

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: RS-P-20
				FECHA: 2025-04-04
				VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del Informe	
1110 - 2026		Mensual		1/05/2026	
10	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSO y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objet	Si	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSO y demás requerimientos de entidades del orden nacional y territorial, se desarrollaron acciones permanentes de consolidación, seguimiento y reporte de información asociada al avance de las actividades implementadas en el marco de la línea estratégica de reincorporación comunitaria y demás procesos con enfoque comunitario adelantados por la ARN. En este sentido, se participó en espacios institucionales y técnicos orientados al seguimiento de compromisos, revisión de avances y análisis de alertas operativas relacionadas con la ejecución de actividades en territorio, entre ellos el Comité Técnico Extraordinario de los contratos 1633 y 1634 de 2025, así como el Comité Extraordinario del Lote 2_1624 de la Agenda Teritorial de Reincorporación Comunitaria (ATRC), escenarios en los cuales se revisaron avances administrativos, operativos y presupuestales, el cumplimiento de cronogramas y metas, y se definieron acciones de mejora para fortalecer la implementación de las actividades comunitarias. De igual manera, se participó en reunión virtual con líderes de la Dirección Programática de Reintegración y la Unidad Técnica de Reincorporación, orientada a revisar situaciones y alertas identificadas en la programación del ciclo anual, especialmente frente al registro, programación y seguimiento de actividades en el sistema SPR. Durante este espacio se brindaron orientaciones técnicas para fortalecer el reporte de información y garantizar la adecuada trazabilidad de las acciones adelantadas en territorio. Asimismo, se realizó seguimiento a las Mesas Regionales de Prevención y Superación de la Estigmatización, participando en reuniones de revisión metodológica y seguimiento de compromisos junto a funcionarias de la Unidad Técnica de Reincorporación. En el marco de estas acciones, se apoyó la elaboración de actas oficiales, memorias metodológicas y registros documentales, garantizando la consolidación y organización de la información requerida para el seguimiento institucional y la generación de reportes. Adicionalmente, se elaboraron informes de avance relacionados con la implementación de las acciones territoriales y comunitarias, consolidando información sobre actividades desarrolladas, articulaciones institucionales, procesos pedagógicos, seguimiento a estrategias y acompañamiento territorial realizado en municipios priorizados. Esta información permitió dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados por la supervisión contractual y fortalecer los procesos de seguimiento, monitoreo y trazabilidad de las acciones implementadas. Igualmente, se brindó apoyo en la socialización y seguimiento de la Estrategia de Fomento 2026, realizando actividades de orientación, acompañamiento y verificación de avances relacionados con la implementación de la estrategia en territorio, facilitando la consolidación de información técnica y operativa necesaria para los reportes institucionales y el seguimiento de compromisos adquiridos con entidades y actores participantes. En conclusión, las acciones desarrolladas permitieron garantizar la adecuada consolidación, organización y reporte de la información relacionada con el avance de las actividades ejecutadas en territorio, fortaleciendo la capacidad institucional para atender requerimientos de supervisión, elaborar informes técnicos, proyectar respuestas y mantener actualizada la trazabilidad de los procesos adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral y las estrategias comunitarias implementadas por la ARN.		
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato					
SI: ☒ NO: ☐					
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)					
SI: ☒ NO: ☐					
c. Aprobó los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo					
SI: ☒ NO: ☐					
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)					
SI: ☒ NO: ☐					
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser enviado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					
Contratista		12. FIRMAS			
		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre: GERNI JULIANA GRISALES CRUZ		Nombre: EGIDIO SUAREZ MELO			
		CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CÓDIGO 2026, GRADO 21			
Fecha:		31/05/2026			