TRD 102.12.05

CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DE LA OFICINA DE ARCHIVO MPAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Por medio de la presente, me permito dejar constancia de que la Oficina de Archivo Municipal ha recibido a satisfacción los elementos objeto del **Contrato de Compraventa No. 149 del 14 de Mayo de 2026**, los cuales fueron entregados en el lugar establecido y dentro de las condiciones técnicas, de calidad y seguridad requeridas. La entrega se efectuó conforme a lo pactado contractualmente y a las especificaciones establecidas en el proceso contractual, verificándose que los bienes suministrados cumplen con los requisitos y características solicitadas; como se describe a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	**CARPETAS CUATRO ALAS DESACIFICADA:** Carpetas 4 alas blancas para archivo de documentos sin necesidad de perforación de estos, con aletas que guarde los documentos, cartulina 300 gr, elaboradas en cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2. Dimensiones mínimas: Total: Ancho: 65 cm. X largo: 65 cm. De la base central: Ancho: 20 cm. X largo: 32 cm. De las aletas laterales: Ancho: 20 cm. X largo: 32 cm. Ancho: 23.5 cm. X largo: 32 cm. De las aletas superiores: Ancho: 20 cm. X largo: 14cm. Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. Incluye grafado para 4 pliegues sobre cada solapa. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento. La capacidad máxima de almacenamiento es de 200 folios.	Unidad	1.414
2.	**CAJAS PARA ARCHIVO:** Caja ref. x 200 archivo troquelada, color natural o blanca, marcada en una cara con información para almacenaje, elaboradas en cartón kraft corrugado de pared sencilla. Dimensiones mínimas: Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 25 cm. X largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 40 cm. Diseño: Incluye una apertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos.	Unidad	593
3.	**ESTANTES METALICOS DE DURA RESISTENCIA:** Estante para organización de archivo, color gris, elaborados en tubería estructural de 1 ½" x 1 ½". Dimensiones mínimas: Alto: 2 metros. Ancho: 1.5 metros. Fondo: 40 cm. Diseño: Incluye 6 niveles, 5 entre paños, distribuidos mínimo cada 32 cm, con patas en tubería estructural de 1 ½" x 1 ½" mínimo 10 cm.	Unidad	6
4.	**ESCANER EPSON DS-530 USB:** El escáner de documentos dúplex a color DS-530 II es la opción inteligente para la gestión de documentos empresariales, ya que ofrece un rendimiento rápido y eficiente. Este potente y compacto rendimiento ofrece un ciclo de trabajo máximo diario de hasta 4.000 hojas² Funciones: Escáner de alimentador automático de 50 páginas. Resolución óptica: 600 dpi. Velocidad de escaneo: 35 ppm / 70 ipm1.	Unidad	1
5.	**DESTRUCTORA DE PAPEL: MODELO C266-B:** Dimensiones del paquete: 16,6x14,6x10,7 pulgadas tamaño de trituración; 13/64 x 15/32 nivel de seguridad: p-4 tiempo de ejecución y enfriamiento (minutos): 60 encendido720 apagado volumen del contenedor:4,2 galones ruido 70DB tritura más que papel: CD, CLIPS TARJETAS PLASTICAS, GRAPAS.	Unidad	1

En consecuencia, se certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones derivadas del contrato en lo referente a la compraventa y entrega de la totalidad de los elementos.

Se suscribe,

FABIOLA ALEXANDRA PABÒN FAJARDO
Auxiliar Administrativo Oficina de Archivo Municipal
Alcaldía de Saravena