



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 10

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 1021229

CONTRATO No. 25008482026 Del 31/01/2026

SEDE O REGIONAL: Cundinamarca

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 30/01/2026

HASTA: 31/10/2026

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **LAURA MILENA NUÑEZ HERNANDEZ**

No. Documento de identificación: **37,843,266**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **37389816**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **2**

Pago No.: **5 / 9** Mes de Pago: **JUNIO** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	44,134,470.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	4,903,830.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	24,519,150.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	19,615,320.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 102426 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-11-704050-4602011-02	27	4,903,830.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	245,192.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	313,845.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	20,478.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
6/22/2026 2:44:16 PM

Fecha Impresión:
6/28/2026 8:26:39 PM

Corrección: 0

F1.P17.GF

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 2 de 10

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. ARTICULAR CON LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS ACCIONES DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL Y MOVILIZACIÓN DE RUTAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR EN EL MARCO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS (PARD) Y DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTES (SRPA), SIN PERJUICIO DE LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES.	"1-06-2026 Participo de la reunión con el equipo del SNBF regional Cundinamarca, Objetivo Articulación con Defensorías de familia regional Cundinamarca. Soporte pantallazo de conexión. 1.1 9-06-2026 Se pone en conocimiento a la secretaria técnica de la MIAFF del municipio de Paratebueno, las Gestiones realizadas por el ICBF, ante la solicitud de la Comisaria del municipio, en el marco de un (PARD) en curso. Soporte Correo electrónico. 1.2 17-06-2026 Conoció la socialización y orientaciones: Ley 1918 de 2018 Régimen de Inhabilitaciones por Delitos Sexuales/ Ley de entornos seguros. Soporte pantallazo de conexión. 1.3 26-06-2026 Participare de la Master Class: Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos (PARD), un espacio para fortalecer conocimientos, compartir miradas y seguir consolidando acciones que ponen en el centro la protección integral de niñas, niños y adolescentes. Soporte pantallazo de conexión. 1.4 30-06-2026 Convoqué y participaré de la capacitación Derecho con Perspectiva la justicia puede seré neutral, "violencia de Género". https://icbf.gov-my.sharepoint.com/personal/gerson_mahecha_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgerson%5Fmahecha%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FACTIVIDADES%20COORDINACION%2FREVISION%20DE%20OBLIGACIONES%20CONTRATISTAS%2FREVISION%20CZ%20CAQUEZA%202026%2FLAURA%20NUÑEZ%2FJUNIO%2F1%2E0&viewid=89893197%2D66e6%2D4bd0%2Db9a9%2D8de1ae023faf&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782142491013&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=60745048%2Dda74%2D209e%2Dcb1a%2D407bc9254510&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA2MTIwMTYyMTMlLCJPUyI6Ikl1hYyBPuYyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008F81606821436543BD88641099827CE1&view=0
2. COORDINAR CON LAS COORDINACIONES DE LOS CENTROS ZONALES ESPECIALIZADOS DE PROTECCIÓN, ESPACIOS DE ARTICULACIÓN CON LOS EQUIPOS DE DEFENSORÍAS DE FAMILIA PARA LA ACTIVACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE RUTAS CON AGENTES E INSTANCIAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR.	El Centro Zonal Cáqueza, no es un centro especializado de protección por lo tanto no Aplica.



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 3 de 10
3. APOYAR TÉCNICAMENTE A LOS AGENTES DEL SNBF PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, Y FORTALECIMIENTO FAMILIA EN LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO ZONAL.	"2-06-2026 Se Convoco y apoyo técnicamente al municipio de Quetame, Objetivo proceso de fortalecimiento técnico en la política publica de primera infancia, infancia adolescencia y fortalecimiento familiar. Soporte Pantallazo de conexión y correo electrónico. 3.1 5-06-2026 Asistí técnicamente al municipio de Chipaque en el Manual operativo del sistema nacional de bienestar familiar. Soporte pantallazo de conexión. 3.2 https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/gerson_mahecha_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgerson%5Fmahecha%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FACTIVIDADES%20COORDINACION%2FREVISION%20DE%20OBLIGACIONES%20CONTRATISTAS%2FREVISION%20CZ%20CAQUEZA%202026%2FLAURA%20NUÑEZ%2FJUNIO%2F3%2E0&viewid=89893197%2D66e6%2D4bd0%2Db9a9%2D8de1ae023faf&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782142765477&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d541000e%2D417d%2Dbc6c%2Daa94%2D8520dc0818d6&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUOIjNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoIMjAyNjA2MTIwMTYyMTMiLCJPUyI6IkhYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008F81606821436543BD88641099827CE1&view=0		
4. APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS POR EL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR EN EL MARCO DEL CAPÍTULO "CRECE LA GENERACIÓN PARA LA PAZ" DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2022 2026.	"12-06-2026 Apoye y me vincule a las actividades de la administración municipal de Cáqueza en el marco del día de la prevención del trabajo infantil. Soporte Registro Fotográfico. 4.1 16-06-2026 Participe del espacio de apertura de la MPNNA del municipio de Ubaque. Objetivo orientar a los NNA en el rol importante que van a ejercer y representación de su generación a través de la participación e incidencia en la política pública. 4.2 https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/gerson_mahecha_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgerson%5Fmahecha%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FACTIVIDADES%20COORDINACION%2FREVISION%20DE%20OBLIGACIONES%20CONTRATISTAS%2FREVISION%20CZ%20CAQUEZA%202026%2FLAURA%20NUÑEZ%2FJUNIO%2F4%2E0&viewid=89893197%2D66e6%2D4bd0%2Db9a9%2D8de1ae023faf&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782142765477&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d541000e%2D417d%2Dbc6c%2Daa94%2D8520dc0818d6&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUOIjNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoIMjAyNjA2MTIwMTYyMTMiLCJPUyI6IkhYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008F81606821436543BD88641099827CE1&view=0		
5. DINAMIZAR Y MONITOREAR LA OPERACIÓN DE LAS INSTANCIAS TERRITORIALES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, TALES COMO CONSEJOS DE POLÍTICA SOCIAL, MESAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, MESAS DE COORDINACIÓN	"1-06-2026 Se remite el reporte del número de instancias que han sesionado por municipio de corte del mes de mayo, objetivo monitorear la operación. Soporte pantallazo de reporte. 5.1 3-06-2026 Participe en la MIAFF del municipio de Guayabeta. Objetivo asistir técnicamente en la dinamización de instancias. Soporte ayuda de memoria con registro de asistencia. 5.2		



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 4 de 10

INTERINSTITUCIONAL Y MESAS DE PARTICIPACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ENTRE OTRAS.	3-06-2026 Participe en la MIAFF del municipio de Paratebueno. Objetivo asistir técnicamente en la dinamización de instancias. Soporte ayuda de memoria con registro de asistencia. 5.3 4-06-2026 Participe del CMPS del municipio de Quetame, Objetivo Asistir técnicamente la dinamización y operación de la instancia. Soporte ayuda de memoria. 5.4 10-06-2026 Participe del Subcomité Sistemas de información y Subcomité de prevención y protección. Municipio de Choachi. Soporte Pantallazo de conexión. 5.5 11-06-2026 Participe del CMPS del municipio de Chipaque, objetivo Apoyar técnicamente en la dinamización de la instancia. Soporte ayuda de memoria y registro de asistencia. 5.6 12-06-2026 Participe de la MIAFF del municipio de Choachi, Objetivo apoyar al dinamización de la instancia. Soporte ayuda de memoria. 5.7 12-06-2026 Participe de la MIAFF del municipio de Paratebueno, Objetivo apoyar al dinamización de la instancia. Soporte ayuda de memoria. 5.8 16-05-2026 Participe del espacio de bienvenida de la MPNNA del municipio de Ubaque. Objetivo apoyar la dinamización de la instancia. 5.9 17-06-2026 Me desplace y participe del CMPS del municipio de Choachi, Objetivo apoyar técnicamente la dinamización de la instancia. Soporte Ayuda de memoras y registro de asistencia. 5.10 17-06-2026 Participe del Comité territorial de justicia Transicional del municipio de Choachi. Objetivo participar de la instancia de la política publica de víctimas. Soporte pantallazo de conexión. 5.11 18-06-2026 Participe de la MIAFF del municipio de Ubaque, Objetivo apoyar al dinamización de la instancia. Soporte ayuda de memoria. 5.12 19-06-2026 Participe del CPS del municipio de UNE. Dinamizar técnicamente la operación de la Instancia. Soporte pantallazo de conexión. 5.13 24-06-2026 Participe del subcomité de Prevención y garantías de no repetición del municipio de Cáqueza. Soporte Registro de asistencia. 5.14 24-06-2026 Participe de la primera sesión del equipo municipal de acción inmediata para la prevención del reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes y trabajo infantil ante el posible surgimiento de grupo armados organizados. Soporte Planilla de asistencia. 5.15 25-06-2026 Me desplace y Participe de la MIAFF del municipio de Fomeque, Objetivo apoyar la dinamización de la instancia. Soporte ayuda de memoria con Registro de asistencia. 5.16 26-06-2026 Participe del CTJT Municipio de Cáqueza. Objetivo consolidar la articulación territorial. Soporte Pantallazo de conexión. 5.17 30-06-2026 Participe de la MIAFF, del municipio de Fosca, Objetivo apoyar la dinamizacion de la instancia. Soporte Pantallazo de conexión. 5.18 https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/gerson_mahecha_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgerson%5Fmahecha%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2
--	--

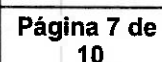


Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 5 de 10
	FDocuments%2FDocumentos%2FACTIVIDADES%20COORDINACION%2FREVISION%20DE%20OBLIGACIONES%20CONTRATISTAS%2FREVISION%20CZ%20CAQUEZA%202026%2FLAURA%20NUÑEZ%2FJUNIO%2F5%2E0&viewid=89893197%2D66e6%2D4bd0%2Db9a9%2D8de1ae023faf&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782142765477&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d541000e%2D417d%2Dbc6c%2Daa94%2D8520dc0818d6&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoIMjAyNjA2MTIwMTYuMTMiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008F81606821436543BD88641099827CE1&view=0"		
6. GESTIONAR LAS INICIATIVAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, Y DINAMIZAR SU PARTICIPACIÓN INCIDENTE EN LAS INSTANCIAS DE DECISIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES DE LA ESTRATEGIA JUNTOS POR LA NIÑEZ, EN LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO ZONAL AL QUE SE ENCUENTRE VINCULADO.	"4-06-2026 Se solicita a los entes territoriales el reporte de avance de las iniciativas priorizadas por los NNA en el marco de la estrategia ""Juntos por la niñez"" Soporte Correo Electrónico. 6.1 5-06-2026 Se realizó el respectivo cargue de informe de cumplimiento de las iniciativas priorizadas en la estrategia ""Juntos por la niñez"" del municipio de Chipaque. Soporte pantallazo de cargue. 6.2 3-06-2026 Participe en la MIAFF del municipio de Guayabeta. Objetivo crear el compromiso del envío de Informe de cumplimiento de las iniciativas de la estrategia juntos por la Niñez. Soporte ayuda de memoria con registro de asistencia. 6.3 4-06-2026 Participe del CMPS del municipio de Quetame, Objetivo Agendar fecha de envío de informe de cumplimiento de las iniciativas de la estrategia juntos por la Niñez. Soporte ayuda de memoria. 6.4 17-06-2026 Participe del CMPS del municipio de Choachi, Objetivo Agendar compromiso de envío de informe de cumplimiento de las iniciativas de la estrategia juntos por la Niñez. Soporte Ayuda de memoria y registro de asistencia. 6.5 19-06-2026 Participe del CPS del municipio de UNE. Objetivo Crear el compromiso de envío de informe de cumplimiento de las iniciativas en el marco de la estrategia juntos por la niñez. Soporte ayuda de memoria con registro de asistencia. 6.6 https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/ger_\mahecha_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fger_\mahecha%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FACTIVIDADES%20COORDINACION%2FREVISION%20DE%20OBLIGACIONES%20CONTRATISTAS%2FREVISION%20CZ%20CAQUEZA%202026%2FLAURA%20NUÑEZ%2FJUNIO%2F6%2E0&viewid=89893197%2D66e6%2D4bd0%2Db9a9%2D8de1ae023faf&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782142765477&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d541000e%2D417d%2Dbc6c%2Daa94%2D8520dc0818d6&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoIMjAyNjA2MTIwMTYuMTMiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008F81606821436543BD88641099827CE1&view=0		



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 6 de 10

7. PRESENTAR AVANCES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONFORME A LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, CON LA INFORMACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO ZONAL.	"2-06-2026 Se Convoco y apoyo técnicamente al municipio de Quetame, Objetivo proceso de fortalecimiento técnico en la política publica de primera infancia, infancia adolescencia y fortalecimiento familiar. Soporte Pantallazo de conexión y correo electrónico. 7.1 5-06-2026 Asistí técnicamente al municipio de Chipaque en el Manual operativo del sistema nacional de bienestar familiar. Soporte pantallazo de conexión. 7.2 https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/gerson_mahecha_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgerson%5Fmahecha%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FACTIVIDADES%20COORDINACION%2FREVISION%20DE%20OBLIGACIONES%20CONTRATISTAS%2FREVISION%20CZ%20CAQUEZA%202026%2FLAURA%20NUÑEZ%2FJUNIO%2F7%2E0&viewid=89893197%2D66e6%2D4bd0%2Db9a9%2D8de1ae023faf&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782142765477&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d541000e%2D417d%2Dbc6c%2Daa94%2D8520dc0818d6&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJAYnNjA2MTlwMTYuMTMiLCJPUyI6IkhYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008F81606821436543BD88641099827CE1&view=0 "
--	---



"29-05-2026 Se había programado la participación de la MIAFF del municipio de Gutiérrez, sin embargo no se obtuvo respuesta de confirmación por parte de la administración municipal de Gutiérrez, razón por la cual no asistí según lo registrado en el informe del mes de mayo.

3-06-2026 Me desplace y Participe de manera presencial de la MIAFF del municipio de Guayabetal. Soporte ayuda de memoria y registro de asistencia. 8.1

11-06-2026 Me desplace y Participe del CMPS del municipio de Chipaque, objetivo Apoyar técnicamente en la dinamización de la instancia. Soporte ayuda de memoria y registro de asistencia. 8.2

17-06-2026 Me desplace y participe del CMPS del municipio de Chaochi, Objetivo apoyar técnicamente la dinamización de la instancia. Soporte Ayuda de memoria y registro de asistencia. 8.3

18-06-2026 Me desplace y Participe de la MIAFF del municipio de Ubaque, Objetivo apoyar al dinamización de la instancia. Soporte ayuda de memoria con registro de asistencia. 8.4

19-06-2026 Me desplace y Participe del CPS del municipio de UNE. Dinamizar técnicamente la operación de la Instancia. Soporte ayuda de memoria con registro de asistencia. 8.5

25-06-2026 Me desplace y Participe de la MIAFF del municipio de Fomeque, Objetivo apoyar la dinamización de la instancia. Soporte ayuda de memoria con Registro de asistencia. 8.6

https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/gerson_mahecha_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgerson%5Fmahecha%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FACTIVIDADES%20COORDINACION%2FREVISION%20DE%20OBLIGACIONES%20CONTRATISTAS%2FREVISION%20CZ%20CAQUEZA%202026%2FLAURA%20NUÑEZ%2FJUNIO%2F8%2E0&viewid=89893197%2D66e6%2D4bd0%2Db9a9%2D8de1ae023faf&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782142765477&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d541000e%2D417d%2Dbc6c%2Daa94%2D8520dc0818d6&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1hCBHWZXJzaW9uljoimjAyNjA2MTlwMTYyMTMlLCJPUyI6Ik1yYyBPUyBjYHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008F81606821436543BD88641099827CE1&view=0



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 8 de 10
9. IMPLEMENTAR Y ACOMPAÑAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Y DE ARTICULACIÓN INTERSISTÉMICA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO CON ENFOQUE DE NIÑEZ A NIVEL MUNICIPAL.	"16-06-2026 Se apoya a los enlaces municipales de Gestión del Riesgo, Boletín técnico regional Gestión del riesgo con enfoque de Niñez. Objetivo orientar a los equipos municipales en la incorporación promoviendo acciones articuladas que contribuyan a protección integral en los territorios. Soporte correo electrónico. 9.1 https://icbf gob-my.sharepoint.com/personal/gerson_mahecha_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgerson%5Fmahecha%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FACTIVIDADES%20COORDINACION%2FREVISION%20DE%20OBLIGACIONES%20CONTRATISTAS%2FREVISION%20CZ%20CAQUEZA%202026%2FLAURA%20NUÑEZ%2FJUNIO%2F9%2E0&viewid=89893197%2D66e6%2D4bd0%2Db9a9%2D8de1ae023faf&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782142765477&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d541000e%2D417d%2Dbc6c%2Daa94%2D8520dc0818d6&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJyYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008F81606821436543BD88641099827CE1&view=0		
10. ELABORAR Y CONSOLIDAR INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS TRIMESTRALES DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, ASÍ COMO EL CARGUE DE LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS, DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA DE BIENESTAR FAMILIAR.	Durante el mes de Junio se consolidaron los soportes e información correspondientes a la sesión de instancias como insumo fundamental para alimentar en el informe cualitativo y cuantitativo trimestral, así como el cargue de evidencias establecidas por la subdirección de articulación territorial el día 1 de Julio 2026.		

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 9 de 10

11. ATENDER LOS DEMÁS REQUERIMIENTOS, PETICIONES Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR Y QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO.	"1-06-2026 Se Gestiona el préstamo de un espacio con la administración municipal, Objetivo realizar jornada de fortalecimiento técnico ""Modelo de Comunidades de Aprendizaje y Fortalecimiento Técnico"" dirigido a los servicios de primera infancia y protección. soporte correo electrónico. 11.1 3-06-2026 Se realiza el respectivo cargue de videos de los voceros que asistirán a la Rendición de Cuentas. Soporte pantallazo de reporte. 11.2 3-06-2026 Se realiza el registro de cada uno de los voceros que participaran de la rendición de cuentas por el CZ Cáqueza. Soporte Correo electrónico. 11.3 24-06-2026 Participe del webinar "Patrimonio cultural: sabores y saberes en la primera infancia" Soporte pantallazo de conexión. 11.4 30-06-2026 Participaré de la mesa de trabajo con defensorías y coordinador del centro zonal, objetivo realizar la identificación y analisis de barreras recurrentes para la movilización de rutas. https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/gerson_mahecha_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgerson%5Fmahecha%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FACTIVIDADES%20COORDINACION%2FREVISION%20DE%20OBLIGACIONES%20CONTRATISTAS%2FREVISION%20CZ%20CAQUEZA%202026%20FLAURA%20NUÑEZ%2FJUNIO%2F11&viewid=89893197%2D66e6%2D4bd0%2Db9a9%2D8de1ae023faf&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782142765477&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d541000e%2D417d%2Dbc6c%2Daa94%2D8520dc0818d6&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA2MTIwMTYyMTMlLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008F81606821436543BD88641099827CE1&view=0"
--	--

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 25008482026 DEL 2026.

Firma del Contratista:

C.C No.: 37,843/266



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 10 de 10

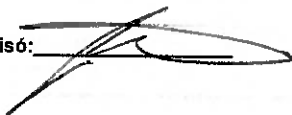
CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cuatro millones novecientos tres mil ochocientos treinta pesos m/cte., (\$ 4,903,830.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
GERSON MAHECHA	COORDINADOR CZ	CÁQUEZA	

Revisó:



Caqueza, 28/06/2026

Documento de cobro No 5

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

LAURA MILENA NUÑEZ HERNANDEZ
NIT. No. 37843266-4

La suma de **cuatro millones novecientos tres mil ochocientos treinta pesos M/cte. (\$4.903.830)**, por concepto de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR (SNBF) EN EL CENTRO ZONAL CAQUEZA DEL ICBF, PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL, Y LA IMPLEMENTACIÓN, DINAMIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y FAMILIAS, EN LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA., del contrato **N° 25008482026** del año 2026.

Consignar a la cuenta número 0064338361 del banco BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA tipo de cuenta AHORRO

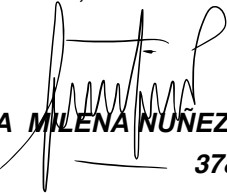
Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/06/2026	30/06/2026

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8299

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11%, 10%, 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 69.718.600,00)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 209.496.000,00 - 2026) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 209.496.000,00 - 2026) (\$ 199.196.000,00 - 2025)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta) • PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI NO

Cordialmente,



LAURA MILENA NUÑEZ HERNANDEZ

C.C.: 37843266

Dirección: AV 4 2 25

Celular: 3125886415

Correo Electrónico: hdez0381@gmail.com

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas



RAZÓN SOCIAL :	LAURA MILENA NUÑEZ HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-37843266
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-16
FECHA DE PAGO:	2026-06-10
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37389816
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37389816
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.961.532	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 245.200	\$ 245.200
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.961.532	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 313.900	\$ 313.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.961.532	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.500	\$ 20.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 579.600	\$ 579.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/08/2026
----------------------------------	------------