

	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

Contrato No.: CD 032-2026
Contratista: Nikole Dahiana Quintero García
Identificación: 1.094.885.198
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO AL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA AUTÓNOMA DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ"
Periodo de cobro: 1 de junio al 30 de junio

Ítem	Actividades definidas en el contrato	Acciones desarrolladas en el período de cobro
1.	Apoyar al área contable con las conciliaciones bancarias, revisión de partidas y registros del sistema contable.	- Durante el período se llevó a cabo el proceso de conciliación bancaria de las cuentas de ahorro de la Empresa Autónoma de Guatapé, gestionando la solicitud de extractos bancarios ante CREARCOOP mediante comunicación institucional, y verificando que los movimientos registrados en los extractos correspondieran con los registros del sistema contable SAIMYR. - Se revisaron los saldos iniciales y finales de cada cuenta, identificando y analizando las partidas conciliatorias que presentaban diferencias entre el saldo bancario y el saldo en libros. - Adicionalmente, se apoyó la revisión del Estado de Situación Financiera comparativo, verificando las cuentas de efectivo, equivalentes al efectivo y depósitos en instituciones financieras, contrastando las variaciones



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

		entre períodos. En el módulo de Tesorería de SAIMYR se realizaron registros de movimientos de ingresos como adiciones a lo recaudado, correspondientes a diferentes contratos y convenios interadministrativos, asegurando que cada ingreso quedara correctamente afectado tanto en la partida presupuestal como en la cuenta bancaria correspondiente.
2.	Generar facturas y cuentas de cobro de contratos y convenios interadministrativos.	• Se desarrolló la generación de facturas electrónicas de venta y documentos de cobro correspondientes a los contratos y convenios interadministrativos suscritos entre la Empresa Autónoma de Guatapé y los diferentes municipios y entidades vinculadas. • Este proceso se realizó de manera articulada entre el sistema SAIMYR y la plataforma de facturación electrónica Domina Entrega Total, garantizando que cada documento cumpliera con los requisitos de la DIAN y fuera enviado correctamente al adquirente. • Se facturaron honorarios a municipios como Nariño Antioquia, Granada, Barbosa, San Vicente Ferrer, Cocorna y Puerto Salgar, entre otros, así como cuentas de cobro a entidades privadas vinculadas a contratos de arriendo y servicios. • Igualmente se generaron documentos de cobro individuales desde el módulo de taquilla de SAIMYR, realizando previamente la codificación presupuestal de cada concepto para garantizar la correcta afectación de los ingresos. Se verificó que cada



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

		factura quedara certificada electrónicamente con su respectivo CUFY y fecha de certificación antes de considerarse como válidamente emitida.
3.	Seguimiento y actualización de cartera.	- Se realizó seguimiento continuo y actualización de la cartera de la entidad, controlando el estado de las facturas vigentes, los pagos recibidos y los saldos pendientes por municipios y contratistas. - Para esto se mantuvo actualizada una tabla de control organizada por meses, en la que se registraron los pagos efectuados durante el primer semestre de 2026, indicando para cada uno la descripción del pago, el tercero, el valor, el número de orden de pago y el número de egreso correspondiente. - Aquellos compromisos que aún no contaban con soporte de pago fueron identificados y marcados para su seguimiento prioritario. Adicionalmente, se realizaron consultas en el sistema SAIMYR para verificar el historial de facturación y pagos de clientes estratégicos, revisando el estado de cada documento y cruzando la información con los comprobantes de egreso registrados en tesorería. - Este seguimiento permitió mantener una visión actualizada de la cartera por cobrar y facilitar la toma de decisiones frente a los pagos pendientes.
4.	Generar documentos en el sistema Contable Saimyr.	Se generaron y registraron múltiples documentos en los diferentes módulos del sistema SAIMYR, garantizando la trazabilidad y el respaldo documental de las operaciones



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

		financieras y presupuestales de la entidad. - En el módulo de Clientes se realizaron actualizaciones de información básica como datos de contacto y direcciones de algunos terceros. - En el módulo de Ingresos por Taquilla se procesaron pagos de clientes, generando los respectivos comprobantes con afectación a las cuentas bancarias correspondientes. - En el módulo de Presupuesto se elaboraron documentos de adición presupuestal mediante decreto, traslados entre partidas, reservas presupuestales y compromisos asociados a contratos de obra e interventoría, verificando en cada caso que la información del tercero, el valor, el fondo y la partida presupuestal fueran correctos antes de grabar y confirmar cada documento. - Todos los documentos generados quedaron en estado VIGENTE con la aprobación del funcionario responsable.
5.	Apoyo en la organización del archivo y los procesos documentales de la entidad.	- Se prestó apoyo en la organización y gestión documental de la entidad, participando en el proceso de radicación, envío y archivo de documentos institucionales tanto físicos como digitales. - Se gestionó el envío de certificados de estampilla y demás documentos requeridos por entidades externas a través del correo electrónico institucional, dejando trazabilidad de cada comunicación. - Se recibieron y archivaron certificaciones bancarias emitidas por CREAMCOOP relacionadas con los productos de ahorro de la entidad, las cuales fueron



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

		incorporadas al expediente contractual correspondiente. Igualmente se apoyó la elaboración y envío de comunicaciones oficiales requeridas por la Subgerencia Jurídica y Administrativa, asegurando que cada documento cumpliera con el formato institucional y contara con las firmas autorizadas antes de su envío.
6.	Apoyo en la generación de órdenes de pago y comprobantes de egreso.	- Se apoyó la elaboración y registro de órdenes de pago en el módulo de Tesorería de SAIMYR, correspondientes a contratos de obra, interventoría y otros pagos institucionales. - Para cada orden de pago se verificó previamente la información del beneficiario, el número y valor del contrato, la partida presupuestal afectada, la forma de pago y el número de consignación, asegurando que todos los datos fueran consistentes con los documentos soporte antes de proceder con la ordenación del pago. - Se generaron órdenes de pago a contratistas de diferentes municipios, registrando tanto el valor bruto como las deducciones aplicadas para obtener el valor neto a desembolsar. - Una vez generadas las órdenes, se imprimieron los comprobantes de egreso correspondientes para su archivo y firma por parte de los funcionarios autorizados.
7.	Apoyo en la validación de las retenciones aplicadas en las órdenes de pago	Se realizó la validación de las retenciones y deducciones aplicadas en las órdenes de pago generadas durante el período, verificando que los conceptos, porcentajes y valores de cada deducción correspondieran al tipo de contrato, la naturaleza jurídica



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

		del contratista y el municipio beneficiario de los recursos. • Para cada orden de pago se revisó el detalle de deducciones en el sistema, confrontando los valores liquidados contra la base gravable, los porcentajes establecidos en la normativa y los acuerdos municipales vigentes. • Se verificó que estampillas como Pro Cultura, Pro Deporte, Pro Hospital, Adulto Mayor, Just Familiar, Fondo de Seguridad, ICA y Retefuente, entre otras, estuvieran correctamente parametrizadas y liquidadas. • En los casos en que no aplicaban retenciones, se dejó constancia en el sistema de la revisión realizada.
8.	Apoyo en la validación de las estampillas y/o retenciones a reintegrar a los municipios.	• Se apoyó la validación de las estampillas y retenciones practicadas a los contratistas en los pagos realizados, verificando que los valores retenidos correspondieran correctamente a cada municipio para efectos de su posterior reintegro. • Se revisó la parametrización de los conceptos de facturación en el sistema SAIMYR, verificando que los rangos de IVA, autoretención y demás configuraciones estuvieran correctamente establecidos tanto para personas jurídicas como para personas naturales, garantizando que el sistema liquidara automáticamente los valores correctos al momento de generar cada factura. • Esta revisión es especialmente importante para los conceptos de honorarios municipales nuevos que se incorporaron al catálogo de cuentas por cobrar de la entidad, asegurando que el reporte a la DIAN y el reintegro a los municipios se realice sobre bases correctamente calculadas.



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

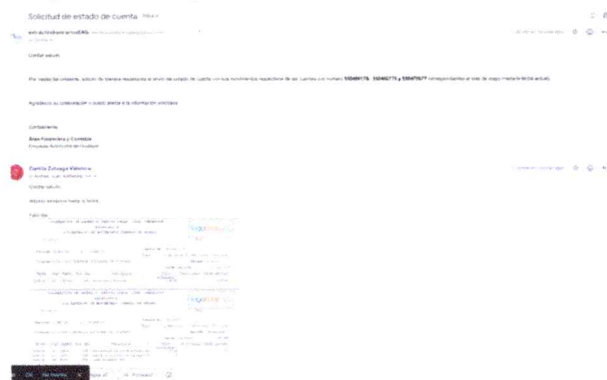
9.	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, solicitadas por la entidad.	• Durante el período se atendieron diferentes solicitudes institucionales adicionales relacionadas con el objeto contractual. • Entre las actividades más destacadas se encuentra la elaboración de la carta oficial dirigida a CREARCOOP solicitando la apertura de una cuenta de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos del Convenio Interadministrativo S-CI-804-2025, suscrito entre CORNARE, el Municipio de San Vicente Ferrer y la Empresa Autónoma de Guatapé, cuyo objeto es la implementación de obras para la mitigación del riesgo por procesos morfodinámicos en la vereda El Carmelo. • Este documento fue elaborado, revisado y aprobado por los funcionarios competentes y enviado formalmente a la cooperativa. • Adicionalmente se apoyaron consultas y verificaciones en el sistema relacionadas con cuentas bancarias de convenios, registros de pagos específicos solicitados por la Subgerencia y demás requerimientos puntuales que surgieron en el desarrollo normal de las actividades del área financiera y contable.
10.	Alimentación de las diferentes plataformas contables y de gestión pública	• Se realizó la alimentación permanente y actualizada de las diferentes plataformas contables y de gestión pública utilizadas por la entidad. • En el sistema SAIMYR se mantuvieron actualizados los módulos de Tesorería, Presupuesto, Clientes e Ingresos por Taquilla, registrando oportunamente cada operación financiera y presupuestal del período.



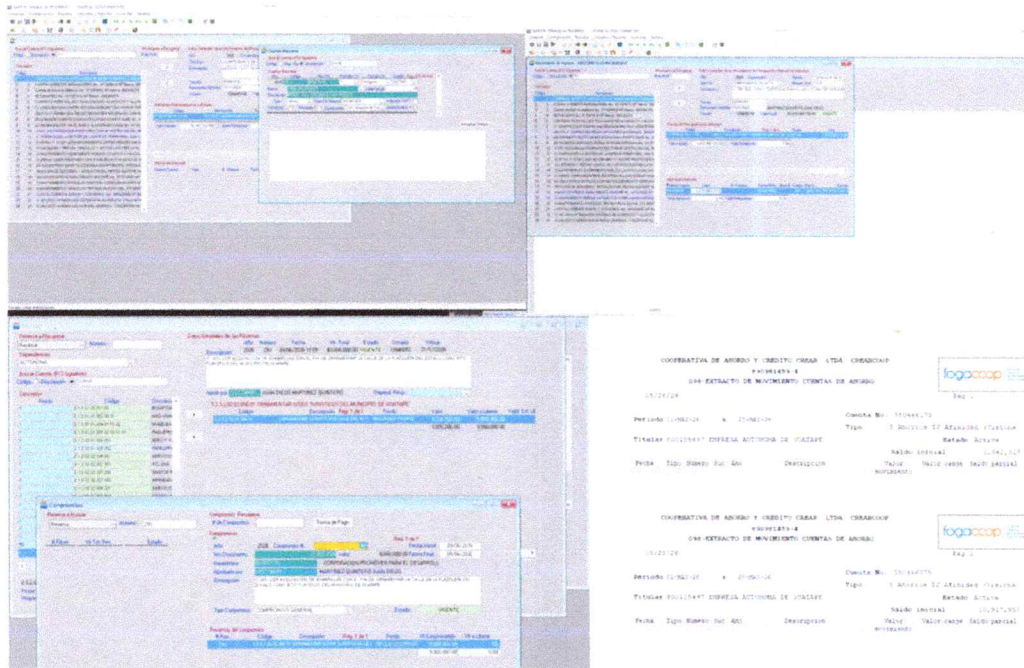
	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

		- En la plataforma Domina Entrega Total se realizó el cargue y envío de las facturas electrónicas generadas, verificando que cada documento quedara correctamente certificado por la DIAN con su CUFE antes de ser remitido al adquirente. - Del el archivo de Estados Financieros en Excel se actualizaron los saldos contables del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados, manteniendo la información financiera de la entidad al día para efectos la exógena. - La articulación entre estas plataformas permitió garantizar la consistencia de la información financiera en todos los sistemas de la entidad.
--	--	--

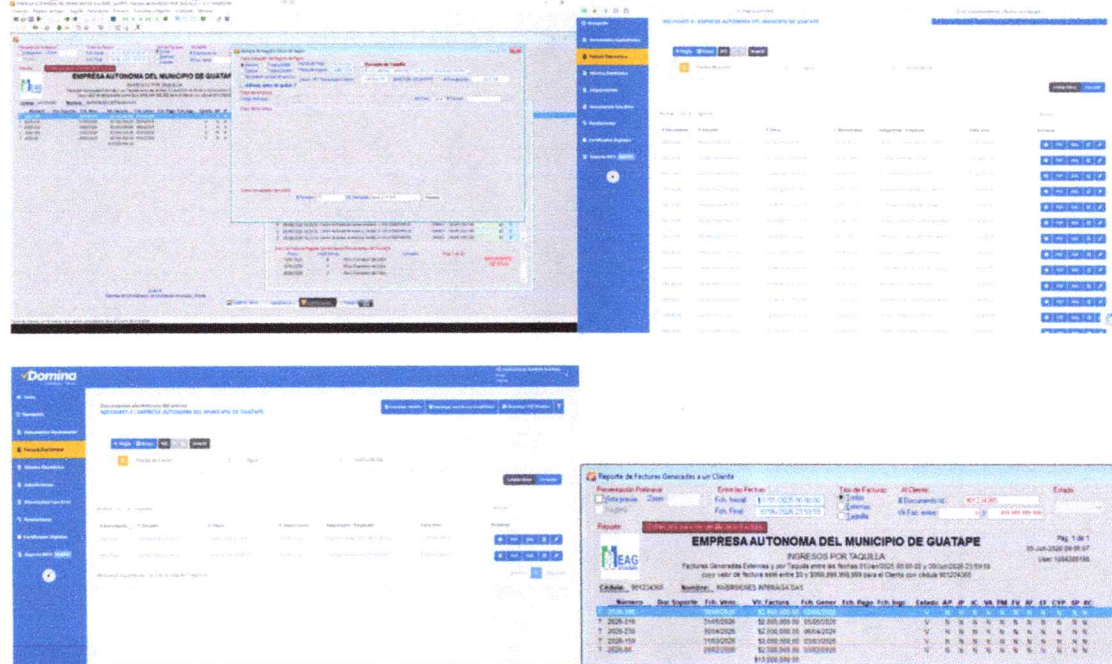
Registro fotográfica actividad No.1



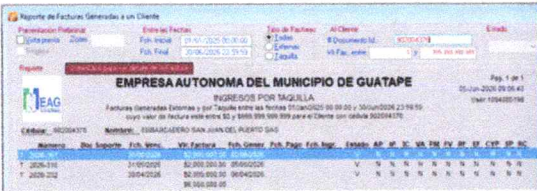
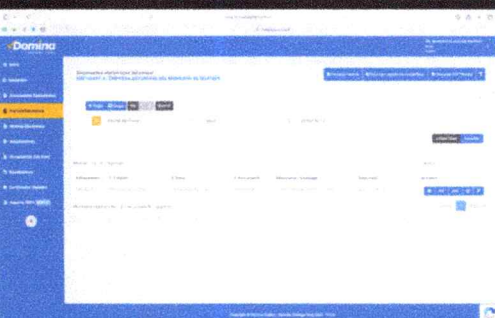
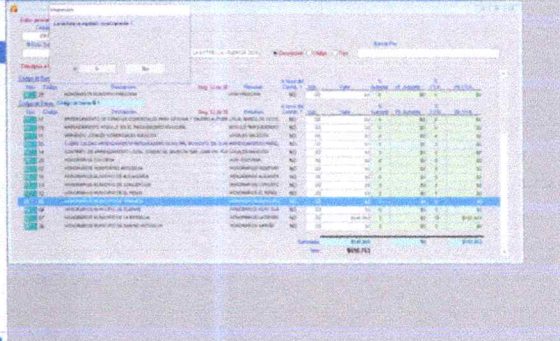
 INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
	Versión: 00
	Fecha: 29.11.2024



Registro fotográfica actividad No.2

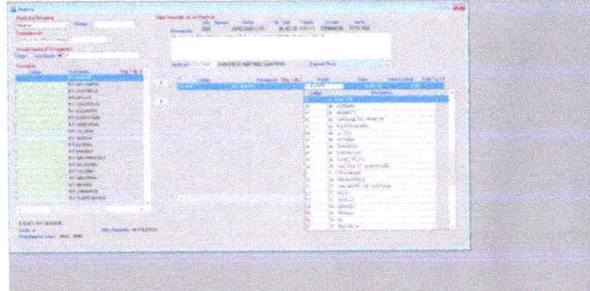


 TEAG Empresa Autónoma de Guatapé Sostenibilidad y Desarrollo para todos.	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

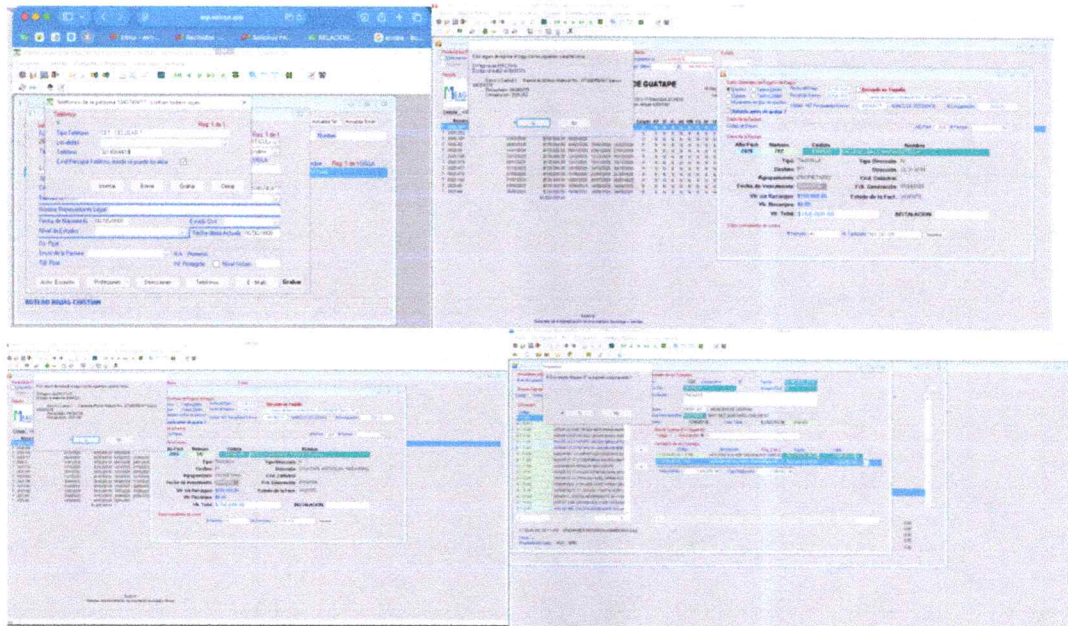
Registro fotográfica actividad No.3

Fecha	Descripción	Tercero	Valor	Orden	# Egresos
19/02/26	Pago: estudios zaragosa acta 3	901788317	42,026,813.00	568	267
20/03/26	Pago: acta 3 obra ph mamuta	901436303	100,646,423.25	No tiene pagos	
20/03/26	Pago: acta 3 obra ph mamuta	901967488	65,074,578.00	No tiene pagos	
Marzo					
6/03/26	Pago: parcial acta 1 Interventoria Santa Barbara	901682697	19,000,000.00	215	263
20/03/26	Pago: parcial Acta 1 estudios Santa Barbara	901321126	175,921,250.00	220	217
20/03/26	Pago: anticipo PH San Vicente Gobernación	900036614	1,177,822,162.00	No tiene pagos	
20/03/26	Pago: anticipo PH Guatapé	900036614	1,177,822,162.00	No tiene pagos	
20/03/26	Pago: anticipo parvicio Puerto Bogota	901341662	2,591,865,664.70	320	302
20/03/26	Pago: Acta 4 estudios Zaragosa	901788317	20,091,340.09	282	268
20/03/26	Pago: Acta 2 final Interventoria Estudios Zaragosa	980543468	26,468,345.36	193	193
20/03/26	Acta 2 final PH Mamuta	901436303	287,976,204.88	No tiene pagos	
Abril					
20/03/26	Pago: final interventoria mamuta	901967488	28,772,136.01	No tiene pagos	
Mayo					
20/03/26	Pago: anticipo cancionero	900817636	244,176,100.00	448	439
Junio					
20/03/26	Pago: anticipo estudios Zaragosa	901788317	168,028,186.71	543	536



Registro fotográfica actividad No.4

 MEAG Empresa Autónoma de Guatapé Sostenibilidad y Desarrollo para todos.	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024



EMPRESA AUTONOMA DEL MUNICIPIO DE GUATAPE

Pag: 1 de 1

COMPROMISO NUMERO : 369

Fecha de Impresión: 10-Jun-2026 Fecha del Compromiso: 10/06/2026 12:49:39

Contrato	Proveedor/Contratista	Valor
OC-006-2026	CONSTRICOR SAS	1,250,760,946.00

DESCRIPCIÓN: CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA MUJER Y DE LA INCLUSIÓN DEL MUNICIPIO DE GUATAPE

1204880108

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	10/06/2026 12:49:39	1,250,760,946.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P.	Fondo	Depend	Código	Descripción	Vlr Reservado
41	4	2	333.02.02.005.1.1.00	OC-016-2026 CONSTR CASA MUJER Y LA INCLUSIÓN GUATAPE	1,250,760,946.00

Total: 1,250,760,946.00

Registro fotográfico actividad No.5

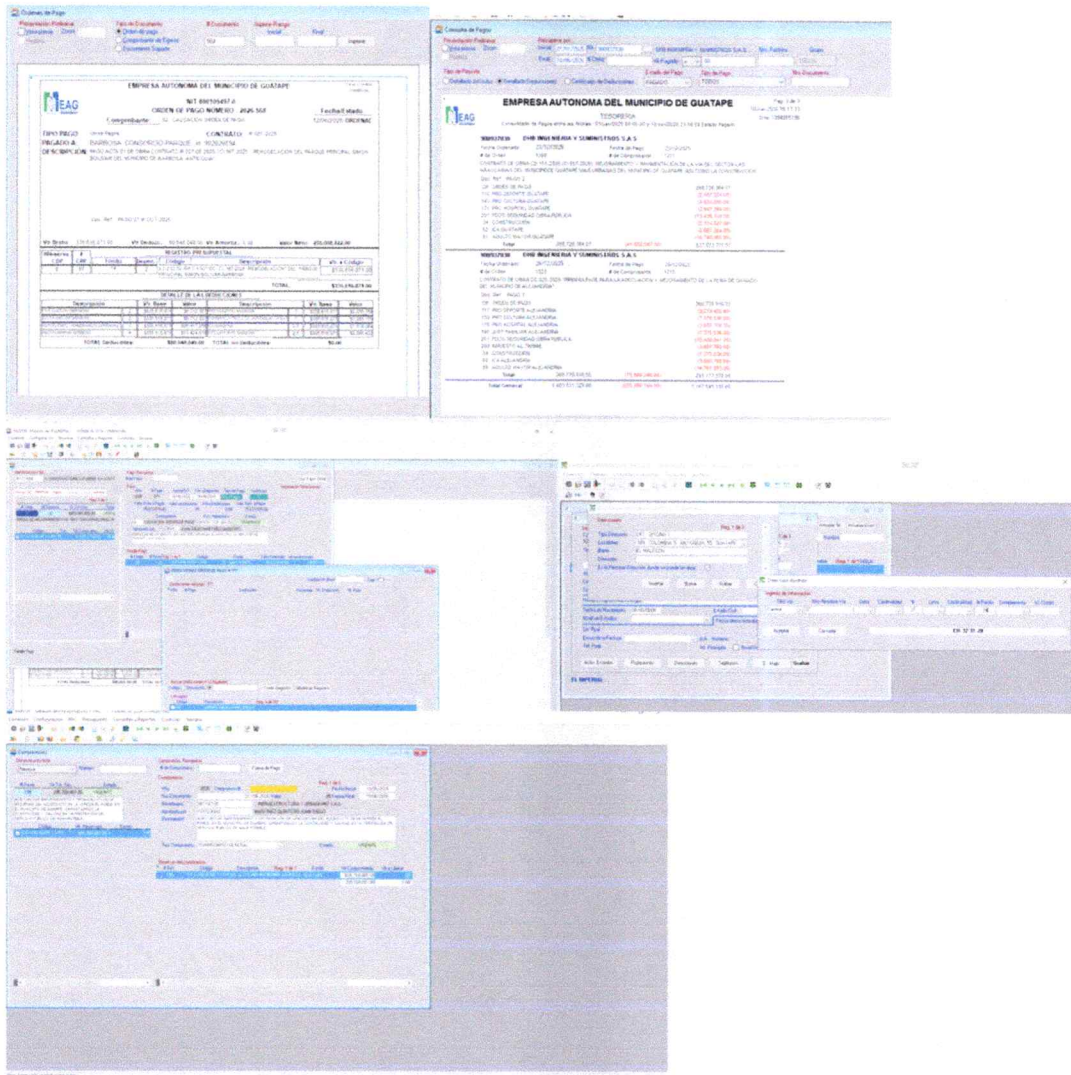


	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

[illegible]

Registro fotográfico actividad No.6

 MEAG Empresa Autónoma de Guatemala Sostenibilidad y Desarrollo para todos.	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024



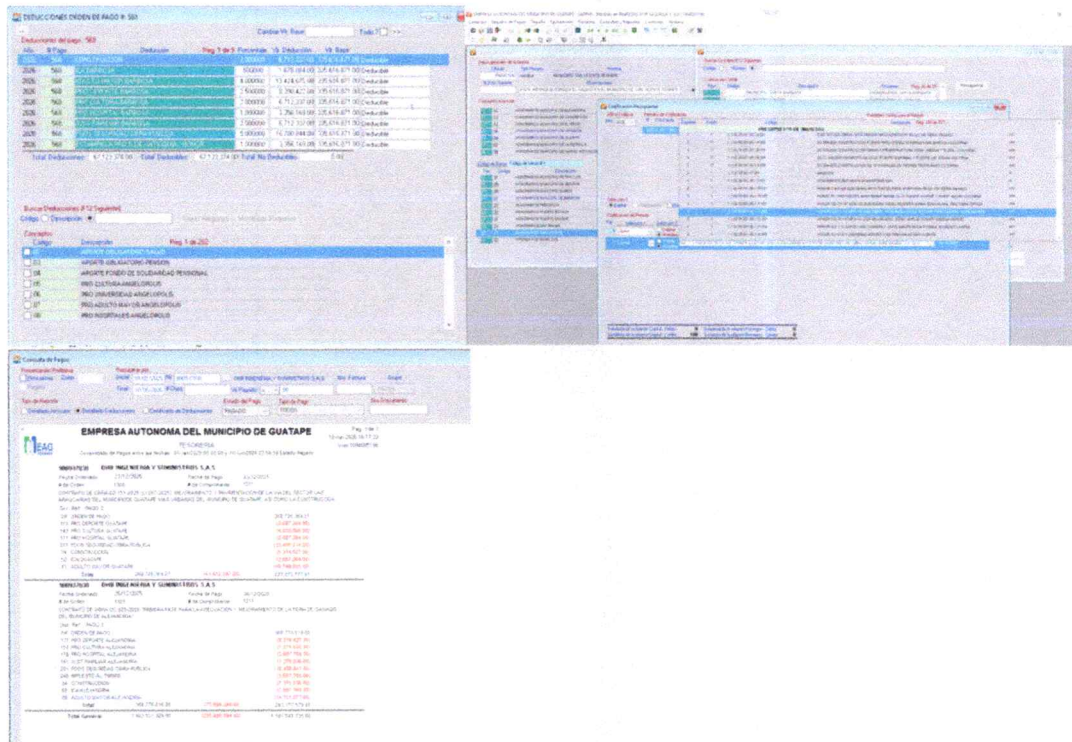
The screenshots display the MEAG software interface, which includes several key components:

- Top Navigation Bar:** Contains tabs for 'Inicio', 'Reportes', 'Configuración', 'Ayuda', and 'Sistema'.
- Main Content Area:**
 - Left Panel:** A sidebar menu with options like 'Inicio', 'Reportes', 'Configuración', and 'Ayuda'.
 - Central Panel:** Displays various reports and data entry forms. Key reports include:
 - Reporte de Actividades:** A table showing activity details with columns for 'Actividad', 'Fecha', 'Hora', 'Estado', and 'Usuario'.
 - Reporte de Ingresos y Gastos:** A table showing financial data with columns for 'Concepto', 'Monto', 'Fecha', and 'Estado'.
 - Reporte de Recursos Humanos:** A table showing employee data with columns for 'Nombre', 'Cargo', 'Fecha', and 'Estado'.
 - Right Panel:** A sidebar menu with options like 'Inicio', 'Reportes', 'Configuración', and 'Ayuda'.
- Bottom Panel:** A status bar showing the current user, date, and time.

Registro fotográfico actividad No.7

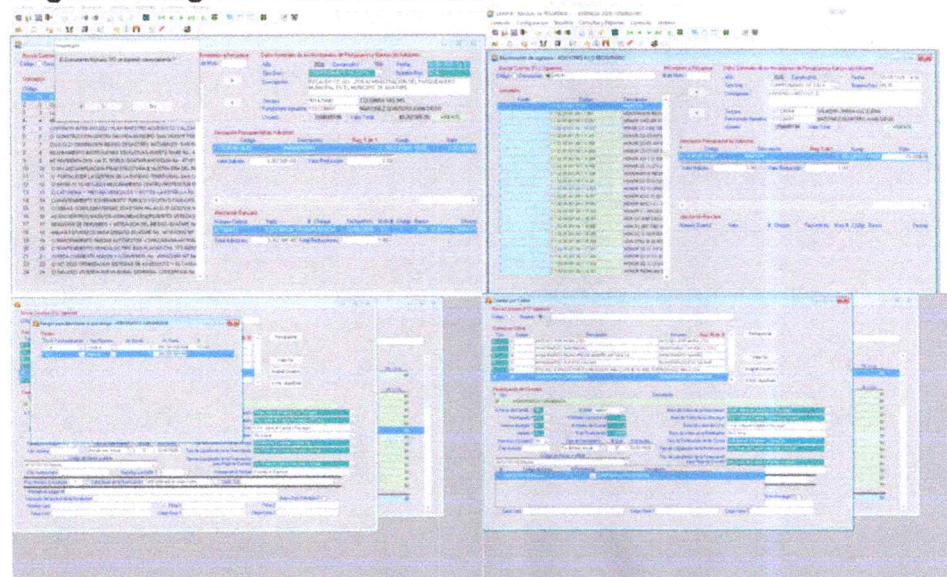


	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024



The screenshot displays a complex financial management system with multiple windows. The main window shows a list of transactions or accounts with columns for dates, descriptions, and monetary values. Other windows show detailed reports, including a 'Resumen de Pagos' (Payment Summary) and a 'Detalle de Pagos' (Payment Details) section. The interface includes various filters, search bars, and navigation menus typical of enterprise software.

Registro fotográfico actividad No.8



This screenshot shows another view of the financial management software, focusing on different data sets and reports. It includes a 'Resumen de Pagos' window and a 'Detalle de Pagos' window, both displaying detailed financial information. The interface is consistent with the previous screenshot, showing various data tables, filters, and navigation elements.

Registro fotográfico actividad No.9



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024



GUATAPÉ, 23 DE JUNIO DE 2026

SEÑORES
CREARCOOP

Asunto: Solicitud - Apertura cuenta de ahorros y condiciones de manejo

Querido señor,

Con la presente, solicito amablemente realizar la apertura de una cuenta de ahorros a nombre de la EMPRESA AUTÓNOMA DE GUATAPÉ, con NIT 800.105.497.0, cuyo fin específico es el manejo de los recursos provenientes del Convenio Interadministrativo N.º 5-CI-804-2025, suscrito entre la Corporación Autónoma Regional de las Comunas de los Rios Negro y Negro "CORONARE", el Municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia y la Empresa Autónoma del Municipio de Guatapé, cuyo objeto es: "IMPLEMENTAR OBRAS PARA LA MITIGACIÓN DEL RIESGO POR PROCESOS MORFODINÁMICOS (EROSIÓN Y REMOCIÓN EN MASA) SECTOR LA ANTIGUA ESCUELA DE LA VEREDA EL CARMELO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER".

Esta cuenta mediante firmas conjuntas y un manejo de sello, son:

JUAN DIEGO MARTÍNEZ QUINTERO
C.C. 1.037.236.681
GERENTE

ALEJANDRA GIRALDO MARIN
C.C. 1.037.236.783
SUGERENTE JURÍDICA

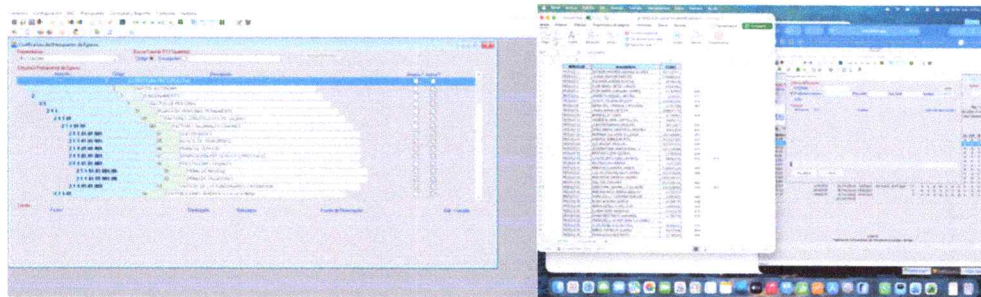
Funcionario o Contratista	Firma	Fecha
ELABORÓ: Néstor Quintero García Aprobó: <i>[Firma]</i> y financiero	<i>[Firma]</i>	23/06/2026
REVISÓ: Alejandra Giraldo Marin Suggerente jurídica	<i>[Firma]</i>	23/06/2026
APROBÓ: Juan Diego Martínez Quintero Gerente (E)	<i>[Firma]</i>	23/06/2026

EMPRESA AUTONOMA DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ Pag. 1 de 1
PRESUPUESTO Y PAG. 10/26/2026 17:36:51
Movimiento de Ingresos - TRASLADOS A LO PRESUPUESTADO User: 1094895198

Fecha de Impresión: 03/06/2026 Consecutivo: 38
Fecha del Documento: 03/06/2026 Usuario: 10322361
Estado: VIGENTE

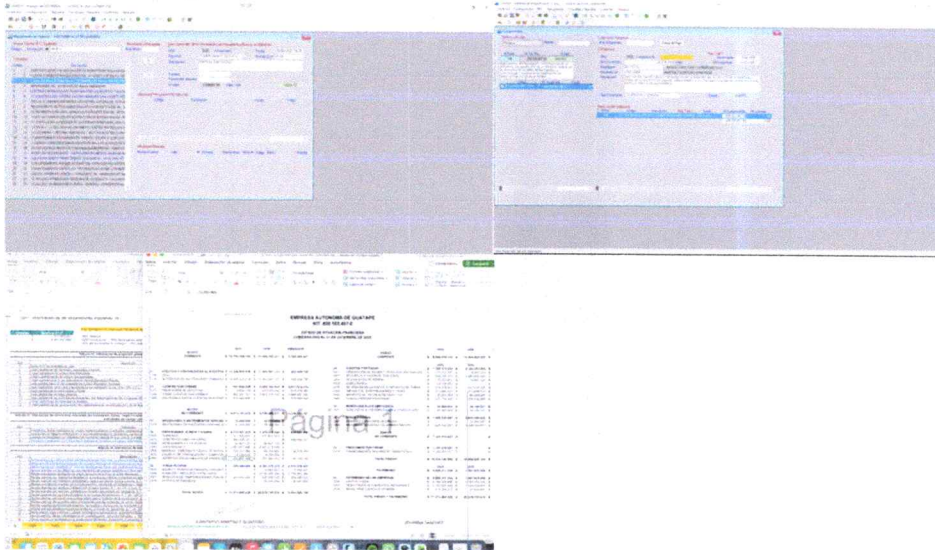
Tercero: 890982506 MUNICIPIO SAN VICENTE FERRER
Tipo de Movimiento: TRASLADO AL PPTO Valor Total del Movimiento: \$10.739.413.00
Tipo de Documento: DECRETO
Documento Número: 03.06
Descripción: ADICION OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER - ANTIOQUIA

Código	Fondo	Descripción	Mvto	Vlr Mvto
1.1.02.05.081.08.1.11.005	1	HONOR DC C 273 262 OBRAS MANTEN VAS TERCIARIAS SAN VIC. Antioquia		\$10.739.413.00
1.1.02.05.081.08.1.1.001	1	HONORARIOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS EAG	Retenue	\$10.739.413.00



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RE.SGJ.005
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

Registro fotográfico actividad No.10



Anexos: relacionarlos físicos y/o digitales en el informe.

Cordialmente,


NIKOLE DAHIANA QUINTERO GARCÍA
C.C. 1.094.885.198



	DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA	Código: RE.SGJ.056
		Versión: 00
		Fecha: 29.11.2024

FECHA: 30 de Junio de 2026

RAZÓN SOCIAL: Empresa Autónoma de Guatapé

NIT: 800.105.497-0

DIRECCIÓN: Calle 31 No. 30 - 08

NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL: Nikole Dahiana Quintero García

DIRECCIÓN: Carrera 29 # 30 – 66 Apt 201

TELÉFONO: 3178746148

IDENTIFICACIÓN: 1094885198

Nº PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL: 9506992626

CONCEPTO	VALOR		
CD No. 032-2026.	Nº UNIDADES	VALOR UNITARIO	TOTAL
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO AL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA AUTÓNOMA DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ" COBRO PERIODO: 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026	1.0	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000

TOTAL A PAGAR: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000)

Favor consignar en la cuenta de ahorros 334-443913-89 a nombre de Nikole Dahiana Quintero García

FIRMA: 

Decreto 522/2003 ART 3



Guatapé, 30 de junio 2026

Señor

JUAN DIEGO MARTINEZ QUINTERO

Gerente

Empresa Autónoma de Guatapé

Asunto: Certificado Para Determinar Retención en la Fuente

Yo Nikole Dahiana Quintero García, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.094.885.198, actualmente me encuentro ejecutando con la Empresa Autónoma de Guatapé el CD No. 032 de 2026.

CERTIFICO QUE:

Pertenezco al Régimen Simple de Tributación (RST)	SI		NO	X
---	----	--	----	---

Si la respuesta es afirmativa no seguir diligenciando los demás campos.

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la ley 2010 de 2019 (ley de Crecimiento Económico) y según el parágrafo 05 del artículo 32 de la ley 2010 de 2019, es aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios de personas naturales y que presten servicios;

He contratado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por un término superior a 90 días continuos o discontinuos	SI		NO	X
--	----	--	----	---

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

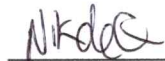
Adicionalmente el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, "PARÁGRAFO 3. Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respectivo pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud".

Solicito efectuar Retención en la fuente Mayor: SI ____ NO X

En caso afirmativo:

Concepto	Porcentaje solicitado

Atentamente,



C.C: 1.094.885.198

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141232498952



(415)7707212489984(8020) 000014123249895 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 9 4 8 8 5 1 9 8

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 9 4 8 8 5 1 9 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Guatapé

3 2 1

31. Primer apellido

QUINTERO

32. Segundo apellido

GARCIA

33. Primer nombre

NIKOLE

34. Otros nombres

DAHIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Guatapé

3 2 1

41. Dirección principal

CR 29 30 66 AP 201

42. Correo electrónico

nikolequinterog@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 7 8 7 4 6 1 4 8

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

0 0 8 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 2 0 1 0 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Usuarios aduaneros

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

X

NO

60. No. de Folios:

2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ HENAO VIVIAN ROCIO

985. Cargo Analista II

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
1. NOMBRE	_____
2. Domicilio	_____
3. Teléfono	_____
4. Fecha de nacimiento	_____
5. Sexo	_____
6. Estado civil	_____
7. Profesión	_____
8. Ocupación	_____
9. Lugar de nacimiento	_____
10. Lugar de residencia	_____
11. Lugar de trabajo	_____
12. Lugar de estudio	_____
13. Lugar de nacimiento	_____
14. Lugar de residencia	_____
15. Lugar de trabajo	_____
16. Lugar de estudio	_____
17. Lugar de nacimiento	_____
18. Lugar de residencia	_____
19. Lugar de trabajo	_____
20. Lugar de estudio	_____
21. Lugar de nacimiento	_____
22. Lugar de residencia	_____
23. Lugar de trabajo	_____
24. Lugar de estudio	_____
25. Lugar de nacimiento	_____
26. Lugar de residencia	_____
27. Lugar de trabajo	_____
28. Lugar de estudio	_____
29. Lugar de nacimiento	_____
30. Lugar de residencia	_____
31. Lugar de trabajo	_____
32. Lugar de estudio	_____
33. Lugar de nacimiento	_____
34. Lugar de residencia	_____
35. Lugar de trabajo	_____
36. Lugar de estudio	_____
37. Lugar de nacimiento	_____
38. Lugar de residencia	_____
39. Lugar de trabajo	_____
40. Lugar de estudio	_____
41. Lugar de nacimiento	_____
42. Lugar de residencia	_____
43. Lugar de trabajo	_____
44. Lugar de estudio	_____
45. Lugar de nacimiento	_____
46. Lugar de residencia	_____
47. Lugar de trabajo	_____
48. Lugar de estudio	_____
49. Lugar de nacimiento	_____
50. Lugar de residencia	_____
51. Lugar de trabajo	_____
52. Lugar de estudio	_____
53. Lugar de nacimiento	_____
54. Lugar de residencia	_____
55. Lugar de trabajo	_____
56. Lugar de estudio	_____
57. Lugar de nacimiento	_____
58. Lugar de residencia	_____
59. Lugar de trabajo	_____
60. Lugar de estudio	_____
61. Lugar de nacimiento	_____
62. Lugar de residencia	_____
63. Lugar de trabajo	_____
64. Lugar de estudio	_____
65. Lugar de nacimiento	_____
66. Lugar de residencia	_____
67. Lugar de trabajo	_____
68. Lugar de estudio	_____
69. Lugar de nacimiento	_____
70. Lugar de residencia	_____
71. Lugar de trabajo	_____
72. Lugar de estudio	_____
73. Lugar de nacimiento	_____
74. Lugar de residencia	_____
75. Lugar de trabajo	_____
76. Lugar de estudio	_____
77. Lugar de nacimiento	_____
78. Lugar de residencia	_____
79. Lugar de trabajo	_____
80. Lugar de estudio	_____
81. Lugar de nacimiento	_____
82. Lugar de residencia	_____
83. Lugar de trabajo	_____
84. Lugar de estudio	_____
85. Lugar de nacimiento	_____
86. Lugar de residencia	_____
87. Lugar de trabajo	_____
88. Lugar de estudio	_____
89. Lugar de nacimiento	_____
90. Lugar de residencia	_____
91. Lugar de trabajo	_____
92. Lugar de estudio	_____
93. Lugar de nacimiento	_____
94. Lugar de residencia	_____
95. Lugar de trabajo	_____
96. Lugar de estudio	_____
97. Lugar de nacimiento	_____
98. Lugar de residencia	_____
99. Lugar de trabajo	_____
100. Lugar de estudio	_____

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC. 1094885198		Nikolai Dahlana Quintero Garcia	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 29 # 30 - 66 apto 201	GUATAPE-ANTIOQUIA	3105992177

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-05	2026-05	341006770	9505524551	I	2026/06/24	2026/05/27	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	coe	bae	cd	apl	asp	con	vel	fin	vac	sup	pec	tr	vup	cdigo	días	IBC	Aporte	Codigo	días	IBC	Tarifa	Aporte	Codigo	días	IBC	Aporte	Días	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes						
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					\$1,750,905	\$280,200								\$0	\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$508,300					
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																					\$1,750,905	\$280,200								\$0	\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$508,300					
Ciudad: GUATEPE Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																					\$1,750,905	\$280,200								\$0	\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$508,300					
1	CC	1094885198																25-14	30		\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30		\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	0.5223%	\$9,200	0	\$0	No	\$508,300
Total Afiliados(1)																					\$1,750,905	\$280,200								\$0	\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0	\$508,300				

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300		\$0	\$508,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

Página 1 de 2

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300		\$0	\$508,300	



EMPRESA AUTONOMA DEL MUNICIPIO DE GUATAPE
Nit: 800105497-0

Pág. 1 de 1

VIGENTE
39456616

COMPROMISO NÚMERO : 36

Fecha de Impresión: 30-Jan-2026 Fecha del Compromiso: 30/01/2026 10:30:31

Contrato	Proveedor/Contratista	Valor
CD 032 2026	1094885198 NIKOLE QUINTER GARCIA	12,500,000.00

Tipo Compromiso: COMPROMISO GENERAL

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES DE LA EMPRESA AUTONOMA DE GUATAPE

39456616

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	30/01/2026 10:30:31	12,500,000.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Depend	Código	Descripción	Vir Reservado
49	1	1	2.1.2.02.02.008.001	SERVICIOS PROFESIONALES	12,500,000.00

Total: 12,500,000.00

JUAN DIEGO MARTINEZ QUINTERO

" "

Certificación Bancaria

Domingo, 22 de febrero de 2026

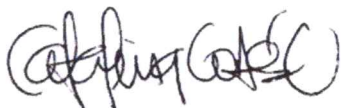
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NIKOLE DAHIANA QUINTERO GARCIA identificado(a) con CC 1094885198, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	33444391389	2022-11-08	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtele de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1094885198
NOMBRES	NIKOLE DAHIANA
APELLIDOS	QUINTERO GARCIA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	GUATAPE

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	06/24/2026 14:51:27	Estación de origen:	192.168.70.220
---------------------	---------------------	---------------------	----------------

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de**