ACTA DE REUNIÓN

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
119	30/06/2026	3:45 PM	4:00 PM	Sala de Juntas

TEMA DE LA REUNION

MODIFICACIÓN N°4, PRÓRROGA N° 1 Y ADICIÓN N° 1 CONTRATO N° C-092 DE 2025 OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y MANTENIMIENTO EN LAS SEDES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE CÚCUTA EN LOS DEPARTAMENTOS DE NORTE DE SANTANDER Y ARAUCA Y LOS MUNICIPIOS DE CUBARÁ (BOYACÁ) Y RIO DE ORO Y GONZÁLES (CESAR) INCLUYENDO MAQUINARIA, ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES REQUERIDAS DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	
ALEXANDRA ESPINOSA B.	Líder del proceso

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
MARTHA RUTH DEVIA CADENA	Coordinadora Grupo de Inventarios y Almacén	X			
JORGE ENRIQUE GOMEZ RICO	Coordinador Área de Asistencia Legal	X			
MARIA CONCEPCION DURAN CAICEDO	Coordinadora Área Financiera	X			
MORELA CACERES DELGADO	Coordinadora Grupo Bienestar y SST	X			
GENNY KATERINE LAGUADO	P.U G011	X			
ALEXANDRA ESPINOSA B.	Líder del proceso	X			

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
C-092 DE 2025	**MODIFICACIÓN N°4, PRÓRROGA N° 1 Y ADICIÓN N° 1**	JUNTA SECCIONAL DE CONTRATACIÓN	15 MINUTOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la ciudad de San José de Cúcuta, se reunieron los integrantes de la Junta Seccional de Contratación de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta, con el fin de analizar la solicitud allegada de Modificar, prorrogar y adicionar el contrato N° C-092-2026.

La necesidad contractual surge con ocasión del fortalecimiento de la prestación del servicio de aseo y mantenimiento en las sedes administrativas y judiciales a cargo de la Dirección Seccional.

Se socializó con los miembros de la Junta la solicitud allegada por el Área Logística y Administrativa y por el supervisor del contrato, junto con el "Anexo Económico Modificación No. 4", en el cual se especifican los cambios requeridos en el servicio que a la fecha cuenta con la siguiente distribución en cantidad de operarios por cada ítem:

SERVICIOS	SERVICIOS A PARTIR DEL 01/05/2026
Tiempo completo	42
Medio tiempo	12

Tres (3) horas por tres (3) días semana	42

No obstante, durante el seguimiento a la ejecución contractual se evidenció la necesidad de fortalecer las labores de aseo en espacios específicos de apoyo institucional, particularmente en el gimnasio y en los archivos, áreas que requieren una atención adicional para garantizar condiciones adecuadas de limpieza, conservación y salubridad. Por ello, se hace necesario agregar un (1) servicio de medio tiempo, esto es:

A PARTIR DEL 01-07-2026 AL 31-10-2026	
TIEMPO COMPLETO OPERARIOS MANTENIMIENTO	11
TIEMPO COMPLETO OPERARIAS DE ASEO	31
MEDIO TIEMPO	13
SERVICIO 3X3	42
TOTAL SERVICIOS	**97**

Teniendo en cuenta que la fecha de terminación actual del Contrato C-092 de 2025 es el 30 de junio de 2026, resulta necesario prorrogar su plazo de ejecución con el fin de garantizar la continuidad del servicio de aseo y mantenimiento en las diferentes sedes de la Seccional, mientras se adelantan las actuaciones administrativas para una nueva contratación que comprometa vigencias futuras. En ese sentido, se propone una prórroga de cuatro (4) meses, término que permite asegurar la continuidad del servicio de manera ininterrumpida.

En virtud de la prórroga solicitada es necesario adicionar el valor del mismo en la suma de OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS ($864.175.590) M/CTE.

Con ocasión de la Modificación Nro.3, se dejó evidencia de un saldo a favor por valor de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO NUEVE PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS ($31.565.109,96), destinado a la adquisición de insumos o la redistribución de servicios según las necesidades de la entidad y en atención a los requerimientos operativos identificados, particularmente en materia de insumos de aseo, se solicitó a la empresa contratista el suministro de dichos elementos por un valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($8.346.628,00).

Se precisa que a la fecha existe un saldo de elementos de aseo sin ejecutar por valor de VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS ($23.218.481.96), el cual será aplicado en la presente adición y en consecuencia, una vez descontado dicho saldo, el valor neto de la adición presupuestal requerida corresponde a la suma de OCHOCIENTOS CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS ($840.955.107) M/CTE

Que la presente adición se encuentra respaldada presupuestalmente de la siguiente manera:

N° CDP ADICIONADO	VALOR TOTAL ADICIONADO
217126	32,575,835.00
8176126	802,061.301.00
917126	6,317,971.00
TOTAL	**$840,955.107.00**

Que la adición no excede el 50% del valor inicial del contrato expresado en SMLMV de conformidad a lo señalado en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993 y como lo ha explicado Colombia Compra Eficiente en el concepto C-784-2022 de fecha 21 de noviembre de 2022.

Analizados los argumentos expuestos, la Junta Seccional de Contratación concluye que la solicitud de modificación, prórroga y adición resulta razonable, justificada y necesaria, en tanto permite garantizar la continuidad, correcta ejecución y adecuada prestación del servicio de aseo y mantenimiento en las sedes a cargo de la Dirección Seccional.

RECOMENDACIÓN:

En mérito de lo expuesto, la Junta Seccional de Contratación recomienda a la Directora Seccional modificar, prorrogar y adicionar el Contrato N° C-092 de 2025, con efectos desde el 01 de julio de 2026, y realizar la correspondiente publicación en el SECOP II.

No se manifestó objeción alguna a lo antes mencionado, y de esta manera se dio por concluida la reunión, en constancia, firman quienes intervinieron.

COMPROMISOS			
N°	**TEMA**	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**
1	PUBLICACIÓN DEL ACTA Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA MODIFICACIÓN 4, PRORROGA N° 1 Y ADICIÓN N° 1	Líder del proceso	30/06/2026

En constancia firman,

CONVOCADOS / ASISTENTES

MARTHA RUTH DEVIA CADENA
Coordinadora Grupo de Inventarios y Almacén

JORGE ENRIQUE GOMEZ RICO
Coordinador Area de Asistencia Legal

MARIA CONCEPCION DURAN CAICEDO
Coordinadora Área Financiera

MORELA CACERES DELGADO
Coordinadora Grupo de Bienestar y SST

ALEXANDRA ESPINOSA B
Líder del proceso

GENNY KATERINE L. BAYONA
P.U. 6011