uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES**	**CÓDIGO:**	F-CO-04
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Nov. 04 de 2025
		PAGINA:	1

CIUDAD:	CALI	**FECHA:**	30	06	2026
			DÍA	MES	AÑO

ACTA No:	6	**PERIODO EVALUADO:**	01	06	2026	**AL**	30	06	2026
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO Nº		100-13-08.20260624		**FECHA DEL CONTRATO :**	2026-01-16	
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo					
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales en el Proceso de Gestión Informática de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, en la Sede Principal, AROS donde se requiera.					
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 30 Junio del 2026		**FECHA DEL ACTA DE INICIO:**	2026-01-16		
			FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-06-30		
SUPERVISOR:	**Nombre:**	Maria Rosario Tasamá Jimenez				
	Cargo:	Supervisor				
	Documento de id:	66,758,042				
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
CONTRATISTA:	**Nombre**	Fredy Marquez Orozco				
	Cedula ciudadanía	16,453,673				

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	**Aplica**	**Fecha Acto Administrativo**	**Desde**	**Hasta**	**Observaciones**
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					
El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución					

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

Descripción (Actividades contratista)	
Apoyar al responsable del Proceso cuando se le requiera en la supervisión de contrato(s), realización de Actas y cargue a la plataforma respectiva de los soportes y demás que sean necesarias	El Contratista Brindó Apoyo En La Elaboración Y Actualización De Cuadros De Seguimiento En Excel De Las Actividades Contractuales Del Personal De Gestión Informática Validando El Cumplimiento Contractual Realizando El Seguimiento De Las Actividades Cumplidas Frente A Las Determinadas En El Contrato, Así Como En La Validación De Soportes, Actas E Informes De Supervisión Para Su Correspondiente Cargue Y Organización En La Plataforma Institucional Del Sisec, El Archivo Fue Enviado Via Correo Electrónico El Día 17 De Junio .
Apoyar al responsable del proceso visitando los diferentes AROS de la UESVALLE, cuando sea requerido.	El Contratista Realizó Apoyo En Visita Al Aros Yumbo Archivo Para La Atención De Necesidades Relacionadas Con Un Mal Funcionamiento De La Red Que Dificultaba El Acceso De Las Cámaras Vía Remota, Por Lo Que Procedí A Revisar El Cable Utp, Como Soporte Se Envió Correo Electrónico El Día 24 De Junio Solicitando El Mantenimiento Para Dar Corrección Eficaz Al Diagnóstico Encontrado, También Informa Que Ese Día Brinde Apoyo En La Entrega De La Torre Con Placa C 130098 El Día 02 De Junio De 2026 La Cual Fue Atendida Por El Equipo Técnico De La Oficina En Su Mantenimiento. El Contratista Realizó Visita Aro Cali El Día 23 De Junio Entrega De Tabletas Actualizadas Que Estaban En La Sede Principal Y Una Vez En La Sede Del Aron Sur Cali Me Entregaron Computador Para Trasladarlo A La Sede Principal, Gestión De Informática Dar De Baja Del Inventario El Cual Tiene Placa 131542.
Brindar Apoyo en la actualización permanente del Formato F-GI-07 de conformidad con las solicitudes recibidas.	El Contratista Brindo Apoyo En La Revisión Y Posterior Ajuste Del Formato F-gi-07, Este Proceso Requirió De Verificación De Datos, Encontrando Que Existían Faltantes , Estos Fueron Clasificando Por Colores Como Convención Para Poder Identificar Y Corregir , Una Vez Clasificados Se Procedió A La Corrección De Información Dado Que Existían Diferencias En Tipo De Letra, Tamaño Y Justificación Con Esto Se Logro La Consolidación De La Matriz Requerida Por La Supervisión, Dejando El Archivo Actualizado Para Remisión Al Correo Institucional El Día 26 De Junio .
Brindar apoyo en la actualización permanente del Inventario Tecnologice de la Entidad en sus componentes de Hardware y Software	El Contratista Apoyó En La Actualización De Datos En Un Archivo De Excel Que Contiene Los Números De Placas Como Insumo Para La Actualización Del Inventario Tecnológico, De Equipos De Impresión Del Aro Tuluá Los Cuales Serán Reasignados Ante La Ues Sede Principal. -se Brindo Apoyo A La Realización De Inventarios Según La De Asignación De Tablets Las Cuales Fueron Trasladadas A La Sede Principal Para Las Actualizaciones De Las Apps. Se Tuvo En Cuenta La Asignación Por Parte De La Supervisión Y Se Elabora Una Base De Datos Para La Actualización Posterior Del Formato Fgi 10.
Brindar apoyo en la realización de mantenimiento de Software a los equipos de cómputo de la Entidad, registrando las tareas realizadas en el aplicativo de Hoja de Vida de los dispositivos, entregar informe cada vez que se le sea requerido por parte del líder del proceso.	El Contratista Informa Que Esta Actividad En Este Mes No Fue Requerida Ya Que Se Realizó La Actualización Del Formulario Digital De Registro De Realización De Mantenimiento De Equipos Informáticos F-g-i 16 V En El Micrositio En El Mes De Abril Según Evidencia En Dicho Informe De Actividades Del Periodo Correspondiente.
Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de los servicios.	El Contratista Realizó El Apoyo A La Campaña Interna De Residuos Tecnológicos Para Lo Cual Se Realizó El Inventario Externo (aportes Del Personal De La Ues Principal Que Consta De Cables Varios, Pilas Alcalinas, Teléfono Fijo Y Celular, Dvd, Cargadores Se Realizó El Apoyo En La Elaboración De Inventario De Insumos Consumibles Del Proceso De Gestión De Informática Según El Formato F-gi-26, En El Que Se Registró Teclados Principalmente Con Lo Que La Entidad Busca Dar Adecuado Manejo Ambiental De Los Desechos Tecnológicos Realizando La Disposición Final Con La Empresa Hábitat Minería Urbana.

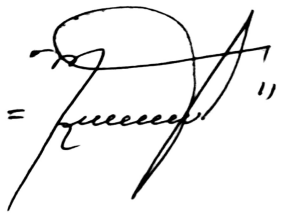
SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
VALOR CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS / MCTE. (27,500,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2026000584	Número del Registro Presupuestal (RP):	2026000247	$27,500,000

Concepto de desembolso	Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor ($)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	9.00%	2026-02-06	$ 2,500,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	18.20%	2026-02-27	$ 5,000,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	18.20%	2026-03-31	$ 5,000,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	18.20%	2026-04-30	$ 5,000,000

PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-06-01	$ 5,000,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-06-30	$ 5,000,000
Total Saldos	**Total cumplido (%)**	100%	**Total pagado ($)**	$ 27,500,000
	Saldo por cumplir (%)	0%	**Saldo por pagar ($)**	0

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO					
No. Planilla Seguridad Social:	1082224267	**Periodo correspondiente mes:**	Junio		
Valor pagado:	$696,600				
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.		Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.		Cumple	X	No Cumple	
Novedades del contrato:	xx				

La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.





MARIA ROSARIO TASAMá JIMENEZ	FREDY MARQUEZ OROZCO
Supervisor	**Contratista**