

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

Nombre contratista: Fredy Marquez Orozco	N° del contrato: 100-13-08.20260624
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios Profesionales en el Proceso de Gestión Informática de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, en la Sede Principal, AROS donde se requiera.	
Supervisor: María Rosario Tasamá Jimenez	Periodo del Informe: 2026-06-01 al 2026-06-30

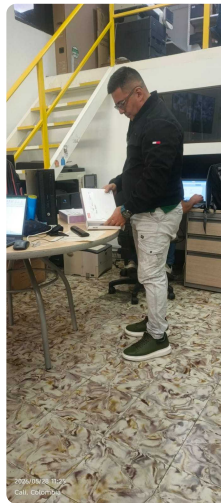
N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar al responsable del Proceso cuando se le requiera en la supervisión de contrato(s), realización de Actas y cargue a la plataforma respectiva de los soportes y demás que sean necesarias	Se brindó apoyo en la elaboración y actualización de cuadros de seguimiento en Excel de las actividades contractuales del personal de Gestión Informática validando el cumplimiento contractual realizando el seguimiento de las actividades cumplidas frente a las determinadas en el contrato, así como en la validación de soportes, actas e informes de supervisión para su correspondiente cargue y organización en la plataforma institucional del sisec, el archivo fue enviado via correo electrónico el día 17 de junio .
2	Apoyar al responsable del proceso visitando los diferentes AROS de la UESVALLE, cuando sea requerido.	Se realizó apoyo en visita al AROS yumbo archivo para la atención de necesidades relacionadas con un mal funcionamiento de la red que dificultaba el acceso de las cámaras vía remota, por lo que procedí a revisar el cable utp, como soporte se envió correo electrónico el día 24 de junio solicitando el mantenimiento para dar corrección eficaz al diagnóstico encontrado, También ese día brinde apoyo en la entrega de la torre con placa c 130098 el día 02 de junio de 2026 la cual fue atendida por el equipo técnico de la oficina en su mantenimiento. Se realizó visita Aro Cali el día 23 de junio entrega de tabletas actualizadas que estaban en la sede principal y una vez en la sede del aron sur Cali me entregaron computador para trasladarlo a la sede principal, gestión de informática dar de baja del inventario el cual tiene placa 131542.
3	Brindar Apoyo en la actualización permanente del Formato F-GI-07 de conformidad con las solicitudes recibidas.	Se brindo apoyo en la revisión y posterior ajuste del formato F-GI-07, este proceso requirió de verificación de datos, encontrando que existían faltantes , estos fueron clasificando por colores como convención para poder identificar y corregir , una vez clasificados se procedió a la corrección de información dado que existían diferencias en tipo de letra, tamaño y justificación con esto se logro la consolidación de la matriz requerida por la supervisión, dejando el archivo actualizado para remisión al correo institucional el día 26 de junio .
4	Brindar apoyo en la actualización permanente del Inventario Tecnologie de la Entidad en sus componentes de Hardware y Software	-Se apoyó en la actualización de datos en un archivo de Excel que contiene los números de placas como insumo para la actualización del inventario tecnológico, de equipos de impresión del Aro Tuluá los cuales serán reasignados ante la Ues sede principal. -Se brindo apoyo a la realización de inventarios según la de asignación de tablets las cuales fueron trasladadas a la sede principal para las actualizaciones de las apps. se tuvo en cuenta la asignación por parte de la supervisión y se elabora una base de datos para la actualización posterior del formato fgi 10.
5	Brindar apoyo en la realización de mantenimiento de Software a los equipos de cómputo de la Entidad, registrando las tareas realizadas en el aplicativo de Hoja de Vida de los dispositivos, entregar informe cada vez que se le sea requerido por parte del líder del proceso.	Esta actividad en este mes no fue requerida ya que se realizó la actualización del formulario digital de registro de realización de mantenimiento de equipos informáticos f-g-i 16 v en el microsítio en el mes de abril según evidencia en dicho informe de actividades del periodo correspondiente.
6	Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de los servicios.	se realizó el apoyo a la campaña interna de residuos tecnológicos para lo cual se realizó el inventario externo (aportes del personal de la Ues principal que consta de cables varios, pilas alcalinas, teléfono fijo y celular, DVD, cargadores se realizó el apoyo en la elaboración de inventario de insumos consumibles del proceso de gestión de informática según el formato F-GI-26, en el que se registró teclados principalmente con lo que la entidad busca dar adecuado manejo ambiental de los desechos tecnológicos realizando la disposición final con la empresa hábitat minería urbana.

EVIDENCIAS

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES



Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el m



Brindar apoyo en la actualización permanente del Inventario Tecnológico de la Entidad en sus componentes de Hardware y Software

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES



Apoyar al responsable del proceso visitando los diferentes AROS de la UESVALLE, cuando sea requerido.

[Handwritten signature]

fredmarquez- IP : 191.111.196.20. Fecha : 2026-06-20 10:48:47

Nombre: Fredy Marquez Orozco

Documento de Identificación: 16,453,673

CONTRATISTA

Nombre:

Documento de Identificación: 0

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FREDY MARQUEZ OROZCO

NIT: 16453673 - 9

Régimen: No responsable de IVA

Persona Natural

Dirección: CR 4 11 55 BRR BOLIVAR, YUMBO, Valle del Cauca, Colombia

Tel. 3176414422

Email. fredy1marquez@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No: 18764093291408 válida desde 2025-05-19 hasta 2027-05-19 rango desde FEFM51 hasta FEFM75

Nombre/Razón Social: UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA**NIT:** 805018833**Dirección:** CR 37 A 4 88, CALI, Valle del Cauca, Colombia**Teléfono:** 25580868**Email:** direccion@uesvalle.gov.co**Forma de pago:** Contado**Medio de pago:** Transferencia Débito Bancaria**Total de Lineas:** 1**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:** FEFM74**MONEDA:** COP Peso colombiano**HORA EMISIÓN:** 08:16:40**FECHA FIRMADO:** 25/06/2026 08:16:42**FECHA DE EMISIÓN**

DÍA	MES	AÑO
25	06	2026

FECHA DE VENCIMIENTO

DÍA	MES	AÑO
--	--	--

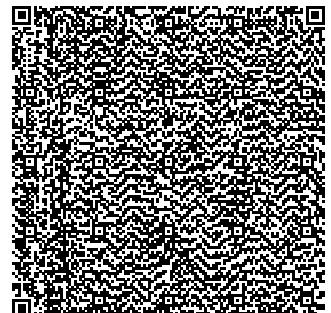
#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	0126	prestación de servicios profesionales Objeto: Prestar servicios Profesionales en el Proceso de Gestión Informática, periodo mes junio de 2026, Contrato No.: 100-13-08.20260624.	WM	1,00	\$5.000.000,00	IVA	0%	\$0,00	\$0,00	\$5.000.000,00

Notas:**SON:** (cinco millones pesos con cero centavos)**CUFE:** 9e0a4cb978e488014ee95e49f5aba0ceb9463431222c9a81a35c6aa17711b4abbec05239cd794cd1888fef596313dbcb**Subtotal:** \$5.000.000,00**Cargos:** \$0,00**Descuentos:** \$0,00**Total:** \$5.000.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	\$5.000.000,00	0,00%	\$0,00

Firma Digital: lwa/6iypBbKobCCXYkSfehCXrkGVhtsEs0dKVw4vNJFHS80NvzA5Oqz2u+q6nXWo
1n1LeYKlqR5C2xaraRLI7vCYGuDEg14klCmHq/6BBdT1Okz5fzosJU++Ta0ic82t
EhzGt1bxDwDu5XXNOLaNS1qk99tmBN1+7JyaQ2Mr21wKHcqrJmCdzkz3vLa/4HyV
+iafpqdcckgBcEeHko4p2oDO3kQKZARdavYRTgPelCRK3yGm5IB/HeqaUIYbcbKL
6AGLiewMnJmu1iq1HvMMHB3dOqaJ8frJIINen74oXNCq8OgGzVYrmuDWkNY4QNBQ
qV6uworo0mQoNcVcO1cbqg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta..



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-06-08, 09:26:59 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1082224267
Periodo Cotización 202606 Periodo Servicio 202606
Cliente:

PAGADA 2026-06-08 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FREDY MARQUEZ OROZCO				
Documento	CC 16453673	Dirección	CL 1A OESTE #3 CN - 24 URB FINLANDIA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6026570748		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16453673		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					MARQUEZ OROZCO FREDY	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales												
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Código	Código	Tarifa	IBC	Total	Total	Total	Código	Código	Tarifa	IBC	Aporte	Aporte	Código	Clase	Tarifa	IBC	Aporte	Código	Tarifa	IBC	Aporte	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte							
																			AFP	Tras. AFP	AFP		Aporte AFP	Aporte FSP	Aporte FSPS		EPS	Tras. EPS						EPS				EPS							Salud	UPC	ARL	Riesgo	ARL	ARL	Riesgos
															0	30	30	30	0				\$ 2.400.000	230301		16 %	\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	EPS018		12,5 %	\$ 2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 2.400.000	\$ 12.600	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **FREDY MARQUEZ OROZCO**, identificado(a) con CC 16453673 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS **SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S.**, afiliado desde: 01/06/2018 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS **SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A** en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Emp	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/06	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/07	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/08	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/09	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/10	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/11	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/12	0
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2025/12	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2026/01	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2026/02	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2026/03	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2026/04	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2026/05	30
CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	CC	16453673	FREDY MARQUEZ OROZCO	2026/06	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los **VEINTE (20)** días del mes de **JUNIO** del año **2026**.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS **Servicio Occidental de Salud SOS S.A.**, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

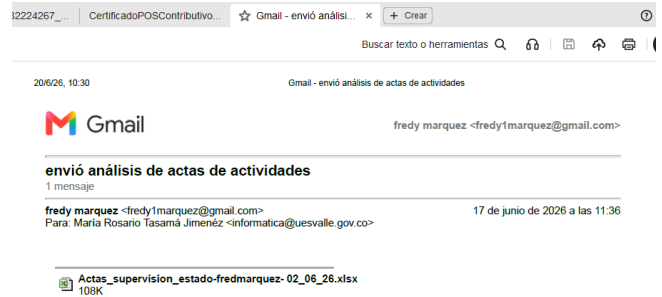
Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

EVIDENCIA CONTRATUAL Contrato No.: 100-13-08.20260624

1. Apoyar al responsable del Proceso cuando se le requiera en la supervisión de contrato(s), realización de Actas y cargue a la plataforma respectiva de los soportes y demás que sean necesarias.



Evidencia de envío del archivo de excell via correo del Seguimiento de informes de actividades.

2. Apoyar al responsable del proceso visitando los diferentes AROS de la UESVALLE, cuando sea requerido.



Evidencia visita aro yumbo entrega equipo de computo y revision de red y cable utp.

3. Brindar Apoyo en la actualización permanente del Formato F-GI-07 de conformidad con las solicitudes recibidas.

Matriz F-GI-07.

MATRIZ DIGITAL DE CONTROL PARA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS															
IDENTIFICACIÓN FUNCIONARIO				TIPO DE FUNCIONARIO		ABO DE VIGENCIA		PERIODO CONTINUIDAD							
FECHA	USUARIO	RELA. ASIGNADO	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA N°	CEDULA P°	CONTRATO N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	FECHA CONTINUIDAD	CARGO DEL FUNCIONARIO	PROCESO AL QUE PERTENECE	SEDE O AÑO AL QUE PERTENECE	ESTADO DEL USUARIO	NOMBRE DE QUIEN CHEQUEA EL USUARIO	NÚMERO DE SERIE (F-GI-07)
18/03/2024	131341	Impresora	LUIS ESTEBAN RODRIGUEZ LOPEZ	1061703	1061703	Contrato	18/03/2024	18/03/2024	18/03/2024	Asesor de Gestión Comunitaria	Procesos de Información Institucional	Asesor de Gestión	Activo	Andrés Felipe	131341
18/03/2024	131370	Impresora	LUIS ESTEBAN RODRIGUEZ LOPEZ	1061703	1061703	Contrato	18/03/2024	18/03/2024	18/03/2024	Asesor de Gestión Comunitaria	Procesos de Información Institucional	Asesor de Gestión	Activo	Andrés Felipe	131370
18/03/2024	132713	Impresora	LUIS ESTEBAN RODRIGUEZ LOPEZ	1061703	1061703	Contrato	18/03/2024	18/03/2024	18/03/2024	Asesor de Gestión Comunitaria	Procesos de Información Institucional	Asesor de Gestión	Activo	Andrés Felipe	132713
18/03/2024	10657	Impresora	LUIS ESTEBAN RODRIGUEZ LOPEZ	1061703	1061703	Contrato	18/03/2024	18/03/2024	18/03/2024	Asesor de Gestión Comunitaria	Procesos de Información Institucional	Asesor de Gestión	Activo	Andrés Felipe	10657

Evidencia de actividad, ajuste archivo de Excel informática.

4. Brindar apoyo en la actualización permanente del Inventario Tecnológico de la Entidad en sus componentes de Hardware y Software.

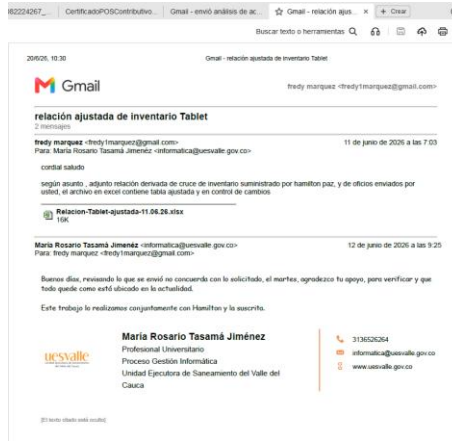
FECHA	USUARIO	RELA. ASIGNADO	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA N°	CEDULA P°	CONTRATO N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	FECHA CONTINUIDAD	CARGO DEL FUNCIONARIO	PROCESO AL QUE PERTENECE	SEDE O AÑO AL QUE PERTENECE	ESTADO DEL USUARIO	NOMBRE DE QUIEN CHEQUEA EL USUARIO	NÚMERO DE SERIE (F-GI-07)
18/03/2024	131341	Impresora	LUIS ESTEBAN RODRIGUEZ LOPEZ	1061703	1061703	Contrato	18/03/2024	18/03/2024	18/03/2024	Asesor de Gestión Comunitaria	Procesos de Información Institucional	Asesor de Gestión	Activo	Andrés Felipe	131341
18/03/2024	131370	Impresora	LUIS ESTEBAN RODRIGUEZ LOPEZ	1061703	1061703	Contrato	18/03/2024	18/03/2024	18/03/2024	Asesor de Gestión Comunitaria	Procesos de Información Institucional	Asesor de Gestión	Activo	Andrés Felipe	131370
18/03/2024	132713	Impresora	LUIS ESTEBAN RODRIGUEZ LOPEZ	1061703	1061703	Contrato	18/03/2024	18/03/2024	18/03/2024	Asesor de Gestión Comunitaria	Procesos de Información Institucional	Asesor de Gestión	Activo	Andrés Felipe	132713
18/03/2024	10657	Impresora	LUIS ESTEBAN RODRIGUEZ LOPEZ	1061703	1061703	Contrato	18/03/2024	18/03/2024	18/03/2024	Asesor de Gestión Comunitaria	Procesos de Información Institucional	Asesor de Gestión	Activo	Andrés Felipe	10657

Listado de inventario realizado en físico.

placa	sede	tipo de dispositivo	marca	modelo	serie
131341	Tuluá	impresora	hp	laser jet p1102 w	vnb3m32874
131370	Tuluá	impresora	hp	laser jet p1006	vnd3t33314
132713	Tuluá	impresora	hp	laser jet p1006	vnd3t33326
10657	Tuluá	impresora	hp	laser jet 1020	cnbk778170

Inventario enviado digital.

ID	Marca	Modelo	Estado	Observaciones
1	Apple	iPhone 12	Activo	
2	Samsung	Galaxy S21	Activo	
3	Motorola	Moto G	Activo	
4	Lenovo	Tab M10	Activo	
5	Apple	iPhone 11	Activo	
6	Samsung	Galaxy A52	Activo	
7	Motorola	Moto E	Activo	
8	Lenovo	Tab M8	Activo	
9	Apple	iPhone 13	Activo	
10	Samsung	Galaxy Z Fold	Activo	



Evidencia de la actividad con envío del Archivo inventario Tablet ajustado según reasignaciones.

5. Brindar apoyo en la realización de mantenimiento de Software a los equipos de cómputo de la Entidad, registrando las tareas realizadas en el aplicativo de Hoja de Vida de los dispositivos, entregar informe cada vez que se le sea requerido por parte del líder del proceso.

No requerida.

6. Dar apoyo en la atención de las solicitudes asignadas por las diferentes canales de comunicación utilizados por la Entidad, de manera eficiente y oportuna, generando estadísticas, que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de los servicios.



Campaña de sensibilización de residuos tecnológicos Ues principal.