en el acta Anterior en marco de la estrategia "Hazte amigo del reciclador" para posteriormente presentar los siguientes compromisos

1- Para el mes de enero se tiene un reporte de 73.08 TON de las cuales el 10.84% corresponden a un aumento gracias a la estrategia "hazte amigo de un reciclador"

https://drive.google.com/drive/folders/1lw-C01vkm2x-C1Ss0Tm7MqynJ_8voafP?usp=drive_link

EVIDENCIA OBJETIVO 4



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA E.S.P.

ACTA No. 02

ASUNTO: Reunión Comité de Aprovechamiento
FECHA: febrero 04 DE 2026
HORA: 09:31 AM
LUGAR: ESPA

ASISTENTES:

JHON FERNANDO LOAIZA HOYOS	Director de Aseo ESPA
BERNARDO DE JESUS USME	Representante legal Corpogestar
GLORIA LUCIA GALVIS	Asistente MIRS
LUIS CARLOS MARTIENEZ	Supervisor ECA

ORDEN DEL DÍA

ORDEN DEL DÍA

1- Objetivo de la reunión Aprovechamiento recicladores de oficio municipio de marinilla
2- Lectura acta anterior
3- Tema del día: Avance estrategia "HAZTE AMIGO DE UN RECICLADOR"

Objetivo de la Reunión: Definir estrategias y compromisos con CORPOGESTAR con el fin de mejorar el proceso de aprovechamiento de residuos ordinarios en el municipio de marinilla.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión socializando los compromisos adquiridos en el acta Anterior en marco de la estrategia "Hazte amigo del reciclador" para posteriormente presentar los siguientes compromisos

https://drive.google.com/drive/folders/1lw-C01vkm2x-C1Ss0Tm7MqynJ_8voafP?usp=drive_link

EVIDENCIA OBJETIVO 6



https://drive.google.com/drive/folders/1lw-C01vkm2x-C1Ss0Tm7MqynJ_8voafP?usp=drive_link

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

DEISY ALEIDA VÁSQUEZ MARÍN
Secretaria de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente
Supervisora

WILLIAM RESTREPO ALZATE
Representante Legal
Corporación Ecos de Naturaleza
Contratista