

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-023
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 21/06/2022
		Fecha de revisión: 23/06/2022
		Página 1 de 3
Nombre del Formato:	Invitación para contratar	Proceso: Gestión Administrativa y Comunicación

Córdoba Quindío, 10 de JUNIO de 2026.

Señores:
SERVIULLOA ESP SA.
NIT. 900.235.848-2
serviulloa@hotmail.com

REF: Invitación para contrato de Prestación de Servicios para cubrir rutas de emergencias servicio de aseo.

Cordial Saludo,

La empresa de servicios públicos de Córdoba ESACOR E.S.P S.A.S, se permite invitarlo a presentar propuesta para la ejecución de un contrato de Prestación de Servicios para lo cual le indico lo siguiente:

OBJETO: “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULO TIPO CARRO COMPACTADOR PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE CÓRDOBA, QUINDÍO, ANTE CONTINGENCIA OPERATIVA.”

MODALIDAD DE SELECCIÓN: La escogencia del contratista se efectuará de acuerdo a los parámetros establecidos en el acuerdo 007 del 31 de marzo de 2025 (Manual de Contratación), a la modalidad de invitación contratación directa consagrada en el artículo 19 numeral 4 del acuerdo referido.

- 1. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del Acta de Inicio y hasta el treinta (30) de diciembre de 2026, o hasta el agotamiento del valor total contratado, o la ejecución de la totalidad de las rutas y recorridos objeto del contrato, lo que ocurra primero.
- 2. LUGAR DE EJECUCIÓN:** Montenegro Quindío.
- 3. VALOR:** para el presente contrato se cuenta con un presupuesto de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$5.616.000).**

FORMA DE PAGO: ESACOR E.S.P. S.A.S. cancelará al contratista el valor pactado de la siguiente manera: pagos parciales de acuerdo a la ejecución del contrato hasta un valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$5.616.000), previo a la presentación de la cuenta de cobro, soporte de pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y parafiscales, y certificado suscrito por el supervisor del contrato.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Disponer y poner a disposición de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba ESACOR E.S.P. S.A.S. un vehículo tipo carro compactador con

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

Nombre del Formato:	Invitación para contratar	Proceso:	Gestión Administrativa y Comunicación
---------------------	---------------------------	----------	---------------------------------------

capacidad mínima de diecisiete (17) yardas cúbicas o superior, en óptimas condiciones mecánicas, hidráulicas, operativas y de seguridad, debidamente habilitado para la prestación del servicio público de aseo. El vehículo deberá estar disponible para atender hasta cuatro (4) jornadas de operación previamente programadas y coordinadas con el área operativa de la entidad durante la vigencia 2026, o hasta agotar los recorridos y necesidades objeto del contrato, garantizando la continuidad y calidad en la prestación del servicio de recolección y transporte de residuos sólidos.

2. Observar las obligaciones que la legislación impone a las empresas de servicios públicos domiciliarios en la Ley 142 de 1994, Decreto 1076 y 1077 de 2015.
3. Acatar las normas SG-SST de seguridad y salud en el trabajo y contar con las pólizas de seguros, SOAT y revisión técnico-mecánica vigentes para los vehículos.
4. Realizar la ruta en el municipio de Córdoba Quindío para la debida recolección y efectuar la disposición final en el parque ambiental relleno Andalucía del municipio de Montenegro.
5. Realizar el registro de entrada y salida en el relleno sanitario.
6. Expedir la correspondiente boleta, tiquete o constancia de la cantidad de residuos dispuestos, indicando el municipio generador y empresa prestadora.
7. Emitir las facturas del servicio.
8. Informar a ESACOR por el medio más expedito y de manera inmediata en caso de presentarse interrupción del servicio y mantener actualizado el estado de normalización de la prestación del servicio.

5. **DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA:** Se seleccionara la propuesta que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Fotocopia cedula ciudadanía.
2. Certificado existencia y representación legal o registro mercantil.
3. Libreta militar, si es hombre menor o igual a 50 años.
4. Fotocopia del certificado de registro único tributario (RUT).
5. Formato único de hoja de vida de la función pública del departamento administrativo de la función pública.
6. Formato declaración juramentada de bienes y rentas del departamento administrativo de la función pública.
7. Constancia o certificado que se encuentran afiliado cotizante al sistema de seguridad social.

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-023
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 21/06/2022
		Fecha de revisión: 23/06/2022
		Página 3 de 3

Nombre del Formato:	Invitación para contratar	Proceso:	Gestión Administrativa y Comunicación
----------------------------	----------------------------------	-----------------	--

- 8. Se deberá presentar el certificado de responsabilidad fiscal, certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el certificado de medidas preventivas y correctivas de la policía nacional.
- 9. Propuesta económica debidamente firmada.

6. PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA CON LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS:

Los documentos mencionados junto con la propuesta firmada serán recibidos en la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba hasta el día 30 de junio de 2026, así mismo, dichos documentos deberán ser cargados en su cuenta del SECOP II una vez reciba la notificación de la invitación para contrato por parte de la entidad, por lo que le recomendamos estar atento.


DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ
Gerente General
Esacor E.SP. S.AS.