

DATOS PERSONALES	
Nombre:	YESENIA PEÑA HOYOS
Numero de cedula:	1.081.730.195
Numero de celular	3103176787
Email:	<a href="mailto:yepeho@hotmail.com">yepeho@hotmail.com</a>
Direccion:	Calle 3 numero 6-44 CENTRO
Declarante de renta:	NO

DATOS DEL CONTRATO		
No. Contrato	005	
Municipio	Municipio de Salado Blanco	
Contratista:	YESENIA PEÑA HOYOS	
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES DE SALUD.	
Supervisor	Alberto Andrés Astudillo Mora	
Cargo	Secretario de Gobierno	
Valor inicial del contrato:	\$21.000.000	
valor total del contrato	\$21.000.000	
Plazo inicial de ejecución	6 MESES	
Fecha inicial:	08/01/2026	
Fecha Final:	30/06/2026	
CDP	2026000012	06/01/2026
RP	2026000006	08/01/2026
Fte Financiaci3n	260401-DOCE DOC. SGP OTROS SECTORES	
Vigencia:	2026	

DATOS DE COBRO		
Fecha de la cuenta:	30-jun	
Periodo cobrado:	01 de JUNIO al 30 DE JUNIO	
Vr cobrado	\$3.500.000	
Mes cobrado	01 de JUNIO al 30 DE JUNIO	
Forma de Pago	Parcial	
Mes:	JUNIO	
Tipo de informe:	Parcial	x
No. informe de supervision	5	
CUENTA BANCARIA:		
Banco:	Banco Cooperativo Coopcentral	
Tipo:	AHORROS	
Numero:	100000292024	

RELACION DE ACTAS				
CONCEPTO	NUMERO	FECHA		
ACTA DE INICIO	1	08/01/2026		
PAGO UNO	1	03/02/2026		
PAGO DOS	2	12/03/2026		
PAGO TRES	3	16/04/2026		
PAGO CUATRO	4	15/05/2026		
PAGO CINCO	5	17/06/2026		
PAGO SEIS	6	03/07/2026		
ACTIVIDADES CONTRATADAS	PRODUCTO	% AVANCE	EVIDENCIA	OBSERVACION
1. Apoyar en la vigilancia y supervisi3n a los contratos realizados con la ESE Hospital Nuestra Se1ora de las Mercedes y dem1s contratos realizados desde el sector salud.	Durante el periodo presentado apoy3 la vigilancia y la supervisi3n de los contratos 045-SAC - 023-VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA con CESI3N DE CONTRATO -025 -POBLACION VULNERABLE -028-ASEGURAMIENTO - 038- REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA -036 GAUDI -021-PAMEC - 037-SALUD PUBLICA- CONTRATO INTER ADMINISTRATIVO -002 el PIC Municipal con la ESE Hospital Nuestra Se1ora de las Mercedes Y contrato de Salud oferta N° 003 DEL 2026	100%	FOTOGRAFIA	
2. Realizar apoyo a la prestaci3n de los servicios de la Salud de la Poblaci3n del Municipio, atendiendo quejas, reclamos y seguimiento de las mismas ante los entes de control.	Durante el periodo presentado realic3 apoyo a la prestaci3n de los servicios de la Salud de la Poblaci3n del Municipio, atendiendo 102 quejas y reclamos como los seguimientos a las atenciones en salud a la poblaci3n vulnerable y seguimiento de las mismas ante los entes de control por medio del consolidado en SAC	100%	FOTOGRAFIA	
3. Coordinar los comit3s que sean designados a la Direcci3n Local de Salud mediante actos administrativos.	Durante el periodo presentado apoy3 el comit3 COVE y el Comit3 Pai Municipal el d1a 16 de junio del 2026 y Comit3 T3cnico de evaluaci3n casos hogar de paso el d1a 11 de junio del 2026, como profesional de apoyo de la DLS y asignado a esta dependencia referente a los actos administrativos .	100%	FOTOGRAFIA	

<p>4. Responder los requerimientos de los entes de control y Secretaría de Salud departamental.</p>	<p>Durante el periodo presentado respondí los requerimientos de la secretaria de salud departamental, mediante envío de documentación a los correos establecidos, como: "SEGUIMIENTO SGP-SP MAYO DEL 2026 SALADOBLANCO el día 01 de Junio del 2026" Informe de afiliaciones de oficio realizadas de acuerdo a lo establecido En el decreto 064 en la circular No 2020SAL00005646 expedida por la secretaria de Salud Departamental del Huila, MAYO de 2026 el día 11 de JUNIO "Disponibilidad de información BDUJA – Régimen Subsidiado (corte 31 de marzo 2026) el día 11 de JUNIO "Certificación Depuración BDUJA DE MAYO DE 2026 el día 22 de Junio "INFORME DE ANÁLISIS DE LA LMA DE JUNIO DE 2026 el día 25 de Junio del 2026 "Circular No. 2024CS072221 CARGUE LISTADOS CENSALES AL SISPRO ABRIL 2026 el día 17 de Junio" Notificación causación presupuestal de LMA de mayo de 2026 y solicitud de información financiera el día 05 de junio "Proyección circular operación de aseguramiento del mes de MAYO el día 20 de junio " Cargue de listado censales del mes de MAYO el día 17 de junio " Depuración de fallecidos BDUJA mes de MAYO el día 19 de junio "Solicitud características generales de la EPS Sanitas-Asmet Salud y Nueva EPS el día 11 de junio " Envío de solicitud información financiera sanitas, nueva eps y asmet salud el día 25 de junio 2026" Soporte de asietncias tecnicas de aseguramiento el día 01 de junio del 2026</p>	<p>100%</p>	<p>Pantallazo de los correos enviados a los diferentes entes de control y Secretaria de Salud Departamental.</p>	
<p>5. Participar activamente de las convocatorias a nivel municipal y departamental en torno a los temas anteriormente mencionados.</p>	<p>Durante el periodo presentado participé activamente de 15 Asistencias técnicas por parte de la SSDh y ente Territorial promadas así: El día 01 de junio con el tema de COVE Departamental, El día 04 de junio con el tema de Sarampion y Pai, El día 04 de junio con el tema de Víctimas, El día 11 de Junio con el tema de SARS Departamental , el día 12 de Junio con el tema de Política integral de prevención, el día 18 de Junio, manera presencial por parte de la SSDH el día 04 de Junio con la visita de la dimensión No Transmisibles en la sala de juntas de la Alcaldía Municipal, el día 10 de Junio con la visita de la Dimensión de Zoonosis y Vectores en la DLS Y la ESE Hospital, el día 18 de Junio con la dimensión de Tuberculosis en la DLS con de cada una de ellas participé siendo convocada mediante oficio remitido.</p>	<p>100%</p>	<p>Adjunto al informe de actividades registro fotográfico y pantallazos de las asistencias a las convocatorias.</p>	
<p>6. Apoyar en la vigilancia y supervisión a los contratos de apoyo a la gestión en la D.L.S, así como los contratos o convenios del área de salud que impliquen soporte técnico.</p>	<p>Durante el periodo presentado apoyé en la vigilancia y supervisión de los siguientes contratos de apoyo a la gestión de la D.L.S. "Contrato 023 apoyo profesional al reporte, seguimiento, tabulación y demás actividades requeridas en los eventos de salud pública de los programas de vigilancia y estadísticas vitales con acciones de Cesión de contrato para una nueva profesional. "Contrato 028 prestar los servicios profesionales en el área financiera, afiliación y novedades en el proceso de aseguramiento. "Contrato 025 Apoyo profesional en los programas de salud pública, salud mental y población vulnerable de la DLS. "Contrato 045 apoyo a la gestión en la ejecución del programa de participación social en salud y SAC. " Contrato 021 prestación de servicios profesionales a la secretaria de gobierno con funciones de Dirección local de salud en las actividades de gestión de salud pública, seguimiento y evaluación del programa de auditoría para el mejoramiento la calidad en la atención en salud PAMEC y seguimientos a los reportes de la información del decreto 2193 de 2004" Contrato 038 Prestación de servicios profesionales para asesorar a la secretaria de gobierno y dirección administrativa con funciones de salud del municipio de saladoblanco departamento del huila en el seguimiento al proceso de referencia y contra referencia, seguimiento y apoyo a las actividades de gestión del área de salud pública " Contrato 036 Prestar los servicios profesionales especializados en auditoría para desarrollar la auditoría Gaudí direccionada por la superintendencia de salud mediante la circular externa 000001 de 2020 y la circular externa 2025151000000005-5 de la superintendencia nacional de salud, y apoyo a la gestión para auditoría al componente de prestación de servicios e información, a cargo de las empresas promotoras de salud del régimen subsidiado y contributivo autorizadas para operar en el municipio de saladoblanco " Contrato 037 Prestación de servicios profesionales para la</p>	<p>100%</p>	<p>Durante el periodo presentado apoyé en la vigilancia y supervisión de los siguientes contratos de apoyo a la gestión de la D.L.S. "Contrato 023 apoyo profesional al reporte, seguimiento, tabulación y demás actividades requeridas en los eventos de salud pública de los programas de vigilancia y estadísticas vitales. "Contrato 028 prestar los servicios profesionales en el área financiera, afiliación y novedades en el proceso de aseguramiento. "Contrato 025 Apoyo profesional en los programas de salud pública, salud mental y población vulnerable de la DLS. "Contrato 045 apoyo a la gestión en la ejecución del programa de participación social en salud y SAC. " Contrato 021 prestación de servicios profesionales a la secretaria de gobierno con funciones de Dirección local de salud en las actividades de gestión de salud pública, seguimiento y evaluación del programa de auditoría para el mejoramiento la calidad en la atención en salud PAMEC y seguimientos a los reportes de la información del decreto 2193 de 2004" Contrato 038 Prestación de servicios profesionales para asesorar a la secretaria de gobierno y dirección</p>	
<p>7. Las demás que según criterio del supervisor sean necesarias para cumplir cabalmente el objeto del contrato.</p>	<p>Durante el periodo presentado realicé apoyo al programa de aseguramiento con el envío de las transacciones diarias del plan maestros del régimen subsidiado del mes de JUNIO, Información para validación de información de la BDUJA subsidiada del mes de JUNIO, Recolección y envío de los anexos 1, 3, 4 y 6 del Municipio de Saladoblanco enviados a la SSDH así como de la causación de LMA del mes de JUNIO y causación de recursos IVC del mes de JUNIO. "Informe de afiliaciones de oficio realizadas de acuerdo a lo establecido En el decreto 064</p>	<p>100%</p>	<p>Documentación que reposa en el correo de DLS Municipal. Y Adjunto pantallazos de envío.</p>	
<p>8. Acreditar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales.</p>	<p>Realicé el pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales del mes de JUNIO con planilla número 9505797907</p>	<p>100%</p>	<p>Anexo planilla de pago al informe</p>	
<p>9. Realizar acciones que permitan el cumplimiento de las metas de producto y las actividades del Plan de Desarrollo Municipal vigente de acuerdo a lo delegado por el supervisor del contrato</p>	<p>Durante el periodo presentado realicé acciones que permitieron el cumplimiento de las metas de producto y las actividades del Plan de Desarrollo Municipal vigente, de acuerdo a lo delegado por el supervisor del contrato, realicé inscripción de 28 cuidadores de personas en condición de discapacidad en el aplicativo SISPRO Misional</p>	<p>100%</p>	<p>Adjunto al informe pantallazos de envío de documentación.</p>	
<p>10. Apoyar a la entidad territorial en la divulgación de sus políticas, programas y actividades a través de las herramientas digitales y/o audiovisuales</p>	<p>Durante este mes de mayo apoyé, compartí y comenté en cada una de las herramientas digitales y audiovisuales en las diferentes redes sociales de cada una de las actividades creadas desde la entidad territorial</p>	<p>100%</p>	<p>Adjunto al informe pantallazos</p>	

<b>ESTADO FINANCIERO</b>	
Valor del Contrato Inicial:	21.000.000
Modificaciones al contrato:	0
Valor del Contrato final:	21.000.000
Valor Pagos anteriores:	17.500.000
Valor del presente pago:	3.500.000
Saldo por pagar:	0

<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
Numero de la planilla:	9505797907
Periodo Cancelado:	JUNIO
Fecha del pago:	25/06/26
Valor de pago mensual:	\$508.300
Valor de base de cotización:	\$1.750.905

Valor pagado seguridad social:	\$508.300
--------------------------------	-----------







**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO  
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE  
ARTICULO 55 - RESOLUCION NUMERO 000042 ( 05 de Mayo de 2020 )**

**MUNICIPIO DE SALADOBLANCO**  
Nit. 891.180.180-1

**BENEFICIARIO DEL PAGO:**

**NOMBRE:** YESENIA PEÑA HOYOS  
**IDENTIFICACIÓN:** 1081730195  
**No. CELULAR** 3103176787  
**EMAIL:** yepeho@hotmail.com  
**DIRECCIÓN:** Calle 3 numero 6-44 CENTRO

**CONCEPTO:**

**No. Contrato** 005  
**Objeto del Contrato:** PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES DE SALUD.

Valor inicial del contrato:	\$21.000.000	
valor adicionado	\$0	
valor total del contrato	\$21.000.000	
Plazo inicial de ejecución	6 MESES	
Fecha inicial:	08/01/2026	
Fecha Final:	30/06/2026	
CDP	2026000012	06/01/2026
RP	2025000473	08/01/2026

**Mes cobrado:** Junio  
**Valor Cobrado:** \$3.500.000  
**Periodo Cobrado:** 01/06/2026 a 30/06/2026  
**Fecha de la cuenta:** martes, 30 de junio de 2026

**CUENTA BANCARIA:**

Me permito autorizar que el valor aquí cobrado se puede consignar en la siguiente cuenta bancaria que esta a nombre mío:

**Banco:** Banco Cooperativo Coopcentral  
**Tipo:** AHORROS  
**Numero:** 100000292024

Se firma en Saladoblanco-Huila martes, 30 de junio de 2026



**YESENIA PEÑA HOYOS**  
1.081.730.195

**Dirección:** 3 numero 6-44 CENTRO  
**Numero Teléfono:** 3103176787  
**Email:** yepeho@hotmail.com



**INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Saladoblanco, martes, 30 de junio de 2026

Esp. (a):  
**Alberto Andrés Astudillo Mora**  
Supervisor(a) contrato

**ASUNTO:** Informe PARCIAL de ejecución del contrato de prestación de servicios.

Me permito presentar para su revisión y trámite de pago, el informe de actividades, en ejecución del contrato de prestación de servicios:

**CONTENIDO DEL PRESENTE INFORME:**

- 1.- Datos del contrato.
- 2.- Ejecución de las actividades del contrato.
- 3.- Estado financiero del contrato.
- 4.- Liquidación, presentación y pago de la seguridad social.
- 5.- Antecedentes.
- 6.- Anexos.

**1.- DATOS DEL CONTRATO:**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2026  
 NUMERO DE CONTRATO: 005  
 NOMBRE DEL CONTRATISTA: YESENIA PEÑA HOYOS  
 NIT-CEDULA CONTRATISTA: 1.081.730.195  
 VALOR DEL CONTRATO: \$21.000.000  
 SUPERVISOR: Alberto Andrés Astudillo Mora  
 PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MESES  
 FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 08/01/2026  
 FECHA DE INICIO: 08/01/2026  
 FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2026  
 FECHA PRESENTE ACTA: 30/06/2026  
 FORMA DE PAGO: parcial  
 NUMERO CDP: 2026000012  
 NUMERO RP: 2026000006  
 OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES DE SALUD.

**2.- EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO:**

ACTIVIDADES CONTRATADAS	PRODUCTO	% AVANCE	EVIDENCIA
1. Apoyar en la vigilancia y supervisión a los contratos realizados con la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes y demás contratos realizados desde el sector salud.	Durante el periodo presentado apoyé la vigilancia y la supervisión de los contratos 045-SAC - 023-VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA con CESION DE CONTRATO -025 -POBLACION VULNERABLE -028-ASEGURAMIENTO -038- REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA -036 GAUDI -021-PAMEC -037-SALUD PUBLICA- CONTRATO INTER ADMINISTRATIVO -002 el PIC Municipal con la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes Y contrato de Salud oferta N° 003 DEL 2026	100%	FOTOGRAFIA
2. Realizar apoyo a la prestación de los servicios de la Salud de la Población del Municipio, atendiendo quejas, reclamos y seguimiento de las mismas ante los entes de control.	Durante el periodo presentado realicé apoyo a la prestación de los servicios de la Salud de la Población del Municipio, atendiendo 102 quejas y reclamos como los seguimientos a las atenciones en salud a la población vulnerable y seguimiento de las mismas ante los entes de control por medio del consolidado en SAC	100%	FOTOGRAFIA
3. Coordinar los comités que sean designados a la Dirección Local de Salud mediante actos administrativos.	Durante el periodo presentado apoyé el comité COVE y el Comité Pai Municipal el día 16 de junio del 2026 y Comité Técnico de evaluación casos hogar de paso el día 11 de Junio del 2026, como profesional de apoyo de la DLS y asignado a esta dependencia referente a los actos administrativos .	100%	FOTOGRAFIA

<p>4. Responder los requerimientos de los entes de control y Secretaria de Salud departamental.</p>	<p>Durante el periodo presentado respondí los requerimientos de la secretaria de salud departamental, mediante envío de documentación a los correos establecidos, como: *SEGUIMIENTO SGP-SP MAYO DEL 2026 SALADOBLANCO el día 01 de Junio del 2026*Informe de afiliaciones de oficio realizadas de acuerdo a lo establecido En el decreto 064 en la circular No 2020SAL00005646 expedida por la secretaria de Salud Departamental del Huila, MAYO de 2026 el día 11 de JUNIO *Disponibilidad de información BDU – Régimen Subsidiado (corte 31 de marzo 2026) el día 11 de JUNIO *Certificación Depuración BDU DE MAYO DE 2026 el día 22 de Junio *INFORME DE ANÁLISIS DE LA LMA DE junio DE 2026 el día 25 de Junio del 2026 *Circular No. 2024CS072221 CARGUE LISTADOS CENSALES AL SISPRO ABRIL 2026 el día 17 de Junio* Notificación causación presupuestal de LMA de mayo de 2026 y solicitud de información financiera el día 05 de junio*Proyección circular operación de aseguramiento del mes de MAYO el día 20 de junio * Cargue de listado censales del mes de MAYO el día 17 de junio * Depuración de fallecidos BDU mes de MAYO el día 19 de junio *Solicitud características generales de la EPS Sanitas-Asmet Salud</p>	<p>100%</p>	<p>Pantallazo de los correos enviados a los diferentes entes de control y Secretaria de Salud Departamental.</p>
<p>5. Participar activamente de las convocatorias a nivel municipal y departamental en torno a los temas anteriormente mencionados.</p>	<p>Durante el periodo presentado participé activamente de 15 Asistencias técnicas por parte de la SSDh y ente Territorial promadas así: El día 01 de junio con el tema de COVE Departamental, El día 04 de junio con el tema de Sarampion y Pai, El día 04 de junio con el tema de Víctimas, El día 11 de Junio con el tema de SARS Departamental , el día 12 de Junio con el tema de Política integral de prevención, el día 18 de Junio, manera presencial por parte de la SSDH el día 04 de Junio con la visita de la dimension No Transmisibles en la sala de juntas de la Alcaldía Municipal, el día 10 de Junio con la visita de la Dimension de Zoonosis y Vectores en la DLS Y la ESE Hospital, el día 18 de Junio con la dimension de Tuberculosis en la DLS con de cada una de ellas participé siendo convocada mediante oficio remitido.</p>	<p>100%</p>	<p>Adjunto al informe de actividades registro fotográfico y pantallazos de las asistencias a las convocatorias.</p>
<p>6. Apoyar en la vigilancia y supervisión a los contratos de apoyo a la gestión en la D.L.S, así como los contratos o convenios del área de salud que impliquen soporte técnico.</p>	<p>Durante el periodo presentado apoyé en la vigilancia y supervisión de los siguientes contratos de apoyo a la gestión de la D.L.S. *Contrato 023 apoyo profesional al reporte, seguimiento, tabulación y demás actividades requeridas en los eventos de salud pública de los programas de vigilancia y estadísticas vitales con acciones de Cesión de contrato para una nueva profesional. *Contrato 028 prestar los servicios profesionales en el área financiera, afiliación y novedades en el proceso de aseguramiento. *Contrato 025 Apoyo profesional en los programas de salud pública, salud mental y población vulnerable de la DLS. *Contrato 045 apoyo a la gestión en la ejecución del programa de participación social en salud y SAC. * Contrato 021 prestación de servicios profesionales a la secretaria de gobierno con funciones de Dirección local de salud en las actividades de gestión de salud pública, seguimiento y evaluación del programa de auditoria para el mejoramiento la calidad en la atención en salud PAMEC y seguimientos a los reportes de la información del decreto 2193 de 2004* Contrato 038 Prestación de servicios profesionales para asesorar a la secretaria de gobierno y dirección administrativa con funciones de salud del</p>	<p>100%</p>	<p>Durante el periodo presentado apoyé en la vigilancia y supervisión de los siguientes contratos de apoyo a la gestión de la D.L.S. *Contrato 023 apoyo profesional al reporte, seguimiento, tabulación y demás actividades requeridas en los eventos de salud pública de los programas de vigilancia y estadísticas vitales. *Contrato 028 prestar los servicios profesionales en el área financiera, afiliación y novedades en el proceso de aseguramiento. *Contrato 025 Apoyo profesional en los programas de salud pública, salud mental y población vulnerable de la DLS. *Contrato 045 apoyo a la gestión</p>
<p>7. Las demás que según criterio del supervisor sean necesarias para cumplir cabalmente el objeto del contrato.</p>	<p>Durante el periodo presentado realicé apoyo al programa de aseguramiento con el envío de las transacciones diarias del plan maestros el régimen subsidiado del mes de JUNIO, Información para validación de información de la BDUA subsidiada del mes de JUNIO, Recolección y envío de los anexos 1, 3, 4 y 6 del Municipio de Saladoblanco enviados a la SSDH así como de la causación de LMA del mes de JUNIO y causación de recursos IVC del mes de JUNIO, *Informe de afiliaciones de oficio realizadas de acuerdo a lo establecido En el decreto 064</p>	<p>100%</p>	<p>Documentación que reposa en el correo de DLS Municipal. Y Adjunto pantallazos de envío.</p>
<p>8. Acreditar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos</p>	<p>Realicé el pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales del mes de JUNIO con planilla número 9505797907</p>	<p>100%</p>	<p>Anexo planilla de pago al informe</p>
<p>9. Realizar acciones que permitan el cumplimiento de las metas de producto y las actividades del Plan de Desarrollo Municipal vigente de acuerdo a lo delegado por el supervisor del contrato</p>	<p>Durante el periodo presentado realicé acciones que permitieron el cumplimiento de las metas de producto y las actividades del Plan de Desarrollo Municipal vigente, de acuerdo a lo delegado por el supervisor del contrato, realicé inscripción de 28 cuidadores de personas en condición de discapacidad en el aplicativo SISPRO Misional</p>	<p>100%</p>	<p>Adjunto al informe pantallazos de envío de documentación.</p>
<p>10. Apoyar a la entidad territorial en la divulgación de sus políticas, programas y actividades a través de las herramientas digitales y/o audiovisuales</p>	<p>Durante este mes apoyé, compartí y comenté en cada una de las herramientas digitales y audiovisuales en las diferentes redes sociales de cada una de las actividades creadas desde la entidad territorial</p>	<p>100%</p>	<p>Adjunto al informe pantallazos</p>

### 3.- ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor del Contrato Inicial: 21.000.000

Valor Pagos anteriores: 17.500.000  
Valor del presente pago: 3.500.000  
Saldo por pagar: 0

#### 4.- LIQUIDACION, PRESENTACION Y PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

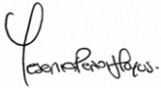
Numero de la planilla: 9505797907  
Periodo Cancelado: JUNIO  
Fecha del pago: 25/06/2026  
Valor de pago mensual: 508.300  
Valor de base de: 1.750.905  
Valor pagado seguridad: 508.300

#### 5.- ANTECEDENTES

Me permito informarle que durante el periodo ejecutado y a la fecha no me encuentro sancionado, inhabilitado, ni tengo comparendos por pagar en las siguientes entidades:

Cría General de la  
Procuraduría Gral. de la  
Policía antecedentes  
Policía medidas

Atentamente,



**YESENIA PEÑA HOYOS**  
1.081.730.195  
Contratista

---

**Dirección:** Calle 3 numero 6-44 CENTRO  
**Numero Teléfono:** 3103176787  
**Email:** yepeho@hotmail.com

**INFORME FINAL ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Saladoblanco,

Martes 30 de Junio del 2026

Esp. (a):  
**Alberto Andrés Astudillo Mora**  
Supervisor(a) contrato


**ASUNTO:** Informe FINAL de ejecución del contrato de prestación de servicios.

Me permito presentar para su revisión y trámite de pago, el informe de actividades, en ejecución del contrato de prestación de servicios:


**CONTENIDO DEL PRESENTE INFORME:**

- 1.- Datos del contrato.
- 2.- Ejecución de las actividades del contrato.
- 3.- Estado financiero del contrato.
- 4.- Liquidación, presentación y pago de la seguridad social.
- 5.- Antecedentes.
- 6.- Anexos.

1.- DATOS DEL CONTRATO:			
VIGENCIA DEL CONTRATO:	2.026		
NUMERO DE CONTRATO:	005-		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YESENIA PEÑA HOYOS		
NIT-CEDULA CONTRATISTA:	1.081.730.195		
VALOR DEL CONTRATO:	\$21.000.000		
SUPERVISOR:	Alberto Andrés Astudillo Mora		
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	6 MESES		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08/01/2026		
FECHA DE INICIO:	08/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2026		
FECHA PRESENTE ACTA:	30/06/2026		
FORMA DE PAGO:	Parcial		
NUMERO GDP:	2026000012		
NUMERO RP:	2026000006-		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES DE SALUD.		
2.- EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO:			
ACTIVIDADES CONTRATADAS	PRODUCTO	% AVANCE	EVIDENCIA
1. Apoyar en la vigilancia y supervisión a los contratos realizados con la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes y demás contratos realizados desde el sector salud.	Durante la ejecución del contrato apoyé en la vigilancia y la supervisión de los contratos 045-SAC - 023-VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA con CESION DE CONTRATO -025 -POBLACION VULNERABLE -028-ASEGURAMIENTO -038- REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA -036 GAUDI -021-PAMEC -037-SALUD PUBLICA- CONTRATO INTER ADMINISTRATIVO -002 el PIC Municipal con la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes se realiza seguimiento constante al contrato interadministrativo con reuniones con el equipo PIC y la asesora de salud pública Y contrato de Salud oferta N° 003 DEL 2026	100%	Informe de actividades con: "Documento certificación cumplimiento de contrato subsidio a la oferta. "Evidencia fotografica
2. Realizar apoyo a la prestación de los servicios de la Salud de la Población del Municipio, atendiendo quejas y reclamos como los seguimientos a las atenciones en salud a la población vulnerable y seguimiento de las mismas ante los entes de control por medio del consolidado en SAC.	Durante la ejecución del contrato realicé apoyo a la prestación de los servicios de la Salud de la Población del Municipio, atendiendo 452 quejas y reclamos como los seguimientos a las atenciones en salud a la población vulnerable y seguimiento de las mismas ante los entes de control por medio del consolidado en SAC.	100%	Informe de actividades de quejas, reclamos y seguimiento de los mismos ante los entes de control reposa en SAC
3. Coordinar los comités que sean designados a la Dirección Local de Salud mediante actos administrativos.	Durante la ejecución del contrato brind orientación y asistencia técnica a los apoyos profesionales de la DLS referente a los actos administrativos por los cuales se adopta cada comité y las actualizaciones correspondientes de cada uno, además dirigi el Consejo de Política Social en las fechas 24 de Febrero y 26 de Mayo, apoyé el comité COVE en las fechas 06 de Febrero, 10 de Marzo, 08 de Abril, 07 de Mayo y 16 de Junio del 2026, las mesas técnicas de Seguridad Alimentaria los días 11 y 21 de Mayo del 2026	100%	Informe de actividades con registros fotográficos
4. Responder los requerimientos de los entes de control y Secretaria de Salud departamental.	Durante la ejecución del contrato respondí los requerimientos de la secretaria de Salud Departamental, mediante envío de documentación a los correos establecidos, como: "Seguimiento a la ejecución SGP-SP de los meses Enero- Febrero-Marzo-Abril-Mayo y Junio. " Informe Afiliación de oficio de los meses de Enero- Febrero-Marzo-Abril-Mayo y Junio del 2026 " Envío certificado de depuración de BDUA de los meses de Enero- Febrero-Marzo-Abril-Mayo y Junio del 2026 "Envío causación presupuestal LMA de los meses de Enero- Febrero-Marzo-Abril-Mayo y Junio del 2026. "Seguimiento a la ejecución SGP-SP del primer semestre. " Solicitud a las EAPB la actualización documentos de identificación y depuración tipos de documentos. " Solicitud de información requerida para la operación del aseguramiento a las EAPB "Envió base de datos usuarios asegurados en régimen subsidiado sin aplicación encuesta Sisbén a las EAPB de los meses de Enero- Febrero-Marzo-Abril-Mayo y Junio del 2026 "Notificación LMA a las EAPB de los meses de Enero- Febrero-Marzo-Abril-Mayo y Junio del 2026. "Remisión de Anexos 3 y 6 se envía cargue de los listados censales de los meses de Enero- Febrero-Marzo-Abril-Mayo y Junio del 2026. " se envía cargue de los listados censales de los meses de Enero- Febrero-Marzo-Abril-Mayo y Junio del 2026. " se envía caracterización de migrantes al referente de la Ssd. "Se envía consolidado de PPL del municipio de Saladoblanco a la SSD"Notificación causación presupuestal de LMA y solicitud de información de los meses de Enero- Febrero-Marzo-Abril-Mayo y Junio del 2026	100%	Pantallazo de los correos enviados a los diferentes entes de control y Secretaria de Salud Departamental.
5. Participar activamente de las convocatorias a nivel municipal y departamental en torno a los temas anteriormente mencionados.	Durante la ejecución del contrato asistí a las 01 convocatorias y asistencias técnicas realizadas desde la SSD los días: <input type="checkbox"/> ENERO el día 19 con el tema de Lineamientos de la REVCOM , el 20 con el tema Contratación PIC año 2026, el 27 con capacitación de nuevos lineamientos SIVIGILA vigencia 2026, el 30 asistencia técnica de dimensión de Cáncer, el 31 capacitación dirigida a docentes Institución Educativa Misael Pastrana Borrero. <input type="checkbox"/> FEBRERO 02 de con el tema de Lineamientos de la REVCOM PAI, el 03 de con convocatoria COVE Departamental, asistencia técnica Microbacterias y NO Transmisibles, el 06 de capacitación de Tamizaje Neonatal, el 12 de capacitación lineamientos ETV, el 13 de capacitación cargue y reporte al SISPRO, el 16 de asistencia técnica equipos PIC, y asistencia técnica de Envejecimiento y vejez, el 17 de capacitación de Salud Laboral y capacitación de CERSS, el 18 de asistencia técnica de Cáncer, el 19 de asistencia técnica de las RIAS, el 26 de capacitación de Plan decenal en salud y CRUE, y el 20 asistí a comité COVE Municipal, el 23 de participe a la MIAFF, 26 de asistencia técnica de manera presencial por parte de la SSDH en la dependencia de la DLS. <input type="checkbox"/> MARZO 02 tema de Lineamientos PAI, el 04 con convocatoria COVE Departamental, el 06 de marzo asistencia técnica Microbacterias y NO Transmisibles, el día 12 de marzo capacitación lineamientos ETV, el día el día 12 de marzo capacitación cargue y reporte al SISPRO, el el día 12 asistencia técnica equipos PIC, el 16 capacitación de Salud Laboral y el 18 asistencia técnica de Cáncer, el 19 asistencia técnica de las RIAS, el 20 capacitación de Plan decenal en salud y CRUE, y el 23 asistencia técnica de fiebre amarilla, 24 y 25 asistencia técnica en la ciudad de Neiva de la resolución 2193 y SIHO , el 26 participe de la mesa de convivencia convocada por la secretaria de educación municipal, <input type="checkbox"/> ABRIL 07 con el tema de PAI, El a 08 de con el tema de COVE Departamental,	100%	Adjunto al informe de actividades registro fotográfico y pantallazos de las asistencias a las convocatorias.
6. Apoyar en la vigilancia y supervisión a los contratos de apoyo a la gestión en la D.L.S, así como los contratos o convenios del área de salud que impliquen soporte técnico.	Durante el periodo de ejecución del contrato apoyé en la vigilancia y supervisión de los siguientes contratos de apoyo a la gestión de la D.L.S. "Contrato 009 apoyo profesional al reporte, seguimiento, tabulación y demás actividades requeridas en los eventos de salud pública de los programas de vigilancia y estadísticas vitales. "Contrato 038 prestar los servicios profesionales en el área financiera, afiliación y novedades en el proceso de aseguramiento."Contrato 024 Apoyo profesional en los programas de salud pública, salud mental y población vulnerable de la DLS. "Contrato 052 apoyo a la gestión en la ejecución del programa de participación social en salud y SAC. "contrato 066 prestar los servicios profesionales para desarrollar la auditoria GAUDI. En los anteriores contratos se verifico con cada apoyo el cumplimiento y retroalimentación de las actividades, revisión de las cuentas de cobro y el pago de Seguridad Social	100%	Documentación que reposa en cada informe de cada contrato de los apoyos de la DLS y anexo al informe registro fotografico.

7. Las demás que según criterio del supervisor sean necesarias para cumplir cabalmente el objeto del contrato.	Durante el periodo de ejecución del contrato realicé apoyo al programa de aseguramiento con el envío de las transacciones diarias del plan maestros el régimen subsidiado. Recolección y envío de los anexos 1, 3, 4 y 6 del Municipio de Saladoblanco enviados a la SSDH así como de la causación de LMA y causación de recursos IVC.	100%	Documentación que reposa en el correo de DLS Municipal. Y Adjunto pantallazos de envío.
8. Acreditar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales.	Durante el periodo de ejecución del contrato realicé los pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de los meses de; <b>Enero</b> con planilla número 9498720620, Del mes de <b>Febrero</b> con planilla número 9499131324, planilla del mes de <b>Marzo</b> con planilla número 9502594837, planilla del mes de <b>ABRIL</b> con planilla número 9502958485, planilla del mes de <b>Mayo</b> con planilla número 9505591453 , planilla del mes <b>JUNIO</b> con planilla número 9505797907	100%	Anexo planilla de pago al informe
9. Realizar acciones que permitan el cumplimiento de las metas de producto y las actividades del Plan de Desarrollo Municipal vigente de acuerdo a lo delegado por el supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución del contrato realicé acciones que permitieron el cumplimiento de las metas de producto y las actividades del Plan de Desarrollo Municipal vigente, de acuerdo a lo delegado por el supervisor del contrato detalladas de la siguiente manera; el día 22 de Febrero del 2025 apoye jornada de vacunación perros y gatos vereda San Rafael y Vereda las Brisas, el día 13 de marzo apoye actividad manos a la obra en la vereda la chilca, el día 18 de marzo realicé capacitación institución educativa la cabaña, el día 19 de marzo realicé capacitación institución educativa Morelia, el día 28 de Abril realicé reunión y socialización de escuela de padres en la vereda San Andrés, el día 30 de Abril realicé reunión y socialización de escuela de padres en la escuela Gabriela Mistral, se realizo durante esta vigencia la inscripción de 120 cuidadores de personas en condición de discapacidad en el aplicativo SISPRO Misional	100%	Adjunto al informe pantallazos de envío de documentación.
<b>3.- ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO</b>			
Valor del Contrato Inicial:	21.000.000		
Valor del presente pago:	3.500.000		
Saldo por pagar:	0		
<b>4.- LIQUIDACION, PRESENTACION Y PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL</b>			
Numero de la planilla:	9498720620- 9499131324-9502594837-9502958485-9505591453-9505797907		
Periodo Cancelado:	ENERO-FEBRERO-MARZO-ABRIL-MAYO-JUNIO		
Fecha del pago:	ENERO-FEBRERO-MARZO-ABRIL-MAYO-JUNIO		
Valor de pago mensual:	508.300		
Valor de base de cotización:	1.750.905		
Valor pagado seguridad social:	508.300		
<b>5.- ANTECEDENTES</b>			
Me permito informarle que durante el periodo ejecutado y a la fecha no me encuentro sancionado, inhabilitado, ni tengo comparendos por pagar en las siguientes entidades:			
Cría General de la Republica			
Procuraduría Gral. de la Nación			
Policía antecedentes judiciales			
Policía medidas correctivas			
Atentamente,			
			
<b>YESENIA PENA HOYOS</b>			
1.081.730.195			
Contratista			

Dirección: #22-84 Terranova Casa B3  
Numero Teléfono: 3229473477  
Email: inarojas281@hotmail.com

	MUNICIPIO DE SALADOBLANCO	CÓDIGO:	F-SG-031
	NIT: 891.180.180-1	VERSION: 1	PÁGINA: 1 de 1
	FORMATO ACTA PARCIAL DE PAGO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA:	07/01/2020
		VIGENCIA:	2020

**ACTA PARCIAL DE PAGO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

**1.- DATOS DEL CONTRATO:**

VIGENCIA DEL CONTRATO:	2026
NUMERO DE CONTRATO:	005
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YESENIA PEÑA HOYOS
NIT-CEDULA CONTRATISTA:	1.081.730.195
VALOR DEL CONTRATO:	\$21.000.000
SUPERVISOR:	Alberto Andrés Astudillo Mora
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08/01/2026
FECHA DE INICIO:	08/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2026
FECHA PRESENTE ACTA:	30/06/2026
FORMA DE PAGO:	Parcial
NUMERO CDP:	2026000012
NUMERO RP:	2026000006
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES DE SALUD.

**2.- RELACION DE ACTAS:**

CONCEPTO	NUMERO	FECHA
ACTA DE INICIO	1	08/01/2026
PAGO UNO	1	03/02/2026
PAGO DOS	2	12/03/2026
PAGO TRES	3	16/04/2026
PAGO CUATRO	4	15/05/2026
PAGO CINCO	5	17/06/2026
ACTA FINAL DE PAGO	6	30/06/2026

**3.- ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

Valor del Contrato:	21.000.000
Valor Pagos anteriores:	17.500.000
Valor del presente pago:	3.500.000
Saldo por pagar:	0

**4.- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO:**

En supervisor(a) del contrato de la referencia, certifica que la persona que

Valor a pagar
\$3.500.000

FUENTE DE FINANCIACION	Certificado Disponibilidad	Registro Presupuestal
260401-DOCE DOC. SGP OTROS SECTORES	2026000012	2026000006

Por validez de este documento firman  
Expedido en Salado Blanco, el día, martes, 30 de junio de 2026

  
**YESENIA PEÑA HOYOS**  
 Contratista

**CERTIFICACION DE LA CATEGORIA TRIBUTARIA PARA RETENCION EN LA FUENTE DE INGRESOS POR RENTAS DE TRABAJO PERSONAS NATURALES**

Saladoblanco, martes, 30 de junio de 2026

Doctor (a):

**AMALIA PARRA ROJAS**

Tesorerera (a)

**MUNICIPIO DE SALADOBLANCO**

Ciudad

**Asunto: Certificaciones categoría tributaria Persona Natural.**

Me permito reportar y certificar la información requerida de acuerdo con la normatividad vigente para efectos de la categoría tributaria para las personas naturales:

<b>DATOS INFORMATIVOS</b>		
MES COBRO:	JUNIO	VIGENCIA: 2026
NOMBRE:	YESENIA PEÑA HOYOS	
RUT:	1.081.730.195	
CLASIFICACION:	Persona Natural – Residente en Colombia.	
CATEGORIA:	EMPLEADO.	
TIPO DE VINCULACION:	Prestación de Servicios profesionales.	
PORCENTAJE DE MIS INGRESOS:	Por lo menos el 80% de mis ingresos es por la actividad anterior.	
DECLARANTE RENTA:	NO	
RESPONSABLE IVA:	NO – REGIMEN SIMPLIFICADO.	

**CERTIFICACION 1:**

Para dar cumplimiento a lo requerido en el artículo 173 de la Ley 1450 del 2011 y el decreto reglamentario 3590 de 2011, me permito informar bajo la gravedad del juramento, que según el registro único tributario RUT, pertenezco al régimen simplificado como trabajador independiente y actualmente tengo los siguientes contratos con el Municipio de Saladoblanco:

Razón Social	NIT	Valor mensual del contrato	Fecha inicio	Fecha Final
Mpio Saladoblanco	891.180.180-1	3.500.000	8/01/2026	30/06/2026

**CERTIFICACION 2:**

Para dar cumplimiento a lo requerido en la Ley 1819 de 2016 y a lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario, me permito informar bajo la gravedad del juramento, que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente para la vigencia 2021, la cual se aplica para los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica; de igual manera en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica me comprometo a informarlo.

**CERTIFICACION 3:**

Para efectos de las deducciones de la base de retención en la fuente a que tengo derecho me permito certificar bajo la gravedad del juramento, la siguiente información:

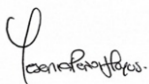
· Incentivo al fomento de la construcción:	<u>NO</u>
· Aportes adicionales a los fondos de pensiones:	<u>NO</u>
· Intereses por adquisición de vivienda:	<u>NO</u>
· Pagos a salud pre pagada y otras especiales:	<u>NO</u>
· Dependientes:	<u>NO</u>
· Ingresos no constitutivos de renta y ganancia ocasional:	<u>NO</u>
· Rentas exentas del 25%:	<u>SI</u>
· Aportes obligatorios a la seguridad social:	<u>SI</u>

**CERTIFICACION 4:**

De acuerdo con lo establecido en la Resolución DIAN No. 000042 del 05/05/2020, me permito informar bajo la gravedad del juramento, que no estoy obligado a expedir factura ni documento equivalente.

Saladoblanco

martes, 30 de junio de 2026



**YESENIA PEÑA HOYOS**

1.081.730.195

Contratista



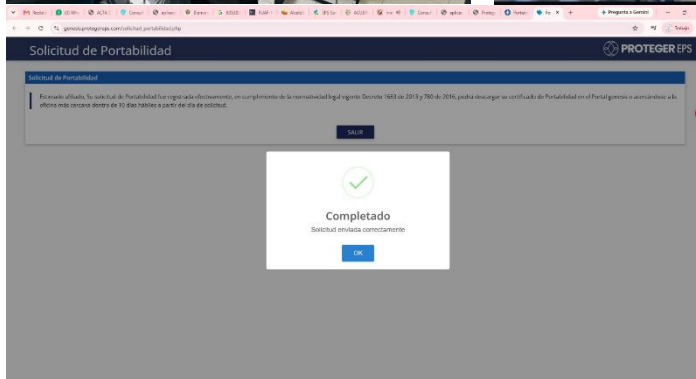
INFORME

INFORME #05 de ACTIVIDADES CONTRATO 005 DEL 2026

**1. Apoyar en la vigilancia y supervisión a los contratos realizados con la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes y demás contratos realizados desde el sector salud.**

Durante el periodo presentado apoyé la vigilancia y la supervisión de los contratos 045-SAC - 023-VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA con CESION DECONTRATO-025- POBLACION VULNERABLE -028-ASEGURAMIENTO -038- REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA -036 GAUDI -021-PAMEC -037-SALUD PUBLICA- CONTRATO INTER ADMINISTRATIVO -002 el PIC Municipal con la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes Y contrato de Salud oferta N° 003 DEL 2026

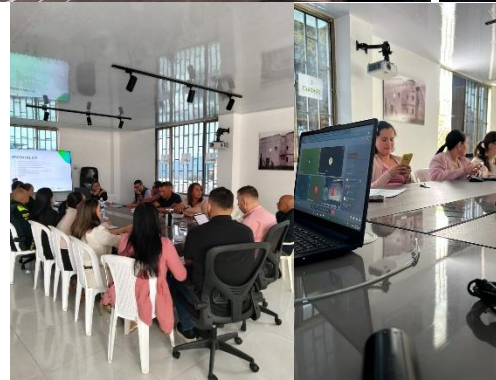
**2. Realizar apoyo a la prestación de los servicios de la Salud de la Población del Municipio, atendiendo quejas, reclamos y seguimiento de estas ante los entes de control.**



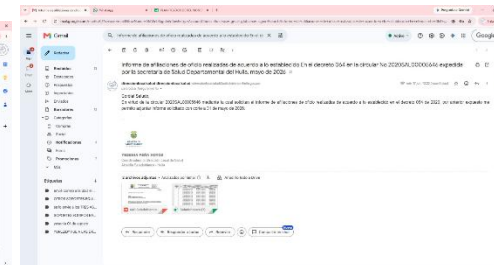
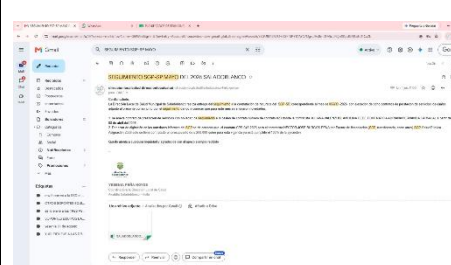


INFORME

3. Coordinar los comités que sean designados a la Dirección Local de Salud mediante actos administrativos

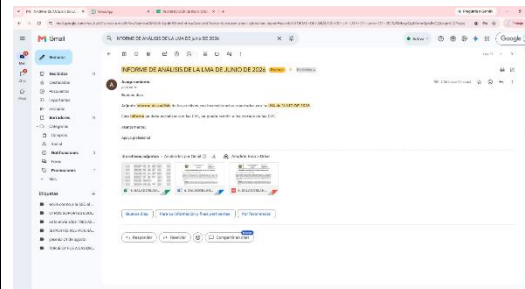
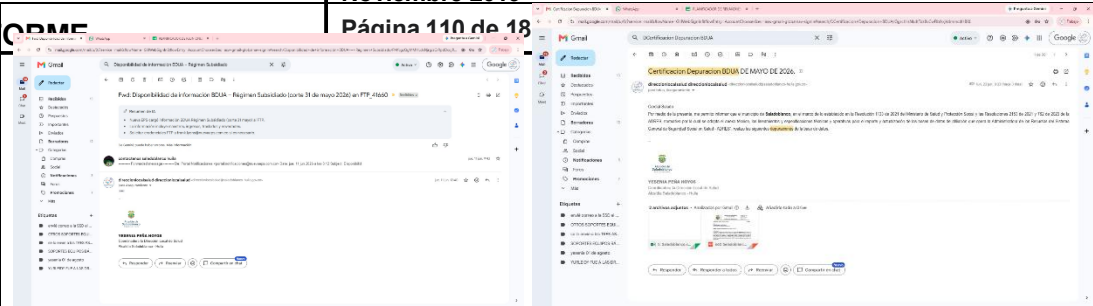


4. Responder los requerimientos de los entes de control y secretaria de Salud departamental.

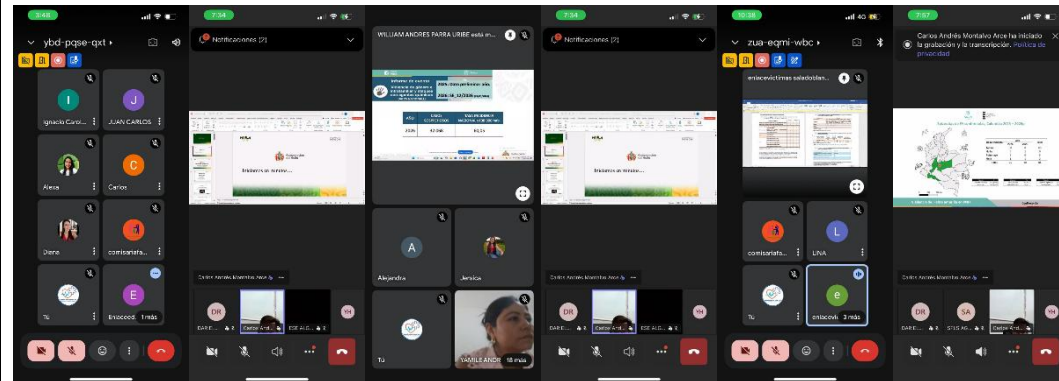




INFORME

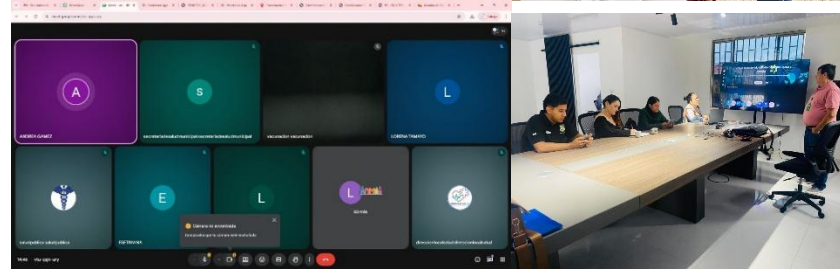
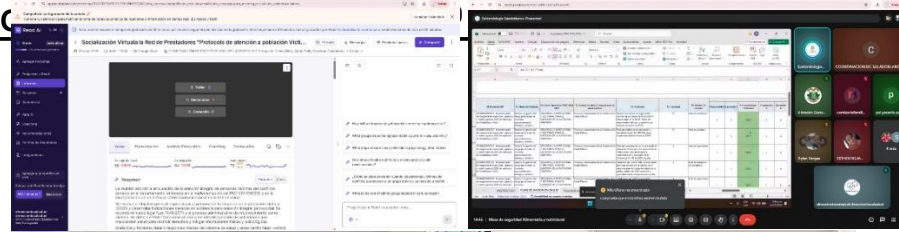


**5. Participar activamente de las convocatorias a nivel municipal y departamental en torno a los temas anteriormente mencionados**





INFO





**6. Apoyar en la vigilancia y supervisión a los contratos de apoyo a la gestión en la D.L.S, así como los contratos o convenios del área de salud que impliquen soporte técnico.**

Durante el periodo presentado apoyé en la vigilancia y supervisión de los siguientes contratos de apoyo a la gestión de la D.L.S. \*Contrato 023 apoyo profesional al reporte, seguimiento, tabulación y demás actividades requeridas en los eventos de salud pública de los programas de vigilancia y estadísticas vitales con acciones de Cesión de contrato para una nueva profesional. \*Contrato 028 prestar los servicios profesionales en el área financiera, afiliación y novedades en el proceso de aseguramiento. \*Contrato 025 Apoyo profesional en los programas de salud pública, salud mental y población vulnerable de la DLS. \*Contrato 045 apoyo a la gestión en la ejecución del programa de participación social en salud y SAC. \*Contrato 021 prestación de servicios profesionales a la secretaria de gobierno con funciones de Dirección local de salud en las actividades de gestión de salud pública, seguimiento y evaluación del programa de auditoria para el mejoramiento la calidad en la atención en salud PAMEC y seguimientos a los reportes de la información del decreto 2193 de 2004\* Contrato 038 Prestación de servicios profesionales para asesorar a la secretaria de gobierno y dirección administrativa con funciones de salud del municipio de saladoblanco departamento del huila en el seguimiento al proceso de referencia y contra referencia, seguimiento y apoyo a las actividades de gestión del área de salud publica \* Contrato 036 Prestar los servicios profesionales especializados en auditoria para desarrollar la auditoria Gaudí direccionada por la superintendencia de salud mediante la circular externa 000001 de 2020 y la circular externa 2025151000000005-5 de la superintendencia nacional de salud, y apoyo a la gestión para auditoria al componente de prestación de servicios e información, a cargo de las empresas promotoras de salud del régimen subsidiado y contributivo autorizadas para operar en el municipio de saladoblanco \* Contrato 037 Prestación de servicios profesionales para la asesoría a la secretaria de gobierno y dirección administrativa con funciones de salud del municipio de saladoblanco departamento del huila en las áreas de salud pública, formulación, ejecución, cargue al sispro de plan de acción y programas en salud publica dentro de su ámbito territorial y el contrato interadministrativo



N° 002 del PIC Municipal con la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes, Y contrato de Salud oferta N° 003 DEL 2026 En los anteriores contratos se verifico con cada apoyo el cumplimiento y retroalimentación de las actividades

**7.Las demás que según criterio del supervisor sean necesarias para cumplir cabalmente el objeto del contrato.**

Durante el periodo presentado realicé apoyo al programa de aseguramiento con el envío de las transacciones diarias del plan maestros el régimen subsidiado del mes de JUNIO, Información para validación de información de la BDUA subsidiada del mes de JUNIO, Recolección y envío de los anexos 1, 3, 4 y 6 del Municipio de Salado Blanco enviados a la SSDH asi como de la causación de LMA del mes de JUNIO y causación de recursos IVC del mes de JUNIO, \*Informe de afiliaciones de oficio realizadas de acuerdo a lo establecido En el decreto 064

**8.Accreditar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. Realicé el pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales del mes de febrero con planilla número 9502594837**

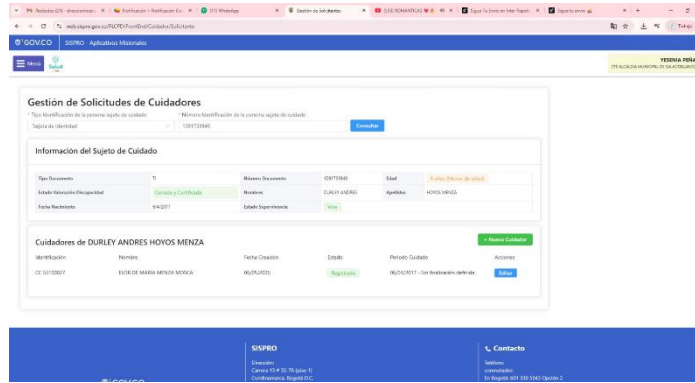
aportes en línea

Resumen General de Pago

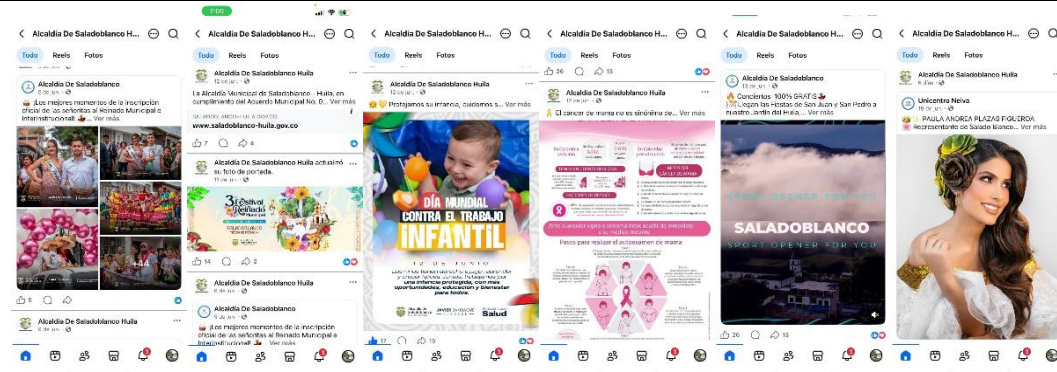
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Clase Aportante		Sucursal principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado LOMA y ROP										
Identificación de	Razon Social																	
CI 18017076	MESA NOYOS YESOHA	INDIVIDUO	PRINCIPAL	COL 3 H 6 - 4E		SALADOBLANCO-MULA	8523102	No										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo	Clase	Tipi	Fecha	Pago	Valor													
Presión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Día Hora										
2024-06	2024-06	41126434	9502594837	1	2024-07-01	2024-06-30	YESOHA											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES						3388.000												
EMPLEADO		PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Dira	INC	Aporte	Código	Dira	INC	Aporte	Código	Dira	INC	Aporte	Código	Dira	INC	Aporte
<b>Summa: PRINCIPAL (3 Afiliados)</b>																		
					\$1.790.900	\$388.000			\$1.790.900	\$218.900				\$1.790.900	\$8.000			\$1.790.900
<b>Summa de Pagados PRINCIPAL (3 Afiliados)</b>																		
					\$1.790.900	\$388.000			\$1.790.900	\$218.900				\$1.790.900	\$8.000			\$1.790.900
<b>Summa PARAFISCALES (Suma: 0 Afiliados)</b>																		
					\$1.790.900	\$388.000	00000	00	\$1.790.900	\$218.900	0	00	00	\$1.790.900	\$8.000	0	00	\$1.790.900
<b>Total Afiliados (3)</b>																		
					\$1.790.900	\$388.000			\$1.790.900	\$218.900				\$1.790.900	\$8.000			\$1.790.900



9. Realizar acciones que permitan el cumplimiento de las metas de producto y las actividades del Plan de Desarrollo Municipal vigente de acuerdo a lo delegado por el supervisor del contrato



10. Apoyar a la entidad territorial en la divulgación de sus políticas, programas y actividades a través de las herramientas digitales y/o audiovisuales



YESENIA PEÑA HOYOS  
Coordinadora DLS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1081730195		PEÑA HOYOS YESENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 N 6 - 48	SALADOBLANCO-HUILA	8323012	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	421366343	9505797907	I	2026/07/23	2026/06/25	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: SALADOBLANCO Depto: HUILA ( 1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC 1081730195	PEÑA YESENIA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1081730195		PEÑA HOYOS YESENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 N 6 - 48	SALADOBLANCO-HUILA	8323012	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	421366343	9505797907	I	2026/07/23	2026/06/25	NEQUI	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$508,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$508,300</b>	




MUNICIPIO DE SALADOBLANCO  
NIT: 891.180.180-1  
CONSTRUYENDO TERRITORIO

**PAZ Y SALVO FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS**

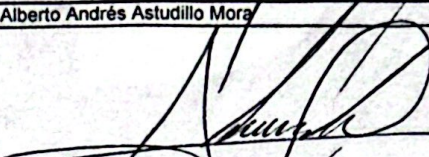
**NOMBRE Y APELLIDOS:** YESENIA PEÑA HOYOS **TELEFONO:** 3103176787  
**IDENTIFICACION:** 1081730195 **FECHA:** 30/06/2026  
**CARGO:** Profesional de Apoyo Coordinacion DLS

**DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL PAZ Y SALVO**

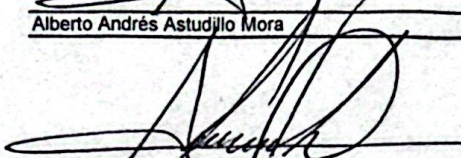
**SECRETARIO DE GOBIERNO:  
NOMBRES Y APELLIDOS**

  
Alberto Andrés Astudillo Mora

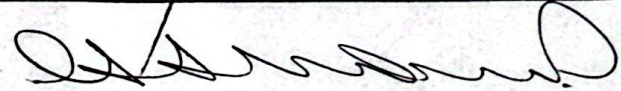
**CONTRATAACION:  
NOMBRES Y APELLIDOS**

  
Alberto Andrés Astudillo Mora

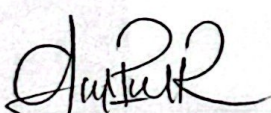
**COORDINADOR ARCHIVO:  
NOMBRES Y APELLIDOS**

  
Alberto Andrés Astudillo Mora

**ALMACEN:  
NOMBRES Y APELLIDOS**

  
Cristhian David Bermeo Navia

**TESORERIA:  
NOMBRES Y APELLIDOS**

  
Amalia Parra Rojas