

SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: CD-47-2026-1860				006	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	JORGE CAMILO ESCALANTE SIMANCA			C.C. / C.E. No.:	1.001.800.479	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Junio 01	2026	Hasta:	Junio 30	2026
		Mes	Año		Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL								
VALOR CONTRATO		\$ 24.000.000						
SUPERVISOR		CAMILO JOSE BOLAÑO COLINA						
CARGO		ASESOR						
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	15	ENERO	2026	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	30	JUNIO	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)
-----	---	---

1	Brindar orientación clara, precisa y oportuna a los ciudadanos sobre los trámites y certificados catastrales disponibles en la Gerencia, incluyendo requisitos, documentación exigida, etapas, costos (si aplica), tiempos de respuesta y canales de radicación y seguimiento; así mismo, atender y orientar a los ciudadanos a través de los diferentes canales de comunicación asignados (telefónico, presencial o virtual), verificando e informando la documentación requerida para la radicación, a fin de que las solicitudes se presenten completas, consistentes y sin errores, garantizando una atención eficiente y de calidad, conforme a los protocolos institucionales, con trazabilidad en los sistemas definidos por la entidad y protección de datos personales.	<i>DURANTE EL PERIODO REPORTADO, NO HUBO LUGAR A LA EJECUCIÓN DE ESTA OBLIGACION.</i>
2	Elaborar y remitir semanalmente un informe de las PQRSD y derechos de petición radicados en la Gerencia, indicando el responsable asignado, el estado del trámite y los términos/fechas de vencimiento para su respuesta, conforme a la información registrada en los sistemas de la entidad.	<i>Manifiesto que actualmente me encuentro con la plataforma (Dozzier) al día y sin pendientes.</i>

3	Realizar un seguimiento continuo a las PQRS asignadas, asegurando su correcta gestión y generando informes semanales sobre el avance y estado de cada solicitud.	<i>Hago el registro de todas las PQRSD que llegan a la GGC para que posteriormente quien la tenga asignada haga lo pertinente.</i>
4	Garantizar la preservación y el adecuado manejo de los documentos del archivo catastral, diligenciando los registros e instrumentos de control necesarios para su custodia, trazabilidad y acceso eficiente, conforme a los procedimientos e instrumentos de gestión documental vigentes.	<i>Realizo el proceso de archivo de todas las radicaciones realizadas y respuestas dadas a los usuarios mediante la plataforma de (Dozzier). Y manifiesto que actualmente me encuentro sin pendientes por archivar.</i>
5	Participar en las capacitaciones y programas de formación especializada programados y/o autorizados por la Gerencia, orientados al fortalecimiento de competencias en metodologías de control de calidad, normatividad catastral y herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión territorial, en los términos, fechas, modalidad y lineamientos que esta disponga, dejando constancia de la asistencia y cumplimiento cuando sea requerido.	<i>DURANTE EL PERIODO REPORTADO, NO HUBO LUGAR A LA EJECUCIÓN DE ESTA OBLIGACION.</i>
6	Realizar las demás actividades convenidas entre las partes, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del objeto contractual.	<i>Realice la generación de planillas mediante DOZZIER para notificación física a los usuarios.</i>

7	El CONTRATISTA se obliga a cumplir con los objetivos, metas y rendimientos mínimos en la gestión de trámites catastrales que establezca la Gerencia de Gestión Catastral, orientados a garantizar la atención eficiente, oportuna y con calidad de las solicitudes, asegurando el cumplimiento de los términos legalmente establecidos, la debida trazabilidad del trámite y la protección efectiva de los derechos de los ciudadanos, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos institucionales.	<i>Se cumplieron todas las peticiones solicitadas mediante correo electrónico por mis superiores.</i> <i>Traslade 483 PQRSD en función de enlace de la oficina de GGC durante el mes de junio del 2026.</i> <i>Tramité 197 radicaciones entre dozzier y catasIA durante el mes de junio del 2026.</i>
8	El CONTRATISTA se obliga, al finalizar el contrato (con la suscripción del acta de terminación y/o recibo final), a entregar a la ENTIDAD CONTRATANTE un informe final detallado y completo, que contendrá como mínimo:	
a	Relación de actividades ejecutadas, especificando su alcance, el cumplimiento de los objetivos contractuales y los resultados obtenidos.	
c	Entrega de la documentación soporte y archivos fuente generados en el marco del contrato, incluyendo, sin limitarse a, informes, registros, actas, estudios, planos, bases de datos, anexos técnicos, matrices, repositorios, versiones editables, archivos nativos y demás documentos y soportes que evidencien el desarrollo del objeto contractual.	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de abril de 2026.

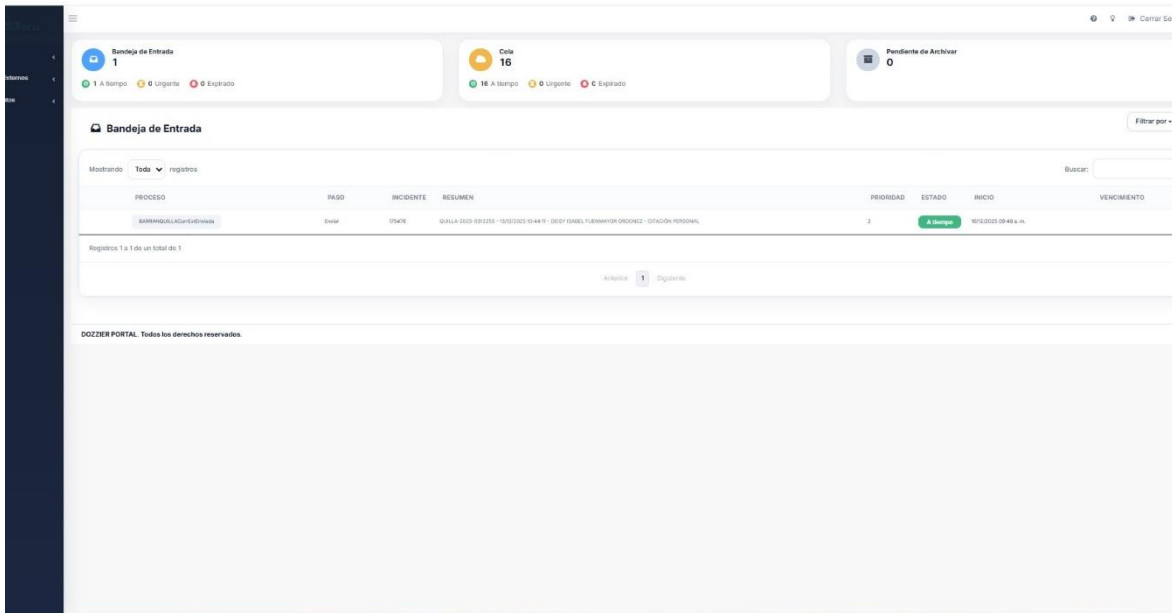


Firma Contratista

Nombre: JORGE CAMILO ESCALANTE SIMANCA

Documento de identificación: 1.001.800.479

ANEXOS 2



The screenshot displays the 'DOZZER PORTAL' interface. At the top, there are three summary cards: 'Bandeja de Entrada' with 1 item, 'Cola' with 16 items, and 'Pendientes de Archivar' with 0 items. Below these is the 'Bandeja de Entrada' section, which includes a search bar and a table of records. The table has columns for PROCESO, PASO, INCIDENTE, RESUMEN, PRIORIDAD, ESTADO, INICIO, and VENCIMIENTO. A single record is visible with the process 'BARRANQUILLA-CONSTRUCCIONES', step 'Escribir', incident 'VITAFE', and a detailed summary. The interface also shows a sidebar on the left and a footer with the text 'DOZZER PORTAL. Todos los derechos reservados.'

ANEXOS 3

RADICADO	FECHA DE TRASLADO	ÁREA ASIGNADA	ASIGNACIÓN
EXT-QUILLA-2025-0144690	24/6/2026	VALIDACIÓN	ADRIANA ORTIZ
EXT-QUILLA-2025-0144692	24/6/2026	VALIDACIÓN	HARRY RAMIREZ
EXT-QUILLA-2025-0144704	24/6/2026	GERENCIA	FRANCA MAYORCA
EXT-QUILLA-2025-0144720	24/6/2026	JURIDICO	LIBETH RODRIGUEZ
EXT-QUILLA-2025-0144723	24/6/2026	ASESOR	ALEDMIR
EXT-QUILLA-2025-0144788	24/6/2026	RADICACIÓN	ADRIANA ORTIZ
EXT-QUILLA-2025-0144810	24/6/2026	RADICACIÓN	ADRIANA ORTIZ
EXT-QUILLA-2025-0144822	24/6/2026	RADICACIÓN	SUGEY SUAREZ
EXT-QUILLA-2025-0144827	24/6/2026	RADICACIÓN	SUGEY SUAREZ
EXT-QUILLA-2025-0144854	24/6/2026	RADICACIÓN	SUGEY SUAREZ
EXT-QUILLA-2025-0144899	24/6/2026	RADICACIÓN	ADRIANA ORTIZ
EXT-QUILLA-2025-0143196	24/6/2026	RADICACIÓN	CIRA CHARRIS
EXT-QUILLA-2025-0144884	24/6/2026	TRASLADO POR COMPETENCIA	INGRESOS
EXT-QUILLA-2025-0144884	24/6/2026	JURIDICO	CARLOS CAEZ
EXT-QUILLA-2025-0144897	24/6/2026	RADICACIÓN	ADRIANA ORTIZ
EXT-QUILLA-2025-0144905	24/6/2026	RADICACIÓN	SUGEY SUAREZ
EXT-QUILLA-2025-0145013	24/6/2026	JURIDICO	MARITZA DE LA HOZ
EXT-QUILLA-2025-0145006	24/6/2026	JURIDICO	CARLOS CAEZ
EXT-QUILLA-2025-0145058	24/6/2026	RADICACIÓN	SUGEY SUAREZ
EXT-QUILLA-2025-0145065	24/6/2026	JURIDICO	ARNOLFO
EXT-QUILLA-2025-0145073	24/6/2026	RADICACIÓN	CIRA CHARRIS
EXT-QUILLA-2025-0145106	24/6/2026	RADICACIÓN	ADRIANA ORTIZ
EXT-QUILLA-2025-0145117	24/6/2026	RADICACIÓN	SUGEY SUAREZ
EXT-QUILLA-2025-0145144	24/6/2026	VALIDACIÓN	JACQUELINE JIMENEZ
EXT-QUILLA-2025-0145189	24/6/2026	RADICACIÓN	CIRA CHARRIS
EXT-QUILLA-2025-0145181	24/6/2026	JURIDICO	MARITZA DE LA HOZ
EXT-QUILLA-2025-0145204	24/6/2026	RADICACIÓN	CIRA CHARRIS
TRASLADO BENJAMIN	25/6/2026	TRASLADO BENJAMIN	TRASLADO BENJAMIN
TRASLADO BENJAMIN	26/6/2026	TRASLADO BENJAMIN	TRASLADO BENJAMIN
EXT-QUILLA-2025-0146283	30/6/2026	RADICACIÓN	SEBASTIAN CORONADO

ANEXOS 4

Pendiente de Archivar

Mostrar: Todos Negativo

Procesos: PROCESOS PAJO INCIDENTES SEGURIDAD PROBLEMAS OTROS PAJO VINCULADOS

No hay registros pendientes.

100% 0 registros

SOBRE PENDING: Todos los procesos pendientes.

ANEXOS 6

	RETOMÉ PLANILLAS			
29				
30	5738	104	16/06/2026	18/06/2026
31	5746	115	16/06/2026	18/06/2026
32	5753	67	17/06/2026	18/06/2026
33	5759	67	17/06/2026	18/06/2026
34	5761	20	17/06/2026	18/06/2026
35	5826	37	23/06/2026	23/06/2026
36	5859	33	25/06/2026	
37	5888	17	30/06/2026	
38				
39				
40				



ANEXOS 7

SegtoRevisionAvalos
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
joca7053@gmail.com

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar **Vista** Ayuda Dibujo

Vista de hoja: Predeterminado ▾

Guardar
 Nueva
 Opciones

Hoja de la vista

Zoom: 70% ▾

100%

Zoom

Ventana Inmovilizar Pantalla nueva pantallas > completa Ventana

Navegación

☒ Encabezados

☒ Líneas de división ☒ Celda de foco ▾

☒ Barra de fórmulas Muestra

Lector inmersivo Vista

	A357		X	Y	Z		H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
148	0800101080000380220000000000						25/09/2026	00001-2026-05065	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Finalizado (Aplica cambios)							Atendido	
149	0800101080000441020000000000						25/09/2026	00001-2026-05073	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Finalizado (Aplica cambios)							Atendido	Atendido
150	0800101080000387100000000000						25/09/2026	00001-2026-05066	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Finalizado (Aplica cambios)							Atendido	
151	080010108000038000040000000000						13/06/2026	00001-2026-05050	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Demorado ejecución							Pedro Luis López Roldán	
152	080010107000003405000000000000						25/09/2026	00001-2026-05069	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Finalizado (Aplica cambios)							Atendido	
153	0800101010000373700000019800004						25/09/2026	00001-2026-06022	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Validación de segregación							Fernando Javier Farfan Tazzer	
154	0800101010000373700000019800003						25/09/2026	00001-2026-06001	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Validación de segregación							Fernando Javier Farfan Tazzer	
155	0800101010000373700000019800006						25/09/2026	00001-2026-06003	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Validación de segregación							Fernando Javier Farfan Tazzer	
156	0800101010000373700000019800008						25/09/2026	00001-2026-06005	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Validación de segregación							Fernando Javier Farfan Tazzer	
157	0800101010000373700000019800008						25/09/2026	00001-2026-06005	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Validación de segregación							Fernando Javier Farfan Tazzer	
158	080010108000038000040000000000						25/09/2026	00001-2026-05066	Rectificaciones - Cambios de geomorfología	Finalizado (Aplica cambios)							Atendido	Atendido
159	080010108000038000040000000000																	
160	080010108000038000040000000000																	
161	080010108000038000040000000000																	

< = Revisión/Avalos Milit Escorza Deyanira Porto Actualización 2025 Hoja1 IncorporaciónÁreaConstruida +

Gmail
Buscar correo
🔍

Redactor
Recibidos 6.998
Destacados
Pospuestos
Borradores
Compras
Más

Solicitud de radicación - Modificaciones e incorporaciones de la base catastral - Variables prediales

Orlando Jose Alvarez Meza
Cordial Saludo, Por favor, solicito radicar trámites de Modificaciones e Incorporaciones de la base catastral - Variables prediales masiva sobre los predios del

mié, 24 jun, 11:31 (hace 6 días) ☆

Jorge Escalante joca7053@gmail.com

para Camilo, Orlando, Pamela

Buenos días

De acuerdo con lo solicitado, relaciono los radicados de acuerdo con lo conversado.

Radicado 1: 08001-2026-05934

Radicado 2: 08001-2026-05935

Radicado 3: 08001-2026-05936

Cordialmente

(...)

mié, 24 jun, 11:59 (hace 6 días) ☆ 🔒 ↶ ⓘ

+ ujetas

⬅️ Responder
➡️ Responder a todos
↻ Reenviar
🗑️

ANEXOS 8

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No.:	CD-47-2026-1860	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	JORGE CAMILO ESCALANTE SIMANCA	C.C. / N.I.T. No.:	1.001.800.479
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL		
VALOR DEL CONTRATO:	24.000.000		
SUPERVISOR:	CAMILO JOSE BOLAÑO COLINA		
CARGO:	ASESOR		
PLAZO DEL CONTRATO:	Fecha de inicio:	15/01/2026	Fecha de terminación: 30/06/2026

OBLIGACIÓN FINAL – INFORME DE CIERRE DEL CONTRATO

De conformidad con las obligaciones contractuales pactadas, el contratista deberá entregar un informe detallado al finalizar el contrato, que comprenda los siguientes componentes:

a) Relación de actividades ejecutadas, especificando su alcance, el cumplimiento de los objetivos contractuales y los resultados obtenidos.

1. Durante la ejecución de contrato, me desempeñe como enlace de la gerencia de gestión catastral, en el que realice un total de 3.765 traslados de PQRSD a diferentes áreas de la gerencia y diferentes dependencias de la alcaldía distrital de barranquilla. Como resultado de esta gestión, la gerencia se encuentra al día en materia de brindar respuestas a los usuarios en los términos estipulados por la ley.
2. Realice la generación de 34 planillas de envío físico en la que su función principal es notificar a los usuarios las respuestas a sus PQRSD.
3. Realice la radicación de 726 solicitudes y trámites entre CatasIA y Dozzier. En las que su objetivo principal es darles solución a diferentes errores en la base catastral y mantener los predios actualizados de acuerdo con la realidad física, jurídica y económica. Como resultado de esta gestión, se pudieron adelantar inscripciones y rectificaciones de predios en el marco del proceso de titulación y corregir errores para dar soluciones a diferentes trámites de revisión de avalúos.
4. Realice el proceso de archivo de todas las PQRSD que me fueron asignada, las cuales fueron respondidas en los términos estipulados de ley en la plataforma de Dozzier.

5. Brindé apoyo al área de contratación los días 8 y 9 de enero del 2026, con la revisión de aproximadamente 19 hojas de vida, solicitando los documentos faltantes y unificándolos de acuerdo con las directrices dadas. Como resultado de esta gestión, se pudo agilizar el proceso de contratación en la gerencia de gestión catastral.
6. Gestión de PQRSD y trámites de manera oportuna a los usuarios en el área de atención al ciudadano las veces que me fue requerido por mis superiores. Como resultado de esta gestión, se pudo satisfacer la necesidad en el área de forma eficiente y eficaz.
7. Estuve presente en todas las capacitaciones brindadas por la gerencia de gestión catastral en el marco de fortalecimiento del aprendizaje para una mejor ejecución de los diferentes trámites.
 - Capacitación de CatasIA el día 16 de enero del 2026 desde las 2:00 Pm de hasta las 4:00 Pm.
 - (RESOLUCIÓN GGCD NO. 007 DE 2026) el día 12 de febrero del 2026 en la que socializaron todos los requisitos que debe cumplir el usuario para poder adelantar un trámite catastral.
 - Socialización de la plataforma “MI CIUDAD BARRANQUILLA” el día 14 de abril del 2026.
 - Capacitación sobre los parámetros y el comportamiento que debemos tener frente al ciudadano al momento de brindar atención.

b) Listado de obligaciones y/o actividades pendientes de gestión, indicando su estado de avance, la justificación de los pendientes y recomendaciones para su continuidad.

No existen obligaciones o actividades pendientes. Todas las obligaciones contractuales fueron ejecutadas en su totalidad.

c) Entrega de la documentación soporte y archivos fuente generados en el marco del contrato, incluyendo informes, registros, actas, estudios, planos, bases de datos, anexos técnicos, matrices, repositorios, versiones editables, archivos nativos y demás documentos que evidencien el desarrollo del objeto contractual.

Durante la ejecución del contrato, se registró toda la información en lo que corresponde al proceso de radicación de PQRSD en la **MATRIZ UNIFICADA DE SEGUIMIENTO PQRSD**.

Enlace de matriz: https://mbarranquilla-my.sharepoint.com/:x/g/personal/cbolano_barranquilla_gov_co/EQjp1BwKlqpLnDXOcLzWFABiSLxWH11bAuZCcB6MwjJnA?e=JKwVWZ

Durante la ejecución del contrato, se registró toda la información en lo que corresponde al proceso de radicación de trámites oficiosos para resolver trámites de revisión de avalúos.

Enlace de Segto Revisión Avalúos:
https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x/r/sites/GerenciaGestionCatastral/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B656A868A-6DAD-497E-84E7-13F1C2190BB7%7D&file=SegtoRevisionAvaluos.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true

d) Memoria metodológica y trazabilidad, transferencia de información y propiedad de los productos.

NO APLICA

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe final el 30 de JUNIO de 2026.



Jorge Camilo Escalante Simanca

Nombre del contratista

C.C. / N.I.T. No.: 1.001.800.479