INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No 005

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 002 DEL 26 DE ENERO DE 2.026

Tipo de Informe:	Final [ ]	Parcial [X]	Pago No: 05
Número del contrato: 002	**Fecha del contrato:** 26 ENERO 2.026	**Fecha de Iniciación:** 26 ENERO 2.026	**Fecha de Terminación inicial:** 30 JUNIIO 2.026
FECHA DE ADICION:		**HASTA:**	
Nombre del Contratista ANIBAL JOSUE CONTRERAS PORTILLO		**Identificación del Contratista**: CC. 1.066.093.800	
Objeto del contrato de Prestación de Servicios: ***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR y APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A LA RECUPERACIÓN DE CARTERA, COMO TAMBIÉN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DE SIA OBSERVA, REQUERIDOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PAILITAS – CESAR "EMSERPUPA E.S.P.***			
Nombre del Supervisor: JORGE ALBERTO MORENO LEMUS	**Cargo del Supervisor** Gerente	**Entidad:** Empresa de servicios públicos de Pailitas "EMSERPUPA"	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($18.083.333)			
VALOR DE LA ADICION:			
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000).			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado
1. Asesorar y apoyar las actividades que se generen tendientes a fortalecer la gestión administrativa y del recaudo de la cartera de la Empresa	1. Se proporcionó asesoría personalizada en temas relacionados con el cobro de cartera, desde el 26 de mayo hasta el 25 de junio de 2026. En este periodo se diseñaron y ejecutaron camapañas persuasivas para aumentar el recaudo de cartera de la empresa de servicios públicos, utiliando canales como redes scoiales, emisora y distribución de cartas puerta a puerta. Ademas, se informaron los descuentos del 20% para pagos pre-juridicos, conforme al Manual de Recuperación de Cartera.
2. Asesorar y apoyar en la formulación de políticas para adoptar planes y programas relacionados con la elaboración y ejecución de los proyectos tendientes a fortalecer la gestión administrativa y del recaudo.	2. Se proporcionó asesoramiento especializado en la formulación de políticas y planes estratégicos para la empresa de servicios públicos "EMSERPUPA", con el objetivo de fortalecer la gestión administrativa y del recaudo. Este asesoramiento se centró en la elaboración y ejecución de proyectos que promuevan la eficiencia y eficacia en la gestión de la empresa.

3. Brindar asesoría a los usuarios de la Empresa en razón a la celebración de acuerdos de pago	3. Se brindó asesoría personalizada a usuarios morosos de la empresa que solicitaron apoyo para la celebración de acuerdos de pago. Esta asesoría incluyó la orientación sobre la aplicación de descuentos.
4. Realizar seguimiento a las PQR que se presenten, en razón a cambios de usuarios y pagos con la Empresa.	4. Durante este periodo se realizó un seguimiento exhaustivo a las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) presentadas por los usuarios en relación con cambios de usuarios y pagos con la empresa. Se proporcionaron respuestas oportunas y efectivas a cada una de las PQR.
5. Administrar el cargue de la información correspondiente a la plataforma SIA OBSERVA	5. Se garantizó la actualización y cargue oportuno de la información requerida en la plataforma SIA OBSERVA, mediante un seguimiento constante y una verificación exhaustiva de los datos cargados, asegurando la integridad y precisión de la información.
6. Proyectar las respuestas a los requerimientos realizados por el consolidador de SIA OBSERVA.	6. No se recibieron requerimientos por parte del sistema SIA OBSERVA durante este periodo, por lo que no fue necesario proyectar respuestas. Sin embargo, se mantuvo la disponibilidad y capacidad para atender cualquier requerimiento que pudiera surgir.
7. Desplazarse hacia las instalaciones de la Empresa cuando sea requerido.	7. Me desplacé oportunamente a las instalaciones de la empresa cuando fui requerida por la gerencia, asegurando mi disponibilidad y presencia para atender las necesidades y requerimientos de la entidad.
8. Participar en los comités, reuniones o diligencias asignadas por el supervisor.	8. Participé activamente en todas las reuniones, eventos y comités convocados por la Gerencia durante este periodo, contribuyendo con mi experiencia y conocimientos para apoyar la toma de decisiones y el logro de los objetivos de la empresa.
9. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento.	9. Se prestó acompañamiento oportuno y efectivo a los programas y eventos organizados por la Gerencia, asegurando su éxito y contribuyendo al logro de los objetivos de la empresa.
Otras actividades realizadas	

ANIBAL JOSUE CONTRERAS
C.C 1.066.093.800 DE PAILITAS CESAR
CONTRATISTA

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 002 DEL 26 DE ENERO DE 2026**. Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de ***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR y APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A LA RECUPERACIÓN DE CARTERA, COMO TAMBIÉN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DE SIA OBSERVA, REQUERIDOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PAILITAS – CESAR "EMSERPUPA E.S.P."*** Del periodo comprendido del desde el día 26 de mayo al 25 de junio de 2026.

Supervisor

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
e: ANIBAL JOSUE CONTRERAS	Nombre: JORGE MORENO LEMUS	Nombre: JORGE MORENO LEMUS
Cargo: Contratista	Cargo: Supervisor	Cargo: Gerente