Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	7	FECHA INFORME	25-06-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	**2727 del 13 de noviembre del 2025**		
VALOR DEL CONTRATO	9.600.000,00		
VALOR DEL ADICIONAL	4.800.000.00		
CONTRATANTE	Alcaldía de Yopal – Secretaria De Desarrollo Social		
CONTRATISTA	DARIS PATRICIA CAVIEDES PEREZ		
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.542.813**		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES		
PLAZO DE EJECUCIÓN + ADICIONAL Y PRORROGA No. 1.	TRES (3) MESES		
SUPERVISOR	**UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL- LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR**		
FECHA DE INICIO	2025-11-14		
PERIODO DE SUSPENSIÓN	DEL 01 DE ENERO DEL 2026 AL 18 DE ENERO DEL 2026		
FECHA DE REINICIO	19 DE ENERO 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN + ADICIONAL Y PRORROGA No. 1	**2026-08-30**		
PERIODO DEL INFORME	DEL 19 DE MAYO DEL 2026 AL 18 DE JUNIO DEL 2026.		
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL**		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No.1	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°1**	**ANEXO 1.**
Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro Vida asignado.	Entre el 19 de mayo y el 18 de junio de 2026, llevé a cabo tareas de ornato, embellecimiento e higiene en los muebles, enseres y equipos destinados al uso y atención de los adultos mayores en el Centro Vida del corregimiento de Morichal. Durante este periodo, me aseguré de seguir rigurosamente el programa de limpieza y desinfección del centro, cumpliendo con los protocolos establecidos para garantizar un entorno seguro y saludable.	Registro fotográfico

Producto: Instalaciones, muebles, equipos y enseres del Centro Vida en condiciones adecuadas de higiene, orden y presentación, que contribuyen al bienestar y confort de las personas mayores. Evidencia: Registro fotográfico del antes y después de las labores de ornato, embellecimiento e higiene.	Mi labor incluyó la limpieza y desinfección de los equipos y muebles empleados en la atención a los usuarios, con el objetivo de mantener cada espacio en condiciones óptimas tanto desde el punto de vista estético como higiénico. De esta manera, se contribuyó al mantenimiento de un ambiente cómodo y adecuado, promoviendo el bienestar de los adultos mayores que asisten al centro. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	
ACTIVIDAD No.2 Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida. Producto: Espacios físicos y locaciones del Centro Vida en condiciones óptimas de presentación, limpieza y embellecimiento, que promueven un ambiente saludable y acogedor para las personas mayores. Evidencia: Registro fotográfico del desarrollo y resultado de las labores de ornato y embellecimiento.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°2** Durante el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 18 de junio de 2026, realice labores de ornato y embellecimiento en los espacios físicos, la locación y demás áreas saludables del Centro Vida del corregimiento de Morichal, con el objetivo de crear un ambiente más adecuado y agradable para la atención integral de los adultos mayores que asisten al centro. A lo largo de este tiempo, me aseguré de seguir estrictamente el programa de limpieza y desinfección del centro, aplicando las pautas establecidas para mantener un entorno limpio, ordenado y seguro. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	**ANEXO 2.** Registro fotográfico
ACTIVIDAD No.3 Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación diariamente y cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para del Municipio de Yopal. Producto: Pasillos y áreas de circulación del Centro Vida limpias, desinfectadas y en condiciones adecuadas de presentación, de acuerdo con los lineamientos del programa de limpieza y desinfección.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°3** Durante el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 18 de junio de 2026, realice la actividad de limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación del Centro Vida del corregimiento de Morichal. Realicé esta tarea de manera continua, atendiendo a cada indicio de suciedad que se evidenciara en estas áreas, para garantizar un entorno limpio y seguro para los adultos mayores. En todo momento, apliqué los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para el Municipio de Yopal. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	**ANEXO 3** Registro fotográfico

Evidencia: Registro fotográfico del estado de limpieza y ornato de las áreas intervenidas.		
ACTIVIDAD No.4 Realizar la clasificación adecuada de los desechos generados en el Centro Día del municipio de Yopal, aplicando el código de colores establecido por la normativa ambiental vigente, separando correctamente los residuos orgánicos, reciclables, ordinarios y aprovechables. Asimismo, deberá mantener limpios, organizados y en buen estado los puntos ecológicos. Producto: Puntos ecológicos del Centro Vida organizados, aseados y correctamente señalizados, con clasificación de residuos conforme al código de colores institucional y ambiental. Evidencia: Registro fotográfico	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°4** Durante el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 18 de junio de 2026, realice la actividad de clasificación de los desechos generados en el Centro Vida "La vida es bella" del corregimiento de Morichal. Me encargué de separar adecuadamente los residuos en bolsas distintas según su tipo, cumpliendo con las normativas de manejo de residuos establecidas. Así mismo se sacaron al punto establecido para la respectiva recolección por parte de la empresa asignada para esto en el municipio. Esta actividad fue realizada siguiendo los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	**ANEXO 4** Registro fotográfico
ACTIVIDAD No.5 Responder por los materiales y demás insumos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para el uso en el embellecimiento y cuidado del Centro Vida Producto: Materiales e insumos utilizados de manera eficiente, controlada y responsable en el desarrollo de las labores de embellecimiento y cuidado del Centro Vida. Evidencia: Acta de entrega y recepción de materiales e insumos.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°5** Durante el periodo del 19 de mayo y el 18 de junio de 2026, estuve pendiente de responder por los materiales y demás insumos entregados a través del programa Adulto Mayor, asegurando su uso adecuado y eficiente para la limpieza, desinfección y embellecimiento del Centro Vida La vida es bella del corregimiento de Morichal. Cada material proporcionado fue utilizado de manera responsable y conforme a las necesidades del centro, con el objetivo de mantener un ambiente limpio, ordenado y seguro para los adultos mayores. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	**ANEXO 5** Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°6 Aplicar las medidas que se le indiquen en plan de saneamiento básico del Centro Vida y Diligenciar de manera completa, clara y oportuna el	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°6** Durante el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 18 de junio de 2026, realice las actividades relacionadas con el plan de saneamiento básico del Centro Vida. Esto incluyó la aplicación de todas las medidas indicadas en dicho plan, garantizando el	**ANEXO 6** Copia de formato de registro de actividades de limpieza y desinfección del centro vida Morichal

formato de control de limpieza y desinfección dispuesto por la entidad, registrando las tareas realizadas en cada área del Centro Vida. Mantenerlo actualizado diariamente, conforme aldesarrollo de las labores de limpieza y desinfección efectuadas durante la jornada laboral. Producto: Formatos de control de limpieza y desinfección diligenciados completa, clara y oportunamente, reflejando las tareas ejecutadas en cada área del Centro Vida, conforme a las disposiciones del Plan de Saneamiento Básico. Evidencia: Formato diligenciado	cumplimiento de las normativas de higiene y seguridad establecidas para el centro. Además, me encargué de diligenciar los respectivos formatos establecidos para documentar la ejecución de cada tarea y hacer un seguimiento adecuado de las acciones realizadas. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	
ACTIVIDAD N°7 Asistir y participar activamente en las capacitaciones, inducciones o jornadas formativas a las cuales sea convocado, con el propósito de adquirir y fortalecer conocimientos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección. Producto: Personal de servicios generales capacitado y con conocimientos fortalecidos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección, evidenciando la adquisición de competencias para implementar adecuadamente las medidas de higiene, bioseguridad y mantenimiento de las áreas del Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico y planilla de asistencia.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°7** periodo comprendido el 19 de mayo y el 18 de junio de 2026, las cuales fueron convocadas por el profesional en nutrición Steven bautista donde realizamos dudas y inquietudes sobre el control de limpieza y desinfección. **Capacitación 1** Fecha: 29 de mayo de 2026. Tema: optimización de los procesos de limpieza y desinfección en los centros vida, en el marco del plan de saneamiento básico.	**ANEXO 7** Registro fotográfico **ANEXO 7.1** Copia actas de participación en capacitaciones y/o reuniones.
ACTIVIDAD N°8 Las demás actividades asignadas por el Supervisor, que se deriven de la naturaleza del presente contrato, y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento. Producto: Actividades complementarias ejecutadas	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°8** Cumplí con esta actividad realizando todas mis tareas con un enfoque constante en la calidad del servicio, siempre priorizando el respeto hacia los adultos mayores del centro vida del corregimiento de Morichal.	**ANEXO 8** Registro fotográfico

conforme a las instrucciones de la supervisión, que contribuyen al cumplimiento integral de las funciones y objetivos del contrato en el Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico, planilla de asistencia y/o actas de reunión		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**4654562391**	**MAYO**	**$222.200**
PENSION	**4654562391**	**MAYO**	**$ 284.400**
ARL	**4654562391**	**MAYO**	**$9.400**

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: DARIS PATRICIA CAVIEDES PEREZ **Identificación: 1.118.542.813**	**Firma:** Daris Patricia Caviedes

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71756292 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago parcial N°7 del contrato 2727-2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL**
CARGO:	**CARGO: LIDER PROGRAMA ADULTO MAYOR**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 1

REGISTRO FOTOGRAFICO

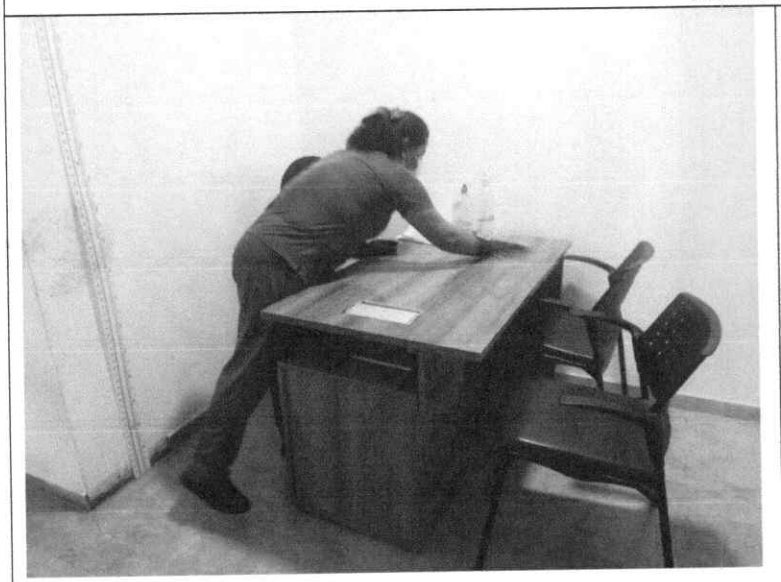
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 2727-2025

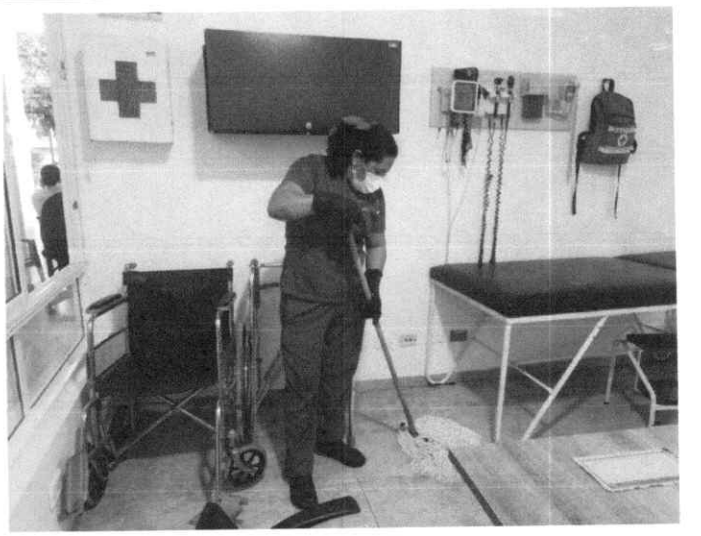
OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°1 Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento, e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro Vida.

ANEXO 1





Descripción: Realizo limpieza de muebles y enseres que utilizan los adultos mayores en el centro vida de morichal
Hora: 8:00 am
Fecha: 19/05/2026
Lugar: centro vida Morichal





Descripción: Realizo limpieza de muebles y enseres que utilizan los adultos mayores en el centro vida, asegurando espacios limpios y agradables.
Hora : 8:30 am
Fecha: 19/05/2026
Lugar: centro vida Morichal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 2

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 2727-2025

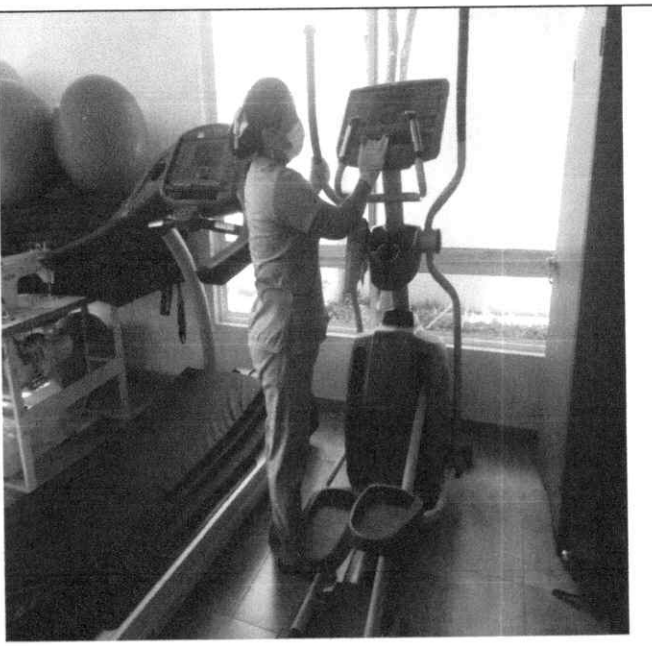
OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

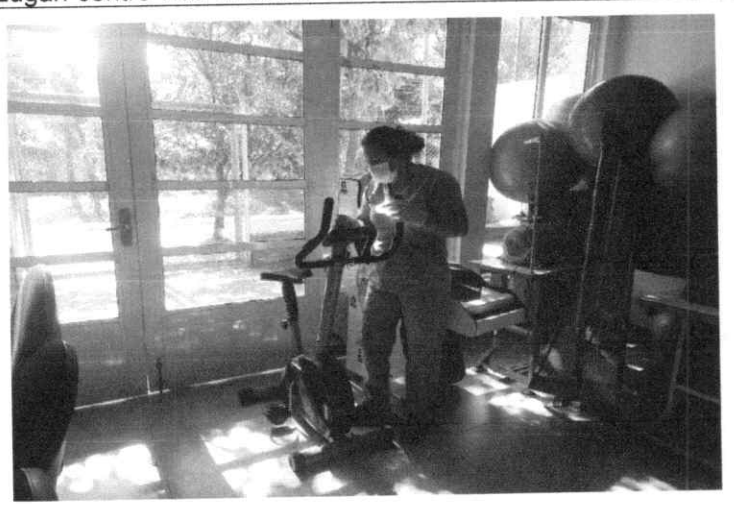
ACTIVIDAD N°2. Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida.

ANEXO 2





Descripción: realización de labores de ornato y embellecimiento de los espacios físicos, la locación y demás áreas saludables del centro, con el fin de crear un ambiente más agradable y funcional para la atención integral de los adultos mayores que asisten diariamente
Hora: 7:00 am
Fecha: 20/05/2026
Lugar: centro vida Morichal





Descripción: Limpieza de áreas comunes, generando espacios agradables para los adultos mayores.
Hora: 7:20 am
Fecha: 21/05/2026
Lugar: centro vida Morichal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 3

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°3. Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación diariamente y cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para del Municipio de Yopal.

ANEXO 3





Descripción: Limpieza de pasillos y areas comunes del centro vida
Hora: 7:00 am
Fecha: 22/05/2026
Lugar: centro vida Morichal





Descripción: Limpieza y desinfeccion de las unidades sanitarias del centro vida Morichal. Se garantizan espacios agradables para los usuarios.
Hora: 8:00 am
Fecha: 25/05/2026
Lugar: centro vida Morichal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 4

REGISTRO FOTOGRAFICO

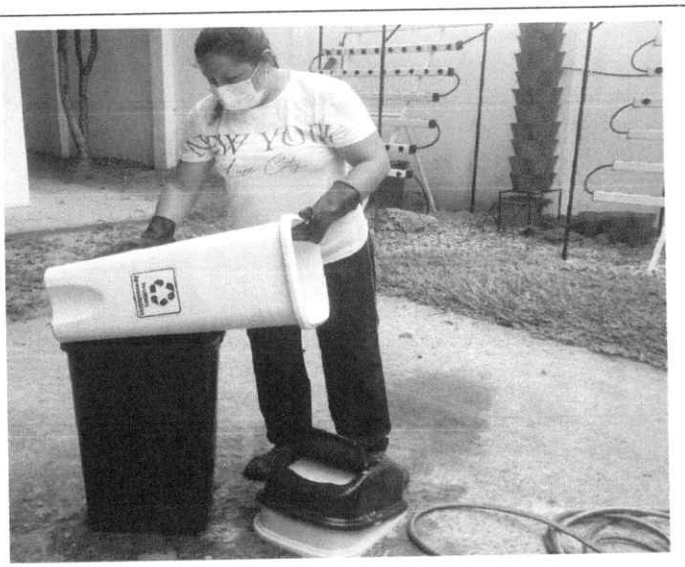
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 2727-2025

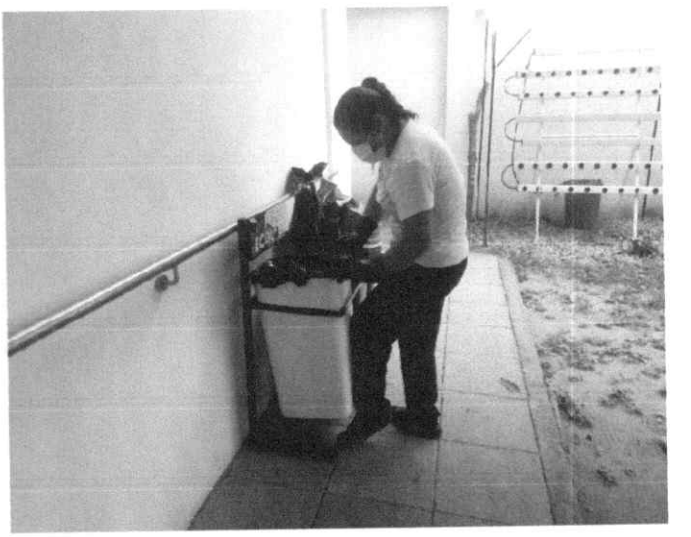
OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°4. Realizar la clasificación adecuada de los desechos generados en el Centro Día del municipio de Yopal, aplicando el código de colores establecido por la normativa ambiental vigente, separando correctamente los residuos orgánicos, reciclables, ordinarios y aprovechables, Asimismo, deberá mantener limpios, organizados y en buen estado los puntos ecológicos..

ANEXO 4





Descripción: Ejecuté la actividad de clasificación de los desechos generados en el Centro Vida Morichal
Hora: 7:00 am
Fecha: 26/05/2026
Lugar: centro vida Morichal





Descripción: Clasifiqué los desechos en categorías como residuos orgánicos, papeles, materiales sólidos y/o vegetales, asegurando que cada tipo de desecho fuera depositado en su respectiva bolsa.
Hora: 7:00 am
Fecha: 27/05/2026
Lugar: centro vida Morichal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 5

REGISTRO FOTOGRAFICO

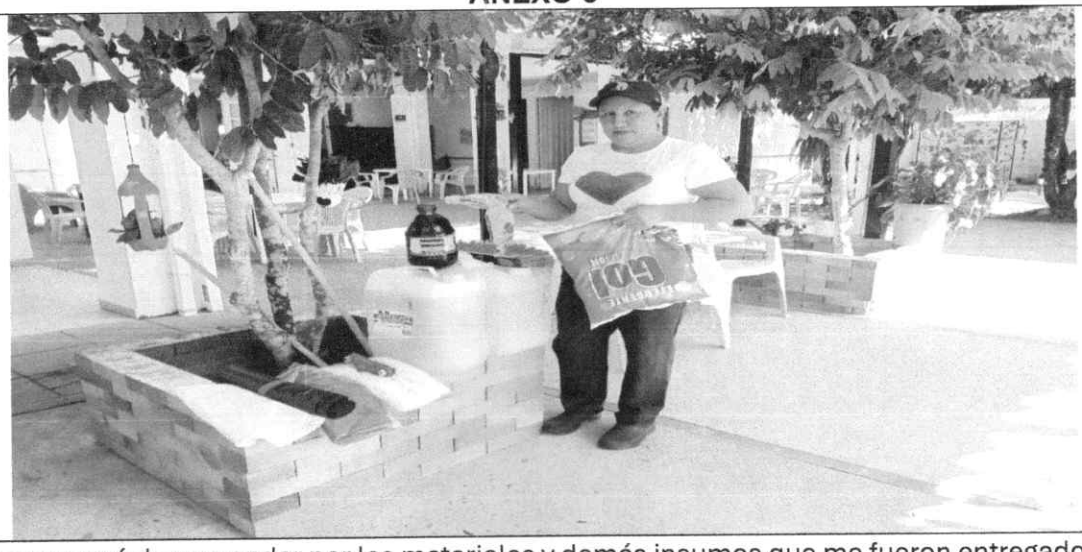
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°5. Responder por los materiales y demás insumos que le sean entregados, asegurando su uso adecuado y eficiente para el embellecimiento y cuidado del centro vida.

ANEXO 5



Descripción: me encargué de responder por los materiales y demás insumos que me fueron entregados para la realización de las actividades de embellecimiento y cuidado del Centro Vida.

Hora: 7:40 pm

Fecha: 20/01/2026

Lugar: centro vida Cuma IV



Descripción: Aseguré su uso adecuado y eficiente, garantizando que se emplearan de manera responsable y conforme a las necesidades del centro vida

Hora: 08:00 am

Fecha: 21/01/2026

Lugar: centro vida morichal

ANEXO 6

Copia de formato de registro de actividades de limpieza y desinfección del centro vida Morichal

MES: Abril 2026 CENTRO VIDA: Centro Vida Morichal

AREAS	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ÁREAS COMUNES	Diario	C	/	/	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	/
BAÑOS	Diario	C	/	/	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	/
OFICINAS	Diario	C	/	/	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	/
PAREDES	Semanal	C	/	/	/	/	/	/	C	/	/	/	/	/	/	C	/	/	/	/	/	/	/	C	/	/	/	C	/	/	/	/
PISOS	Diario	C	/	/	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	/
PUERTAS	Semanal	C	/	/	/	/	/	/	C	/	/	/	/	/	/	C	/	/	/	/	/	/	/	C	/	/	/	/	/	/	C	/
VENTANAS	Semanal	C	/	/	/	/	/	/	C	/	/	/	/	/	/	C	/	/	/	/	/	/	/	C	/	/	/	/	/	/	C	/
DISPENSADORES (LIMPIEZA EXTERNA)	Semanal	C	/	/	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	/
DISPENSADORES (DESINFECCIÓN INTERNA)	Diario	C	/	/	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	C	/	/	C	C	C	C	/
TANQUES	Mensual	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	C	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD:	Diario	Denis	/	/	/	/	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis	/	/	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis	/	/	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis	/	/	Denis	Denis	Denis	Denis	/
VERIFICADO POR:	Diario	[illegible]	/	/	/	/	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	/	/	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	/	/	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	/	/	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	/

CONVENCIONES: CUMPLE: C / NO CUMPLE: NC / NO APLICA: N.A / NO REALIZADA : N.R.

OBSERVACIONES:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 7

Copia actas de participación en capacitaciones y/o reuniones

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRFICO
ACTIVIDAD N°7. Asistir y participar activamente en las capacitaciones y reuniones a las que se sea convocado, con el propósito de fortalecer conocimiento , habilidades y competencias que permitan un mejor desempeño en las funciones asignadas
ANEXO 7 – NO APLICA



Descripción: Asistencia a capacitaciones.
Hora: 02:30 pm
Fecha: 29/05/2026
Lugar: centro vida comuna IV

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

CUARTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN ANUAL DEL PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO – CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
2025 / 05 / 29	02 : 30	AM [ ] PM [x]	05 : 00	AM [ ] PM [x]

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CENTRO VIDA COMUNA IV, CALLE 15 No. 13 – 22

ASISTENTES				ASISTENCIA	
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA**	**SI**	**NO**
1.	KLEYMAN STEVEN BAUTISTA TIBADUIZA	PROFESIONAL CONTRATADO	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	X	
2.	YULI CAMELO	SERVICIOS GENERALES	CENTRO VIDA CORR. CHAPARRERA	X	
3.	NEILA EDITH LEON	SERVICIOS GENERALES	CENTRO VIDA COMUNA II	X	
4.	SANDRA PALACIOS DIAZ	SERVICIOS GENERALES	CENTRO VIDA COMUNA IV	X	
5.	LINA GUALDRON ALBARRACIN	SERVICIOS GENERALES	CENTRO VIDA COMUNA V	X	
6.	NAIRA MARIA CARVAJAL	SERVICIOS GENERALES	CENTRO VIDA COMUNA VI	X	
7.	DARIS CAVIERES	SERVICIOS GENERALES	CENTRO VIDA CORR. MORICHAL	X	
8.					
9.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA**	**SI**	**NO**
1.					
2.					
3.					
4.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Limpieza y Desinfección durante el mes de mayo de la vigencia 2026, verificando la implementación de los compromisos establecidos en reuniones anteriores, fortaleciendo el diligenciamiento de registros, las prácticas de limpieza y desinfección, el manejo seguro de insumos químicos y la mejora continua de las condiciones sanitarias en los Centros Vida del municipio de Yopal.

ACTA DE REUNIÓN No.

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura de la reunión.
2. Seguimiento al cumplimiento del Plan de Limpieza y Desinfección.
3. Revisión de registros y soportes.
4. Refuerzo de buenas prácticas de limpieza y desinfección.
5. Manejo seguro de insumos químicos.
6. Compromisos y cierre.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La cuarta reunión de seguimiento de la vigencia 2026 fue liderada por el profesional contratado, Kleyman Steven Bautista Tibaduiza, quien dio apertura a la jornada destacando la importancia de mantener las actividades de limpieza y desinfección como una estrategia fundamental para la protección de la salud de los adultos mayores beneficiarios de los Centros Vida.

Durante la reunión se realizó la verificación de los compromisos establecidos en la sesión anterior, evidenciando avances significativos en el diligenciamiento de los formatos de control y seguimiento por parte del personal de servicios generales. Se resaltó la importancia de continuar fortaleciendo la calidad de los registros como soporte documental de las actividades ejecutadas.

Posteriormente, se efectuó la revisión de las actividades desarrolladas durante el segundo trimestre de la vigencia, verificando el cumplimiento de las frecuencias de limpieza y desinfección establecidas en el Plan de Saneamiento Básico. Se identificó que las actividades programadas se vienen ejecutando de manera regular en los diferentes Centros Vida, contribuyendo al mantenimiento de condiciones higiénico-sanitarias adecuadas.

Durante el espacio de capacitación se reforzaron aspectos relacionados con la limpieza y desinfección de áreas comunes, superficies de alto contacto y elementos de uso frecuente por parte de los beneficiarios, enfatizando la necesidad de mantener una adecuada secuencia de limpieza, evitar la contaminación cruzada y garantizar el uso correcto de los productos desinfectantes.

Asimismo, se recordó al personal la importancia de conservar en buen estado los implementos de aseo, realizar su limpieza periódica y almacenarlos adecuadamente para prolongar su vida útil y evitar riesgos sanitarios.

En materia de manejo seguro de insumos químicos, se reiteraron las recomendaciones sobre almacenamiento, rotulación, uso de elementos de protección personal y preparación de soluciones de acuerdo con las instrucciones de los fabricantes, promoviendo prácticas seguras para el personal encargado de las actividades de aseo.

De igual manera, se generó un espacio participativo en el que las colaboradoras compartieron experiencias, inquietudes y situaciones presentadas en cada uno de los Centros Vida, permitiendo identificar oportunidades de mejora y fortalecer la apropiación de los procedimientos establecidos en el Plan de Limpieza y Desinfección.

Finalmente, se resaltó el compromiso y la disposición del personal de servicios generales para el cumplimiento de las actividades asignadas, reconociendo su aporte en la conservación de ambientes seguros, limpios y saludables para los usuarios y colaboradores de los Centros Vida.
Sin más asuntos por tratar, se dio por finalizada la reunión.

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Mantener el diligenciamiento oportuno, completo y legible de los formatos de limpieza y desinfección.	Durante la ejecución del contrato	Personal de Servicios Generales
Realizar seguimiento continuo a los registros y brindar acompañamiento técnico al personal de servicios generales.	Durante la ejecución del contrato	Profesional Contratado
Verificar periódicamente el cumplimiento de las frecuencias y procedimientos establecidos en el Plan de Limpieza y Desinfección.	Durante la ejecución del contrato	Personal de Servicios Generales

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Cruz P Oviedes	Firma	Sandra Palacios Diaz
Nombre		Nombre	Sandra Palacios Diaz
Email	Luzpaticiaoviedosperez@gmail.com	Email	Samacadagail@gmail.com
Firma	Naira M Cortes	Firma	Lilia Galvez
Nombre		Nombre	
Email	Naira M Cortes	Email	
Firma	Yuli camelo	Firma	
Nombre		Nombre	Steven Zuluaga
Email	Yuli camelo	Email	Steven.zuluaga092@gmail.com
Firma	Paola B. Leon	Firma	
Nombre		Nombre	
Email	Nayitaleon@gmail.com	Email	

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 8

REGISTRO FOTOGRAFICO

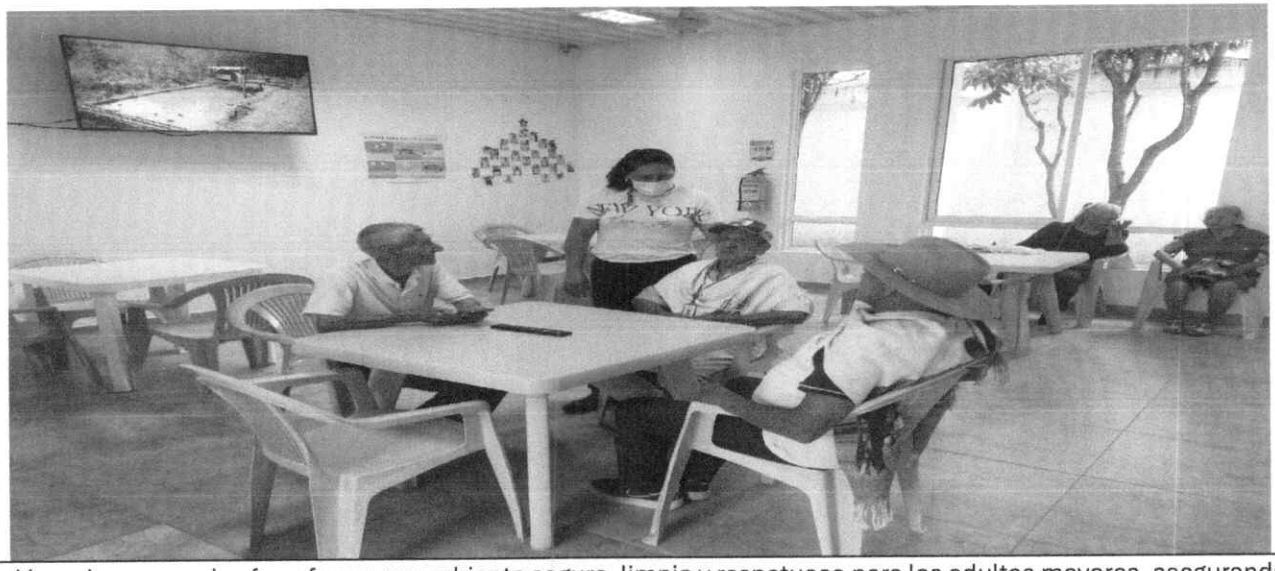
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2727-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRFICO

ACTIVIDAD N°8. Las demás actividades asignadas por el Supervisor, que se deriven de la naturaleza del presente contrato, y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento..

ANEXO 8



Descripción: mi compromiso fue ofrecer un ambiente seguro, limpio y respetuoso para los adultos mayores, asegurando que sus necesidades fueran atendidas de manera adecuada y con la dignidad que merecen.
Hora: 9:00 am
Fecha: 28/05/2026
Lugar: centro vida Morichal



Descripción: mi compromiso fue ofrecer un ambiente seguro, limpio y respetuoso para los adultos mayores, asegurando que sus necesidades fueran atendidas de manera adecuada y con la dignidad que merecen
Hora: 10:00 am
Fecha: 29/05/2026
Lugar: centro vida Morichal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118542813
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DARIS PATRICIA CAVIEDES PEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 15N20-70	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		4654562391	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		20			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997212139

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.200	$ 0	$ 280.200	$ 4.200	$ 284.400
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 4.200**	**$ 284.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 218.900	$ 3.300	$ 0	$ 222.200
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 3.300**	**$ 0**	**$ 222.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 200	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																														PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1118542813	CAVIEDES PEREZ DARIS PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	111854281	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 516.000

Planilla Pagada

Alcaldía Municipal
de Yopal

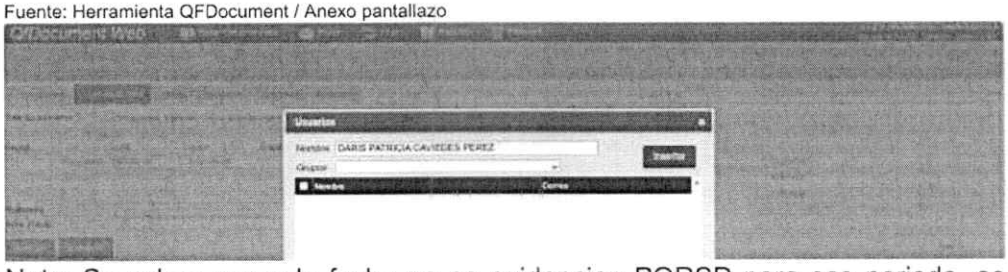
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DARIS PATRICIA CAVIEDES PEREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118542813** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** número de contrato **2727-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 19 de mayo de 2026 al 18 de junio de 2026, no cuenta con usuario QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a), a los veinticuatro (24) días del mes de junio del 2026.

Leidy Jazmin Ducon
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04