

MUNICIPIO DE EL PAUJIL

800095763-0

COMPROBANTE DE EGRESO NO: 425

Vigencia Fiscal 2026

Fecha Documento : 08/05/2026

Dependencia : 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Concepto : CPS-202600078 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE DE LA ESCUELA DE FORMACION, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALON EN EL AREA RURAL PARA LAS CATEGORIAS PREINFANTIL, INFANTIL, Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA. Tercer pago.

Ordenador : 40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ

Tercero : 1.118.022.210-4 JERSON ANED PARRA PEÑA

Doc.Soporte : 0 - EGRESOS VARIOS

Nro. 1512

Fecha

08/05/2026

Doc.Soporte:

Nro. OP : 424

Valor Egreso : 2.600.000,00

DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS m/cte. (\$2.600.000,00)

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
43-DEPORTE Y RECREACIÓN	1- ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04 - SGP- Propósito General- Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	4301-Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	430100100-Personas beneficiadas	2025000000 04754	2.600.000,00
							2.600.000,00

Tipo Documento : G-16

Número : 7724

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	N Cheque	CC	SCC
2490550200	SERVICIOS PERSONALES		2.600.000,00	-	-			1
1110062200	CTA 500-90543-5 SGP-INGRESOS CORRIENTES LIBRE DEST		-	2.600.000,00	-			1
TOTALES			2.600.000,00	2.600.000,00				


GERXON BARRERO CONDE

Tesorero

Elaboró: GERXON BARERO CONDE



MUNICIPIO DE EL PAUJIL
800095763-0
REGISTRO PRESUPUESTAL No: 98
Vigencia Fiscal 2026

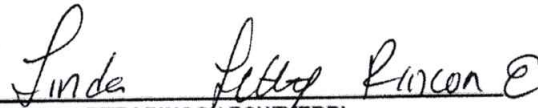


5435
08/05/2026

Fecha Documento : 30/01/2026
Dependencia : 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL
Concepto : CPS-202600078 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE DE LA ESCUELA DE FORMACION, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALON EN EL AREA RURAL PARA LAS CATEGORIAS PREINFANTIL, INFANTIL, Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA
Ordenador : 40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ
Tercero : 1.118.022.210- JERSON ANED PARRA PEÑA
Doc.Soporte : 8 - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Nro. 44 Fecha Doc.Soporte: 15/01/2026
Tipo Contrato : 47 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Nro. CPS- 202600078 Fecha Contrato: 30/01/2026
Nro. CDP : 44

TIPO DE PÓLIZA	NUMERO PÓLIZA	NOMBRE ASEGURADORA	VIG.INICIAL	VIG.FINAL	VALOR
----------------	---------------	--------------------	-------------	-----------	-------

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
43-DEPORTE Y RECREACIÓN	1- ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04 - SGP- Propósito General- Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	4301-Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	430100100-Personas beneficiadas	2025000000 04754	15.600.000,00
							15.600.000,00


LINDA LETTY RINCON ECHEVERRI
COORDINADORA DE HACIENDA

Elaboró: Mary Luz Lopez Velez

**MUNICIPIO DE EL PAUJIL**

NIT : 800095763- 0
CALLE 5 CRA 5 ESQUINA
4314080
PAUJIL - COLOMBIA

Señores PARRA PENA JERSON ANED
NIT 1,118,022,210
Dirección LOTE URBANO INSPECCION POLICIA BOLIVIA
Teléfono
Ciudad PAUJIL - COLOMBIA

Factura Proveedor -0

**Documento Soporte en Adquisiciones
efectuadas a no obligados a facturar**

DS - 1529

Fecha y Hora de Documento

Generación 2026-05-08 10:24:29

Vencimiento 2026-05-08

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
5111800000	SERVICIOS		.00	.00	2,600,000.00
2490550200	SERVICIOS PERSONALES		.00	.00	2,600,000.00
,00					

VALOR EN LETRAS**OBSERVACIONES**

CPS-202600078 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE DE LA ESCUELA DE FORMACION, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALON EN EL AREA RURAL PARA LAS CATEGORIAS PREINFANTIL, INFANTIL, Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA. Tercer pago.

Firma Elaborado por : PAUJIL

Aprobado por

Firma Recibido

Este documento es un soporte en adquisición de bienes o servicios a sujetos no obligados a expedir facturas de venta. Autorización de facturación No. 18764040779941 aprobado en 2022-12-05 vigente 12 Meses, prefijo DS desde el número 1455 al 1000000



JERSON ANED PARRA PEÑA

El Paujil Caquetá, 2 de mayo de 2026

Cuenta de cobro N°03

EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ
NIT 800.095.763-0

DEBE A
JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

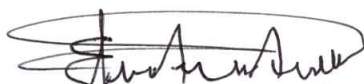
La suma de
DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000,00) M/CTE.

Por concepto de ejecución de actividades realizadas en el periodo del mes de abril del 2026; en el marco del desarrollo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078 de 2026, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALÓN EN EL ÁREA RURAL PARA LAS CATEGORÍAS PREINFANTIL, INFANTIL Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL"

Declaro que:

1. Que pertenezco al Régimen Simplificado, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Que no estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario.
3. Que autorizo a la entidad para que el pago de la presente cuenta de cobro se realice en la cuenta de ahorros 4-752-50-06775-3 del Banco agrario de Colombia.

Cordialmente,



JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

MUNICIPIO DE EL PAUJIL

800095763 - 0

INGRESOS TRIBUTARIOS No.: 309

Vigencia Fiscal 2026

Fecha Documento : 30/04/2026

Dependencia : 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Concepto : PAGO ESTAMPILLAS Y RETEICA SOBRE CONTRATO CPS 202600078 MES ABRIL 2.600.000

Ordenador : 40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ

Doc.Soporte : GPDC

Nro.

309 Fecha

30/04/2026

Doc.Soporte:

Valor : 169.000,00

Tercero : 1.118.022.210-4 PARRA PENA JERSON ANED

ART.PRESUPUESTAL	TERCERO	SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	VALOR
1.1.01.02.300.01	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED	100 - INGRESOS	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	104.000,00
1.1.01.02.300.55	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED	100 - INGRESOS	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	52.000,00
1.1.01.02.200.01	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED	100 - INGRESOS	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES	1.2.1.0.00 - Ingresos corrientes de Libre Destinación	13.000,00
TOTAL:						169.000,00

Tipo Documento : R-1

Número : 56123

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito	Tercero
4110140100	ESTAMPILLA PRO ANCIANATO	-	104.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060100	ESTAMPILLA PRO ANCIANOS	-	104.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
4110140200	ESTAMPILLA PRO CULTURA	-	52.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060200	ESTAMPILLA PRO CULTURA	-	52.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
4105080100	INDUSTRIA Y COMERCIO VIGENCIA	-	13.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1305080100	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	-	13.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060100	ESTAMPILLA PRO ANCIANOS	104.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1105010000	CAJA PRINCIPAL	104.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060200	ESTAMPILLA PRO CULTURA	52.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1105010000	CAJA PRINCIPAL	52.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1305080100	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	13.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1105010000	CAJA PRINCIPAL	13.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
TOTALES		338.000,00	338.000,00	

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	CPS-202600078		
Nombre del Contratista	JERSON ANED PARRA PEÑA		
Documento	1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá		
Nombre del supervisor	SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ		
Dependencia	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALÓN EN EL ÁREA RURAL PARA LAS CATEGORÍAS PREINFANTIL, INFANTIL Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL".		
Fecha de inicio	02 de febrero de 2026	Fecha de terminación	02 de agosto de 2026
Periodo objeto del informe:	MES DE ABRIL 2026		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Presentar al supervisor del contrato las planillas de inscripción, con nombres, apellidos, números de identificación, y número de contacto del acudiente o padre de familia de los integrantes de los diferentes grupos de cada categoría.	Durante el periodo de ejecución contractual, se desarrolló de manera organizada y responsable el proceso de recopilación, revisión, organización y entrega de las planillas de inscripción correspondientes a los participantes de los diferentes grupos conformados por categorías. Esta actividad tuvo como finalidad mantener un registro actualizado, confiable y estructurado de la población beneficiaria, permitiendo un adecuado control, seguimiento y trazabilidad de la información por parte de la supervisión del contrato. Para el cumplimiento de esta actividad, inicialmente se realizó la recolección de la información de cada participante, verificando que los datos suministrados estuvieran completos y correctamente diligenciados. Dentro de la información registrada se incluyeron nombres y apellidos, documento de identificación y datos de contacto de padres de familia o acudientes, cuando correspondía, garantizando así información clara, precisa y útil para los procesos de seguimiento y comunicación. Posteriormente, se llevó a cabo la revisión y validación de cada registro, con el propósito de identificar y corregir posibles inconsistencias, omisiones o duplicidad en la información recopilada. Una vez verificados los datos, se procedió a organizar las planillas conforme a las categorías establecidas, permitiendo una clasificación ordenada de los grupos y facilitando su consulta, control y análisis dentro del desarrollo de las actividades programadas.	Durante este mes no se realizaron registro

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		Asimismo, se brindó orientación y acompañamiento durante el diligenciamiento de los formatos cuando fue requerido, resaltando la importancia de suministrar información veraz y completa. Este proceso permitió fortalecer la organización administrativa, mejorar la gestión de la información y garantizar un adecuado soporte documental dentro de la ejecución contractual.	
2.	Brindar la formación y entrenamientos en la categoría preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil en el área rural de la disciplina de fútbol sala con un mínimo de quince (15) participantes para fútbol y nueve (9) participantes para fútbol sala, fútbol de salón y fútbol, de las veredas Palomas, Bolivia y la Versalles.	Durante el período de ejecución contractual se llevó a cabo de manera organizada y continua el proceso de formación y entrenamiento deportivo dirigido a los grupos de las categorías preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil del sector rural del municipio, específicamente en las veredas Palomas, Bolivia y Versalles. Esta actividad estuvo orientada al fortalecimiento de los procesos deportivos y formativos de niños, niñas y jóvenes, mediante la práctica de disciplinas como fútbol sala, fútbol de salón y fútbol, promoviendo estilos de vida saludables, el aprovechamiento del tiempo libre y la participación activa de la población beneficiaria. Para el desarrollo de esta labor, se realizó una convocatoria y seguimiento permanente a los participantes de cada sector, logrando mantener una asistencia adecuada en cada jornada de entrenamiento y cumpliendo con el número mínimo de integrantes requerido para cada disciplina deportiva. Esto permitió garantizar la continuidad de los procesos y el adecuado desarrollo de las actividades programadas en cada una de las veredas intervenidas. Las sesiones de entrenamiento fueron planeadas y ejecutadas de acuerdo con las características, edades y nivel de formación de cada categoría, permitiendo implementar metodologías acordes a las necesidades de los participantes. Durante las jornadas se trabajaron componentes físicos, técnicos y tácticos, fortaleciendo habilidades como coordinación, resistencia, agilidad, control de balón, pases, conducción, remates y comprensión del juego, favoreciendo un aprendizaje progresivo y una mejor apropiación de los fundamentos deportivos.	Evidencia fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		Asimismo, durante cada encuentro se promovieron valores fundamentales como el respeto, la disciplina, la responsabilidad, el trabajo en equipo y la sana convivencia, contribuyendo no solo al desarrollo deportivo, sino también al crecimiento personal y social de los participantes. De igual manera, se brindó acompañamiento permanente, orientación técnica y seguimiento individual y grupal, generando espacios de confianza, motivación y participación activa que fortalecieron el compromiso de los niños, niñas y jóvenes con su proceso formativo.	
3.	Participar de las diferentes actividades recreativas y deportivas que organice la administración municipal a través de la secretaria de integración social.	Durante el periodo de ejecución contractual, el contratista participó de manera activa y comprometida en las diferentes actividades recreativas y deportivas programadas por la administración municipal, a través de la Secretaría de Integración Social, dando cumplimiento a los lineamientos y orientaciones institucionales establecidos. Dentro de estas actividades, se destaca su acompañamiento y participación en la celebración del Día del Niño, desarrollada en las veredas Palomas, Versalles y Bolivia, donde brindó apoyo en la organización, coordinación y ejecución de las jornadas recreativas dirigidas a la población infantil. Durante estas actividades se promovieron espacios de integración, recreación, participación y sano esparcimiento, contribuyendo al bienestar y desarrollo social de los niños y niñas de la comunidad. Asimismo, se evidenció disposición, responsabilidad y trabajo articulado con los demás integrantes del equipo, aportando al cumplimiento exitoso de las actividades programadas por la administración municipal en beneficio de la comunidad rural.	Registro fotografico
4.	Realizar los entrenamientos con las diferentes categorías del área rural en la disciplina de futbol sala, futbol de salón y futbol.	se llevaron a cabo los procesos de entrenamiento dirigidos a las diferentes categorías del área rural (preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil) en las disciplinas de fútbol sala, fútbol de salón y fútbol, garantizando espacios formativos orientados al desarrollo físico, técnico, táctico y formativo de los participantes.	Registro fotográfico de los entrenamientos deportivos de cada una de las categorías deportivas.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		Las sesiones de entrenamiento fueron planificadas de manera estructurada, teniendo en cuenta la edad, nivel de aprendizaje y condiciones físicas de cada grupo, permitiendo así un proceso progresivo y adecuado. Durante cada jornada se promovió la participación activa, la disciplina, el respeto y el trabajo en equipo, fortaleciendo no solo las habilidades deportivas, sino también la formación integral de los niños, niñas y jóvenes. A continuación, se relacionan algunos ejemplos de entrenamientos realizados: 1. Calentamiento general y activación física: Se iniciaban las sesiones con ejercicios de movilidad articular (cuello, brazos, cadera, rodillas y tobillos), seguidos de trote suave alrededor del campo o cancha. Posteriormente, se realizaban ejercicios de coordinación como skipping, desplazamientos laterales, cambios de ritmo y circuitos con conos para mejorar agilidad y reacción. 2. Ejercicios de control y dominio del balón: Se desarrollaron actividades enfocadas en el manejo del balón, tales como conducción en zigzag entre conos, dominio con diferentes partes del pie (interno, externo y planta), y ejercicios de control orientado. Esto permitió mejorar la confianza y técnica individual de los participantes. 3. Prácticas de pases y recepción: Se implementaron ejercicios en parejas y en grupos, trabajando pases cortos y largos, precisión y recepción del balón. En categorías mayores se incluyeron dinámicas con desplazamiento y toma de decisiones, simulando situaciones reales de juego. 4. Ejercicios de definición y remate: Se realizaron prácticas de tiros a portería desde diferentes posiciones, incluyendo remates en movimiento, tiros de media distancia y definición en situaciones de uno contra uno con el	
--	--	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		arquero, fortaleciendo la capacidad ofensiva de los jugadores. 5. Trabajo táctico básico: Se orientaron ejercicios enfocados en la ubicación en el campo, ocupación de espacios, marcación, desmarque y juego en equipo. En fútbol sala y fútbol de salón se trabajaron rotaciones y salidas de presión; en fútbol se abordaron conceptos básicos de formación y posicionamiento. 6. Juegos reducidos: Se implementaron partidos en espacios cortos (3 vs 3, 4 vs 4, 5 vs 5), con el fin de mejorar la toma de decisiones, la rapidez de juego y la interacción entre compañeros, adaptando las reglas según la categoría. 7. Estiramiento y vuelta a la calma: Al finalizar cada entrenamiento, se realizaban ejercicios de estiramiento muscular y respiración, contribuyendo a la recuperación física y prevención de lesiones. Estas actividades fueron desarrolladas de manera constante en las diferentes veredas, garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos y fortaleciendo el proceso deportivo en el área rural. Asimismo, se brindó acompañamiento permanente a los participantes, corrigiendo aspectos técnicos y motivando su continuidad en el proceso formativo.	
5.	Asistir y participar a las capacitaciones, eventos y actividades programadas e impartidas por el coordinador el coordinador de deportes, supervisor del contrato o la administración municipal.	Durante el periodo de ejecución contractual, se participó de manera activa y responsable en las diferentes capacitaciones programadas, demostrando disposición para el aprendizaje, compromiso institucional e interés por el fortalecimiento de las competencias necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones asignadas. En estos espacios formativos se abordaron diversas temáticas relacionadas con la planeación y organización de actividades deportivas y recreativas, la correcta implementación de los procesos de formación, así como lineamientos técnicos, pedagógicos y metodológicos para el trabajo con	Registro fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		niños, niñas y jóvenes en las diferentes categorías. La participación en estas jornadas permitió ampliar conocimientos, actualizar metodologías de trabajo y fortalecer habilidades prácticas para la orientación de los procesos deportivos en territorio. Asimismo, estos espacios facilitaron la articulación y el trabajo coordinado con el coordinador de deportes y demás actores involucrados, promoviendo el intercambio de experiencias, la construcción de estrategias y la unificación de criterios para la ejecución de las actividades programadas. Como resultado, se fortaleció la organización de los procesos formativos, se optimizó la planificación de las actividades y se contribuyó al mejoramiento de la cobertura, calidad e impacto de las acciones desarrolladas en beneficio de la población participante, especialmente en las comunidades del sector rural.	
6.	Atender las recomendaciones que sean formuladas por el Supervisor, para efectos de ejecutar en debida forma el objeto del contrato.	se dio atención de manera oportuna, responsable y comprometida a cada una de las recomendaciones, orientaciones y observaciones impartidas por el supervisor del contrato, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual y la correcta ejecución de las actividades asignadas, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Durante el desarrollo de las labores, se mantuvo una comunicación permanente con la supervisión, permitiendo realizar seguimiento continuo a los procesos ejecutados e identificar aspectos susceptibles de fortalecimiento en la planeación, organización y desarrollo de las actividades deportivas y formativas. Con base en las observaciones realizadas, se efectuaron los ajustes y mejoras requeridas de manera oportuna, buscando optimizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Asimismo, se implementaron acciones de mejoramiento relacionadas con la metodología de trabajo, la organización de los grupos, la programación de actividades y el seguimiento a la	No aplica

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		participación de los beneficiarios, contribuyendo a obtener mejores resultados en la ejecución de los procesos. Estas acciones permitieron fortalecer la calidad del servicio prestado, respondiendo de manera adecuada a las necesidades de la comunidad y a los requerimientos institucionales.	
7.	Presentar en la secretaria de integración social el cronograma de actividades que se van a realizar durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	se realizó la elaboración y presentación oportuna del cronograma de actividades ante la Secretaría de Integración Social, dando cumplimiento a los tiempos y lineamientos establecidos por la entidad para la planeación y desarrollo de las acciones programadas. La entrega de este documento permitió facilitar su revisión, seguimiento y aprobación por parte de la supervisión, contribuyendo a una adecuada coordinación institucional y al cumplimiento organizado de las obligaciones contractuales. La estructuración del cronograma permitió definir de manera clara las actividades a desarrollar, los tiempos de ejecución, los lugares de intervención y la población beneficiaria, favoreciendo una mejor distribución de recursos, una adecuada organización del trabajo y el cumplimiento eficiente de los objetivos planteados dentro del contrato. Asimismo, esta herramienta facilitó la anticipación de necesidades logísticas y operativas, permitiendo una ejecución más ordenada y efectiva de las jornadas programadas. De igual manera, la presentación de esta planificación contribuyó a brindar claridad tanto a la entidad como a la comunidad beneficiaria sobre las acciones a desarrollar durante el periodo, fortaleciendo los procesos de seguimiento y control. Con esta actividad se evidencia compromiso, organización, responsabilidad y disposición para cumplir de manera eficiente con las funciones asignadas, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades en beneficio de la población atendida.	Cronograma mensual presentado y aprobado por la supervisión.
8.	Presentar el informe mensual al jefe de prensa, sobre las actividades que se realizan durante la semana, para su respectiva difusión y promoción.	Durante el periodo de ejecución contractual, se llevó a cabo la recopilación, organización y consolidación de la información relacionada con las diferentes actividades desarrolladas en el marco del contrato, incluyendo jornadas de entrenamiento deportivo en las distintas	Información suministrada para difusión institucional. □ https://www.facebook.com/share/p/18pmTqMJJc/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/p/1E7LxC1UMc/?mibextid=wwXlfr

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		categorías, actividades recreativas, eventos institucionales y demás acciones ejecutadas en beneficio de la comunidad. Esta información fue estructurada de manera clara, ordenada y cronológica, permitiendo evidenciar el desarrollo continuo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Asimismo, se recopilaron y organizaron los soportes correspondientes a cada actividad realizada, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, evidencias de participación y descripciones detalladas de las jornadas ejecutadas, fortaleciendo la veracidad, confiabilidad y trazabilidad de la información presentada. Esto permitió facilitar la labor del área de prensa y comunicaciones en la elaboración de contenido informativo e institucional para su respectiva difusión. Dentro de las actividades reportadas, se destaca la participación y acompañamiento en la celebración del Día del Niño, desarrollada en diferentes veredas del municipio, así como el apoyo brindado durante la entrega de implementos a la biblioteca rural de la vereda Bolivia, acciones que contribuyeron al fortalecimiento de espacios recreativos, educativos y comunitarios en beneficio de niños, niñas y familias del sector rural. Con esta actividad se evidencia organización, responsabilidad y compromiso con la adecuada documentación y difusión de las acciones desarrolladas en el cumplimiento del objeto contractual.	https://www.facebook.com/share/p/1E7LxC1UMc/?mibextid=wwXlfr
9.	Llevar el registro de asistencia en cada uno de los entrenamientos, cumpliendo el objeto contractual.	se realizó la implementación y diligenciamiento de planillas de asistencia debidamente estructuradas, con el propósito de llevar un control organizado, confiable y verificable de la participación de los beneficiarios en cada una de las actividades programadas. En dichos formatos se registró de manera clara la información correspondiente a cada participante, incluyendo nombres y apellidos, número de identificación y la respectiva firma o validación de asistencia en cada jornada, permitiendo contar con soportes documentales que respaldan la ejecución de las actividades desarrolladas.	Se anexan soportes fotográficos, planilla de asistencia correspondiente al periodo.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		Asimismo, durante cada sesión de entrenamiento se efectuó un seguimiento permanente a la asistencia de los integrantes de las diferentes categorías, verificando su participación y promoviendo valores como la puntualidad, la responsabilidad y el compromiso con su proceso formativo. Este control permitió identificar de manera oportuna los niveles de asistencia, permanencia y posibles ausencias recurrentes, facilitando la implementación de acciones orientadas a fortalecer la motivación y continuidad de los participantes dentro de los procesos deportivos. De igual manera, la información registrada en las planillas permitió optimizar la organización y planificación de las jornadas de entrenamiento, al facilitar el control del número de participantes por categoría y disciplina deportiva, favoreciendo una mejor distribución de los ejercicios, el uso adecuado de los implementos y la organización eficiente de los espacios de práctica. Cabe resaltar que esta actividad constituye una herramienta fundamental dentro de los procesos administrativos, de seguimiento y control del contrato, ya que permite evidenciar de manera objetiva la ejecución de las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Además, fortalece la transparencia en la gestión y facilita la consolidación de soportes para la presentación de informes ante el supervisor y la entidad contratante. Con el desarrollo de esta actividad se evidencia organización, responsabilidad y compromiso en el cumplimiento de las funciones asignadas, garantizando un adecuado seguimiento a los participantes y contribuyendo al logro de los objetivos establecidos dentro del proceso de formación deportiva.	
10.	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor;	se asumió la responsabilidad por los elementos devolutivos suministrados para el desarrollo de las actividades deportivas, garantizando su adecuado uso, cuidado y conservación durante la ejecución del	Herramientas utilizadas en buen estado, sin novedades durante el período. Registro fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

	salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.	contrato, así como su correcta devolución al momento de la terminación del mismo o cuando sean requeridos por el supervisor, salvo el deterioro normal derivado del uso legítimo. Durante el desarrollo de los entrenamientos en las disciplinas de fútbol, fútbol sala y fútbol de salón, se hizo uso de diversos implementos deportivos necesarios para la correcta ejecución de las actividades. Entre estos se destacan balones de fútbol y fútbol sala, conos de señalización, platillos, estacas, aros de coordinación, cuerdas de entrenamiento, chalecos (petos) para la conformación de equipos, infladores, cronómetro, silbato, redes de portería y botiquín de primeros auxilios. Se garantizó en todo momento el uso adecuado de estos elementos, promoviendo entre los participantes el cuidado y la responsabilidad sobre los mismos, evitando su mal uso o deterioro innecesario. Asimismo, se realizó un control constante de los implementos antes, durante y después de cada sesión de entrenamiento, verificando su estado y asegurando su disponibilidad para el desarrollo de las actividades programadas. De igual manera, se mantuvo el orden y la correcta organización de los elementos, facilitando su almacenamiento y transporte hacia las diferentes veredas donde se llevaron a cabo los entrenamientos. Este manejo responsable permitió optimizar la vida útil de los implementos y garantizar su disponibilidad continua para el cumplimiento de los objetivos del contrato.	
11.	Presentar el informe mensual al supervisor del contrato, dando cumplimiento al objeto contractual con sus respectivos soportes, (planillas de asistencia, registro fotográfico, cuenta de cobro).	Durante el periodo de ejecución contractual, se realizó la elaboración, consolidación y presentación oportuna del informe mensual ante el supervisor del contrato, con el propósito de evidenciar de manera clara y organizada el desarrollo de las actividades ejecutadas durante el periodo y el cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del objeto contractual.	Se anexan soportes fotográficos, planilla de seguridad social e informe correspondiente al periodo

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		Para la construcción de este informe, se llevó a cabo la recopilación, revisión y organización detallada de la información correspondiente a cada una de las acciones desarrolladas, incluyendo los procesos de entrenamiento deportivo en las diferentes categorías, la participación en actividades recreativas, eventos institucionales y demás compromisos asumidos en el marco del contrato. La información fue estructurada de manera clara, coherente y cronológica, permitiendo evidenciar el avance de las actividades, el cumplimiento de las metas propuestas y los resultados obtenidos durante el mes de ejecución. Asimismo, el informe fue acompañado de los respectivos soportes documentales que respaldan la ejecución de las actividades realizadas, entre los cuales se incluyen las planillas de asistencia debidamente diligenciadas, registros fotográficos de las jornadas desarrolladas y la correspondiente cuenta de cobro, conforme a los lineamientos y requisitos establecidos contractualmente. Estos documentos permitieron verificar de manera objetiva el cumplimiento de las obligaciones asignadas y fortalecer la transparencia en el desarrollo de las funciones. De igual manera, la entrega del informe se efectuó dentro de los tiempos establecidos, facilitando su revisión, seguimiento y validación por parte del supervisor del contrato. Este proceso contribuye al fortalecimiento del control administrativo, la trazabilidad de la información y la adecuada supervisión de las actividades ejecutadas, evidenciando organización, responsabilidad y compromiso con el cumplimiento eficiente de las obligaciones contractuales.	
12.	Realizar los entrenamientos portando ropa cómoda para la respectiva practica de los mismos.	se desarrollaron de manera continua las sesiones de entrenamiento en las diferentes disciplinas deportivas, garantizando en todo momento el uso de la indumentaria adecuada para el desarrollo de cada jornada, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la práctica deportiva y la orientación de los procesos formativos. El uso apropiado de la vestimenta deportiva permitió	Uso de elementos de protección personal durante las actividades. Registro fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		desarrollar las actividades en condiciones óptimas de comodidad, seguridad y movilidad, favoreciendo un mejor desempeño durante la ejecución de los ejercicios programados. Para el desarrollo de los entrenamientos, se hizo uso de ropa deportiva acorde con las exigencias físicas de cada disciplina y con las condiciones del entorno, utilizando prendas como camisetas o licras deportivas, pantaloneta o sudadera según las condiciones climáticas y del terreno, medias deportivas y calzado apropiado para cada escenario, como guayos para entrenamientos en campo abierto y tenis deportivos para las jornadas de fútbol sala y fútbol de salón. Esta dotación permitió realizar de manera adecuada los trabajos físicos, técnicos y tácticos, facilitando la movilidad y la correcta ejecución de los ejercicios sin limitaciones. Asimismo, cuando las condiciones climáticas lo requirieron, se emplearon elementos complementarios como gorras o viseras para la protección frente a la exposición solar en actividades al aire libre, así como chaquetas o prendas térmicas en jornadas con bajas temperaturas o condiciones climáticas adversas, garantizando el bienestar y la protección durante la ejecución de las actividades. El uso permanente de la indumentaria adecuada no solo contribuyó al rendimiento físico y al desarrollo eficiente de los entrenamientos, sino también a la prevención de posibles lesiones, brindando mayor estabilidad, protección y comodidad durante la práctica deportiva. De igual manera, se promovió entre los niños, niñas y jóvenes la importancia de asistir con vestimenta apropiada para la actividad física, fomentando hábitos de autocuidado, disciplina y responsabilidad dentro de su proceso formativo deportivo.	
13.	Transportarse a cada uno de los sitios donde se requiere la presencia para los entrenamientos y diferentes eventos deportivos que se relacionen con las escuelas de formación deportivas.	se realizaron de manera oportuna los desplazamientos hacia las diferentes veredas y escenarios deportivos donde se desarrollan las jornadas de entrenamiento, garantizando el cumplimiento de los horarios establecidos en el cronograma de actividades y la continuidad de los	Cumplimiento de desplazamientos programados para la ejecución de actividades en los diferentes puntos asignados.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		procesos formativos con las diferentes categorías participantes. Para el desarrollo de esta actividad, se efectuó una adecuada planeación de rutas, tiempos de traslado y logística de desplazamiento, teniendo en cuenta las condiciones geográficas, distancias y vías de acceso propias del sector rural. Asimismo, se garantizó la asistencia y presencia en las diferentes actividades deportivas, recreativas e institucionales programadas por la administración municipal, permitiendo brindar acompañamiento permanente a los niños, niñas y jóvenes vinculados a las escuelas de formación deportiva. Esta participación contribuyó al fortalecimiento de los procesos de integración, permanencia y participación activa de la población beneficiaria en cada una de las jornadas desarrolladas. El cumplimiento de esta actividad permitió dar continuidad a los entrenamientos y evitar interrupciones en los procesos de formación, asegurando una atención constante en las diferentes veredas intervenidas y fortaleciendo la cobertura de los programas deportivos en el sector rural. De igual manera, facilitó el acceso equitativo de la comunidad a espacios de formación, recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Cabe resaltar que cada uno de los desplazamientos se realizó con responsabilidad, compromiso y sentido de pertenencia, garantizando el traslado seguro tanto del formador como de los implementos deportivos requeridos para el desarrollo de las actividades, contribuyendo así al cumplimiento eficiente de los objetivos y obligaciones establecidas del objeto contractual.	
14.	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor; salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.	se ha asumido la responsabilidad por los elementos devolutivos suministrados para la ejecución de las actividades deportivas, garantizando su adecuado uso, cuidado, conservación y custodia durante el tiempo de vigencia del contrato. En este sentido, los implementos asignados, tales como balones de fútbol y fútbol sala, conos, platillos, chalecos	No aplica

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		(petos), aros de coordinación, infladores, silbato, cronómetro, redes de portería y botiquín de primeros auxilios, han sido utilizados de manera responsable y exclusivamente para el desarrollo de los entrenamientos y actividades programadas, evitando su uso indebido o deterioro innecesario Al finalizar el contrato se hará su respectiva entrega	
15.	Socializar con los docentes o presidentes de juntas las actividades realizadas con los participantes de la escuela de formación en cada vereda o institución.	se realizó la socialización de las actividades desarrolladas con los participantes de las escuelas de formación deportiva ante docentes de las instituciones educativas y líderes comunitarios, incluyendo a los presidentes de las juntas de acción comunal de las veredas Bolivia, Palomas y Versalles, con el propósito de fortalecer la comunicación, la articulación institucional y el trabajo conjunto con los diferentes actores del territorio. Durante estos espacios de encuentro, se presentó de manera clara y detallada el desarrollo de los procesos de formación y entrenamiento en las disciplinas de fútbol, fútbol sala y fútbol de salón, así como las actividades recreativas, formativas y comunitarias ejecutadas en cada una de las veredas. Asimismo, se socializaron aspectos relevantes relacionados con la participación de niños, niñas y jóvenes, los avances evidenciados en sus procesos deportivos, los niveles de asistencia y permanencia, y el impacto positivo que estas acciones han generado en la comunidad. De igual manera, estas jornadas permitieron fortalecer los vínculos de trabajo con las instituciones educativas y las juntas de acción comunal, promoviendo la corresponsabilidad en el acompañamiento y apoyo a los participantes de las escuelas de formación deportiva. Durante los espacios de diálogo también se recibieron sugerencias, observaciones y aportes por parte de docentes y líderes comunitarios, los cuales contribuyen al mejoramiento continuo de las actividades y a la implementación de estrategias acordes con las necesidades de cada sector.	Registro fotográfico
16.	Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual, así como las que le sean asignadas por	e dio cumplimiento a las demás actividades y responsabilidades asignadas en desarrollo del objeto	Actividades adicionales realizadas conforme a instrucciones del supervisor.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

	el supervisor y/o alcaldesa que tengan relación con el objeto contractual.	contractual, así como a aquellas orientadas por la supervisión del contrato y la administración municipal, siempre en concordancia con las funciones y compromisos establecidos. Dentro de estas actividades complementarias, se destaca la participación activa en la celebración del Día del Niño, desarrollada en diferentes veredas del municipio, donde se brindó apoyo en la organización, logística y ejecución de actividades recreativas, lúdicas y de integración dirigidas a la población infantil, promoviendo espacios de sano esparcimiento, participación y bienestar comunitario. Asimismo, se participó en la entrega de implementos de apoyo destinados a la biblioteca rural de la vereda Bolivia, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios educativos y comunitarios en beneficio de niños, niñas y jóvenes del sector. Estas acciones permitieron fortalecer la articulación institucional y comunitaria, evidenciando disposición, compromiso y sentido de pertenencia en el cumplimiento de las actividades asignadas, aportando de manera positiva al desarrollo social y formativo de la comunidad.	
1 REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
1.1 Informe actividades correspondientes al producto abril de 2026			
1.2 Planilla de seguridad 8378306724 social mes de abril 2026.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ANEXOS

A continuación, anexo las evidencias de lo expuesto en cada actividad correspondientes al producto de abril de 2026

Obligación No 1.

⇒ Durante este mes no se realizaron registro

Obligación No 2.

⇒ Evidencia fotográfica de los entramientos brindados

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078



Obligación No 3

- ⇒ Participar de las diferentes actividades recreativas y deportivas que organice la administración municipal a través de la secretaria de integración social.



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

Obligación No 4.

⇒ Registro fotográfico de los entrenamientos deportivos de cada una de las categorías deportivas.



Obligación No 5.

⇒ asistir y participar a las capacitaciones, eventos y actividades programadas e impartidas por el coordinador el coordinador de deportes, supervisor del contrato o la administración municipal.



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078



Obligación No 6.

⇒ No aplica

Obligación No 7.

⇒ **Cronograma mensual presentado y aprobado por la supervisión**

Cronograma actividades
Mes ABRIL.

Lunes	Mav	Mier	Jue	Viern
Versalles	Bolivia	Palomas	Palomas Versalles	Bolivia

Obligación No 8.

- ⇒ <https://www.facebook.com/share/p/18pmTqMJJc/?mibextid=wwXlfr>
- ⇒ <https://www.facebook.com/share/p/1E7LxC1UMc/?mibextid=wwXlfr>
- ⇒ <https://www.facebook.com/share/p/1E7LxC1UMc/?mibextid=wwXlfr>

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

Obligación No 9.

⇒ Se anexan soportes fotográficos, planilla de asistencia correspondiente al periodo

ALCALDIA EL PAUJIL
LISTADO DE ASISTENCIA CON EMPLEO SUBSISTENCIA
 Fecha: 23- abril - 2026
 Turno: 3 P.M.
 Lugar: Bolívar

N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	N° DE TELEFONO	SEXO	FECHA
1	Willi Peña Campos	111901861	Bolivia	M	Willi Peña Campos	
2	Orlando Fery Leyva	111901861	Bolivia	M	Orlando Fery Leyva	
3	Javier Alexis		Bolivia	M	Javier Alexis	
4	Andrés Felipe		Bolivia	M	Andrés Felipe	
5	Esteban		Bolivia	M	Esteban	
6	Aracelis Lopez		Bolivia	M	Aracelis Lopez	
7	Benito Pantoja		Bolivia	M	Benito Pantoja	
8	Miguel Pantoja		Bolivia	M	Miguel Pantoja	
9	Miguel Pantoja		Bolivia	M	Miguel Pantoja	
10	Miguel Pantoja		Bolivia	M	Miguel Pantoja	

ALCALDIA EL PAUJIL
LISTADO DE ASISTENCIA CON EMPLEO SUBSISTENCIA
 Fecha: 23- abril - 2026
 Turno: 3 P.M.
 Lugar: Bolívar

N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	N° DE TELEFONO	SEXO	FECHA
1	Aracelis Lopez	111901861	Bolivia	M	Aracelis Lopez	
2	Benito Pantoja	111901861	Bolivia	M	Benito Pantoja	
3	Miguel Pantoja	111901861	Bolivia	M	Miguel Pantoja	
4	Miguel Pantoja	111901861	Bolivia	M	Miguel Pantoja	
5	Miguel Pantoja	111901861	Bolivia	M	Miguel Pantoja	
6	Miguel Pantoja	111901861	Bolivia	M	Miguel Pantoja	
7	Miguel Pantoja	111901861	Bolivia	M	Miguel Pantoja	
8	Miguel Pantoja	111901861	Bolivia	M	Miguel Pantoja	
9	Miguel Pantoja	111901861	Bolivia	M	Miguel Pantoja	
10	Miguel Pantoja	111901861	Bolivia	M	Miguel Pantoja	

ALCALDIA EL PAUJIL
LISTADO DE ASISTENCIA CON EMPLEO SUBSISTENCIA
 Fecha: 27- abril - 2026
 Turno: 8 A.M.
 Lugar: Bolívar

N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	N° DE TELEFONO	SEXO	FECHA
1	Isabel Pantoja	111901861	Bolivia	F	Isabel Pantoja	
2	Sara Pantoja	111901861	Bolivia	F	Sara Pantoja	
3	Rafael Pantoja	111901861	Bolivia	M	Rafael Pantoja	
4	Isabel Pantoja	111901861	Bolivia	F	Isabel Pantoja	
5	Sara Pantoja	111901861	Bolivia	F	Sara Pantoja	
6	Rafael Pantoja	111901861	Bolivia	M	Rafael Pantoja	

ALCALDIA EL PAUJIL
LISTADO DE ASISTENCIA CON EMPLEO SUBSISTENCIA
 Fecha: 27- abril - 2026
 Turno: 8 A.M.
 Lugar: Bolívar

N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	N° DE TELEFONO	SEXO	FECHA
1	Isabel Pantoja	111901861	Bolivia	F	Isabel Pantoja	
2	Sara Pantoja	111901861	Bolivia	F	Sara Pantoja	
3	Rafael Pantoja	111901861	Bolivia	M	Rafael Pantoja	
4	Isabel Pantoja	111901861	Bolivia	F	Isabel Pantoja	
5	Sara Pantoja	111901861	Bolivia	F	Sara Pantoja	
6	Rafael Pantoja	111901861	Bolivia	M	Rafael Pantoja	

Obligación No 10.

⇒ Herramientas utilizadas en buen estado, sin novedades durante el periodo. Registro fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078



Obligación No 11.

⇒ Se anexan soportes fotográficos, planilla de seguridad social e informe correspondiente al periodo

Obligación No 12.

⇒ Uso ropa adecuada



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078



Obligación No 13.

⇒ Cumplimiento de desplazamientos programados para la ejecución de actividades en los diferentes puntos asignados



Obligación No 14.

⇒ Aún se encuentra en ejecución el contrato

Obligación No 15.

⇒ Socializar con los docentes o presidentes de juntas las actividades realizadas con los participantes de la escuela de formación en cada vereda o institución



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

Obligación No 16.

⇒ Actividades adicionales realizadas conforme a instrucciones del supervisor



JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

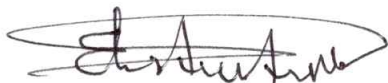
NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

El Paujil Caquetá, 2 de mayo del 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PAUJIL
La ciudad

**CERTIFICACION PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES**

Yo, **JERSON ANED PARRA PEÑA**, identificado con Cedula de Ciudadanía No, 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con las obligaciones al sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, mes de abril de 2026 y que a la fecha me encuentro a paz y salvo por esos conceptos. Es importante hacer la aclaración que el pago mencionado es exclusivo para el CPS-202600078 de 2026.



JERSON ANED PARRA PEÑA

C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

PAG 1 de 2

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RE	APORTE ARL
1 CC 1118022210	PARRA PEÑA JERSON ALED	\$0	14-23	\$1.750.905	2,44%	3	\$42.700
\$0							\$42.700

PRIVADO

El Paujil Caquetá, 2 de mayo del 2026

Señores
MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ
La Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

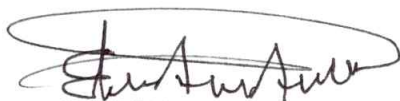
Yo **JERSON ANED PARRA PEÑA** identificado con cédula de ciudadanía No 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios de apoyo, "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.). Durante la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078 Del 2026.

SI () NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



JERSON ANED PARRA PEÑA

C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

RETENCIÓN EN LA FUENTE A TRABAJADORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

ALCALDIA DE EL PAUJIL	Mes	Abril de 2026
JERSON ANED PARRA PEÑA	Número de meses del cálculo	1
CC 111802210	Valor UVT 2026	52.374

Conceptos	Datos	Depuración
-----------	-------	------------

Total pagos en el mes

1	Valor del ingreso por rentas de trabajo	2.600.000	2.600.000
	Total Ingresos mes	2.600.000	2.600.000

Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)

Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	280.200	280.200
Fondo de Solidaridad Pensional	-	-
Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)		
Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	218.900	218.900
Aportes a ARL	42.700	42.700
Total ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional		541.800

Subtotal (A)	2.058.200
---------------------	------------------

2 Menos rentas exentas

Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)	-	-
Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-	-
Total rentas exentas	-	-

Subtotal (B)	2.058.200
---------------------	------------------

3 Menos deducciones

Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-	-
Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	-
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-	-
	-	-
Total deducciones		-

Subtotal (C)	2.058.200
---------------------	------------------

Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)	514.550
--	----------------

Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1.340 UVT	514.550
--	----------------

Base gravable (ver tabla)	1.543.650
----------------------------------	------------------

Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	0,00% \$	-
--	----------	---

La retención en la fuente que se calcule en esta herramienta es aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Parágrafo 2 Art. 383 ET
Modificado Ley 2277 de 2022



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	TERCER PAGO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?:	NO SE REPORTA NINGUN DESEMPEÑO DEFICIENTE	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	FÍSICA	FINANCIERA
	49,98%	49,98%

Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ
ÁREA:	Secretaría de Integración social
CARGO:	Secretaría de Integración social
MUNICIPIO:	El Paujil Caquetá

Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO:	No CPS-202600078
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 de enero de 2026
CONTRATISTA:	JERSON ANED PARRA PEÑA
CEDULA DE CIUDADANIA	1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá.
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALÓN EN EL ÁREA RURAL PARA LAS CATEGORÍAS PREINFANTIL, INFANTIL Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL".
VALOR	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$15.600.000,00) M/CTE
PLAZO:	6 meses, si exceder el 31 de diciembre de 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	02 de febrero de 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 de junio de 2026
ADICIÓN:	No aplica
PRÓRROGA:	No aplica
SUSPENSIÓN:	Inicio: No aplica Fin: No aplica
CDP No. 44 del 15 de enero de 2026	RP No. 98 del 30 de enero de 2026

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El contratista JERSON ANED PARRA PEÑA con cédula de ciudadanía N° 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá, cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	SOPORTES
1	Presentar al supervisor del contrato las planillas de	El contratista desarrolló de manera satisfactoria el	Cumplió	Registro Fotográfico

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

	inscripción, con nombres, apellidos, números de identificación, y número de contacto del acudiente o padre de familia de los integrantes de los diferentes grupos de cada categoría.	proceso de recopilación, revisión y entrega de las planillas de inscripción de los participantes pertenecientes a los diferentes grupos clasificados por categorías, demostrando organización, compromiso y cumplimiento de los procedimientos establecidos.		
2	Brindar la formación y entrenamientos en la categoría preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil en el área rural de la disciplina de futbol sala con un mínimo de quince (15) participantes para futbol y nueve (9) participantes para futbol sala, futbol de salón y futbol, de las veredas Palomas, Bolivia y la Versalles.	El contratista ejecutó de manera satisfactoria el proceso de capacitación y preparación deportiva orientado a los grupos de las categorías preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil del sector rural del municipio, específicamente en las veredas Palomas, Bolivia y Versalles, demostrando responsabilidad, organización y cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Cumplió	Registro Fotográfico
3	Participar de las diferentes actividades recreativas y deportivas que organice la administración municipal a través de la secretaria de integración social	El contratista participó activamente en las diferentes actividades recreativas y deportivas organizadas por la Administración Municipal, a través de la Secretaría de Integración Social, evidenciando compromiso, disposición y articulación con las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento social y comunitario.	cumplio	Registro fotografico
4	Realizar los entrenamientos con las diferentes categorías del área rural en la disciplina de futbol sala, futbol de salón y futbol.	El contratista desarrolló de manera responsable y organizada las actividades de formación y entrenamiento deportivo dirigidas a los niños, niñas y jóvenes	Cumplió	Registro fotográfico



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

		pertenecientes a las diferentes categorías del sector rural, comprendidas entre preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil. Durante la ejecución de estas jornadas se trabajó en las disciplinas de fútbol sala, fútbol de salón y fútbol, implementando procesos orientados al fortalecimiento de habilidades técnicas, tácticas, físicas y de trabajo en equipo de los participantes. Asimismo, se evidenció un adecuado cumplimiento de la planificación establecida para cada entrenamiento, promoviendo espacios de aprendizaje, disciplina y participación activa de los deportistas. El desarrollo de estas actividades permitió avanzar en los objetivos propuestos, demostrando por parte del contratista compromiso, sentido de responsabilidad y cumplimiento de los lineamientos definidos dentro del objeto contractual.		
5	Asistir y participar a las capacitaciones, eventos y actividades programadas e impartidas por el coordinador el coordinador de deportes, supervisor del	El contratista participó de manera activa y responsable en las diferentes capacitaciones programadas durante el periodo de ejecución contractual, demostrando una actitud propositiva, interés por el aprendizaje y compromiso con el fortalecimiento de sus	cumplio	Registro fotografico

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

	contrato o la administración municipal.	conocimientos y competencias. Durante el desarrollo de estas jornadas formativas, se evidenció su disposición para adquirir nuevas herramientas y actualizar sus habilidades, en concordancia con las orientaciones y lineamientos establecidos por la entidad. Su participación contribuyó al mejoramiento continuo de su desempeño y al adecuado cumplimiento de las actividades asignadas dentro del objeto contractual.		
6	Atender las recomendaciones que sean formuladas por el Supervisor, para efectos de ejecutar en debida forma el objeto del contrato.	El contratista dio cumplimiento de manera oportuna y responsable a cada una de las recomendaciones e instrucciones impartidas por la supervisión del contrato, demostrando una actitud receptiva, disposición para el mejoramiento continuo y compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades asignadas. Durante la ejecución contractual, se evidenció su interés por atender y aplicar las observaciones realizadas, ajustando sus acciones conforme a los lineamientos, procedimientos y directrices establecidos por la entidad, contribuyendo así al cumplimiento eficiente de los objetivos y obligaciones contractuales.	Cumplió	No se genero evidencia
7	Presentar en la secretaria de integración social el cronograma de actividades que se van a realizar	El contratista realizó la entrega del cronograma de actividades dentro de los tiempos establecidos ante la	Cumplió	Se anexan soportes fotográficos, planilla de

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

	durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	Secretaría de Integración Social, demostrando una adecuada planeación, organización y compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el documento presentado se evidenció la programación estructurada de las actividades a desarrollar durante el periodo correspondiente, permitiendo una mejor coordinación, seguimiento y control de las acciones contempladas dentro del objeto contractual. Asimismo, se observó responsabilidad en la presentación de la información, atendiendo oportunamente los lineamientos y requerimientos establecidos por la entidad.		seguridad social e informe correspondiente al periodo
8	Presentar el informe mensual al jefe de prensa, sobre las actividades que se realizan durante la semana, para su respectiva difusión y promoción	El contratista llevó a cabo de manera organizada y responsable la recopilación, consolidación y entrega de la información relacionada con las diferentes actividades desarrolladas en el marco de la ejecución contractual, dando cumplimiento a los lineamientos y requerimientos establecidos por la entidad. Asimismo, suministró de manera oportuna la información, evidencias y registros necesarios para apoyar los procesos de difusión y divulgación institucional de las acciones realizadas.	Cumplió	Links de las publicaciones realizadas por el jefe de prensa



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

		Dentro de las actividades reportadas, se destaca el acompañamiento y participación en la celebración del Día del Niño, desarrollada en las veredas Versalles, Bolivia y Galicia, aportando información relevante, registros fotográficos y datos de participación que permitieron visibilizar y promover de manera adecuada el impacto de estas jornadas comunitarias y recreativas en la población beneficiaria.		
9	Llevar el registro de asistencia en cada uno de los entrenamientos, cumpliendo el objeto contractual.	El contratista realizó la implementación y diligenciamiento de planillas de asistencia de manera organizada y conforme a los procedimientos establecidos, garantizando un adecuado registro y control de la participación de los beneficiarios en cada una de las actividades desarrolladas. Durante este proceso, se evidenció responsabilidad, orden y compromiso con el manejo de la información, asegurando que los registros fueran claros, completos y actualizados. Esta actividad permitió fortalecer el seguimiento, la verificación de la asistencia y el control oportuno de la participación dentro de la ejecución contractual.	Cumplió	Fotografías de las planillas de asistencia

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

10	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor; salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.	El contratista realizó de manera responsable la administración, cuidado y uso adecuado de los elementos devolutivos entregados para la ejecución de las actividades deportivas, demostrando compromiso, sentido de pertenencia y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. Durante el desarrollo de sus funciones, se evidenció organización en el manejo y control de dichos implementos, garantizando su conservación, buen uso y disponibilidad para el cumplimiento de las jornadas deportivas programadas. Asimismo, mantuvo una adecuada custodia de los recursos asignados, contribuyendo al correcto desarrollo de las actividades y al cumplimiento del objeto contractual.	Pendiente	Registro fotográficos de los implementos suministrados
11	Presentar el informe mensual al supervisor del contrato, dando cumplimiento al objeto contractual con sus respectivos soportes, (planillas de asistencia, registro fotográfico, cuenta de cobro).	El contratista realizó la elaboración, consolidación y entrega del informe mensual dentro de los tiempos establecidos, dando cumplimiento a los requerimientos y obligaciones definidos en el contrato. En la presentación del informe se evidenció organización, responsabilidad y compromiso con el desarrollo de las actividades asignadas, incluyendo de manera clara y detallada la información relacionada con las acciones	Cumplió	Se anexan soportes fotográficos, planilla de seguridad social e informe correspondiente al periodo Registro fotográfico

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

		ejecutadas durante el periodo correspondiente. Asimismo, la entrega oportuna del informe permitió al supervisor realizar el respectivo seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad.		
12	Realizar los entrenamientos portando ropa cómoda para la respectiva practica de los mismos.	El contratista llevó a cabo de manera responsable y organizada las diferentes jornadas de entrenamiento en las disciplinas deportivas asignadas, garantizando el adecuado desarrollo de cada actividad programada. Durante la ejecución de estas sesiones, se evidenció el uso permanente de la indumentaria deportiva requerida, acorde con las condiciones y lineamientos establecidos para la correcta orientación de los procesos formativos y deportivos. Asimismo, demostró compromiso, sentido de responsabilidad y una adecuada presentación personal, contribuyendo al desarrollo óptimo de las actividades y al cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro de la ejecución contractual.	Cumplió	Registro fotográficos
13	Transportarse a cada uno de los sitios donde se requiere la presencia para	El contratista efectuó de manera oportuna los desplazamientos hacia las	Cumplió	No genero evidencia

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

	los entrenamientos y diferentes eventos deportivos que se relacionen con las escuelas de formación deportivas.	diferentes veredas y escenarios deportivos programados para el desarrollo de las jornadas de entrenamiento, demostrando compromiso, responsabilidad y una adecuada organización en el cumplimiento de sus actividades. Durante la ejecución contractual, se evidenció puntualidad en cada uno de los traslados, atendiendo los horarios y rutas establecidos en el cronograma de trabajo, lo cual permitió garantizar el desarrollo continuo y ordenado de los procesos de formación deportiva con los diferentes grupos participantes. Asimismo, su disposición y cumplimiento contribuyeron al logro de los objetivos planteados dentro del objeto contractual.		
14	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor; salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.	Aun se encuentra en ejecución	pendientes	No genero evidencia
15	Socializar con los docentes o presidentes de juntas las actividades realizadas con los participantes de la escuela de formación en cada vereda o institución.	El contratista llevó a cabo la socialización de las actividades desarrolladas con los participantes de la escuela de formación deportiva ante los docentes de las instituciones		

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia
Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>
Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

		educativas y los presidentes de las juntas de acción comunal de las veredas Bolivia, Palomas y Versalles, evidenciando compromiso, organización y articulación con los diferentes actores del territorio..		
16	Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual, así como las que le sean asignadas por el supervisor y/o alcaldesa que tengan relación con el objeto contractual.	El contratista participó de manera activa y comprometida en las diferentes actividades comunitarias e interinstitucionales desarrolladas durante el periodo, demostrando disposición, responsabilidad y sentido de pertenencia en el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, participó en la organización y desarrollo de la celebración del Día del Niño, generando espacios de integración, recreación y participación para la población infantil. De igual manera, brindó apoyo en la entrega de implementos destinados a la biblioteca rural de la vereda Bolivia, aportando al fortalecimiento de espacios educativos y comunitarios en beneficio de niños, niñas y familias del sector. Estas acciones evidencian compromiso social, trabajo articulado y cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos	Cumplió	Registro fotográfico

*Cuadro diligenciado por El Contratista y por Supervisor

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del contrato	\$ 15.600.000,00

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

Valor adicional	00.00
Valor ejecutado	\$ 7.800.000.00
Valor pago anticipado	\$ 00.00
Valor Primer Pago Parcial	\$ 2.600.000.00
Valor Segundo Pago Parcial	\$ 2.600.000.00
Valor Tercer Pago Parcial	\$ 2.600.000.00
SALDO POR EJECUTAR	\$ 7.800.000,00

1. ESTADO FINANCIERO

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE LA PERSONA NATURAL.

NO APLICA

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DE LA NATURAL EN UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

**Cuadro diligenciado por el contratista*

NO APLICA

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ASEGURADORA	PERIODO DE PAGO MES/AÑO	FECHA DE PAGO AÑO/MES/DÍA	No PLANILLA	VALOR
PENSIÓN: PROTECCION	ABRIL 2026	2026/04/30	8378306724	\$ 280,200
SALUD: ASMET SALUD	ABRIL 2026	2026/04/30	8378306724	\$ 218,900
RIESGOS: POSITIVA	ABRIL 2026	2026/04/30	8378306724	\$ 42,700
TOTAL, APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				\$ 541,800

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL, y parafiscales, según planilla No. 8378306724 mes de abril de 2026 de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

5. RIESGOS EN LOS MANEJOS DE LOS RECURSOS:

N/A

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI - NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia
Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>
Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	4 DE MAYO DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Tercer Pago Correspondiente al 49,98%

N/A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

El Contratista, se encuentra al día en sus pagos por seguridad social y parafiscal durante el mes de abril de 2026.

SUPERVISOR:

Sandra Lorena Purido Benitez
SANDRA LORENA PURIDO BENITEZ
40.740.157 de El Paujil Caquetá

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa:

MUNICIPIO DE EL PAUJIL-IM

Tipo Identificación:

NIT Persona Jurídica

No. Identificación:

800095763

Generado por:

Gerxon Barrero Conde

A continuación el detalle de: [Resumen](#) - [Consultar](#)

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	JERSON ANED PARRA PEÑA	Nro. Producto Destino	475250067753
Nro. Identificación	1118022210	Entidad Financiera	BANCO AGRARIO
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros	Nro. Comprobante	8052026
Nro. Producto Origen/Recaudador	500905435	Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2026/05/08	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2026/05/08	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,600,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	\$0.00	Medio Utilizado	-
IVA	\$0.00	Nro. Transacción	500A3212612800VR
Estado	EXT	Información Adicional	3cer. Pago CPS 202600078
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2026/05/08
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	-
Nro. Control	OEH004N4NU	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Gerxon Barrero Conde