

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.451-2026	
Nombre completo del contratista: ANGELA CRISTINA LOPEZ FRANCO	
Documento de identificación: 1.144.061.069	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ELEY RACINES BOLAÑOS	
Organismo: Secretaría de Movilidad	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LA RED SEMAFORIZADA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGÚN BP-26005476	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 Entre los suscritos SERGIO JAVIER MONCAYO VELASQUEZ identificado(a) con CC.94.283.399, quien actúa en su calidad de ordenador del gasto de la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali Distrito Especial, con NIT. 890399011-3 según Decreto de Nombramiento No. 4112.010.20.0027 del veintisiete (27) de enero de 2026, de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcalde de Santiago de Cali mediante Decreto No. 4112.010.20.1025 del diez (10) de diciembre de 2025, quien en lo siguiente se denominará Distrito Especial Secretaria de Movilidad, Alcaldía Santiago de Cali, Angela Cristina Lopez Franco identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1144061069 quien para los efectos del presente acto se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 01 al contrato/convenio/aceptación de oferta prestación de servicios No. 4152.010.26.1.451-2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: El valor del contrato será la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$9.084.000).												
Adición: Adicionar al contrato de prestación de servicios profesionales y/o de Apoyo a la Gestión No. 4152.010.26.1.451-2026, la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.542.000).												
Prórroga: Al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión 4152.010.26.1.451-2026, por el término de dos (2 meses) tendrá un plazo de ejecución hasta el día 30 de junio del 2026.												
Información para Retención en la fuente: N/A												
<table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 14.382.000</td> <td>\$ 2.271.000</td> <td>\$9.084.000</td> <td>\$2.271.000</td> </tr> </tbody> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 14.382.000	\$ 2.271.000	\$9.084.000	\$2.271.000				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 14.382.000	\$ 2.271.000	\$9.084.000	\$2.271.000									
Información del pago de seguridad social:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Datos Certificación o Planilla de Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago										
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504146183 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 329199059 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 22 de mayo del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL/2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa certificado de la ARL

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista desarrolló las siguientes actividades

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

1. Realizar visitas y trabajo de campo que sean necesarios para el diseño y evaluación de proyectos de movilidad sostenible y la definición de su impacto a la comunidad.

ACTIVIDAD REALIZADA:

Realizó visitas técnicas y actividades de campo en la avenida 4 Norte, con el fin de evaluar y definir los puntos estratégicos donde se proyecta la instalación de los contadores de crecientes.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

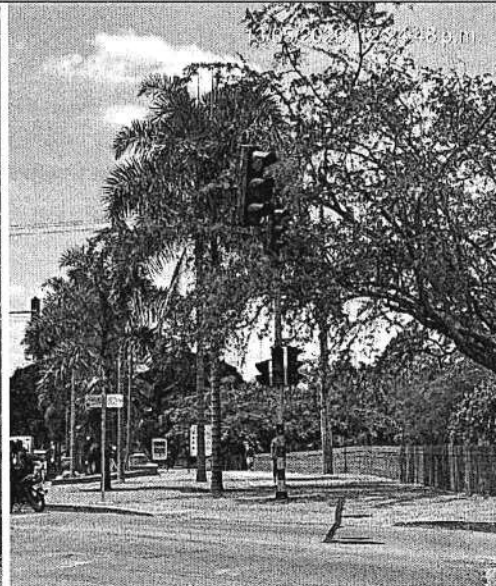
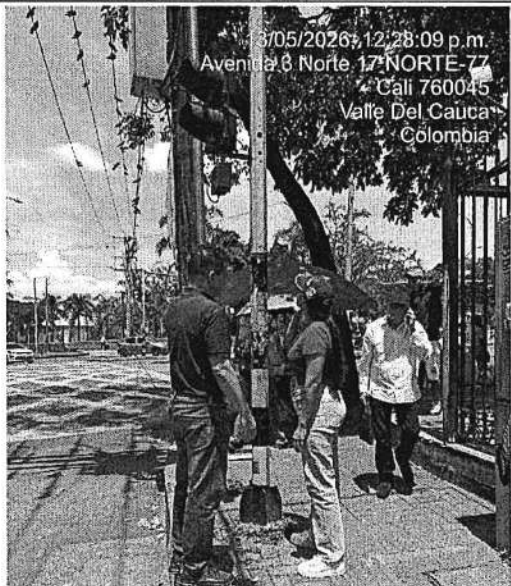
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

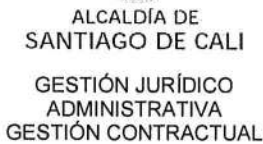


En las fotografías se evidencia la actividad desarrollada durante la visita técnica y el proceso de verificación en campo.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

2. Apoyar en la suscripción de actas de seguimiento o coordinación de los contratos y eventos en cuyas reuniones participe, según criterios y requerimientos establecidos.

Durante el periodo reportado no se realizaron reuniones de seguimiento o coordinación relacionadas con los contratos en los cuales se requiriera la elaboración o suscripción de actas, por lo cual no fue necesario desarrollar esta actividad.



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

[illegible]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSIÓN	002	

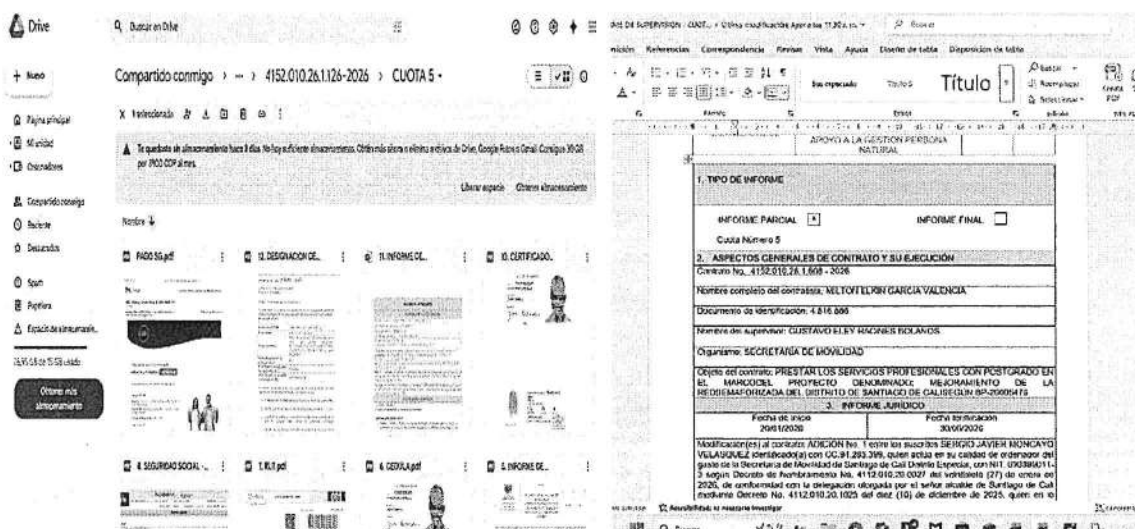
La imagen muestra el proceso de seguimiento y control de actividades mediante la consolidación de un informe semanal, en el que se documentan las tareas ejecutadas y los avances correspondientes al área de Semaforización.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

- Apoyar en la gestión, verificación y envío de las cuentas de cobro del personal del área de semaforización al área encargada del trámite y pago respectivo

ACTIVIDAD REALIZADA:

Brindó apoyo en la verificación y corrección de las cuentas de cobro del personal del área de semaforización correspondientes al mes de mayo de 2026.



Registro fotográfico de las actividades ejecutadas y evidencia del archivo alojado en Drive, empleado para el control y verificación de las cuentas de cobro de los contratistas del Equipo de Semaforización.

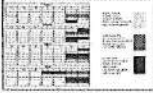
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

- Apoyar la recolección de la información de cada una de las áreas de semaforización para la realización del informe de gestión mensual de esta dependencia.

ACTIVIDAD REALIZADA:

Brindó apoyo en la recolección, validación y análisis de la información final del área de Semaforización, articulando los reportes de las diferentes dependencias para la consolidación del informe mensual de gestión.

INDICADOR	RESULTADO INDICADOR	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
Programación de turnos= turnos programados / turnos ejecutados = X 100	PROGRAMACION TURNOS = $4/4 \times 100 = 100\%$	Turnos programados para el mes al igual que semanalmente se programa los fines de semana	
Mantenimiento correctivo = Ordenes de servicio correctivas X 100 Ordenes de servicio generadas	MANTENIMIENTO CORRECTIVO = $215/354 \times 100 = 60,6\%$	Aumento en los Mantenimientos Correctivos.	INFORMACION RECOPIADA DE LA APLICACIÓN MOVILAB 
Mantenimiento preventivo = mantenimientos preventivos realizados X 100 mantenimientos preventivos programados	MANTENIMIENTO PREVENTIVO = $13/12 \times 100 = 108\%$	Durante el mes en curso, la meta establecida para el mantenimiento preventivo de la red de semaforización era realizar 12 intervenciones. Dicha meta fue alcanzada, superada a pesar de la falta de personal.	INFORMACION RECOPIADA DE LA APLICACIÓN MOVILAB 
Ejecución OS = OS cerradas X 100 OS generadas	EJECUCION OS = $346/354 \times 100 = 98\%$	No es posible obtener este indicador por falla en la plataforma de tickets	INFORMACION RECOPIADA DE LA APLICACIÓN MOVILAB 

PLAN DE TRABAJO Resultado Indicadores +

Disponibilidad: es necesario investigar

Publicado

Buscar

El pantallazo evidencia la actividad realizada.

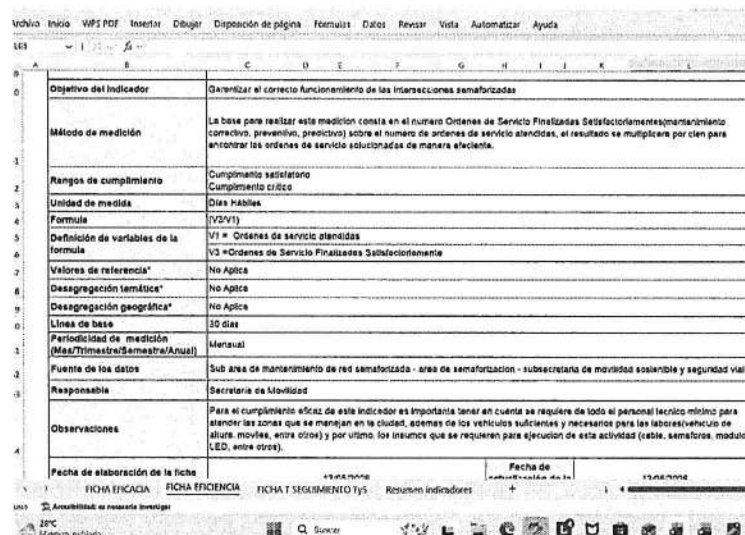
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

- Apoyar en la realización del informe mensual denominado plan de trabajo de cada una de las áreas de semaforización.

ACTIVIDAD REALIZADA:

Apoyó en la elaboración del informe final correspondiente al mes de abril del área de mantenimiento, así como del laboratorio y demás áreas internas del Equipo de Trabajo de Semaforización. Para ello, realizó la recopilación, organización y consolidación de la información requerida, con el propósito de integrarla al informe general de las áreas de semaforización.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
0	Objetivo del indicador		Garantizar el correcto funcionamiento de las intersecciones semaforizadas											
1	Método de medición		La base para realizar esta medición consta en el número Ordenes de Servicio Finalizadas Satisfactoriamente (mantenimiento correctivo, preventivo, predictivo) sobre el número de ordenes de servicio atendidas, el resultado se multiplica por cien para arrojar los ordenes de servicio solucionados de manera eficiente.											
2	Rangos de cumplimiento		Cumplimiento satisfactorio Cumplimiento crítico											
3	Unidad de medida		Días hábiles											
4	Fórmula		(V3/V1)											
5	Definición de variables de la fórmula		V1 = Ordenes de servicio atendidas V3 = Ordenes de Servicio Finalizadas Satisfactoriamente											
6	Valores de referencia*		No Aplica											
7	Desagregación temática*		No Aplica											
8	Desagregación geográfica*		No Aplica											
9	Línea de base		30 días											
10	Periodicidad de medición (Mes/Trimestre/Semestre/Anual)		Mensual											
11	Fuente de los datos		Sub área de mantenimiento de red semaforizada - área de semaforización - subsecretaría de movilidad sostenible y seguridad vial											
12	Responsable		Secretaría de Movilidad											
13	Observaciones		Para el cumplimiento eficaz de este indicador es importante tener en cuenta se requiere de todo el personal técnico mínimo para atender las zonas que se manejan en la ciudad, además de los vehículos suficientes y necesarios para las labores de mantenimiento de alumbrado, móviles, entre otros) y por último, los insumos que se requieren para ejecución de esta actividad (cable, semaforos, módulos LED, entre otros).											
14	Fecha de elaboración de la ficha													

Pantallazos que evidencian el Plan de Trabajo de cada área con base en el cual se lleva a cabo la recolección, organización y elaboración de informe final

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

de abril 30 de 2026

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

7. Gestionar con la recolección de la información necesaria para la elaboración del informe mensual de los indicadores de eficiencia y eficacia del área de semaforización.

ACTIVIDAD REALIZADA:

Brindó apoyo en el proceso de recopilación y organización de la información necesaria para la construcción del informe final de los indicadores de eficiencia y eficacia del área de Semaforización.



Pantallazo de la actividad realizada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

8. Las demás actividades que se le asignen por parte del supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto del presente contrato y el perfil del contratista.

ACTIVIDAD REALIZADA:

Apoyó en la digitalización de denuncias por vandalización y hurto a la red semafórica del Distrito de Santiago de Cali, actividad asignada por el líder del área de planeación y gestión: Ing. Julián Izasa.

	CARPETA 1	15/05/2026 1:23 p.m.
	2026-01-13-20260060003102	7/05/2026 3:56 a.m.
	2026-03-04	7/05/2026 3:56 a.m.
	2026-03-18-2026315000652661	7/05/2026 3:52 a.m.
	2026-03-25-2026315000753551	7/05/2026 3:52 a.m.
	2026-04-08-2026315000913271	7/05/2026 3:51 a.m.
	2026-04-21-202641120100016504	7/05/2026 3:56 a.m.
	2026-04-21-2026315001174991	7/05/2026 3:50 a.m.
	2026-04-22-2026315001211341	7/05/2026 3:40 a.m.
	2026-04-22-2026315001211421	7/05/2026 3:49 a.m.
	2026-03-04-2026315001405251	15/05/2026 1:13 p.m.
	2026-03-04-2026315001405341	15/05/2026 1:14 p.m.
	2026-05-04-2026315001405531	15/05/2026 1:14 p.m.
	2026-05-14-2026315001617881	15/05/2026 1:13 p.m.

Pantallazo de la actividad realizada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios : N/A

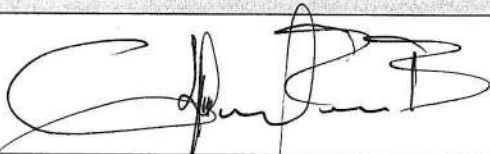
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Gustavo eley racines bolaños
 Nombre y firma del Supervisor

EDUARDO JOSE LONDOÑO RENGIFO
 Firmado digitalmente por
 EDUARDO JOSE LONDOÑO RENGIFO

Eduardo Jose Londoño Rengifo
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 25 de MAYO 2026

