



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán marzo de 2026

Señor (a)

JOSE ALIRIO COBO LEMOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9190550

Coordinador programas especiales

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9190550 del año 2026

Martin Robert Escobar Campo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **76306133** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.217.183)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un (1) pago en febrero por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.579.593)**, b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.737.510)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026



OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos Correspondientes.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO. <table><tr><td>No. Ficha</td><td>3443849</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Emprendimiento y fomento empresarial</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo, manual del aprendiz)</td><td>Competencia: Desarrollo de la inducción. RA: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>40</td></tr></table>	No. Ficha	3443849	Nombre Programa	Emprendimiento y fomento empresarial	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo, manual del aprendiz)	Competencia: Desarrollo de la inducción. RA: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Total, Horas asignadas	40	Portafolio de la ficha: 3443849 Enlace a la carpeta: Martin Robert Escobar Campo
No. Ficha	3443849										
Nombre Programa	Emprendimiento y fomento empresarial										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo, manual del aprendiz)	Competencia: Desarrollo de la inducción. RA: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.										
Total, Horas asignadas	40										



		No. Ficha	3448117	Portafolio de la ficha: 3448117 Enlace a la carpeta: Martin Robert Escobar Campo.
		Nombre Programa	Emprendimiento y fomento empresarial	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo, manual del aprendiz)	Competencia: Desarrollo de la inducción. RA: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	
		Total, Horas asignadas	40	
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		
		Total, Horas asignadas		



2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato..	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI).
		No.	Nombre	Horario	Horas	
		Ficha	Programa		Mes	
		3158992	Emprendimiento y fomento empresarial.	Miércoles 18,25 jueves 12, 19,26 horario de 08:00 hasta las 16:00	40	
		3161269	Emprendimiento y fomento empresarial.	Lunes 09,30 martes 10,31 miércoles 11, horario de 08:00 hasta las 16:00	40	
						Reporte Mensual de Instructor (RMI).



				TOTAL, HORAS MES	160	
3	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera					Portafolio de la ficha: 3158992
		No. Ficha		3158992		Enlace a la carpeta: Martin Robert Escobar Campo.
		Nombre Programa		Emprendimiento y fomento empresarial.		
		Descripción actividad (Seguimiento etapa productiva)		RA: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		
		Total, Horas asignadas		80		
						Portafolio de la ficha: 3161269
		No. Ficha		3161269		Enlace a la carpeta:
		Nombre Programa		Emprendimiento y fomento empresarial.		



		Descripción actividad (Seguimiento etapa productiva)	RA: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Martin Robert Escobar Campo.
		Total, Horas asignadas	80	
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,	"No se requirió la actividad"		



5	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca.	Objetivo de la actividad	Se llevó a cabo la reunión de seguimiento, transferencia programa tecnoacademia, socialización APE y capacitación en toma de registros audiovisuales para medios.	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Listado de asistencia
		Fecha	Marzo 06 de 2026	
		Observaciones	Ninguna	

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506670247**, operador **Aportes en línea** referente al mes de **febrero** de **2026**.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma
MARTIN ROBERT ESCOBAR CAMPO
Contratista
C.C. No. 76306133

Recibí a satisfacción:


Firma
JOSE ALIRIO COBO LEMOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9190550 de 2026
Coordinador académico programas especiales