

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 23 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0176 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali BP26005310.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEJANDRO SCARPETTA CASTRO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE (\$21.306.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14 DE ENE DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUN DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 06 final
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.551.000).
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. Brindar apoyo en la elaboración de matriz documental para el seguimiento de informes de contratistas adscritos al proyecto. 1.1 Brindé apoyo en la planificación y organización de 72 expedientes de prestación de servicios, operadores contratos y convenios vigencias 2025. 2. Brindar apoyo en la organización de expedientes físicos y digitales de la Red de Bibliotecas y la Secretaría de Cultura. 2.1 Brindé apoyo en la organización de 72 expedientes de prestación de servicios, operadores contratos y convenios vigencias 2025. 3. Brindar apoyo en la depuración y clasificación de documentos según las Tablas de Retención Documental. 3.1 Brindé apoyo en la depuración de 72 expedientes de prestación de servicios, operadores contratos y convenios vigencias 2025.	

4. Brindar apoyo en la socialización de lineamientos al personal sobre el manejo y organización de documentos generados en sus espacios de conformidad con la Ley General de Archivo.

4.1 Brindé apoyo en la socialización al área de Gestión Documental con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimizar los procesos operativos. Acta No. 4148.010.1.2.21 del 10 junio de 2026.

5. Brindé apoyo en la digitalización y registro sistemático de actas, listados e informes relacionados con las actividades de la Red de Bibliotecas y la Secretaría de Cultura.

5.1 Brindé apoyo en la digitalización de los Contratos de prestación de servicios vigencia de 2023: 4148.010.26.1.092-2023, 4148.010.26.1.093-2023 y 4148.010.26.1.094-2023.

- Brindé apoyo en la elaboración del acta de apertura y seguimiento al buzón de sugerencias No. 4148.010.14.12.12 del 29 mayo de 2026.

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	https://drive.google.com/drive/folders/18hYrFXBv-I5Ua1VOGSuXuAg11ncVrivhhttps://drive.goog
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda párrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 8384011596, correspondiente al periodo de mayo de 2026 con fecha de pago 1 de junio de 2026, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión) No. 4148.010.26.1.0176 de 2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL <i>[Marcar con X según corresponda]</i>	MES VENCIDO ☒ MES ACTUAL ☐ PAGO EN MORA ☐
FECHA DEL INFORME	30 de junio de 2026
CONTRATISTA	FIRMA: <i>Alejandro Scarpetta Castro</i> Alejandro Scarpetta Castro C.C 94.370.902 Cali Valle

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA

PERIODO 14 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0176 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali BP26005310"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEJANDRO SCARPETTA CASTRO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE (\$21.306.000).
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14 DE ENE DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUN DE 2026
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
OBLIGACION 1. Brindar apoyo en la elaboración de matriz documental para el seguimiento de informes de contratistas adscritos al proyecto. Enero: 1.1 Brindé apoyo, en la elaboración de matriz de 28 expedientes de prestación de servicios de la vigencia mayo a diciembre 2024 del contrato 4148.010.26.1.0950-2024 al 4148.010.26.1.0985-2024. Febrero: 1.1 Brindé apoyo en la planificación y organización de 21 expedientes de operadores contratos y convenios vigencias 2025 Marzo: 1.1 Brinde apoyo en la planificación y organización de 74 expedientes de operadores contratos y convenios vigencias 2025 Abril: 1.1 Brindé apoyo en la planificación y organización de 47 expedientes de operadores contratos y convenios vigencias 2025 y 6 expedientes de prestación de servicios vigencia 2024.	

Mayo:

1.1 Brindé apoyo en la planificación y organización de 544 tomos de contratos de prestación de servicios y convenios vigencias 1996 al 2004, de la caja 1 a la caja 71, sótano 2 bodega 2 del edificio Centro Cultural de Cali.

Junio:

1.1 Brinde apoyo en la planificación y organización de 72 expedientes de prestación de servicios, operadores contratos y convenios vigencias 2025.

OBLIGACION 2. Brindar apoyo en la organización de expedientes físicos y digitales de la Red de Bibliotecas y la Secretaría de Cultura.

Enero:

2.1 Brindé apoyo en la organización de 28 contratos de prestación de servicios de la vigencia mayo a diciembre de 2024: 4148.010.26.1.0950-2024 al 4148.010.26.1.0985-2024.

Febrero:

2.1 Brindé apoyo en la organización de 21 expedientes de operadores contratos y convenios vigencias 2025.

Marzo:

2.1 Brindé apoyo en la organización de 74 expedientes de operadores contratos y convenios vigencias 2025.

Abril:

2.1 Brindé apoyo en la organización de 47 expedientes de operadores contratos y convenios vigencias 2025 y 6 expedientes de prestación de servicios vigencia 2024.

Mayo:

2.1 Brindé apoyo en la organización de 544 tomos de contratos de prestación de servicios y convenios vigencias 1996 al 2004, de la caja 1 a la caja 71, sótano 2 bodega 2 del edificio Centro Cultural de Cali.

Junio:

2.1 Brindé apoyo en la planificación y organización de 72 expedientes de prestación de servicios, operadores contratos y convenios vigencias 2025.

OBLIGACION 3 Brindar apoyo en la depuración y clasificación de documentos según las Tablas de Retención Documental.

Enero:

3.1 Brindé apoyo en la depuración y clasificación de 28 contratos de prestación de servicios de la vigencia mayo a diciembre de 2024: 4148.010.26.1.0950-2024 al 4148.010.26.1.0985-2024.

Brindar apoyo en la socialización de lineamientos al personal sobre el manejo y organización de documentos generados en sus espacios de conformidad con la Ley General de Archivo.

Febrero:

3.1 Brindé apoyo en la depuración de 21 expedientes de operadores contratos y convenios vigencias 2025.

Marzo:

3.1 Brindé apoyo en la depuración de 74 expedientes de operadores contratos y convenios vigencias 2025.

Abril:

3.1 Brindé apoyo en la depuración de 47 expedientes de operadores contratos y convenios vigencias 2025 y 6 expedientes de prestación de servicios vigencia 2024.

Mayo:

3.1 Brindé apoyo en la depuración de 544 tomos de contratos de prestación de servicios y convenios vigencias 1996 al 2004, de la caja 1 a la caja 71, sótano 2 bodega 2 del edificio Centro Cultural de Cali.

Junio:

3.1 Brindé apoyo en la depuración de 72 expedientes de prestación de servicios, operadores contratos y convenios vigencias 2025.

OBLIGACION 4. Brindar apoyo en la socialización de lineamientos al personal sobre el manejo y organización de documentos generados en sus espacios de conformidad con la Ley General de Archivo.

Enero:

4.1 Brindé apoyo en la socialización en el área de Gestión Documental con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimizar los procesos operativos. Acta No. 4148.010.1.2.1 del 19 enero de 2026.

Febrero:

4.1 Brindé apoyo en la socialización en el área de Gestión Documental con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimizar los procesos operativos. Acta No. 4148.010.1.2.3 del 29 enero de 2026

Marzo:

4.1 Brindé apoyo en la socialización al área de Gestión Documental con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimizar los procesos operativos. Acta No. 4148.010.1.2.9 del 13 marzo de 2026.

Abril:

4.1 Brindé apoyo en la socialización al área de Gestión Documental con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimizar los procesos operativos. Acta No. 4148.010.1.2.11 del 13 abril de 2026.

Mayo:

4.1 Brindé apoyo en la socialización al área de Gestión Documental con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimizar los procesos operativos. Acta No. 4148.010.1.2.16 del 19 mayo de 2026.

Junio:

4.1 Brindé apoyo en la socialización al área de Gestión Documental con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimizar los procesos operativos. Acta No. 4148.010.1.2.21 del 10 junio de 2026.

OBLIGACION 5. Brindar apoyo en la digitalización y registro sistemático de actas, listados e informes relacionados con las actividades de la Red de Bibliotecas y la Secretaría de Cultura.

Enero:

5.1 Brindé apoyo en la digitalización de los Contratos de prestación de servicios vigencia mayo a diciembre de 2024: 4148.010.26.1.0471-2024 al 4148.010.26.1.0474-2024.

Febrero:

5.1 Brindé apoyo en la digitalización de los Contratos de prestación de servicios vigencia de 2023: 4148.010.26.1.046-2023 al 4148.010.26.1.047-2023.

Marzo:

5.1 Brindé apoyo en la digitalización de los Contratos de prestación de servicios vigencia de 2021: 4148.010.26.1.363-2021 y 4148.010.32.1.565-2021.

- Brindé apoyo en la elaboración del acta de apertura y seguimiento al buzón de sugerencias No. 4148.010.1.2.3 del 27 febrero de 2026

Abril:

5.1 Brindé apoyo en la digitalización de los Contratos de prestación de servicios vigencia de 2021: 4148.010.26.1.0543-2024, 4148.010.26.1.0941-2024 y 4148.010.26.1.0942-2024.

- Brindé apoyo en la elaboración del acta de apertura y seguimiento al buzón de sugerencias No. 4148.010.1.2.3 del 27 febrero de 2026.

Mayo:

5.1 Brindé apoyo en la digitalización de los Contratos de prestación de servicios vigencia de 2024: 4148.010.26.1.0235-2024, 4148.010.26.1.0256-2024, 4148.010.26.1.0260-2024 y 4148.010.26.1.0277-2024.

- Brindé apoyo en la elaboración del acta de apertura y seguimiento al buzón de sugerencias No. 4148.010.14.12.9 del 30 abril de 2026.

Junio:

5.1 Brindé apoyo en la digitalización de los Contratos de prestación de servicios vigencia de 2023: 4148.010.26.1.092-2023, 4148.010.26.1.093-2023 y 4148.010.26.1.094-2023

- Brindé apoyo en la elaboración del acta de apertura y seguimiento al buzón de sugerencias No. 4148.010.14.12.12 del 29 mayo de 2026.

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS DEL Ejecución DEL CONTRATO	Enero: https://drive.google.com/drive/folders/1gWz5Q-UGFawLwfiSmxKgVvj0T8-GEecA Febrero: https://drive.google.com/drive/folders/1zqfQgmF43FEVfjycTuEApX_GI009iyHZ Marzo: https://drive.google.com/drive/folders/1bwMfPjKJxhTqvwybHN7v-bCjrmXyAaA5 Abril: https://drive.google.com/drive/folders/1w45YIEE0LVilbB42KOyLkCykP0-XRyCs Mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1zBV3EcpU1y9-npAUO89BYxFI242H-ldk Junio: https://drive.google.com/drive/folders/18hYrFXBv-I5Ual1VOGSuXuAq11In-cVr
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que las planillas integradas de autoliquidación de aportes No. 8392455668 -8346110625 - 8346110679 - 8346110713.- 8376518057 - 8384011596 correspondientes a los periodos de diciembre, enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2026 corresponden al Contrato de Prestación de Servicios o de Apoyo a la Gestión) No.

	4148.010.26.1.0176 de 2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
OBSERVACIONES AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Acredité el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de mayo de 2026 mediante la planilla No. 8384011596 pagada el 01 de junio de 2026, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Dicho soporte fue remitido al correo electrónico france.garrido@cali.gov.co de la supervisora, FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS con el fin de que la acreditación del pago de los aportes sea anexado al expediente contractual..
FECHA DEL INFORME	30 de Junio de 2026
CONTRATISTA	FIRMA: <i>Alejandro Scarpetta castro</i> Alejandro Scarpetta Castro C.C 94.370.902 CaliValle