

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9592630
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido (25/06/2026 9:28:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9592630
Objeto del contrato	Adquisición y/o renovación de las cuentas Workspace para licencias starter y licencias Business standard por un año, para la Personería Municipal de Chía
Tipo de Contrato	Compraventa
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	12 Meses
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido (26/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	25/06/2027 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA MUNICIPAL DE CHIA

COLOMBIA, Chía



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Royal Tech Group SAS (cotizaciones@royaltech.group - 3155482662)

Servicios informáticos
COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 901394655

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Royal Tech Group SAS (cotizaciones@royaltech.group - 3155482662)	BANCOLOMBIA	Ahorros	081-000006-53

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Hector David Mendoza Arroyo* Fecha de aprobación: 25/06/2026 11:51:10 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *DANIEL ALEXANDER MOYANO PEÑA* Fecha de aprobación: 25/06/2026 7:12:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9592630_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso de Contratación	MC-004-2026
Título de la oferta	PERSONERIA MUNICIPAL DE CHIA - Royal Tech Group SAS 5
Cuantía del contrato	16.597.787 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Seriedad de la oferta Sí No

Cumplimiento Sí No

<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento del contrato					
<input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días de tiempo transcurrido (26/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		
<input type="checkbox"/> Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	25/10/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		
<input checked="" type="checkbox"/> Pago de salarios					
<input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días de tiempo transcurrido (26/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		
<input type="checkbox"/> Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	25/06/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		
<input checked="" type="checkbox"/> Calidad y correcto funcionamiento de los bienes					
<input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días de tiempo transcurrido (26/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		
<input type="checkbox"/> Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	25/10/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

Fecha límite para entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido (26/06/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 4 días de tiempo transcurrido (26/06/2026 1:25:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20134030	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	7.469.004,15 COP	COMPAÑIA MUNDIA DE SEGUROS SA	25/06/2030 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9592630
 Proveedor Royal Tech Group SAS (cotizaciones@royaltech.group - 3155482662)
 Creado por
 Agregado en -
 Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nbre	
<input type="checkbox"/> ACEPTACION DE LA OFERTA.pdf	ACEPTACION DE LA OFERTA.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 11 No. 17-50
 Ubicación CO-CUN-25175 - Chía
 País COLOMBIA
 Departamento Cundinamarca
 Municipio Chía
 Dirección CARRERA 11 No. 17-50
 Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
 Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Municipio de Chia	COLOMBIA > Cundinamarca > Chía

Bienes y servicios

1 CO1.POCNTR.9592630

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	43231512	SOFTWARE DE MANEJO DE LICENCIAS	1,00	UN	34.578.706,00	16.597.787,00	34.578.706,00	16.597.787,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el proponente, si es persona natural, por el Representante Legal de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal, cuando de ello se trate. (Anexo No. 1).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, según sea el caso.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, cuando sea el caso. (Anexo No. 8).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Certificado de Existencia y Representación Legal del proponente y de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, según el caso, expedido por la autoridad competente, este requisito deberá acreditarlo el proponente que sea persona jurídica y también los integrantes de consorcios o uniones temporales que sean personas jurídicas. El certificado debe haber sido expedido con no más de Un (01) mes de antelación a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Ver invitación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Declaración bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, suscrito por el proponente ya sea persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal. (Anexo No. 4 o Anexo No. 5 según corresponda)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Fotocopia del Registro de Información Tributaria - RUT del proponente que sea acorde su capacidad e idoneidad dentro del proceso y se encuentre relacionado con el objeto de la invitación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Certificado de Antecedentes Fiscales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Certificado de Antecedentes Judiciales y de Policía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional de Colombia)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Certificado expedido por el REDAM (registro de deudores alimentarios morosos) del representante legal, o apoderado o proponente persona natural, contemplado en la Ley 2097	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Libreta Militar, en caso de que el proponente o representante legal sea hombre, mayor de 18 años y menor de 50 años	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Compromiso anticorrupción. Diligenciar el (Anexo No 3).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Constancias que acrediten el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales del proponente. En caso de persona jurídica se acreditará mediante manifestación expresa suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal si así consta en el Certificado de Cámara de Comercio (Anexo 7).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Autorización de protección de Datos Personales (Anexo 9)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Certificación bancaria.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. EXPERIENCIA: El proponente deberá acreditar experiencia mediante la presentación de uno (1) a dos (2) certificaciones y/o contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto guarde relación directa dentro de sus actividades con la compra y/o adquisición y/o instalación de licencias de correos electrónicos, así como la migración y respaldo de correos, cuya sumatoria en valores sea igual o superior a dos veces (02) el valor del presupuesto oficial de esta convocatoria-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. AVAL DE LA PROPUESTA: La propuesta presentada, deberá ser firmada y avalada por un ingeniero sistemas, anexando tarjeta profesional como lo indica el artículo 20 de la ley 842 de 2003 "propuestas y contratos. Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar ava	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. PERSONAL IDONEO: El proponente deberá contar con personal idóneo para para la instalación y puesta en funcionamiento de las licencias, para lo cual deberá anexar a su propuesta la documentación de un profesional en ingeniería de telemática y/o sistemas con especialización en software y/o redes y/o riesgos informáticos, anexar cedula de ciudadanía, acta de grado y/o diploma con sus respectivos soportes, tarjeta profesional, certificación vigente del copnia, planilla de pago de la seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. El proveedor debe adjuntar documento original emitido por el fabricante (o el mayorista oficial en Colombia) que certifique que el proponente es un canal autorizado para vender y, lo más importante, para brindar soporte técnico directo a entidades del Estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. El proponente debe diligenciar el anexo correspondiente al cumplimiento de las especificaciones técnicas debidamente suscrito por el Representante Legal del Proponente o proponente personal natural, según corresponda. La entidad pone a disposición el ANEXO 6: Certificado de cumplimiento de las especificaciones técnicas, Características y Condiciones Técnicas Exigidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. OFERTA ECONOMICA: El oferente interesado en participar del proceso de contratación deberá digitar el valor de la oferta económica ofrecida incluidos impuestos en la Plataforma SECOP II y el proponente deberá presentar el valor de su oferta, diligenciando en su integridad el Anexo No. 2 (VER INVITACIÓN)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el proponente, si es persona natural, por el Representante Legal de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal, cuando de ello se trate. (Anexo No. 1).	Sin documento			
10. Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional de Colombia)	Sin documento			
11. Certificado expedido por el REDAM (registro de deudores alimentarios morosos) del representante legal, o apoderado o proponente persona natural, contemplado en la Ley 2097	Sin documento			
12. Libreta Militar, en caso de que el proponente o representante legal sea hombre, mayor de 18 años y menor de 50 años	Sin documento			
13. Compromiso anticorrupción. Diligenciar el (Anexo No 3).	Sin documento			
14. Constancias que acrediten el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales del proponente. En caso de persona jurídica se acreditará mediante manifestación expresa suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal si así consta en el Certificado de Cámara de Comercio (Anexo 7).	Sin documento			
15. Autorización de protección de Datos Personales (Anexo 9)	Sin documento			
16. Certificación bancaria.	Sin documento			
17. EXPERIENCIA: El proponente deberá acreditar experiencia mediante la presentación de uno (1) a dos (2) certificaciones y/o contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto guarde relación directa dentro de sus actividades con la compra y/o adquisición y/o instalación de licencias de correos electrónicos, así como la migración y respaldo de correos, cuya sumatoria en valores sea igual o superior a dos veces (02) el valor del presupuesto oficial de esta convocatoria-39.50 SMLMV	Sin documento			
18. AVAL DE LA PROPUESTA: La propuesta presentada, deberá ser firmada y avalada por un ingeniero sistemas, anexando tarjeta profesional como lo indica el artículo 20 de la ley 842 de 2003 "propuestas y contratos. Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar ava	Sin documento			
19. PERSONAL IDONEO: El proponente deberá contar con personal idóneo para para la instalación y puesta en funcionamiento de las licencias, para lo cual deberá anexar a su propuesta la documentación de un profesional en ingeniería de telemática y/o sistemas con especialización en software y/o redes y/o riesgos informáticos, anexar cedula de ciudadanía, acta de grado y/o diploma con sus respectivos soportes, tarjeta profesional, certificación vigente del copnia, planilla de pago de la seguridad	Sin documento			
2. Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, según sea el caso.	Sin documento			
20. El proveedor debe adjuntar documento original emitido por el fabricante (o el mayorista oficial en Colombia) que certifique que el proponente es un canal autorizado para vender y, lo más importante, para brindar soporte técnico directo a entidades del Estado	Sin documento			
21. El proponente debe diligenciar el anexo correspondiente al cumplimiento de las especificaciones técnicas debidamente suscrito por el Representante Legal del Proponente o proponente personal natural, según corresponda. La entidad pone a disposición el ANEXO 6: Certificado de cumplimiento de las especificaciones técnicas, Características y Condiciones Técnicas Exigidas	Sin documento			
22. OFERTA ECONOMICA: El oferente interesado en participar del proceso de contratación deberá digitar el valor de la oferta económica ofrecida incluidos impuestos en la Plataforma SECOP II y el proponente deberá presentar el valor de su oferta, diligenciando en su integridad el Anexo No. 2 (VER INVITACIÓN)	Sin documento			
3. Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, cuando sea el caso. (Anexo No. 8).	Sin documento			
4. Certificado de Existencia y Representación Legal del proponente y de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, según el caso, expedido por la autoridad competente, este requisito deberá acreditarlo el proponente que sea persona jurídica y también los integrantes de consorcios o uniones temporales que sean personas jurídicas. El certificado debe haber sido expedido con no más de Un (01) mes de antelación a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Ver invitación	Sin documento			
5. Declaración bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, suscrito por el proponente ya sea persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal. (Anexo No. 4 o Anexo No. 5 según corresponda)	Sin documento			
6. Fotocopia del Registro de Información Tributaria - RUT del proponente que sea acorde su capacidad e idoneidad dentro del proceso y se encuentre relacionado con el objeto de la invitación	Sin documento			
7. Certificado de Antecedentes Fiscales.	Sin documento			
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios	Sin documento			
9. Certificado de Antecedentes Judiciales y de Policía	Sin documento			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido (26/06/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ACEPTACION DE LA OFERTA.pdf	ACEPTACION DE LA OFERTA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	DANIEL ALEXANDER M	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1010161809	Guardar y notificar
Supervisor	JUAN FELIPE SASTRE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1070019247	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	--	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
----------	--------	----------------------	--------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Funcionamiento	Valor
Fuente de los recursos:		
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	16.597.787
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Total		16.597.787

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 2026001725	CDP	No se ha iniciado		34.578.706 COP	00-00-00	-

Saldo de CDP 0 COP
 Saldo de vigencias futuras 0 COP
 Saldo total a comprometer 0 COP
 Última consulta a SIIIF
 Fecha de consulta SIIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 2026006698	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	16.597.787 COP	16.597.787 COP	-	-	SIIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 16.597.787 COP
 Saldo de compromisos AVF 0 COP
 Saldo total comprometido 16.597.787 COP
 Última consulta a SIIIF
 Fecha de consulta SIIIF -