

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202600379

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

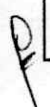
Contratista:	LUCELY ISABEL ARIZA CASTRO		
Identificación:	32.868.810		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD POR CURSO DE VIDA, EN LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA PARA LA OPERACION DE LA RPMS, CONTRIBUYENDO CON LA GESTION DEL RIESGO EN SALUD DE LA POBLACION ATLANTICENSE.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600154	Fecha de C.D.P.	2026/ 01/ 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600920	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 15

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/15	2026/08/14		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 20.400.000
Valor por ejecutar	\$ 15.300.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica en el proceso de gestión integral del riesgo para el desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en prestadores primarios y secretarías de salud de los municipios asignados.	Actividad no realizada en el periodo de la presente cuenta.
2. Realizar evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB asignadas.	Actividad no realizada en el periodo de la presente cuenta.
3. Realizar seguimiento a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en las secretarías de salud municipales asignadas.	- Mayo 4: la contratista realizó seguimiento a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en la secretaría de salud del municipio de Malambo. - Mayo 5: la contratista participo en reunión con el equipo de Gestión del Riesgo para la revisión y entrega de los informes de los prestadores primarios.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	• Mayo 6: la contratista realizó seguimiento a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en la secretaria de salud del municipio de Repelón. • Mayo 7: la contratista realizó seguimiento a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en la secretaria de salud del municipio de Suan. • Mayo 8: la contratista realizó seguimiento a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en la secretaria de salud del municipio de Campo de la Cruz. • Mayo 11: la contratista realizó seguimiento a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en la secretaria de salud del municipio de Candelaria.
4. Realizar seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, que ofertan este servicio.	• Abril 15: la contratista realizó seguimiento y monitoreo al desarrollo de la (RPMS) en los prestadores primarios del departamento, La entidad Centro Médico San Juan de Sabanalarga que oferta este servicio, con el fin de verificar su adecuada implementación y fortalecer la calidad de la atención. • Abril 16: realizó seguimiento y monitoreo al desarrollo de la (RPMS) en los prestadores primarios del departamento, la IPS Promocosta Sede Barranquilla, entidad que oferta este servicio, con el fin de verificar su adecuada implementación y fortalecer la calidad de la atención. • Abril 17: realizó seguimiento y monitoreo al desarrollo de la (RPMS) en los prestadores primarios del departamento, a la IPS Centro de atención ambulatorio calle 30 sura del Municipio de Soledad, entidad que oferta este servicio, con el fin de verificar su adecuada implementación y fortalecer la calidad de la atención. • Abril 20: realizó seguimiento y monitoreo al desarrollo de la (RPMS) en los prestadores primarios del departamento, la ESE Hospital de Palmar de Varela, entidad que oferta este servicio, con el fin de verificar su adecuada implementación y fortalecer la calidad de la atención. • Abril 21: realizó informe de retroalimentación derivados del seguimiento a la RPMS de la ESE Hospital de Santa Lucía, incluyendo el análisis de los resultados, hallazgos, recomendaciones, planes de mejoramiento y su seguimiento.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Abril 22: realizó seguimiento y monitoreo al desarrollo de la (RPMS) en los prestadores primarios del departamento, ESE Hospital de Candelaria entidad que oferta este servicio, con el fin de verificar su adecuada implementación y fortalecer la calidad de la atención.
5. Apoyar la validación y reporte del anexo técnico de la resolución 202 de 2021, correspondiente a las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a PPNA y migrantes; en los municipios asignados.	Actividad no realizada en el periodo de la presente cuenta.
6. Realizar medición de la adherencia a las intervenciones individuales por momento del curso de vida, de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, que ofertan este servicio.	Actividad no realizada en el periodo de la presente cuenta
7. Realizar auditoria de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en los municipios asignados.	Actividad no realizada en el periodo de la presente cuenta.
8. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento acorde a los plazos establecidos.	Actividad no realizada en el periodo de la presente cuenta.
9. Apoyar el seguimiento de los COAI-PAS municipales, cuando se requiera	Actividad no realizada en el periodo de la presente cuenta.
10. Apoyar el recibido, la revisión y ajustes de la autoevaluación del PAS del departamento para su cargue al portal web del PDS cuando se requiera.	Actividad no realizada en el periodo de la presente cuenta.
11. Apoyar la elaboración de informes del área de gestión.	Actividad no realizada en el periodo de la presente cuenta.
12. Realizar informe retroalimentación derivados del seguimiento a la RPMS en prestadores, aseguradores y direcciones locales de salud; verificando que incluyan el análisis de los resultados, hallazgos, recomendaciones, planes de mejoramiento y su seguimiento.	- Abril 24, 27, 28, 29 y 30: la contratista realizó informe retroalimentación derivado del seguimiento y monitoreo a la RPMS en los prestadores primarios: ESE Hospital de Baranoa, Centro Médico San Juan Galapa, Centro médico san Juan Malambo, IPS Prontasalud, Centro Médico San Juan Sabanalarga, IPS Promocosta, Centro Ambulatorio IPS Calle 30 Sura, ESE Hospital Palmar, ESE Hospital Santa Lucia y ESE Hospital Candelaria ; verificando que incluyan el análisis de los resultados, hallazgos, recomendaciones, planes de mejoramiento y su seguimiento. - Mayo 12, 13, y 14: la contratista realizó informe retroalimentación derivado del seguimiento y monitoreo a la RPMS en las DTS de los municipios de: Malambo, Repelón, Suan, Campo de la Cruz y Candelaria; verificando que incluyan el análisis de los resultados, hallazgos, recomendaciones, planes

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	de mejoramiento y su seguimiento
13. Elaborar informes de gestión mensual del contratista con las actividades realizadas, evidencias fotográficas.	La contratista elaboró informe de gestión, con las respectivas actividades realizadas y se anexan las evidencias fotográficas.
14. Apoyar y asistir a las actividades extramurales que programe la secretaria de Salud departamental.	No se programaron actividades extramurales en este periodo.
15. Demás actividades que se le asignen de acuerdo al objeto de su contrato y a las actualizaciones y cambios normativos.	Abril 23: la contratista realizo revisión con todo el equipo de Gestión del Riesgo en salud para revisión de informes de la ESE Hospital Materno Infantil de Soledad.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498094130	09/02/2026	\$ 567.300
	9499555306	12/02/2026	\$ 35.400
2	9499941633	03/03/2026	\$602.700

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3	9501658235	14/04/2026	\$602.700
4	9503285810	12/05/2026	\$602.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del mes de mayo de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.868.810 de Santo Tomás

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Carmen avendaño / referente programa PTS y RPMS	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Olinda Oñoro Jiménez	Secretaría de salud

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA DE PAGO ABRIL LUCELY ARIZA



Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP: 191.156.240.238
 Estado de la transacción: APROBADA
 Clave planilla: 9503285810
 Valor: 605,400
 Período de pago: 2026-04
 No Transacción (CUS): 302601732
 Fecha: 2026/05/12
 Banco: NEQUI
 Descripción: Pago de la planilla de aportes con clave: 9503285810
 Aportes en línea: 9999001472382

Aceptar

Imprimir



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$326,400	\$1,500	\$0	\$327,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$326,400	\$1,500	\$0	\$327,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,300	\$100	\$0	\$21,400
COLMEIA	14-25	800,226,175	3	1	\$21,300	\$100	\$0	\$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,000	\$1,100	\$0	\$256,100
EPS SURIA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$255,000	\$1,100	\$0	\$256,100
TOTAL				1	\$602,700	\$2,700	\$0	\$605,400