

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.0014 de 2026	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRES CIFUENTES ROJAS	
Documento de identificación: 14.621.565	
Nombre del supervisor: ANDREA CÁCERES CERÓN	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados como abogado en el Departamento Administrativo de Hacienda, para apoyar jurídicamente en los asuntos administrativos y judiciales que se le asignen.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/ene/2026	Fecha de Terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000), publicado el día 09 de abril de 2026.	
PRÓRROGA No. 1: por 2 meses publicado el día 09 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS (\$31.304.000) PESOS M/CTE.			
Adición No.1 por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000), publicado el día 09 de abril de 2026.			
Prórroga No.1 por 2 meses, publicado el día 09 de abril de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 46.956.000	\$ 7.826.000	\$ 39.130.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6022009567 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 355205985 Operador: SOI Fecha de Pago: 01 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2026		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acredita el pago de los aportes a la Seguridad Social integral correspondiente al mes de mayo de 2026, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación en el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio de 2026, que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar"

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 6

1. Revisó el oficio No. 202641310100006351 del 29 de mayo de 2026, por medio del cual se dio contestación a una acción de tutela interpuesta por la ciudadana Yorgy Machado Ríos, con radicado No. 2026-00377-00.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Elaboró el oficio No. 202641310100006361 del 29 de mayo de 2026, por medio del cual se dio contestación a una acción de tutela interpuesta por el ciudadano John Edward Jaramillo, con radicado No. 2026-10328-00.
3. Revisó el oficio No. 202641310100006341 del 29 de mayo de 2026, por medio del cual se da contestación a una acción de tutela – incidente de desacato, promovido por la ciudadana Alba Rocío Drada Montoya, en calidad de representante legal de “Negocios Drada SC Sociedad Comandita Simple”, con radicado No. 2026-00549-00
4. Proyectó el oficio No. 202641310100006751 del 09 de junio de 2026, por medio del cual se solicita aclaración de una petición interpuesta por el ciudadano Juan Pablo Barrientos Hoyos, con No. 202641730101341462.
5. Elaboró el oficio No. 202641310100010774 del 11 de junio de 2026, por medio del cual se realiza un requerimiento – incidente de desacato, interpuesto por MODULAR SU OFICINA SU IMAGEN S.A.S. NIT 901095203 – 4 con radicado No. 2026-00486-00
6. Revisó el oficio No. 202641310100010684 del 10 de junio de 2026, por medio del cual se asignan las funciones de caja menor.
7. Revisó la resolución No. 4131.010.21.0207 del 12 de junio de 2026 “Por la cual se concede el disfrute de permiso remunerado a un servidor público de la administración central de Santiago de Cali” de la servidora pública Adriana Patricia Marquínez
8. Revisó proyecto de resolución “Por medio de la cual se designa temporalmente un funcionario para el manejo de caja menor constituida en la Subdirección de Finanzas Públicas del Departamento Administrativo de Hacienda para la vigencia 2026”, del funcionario Carlos Andrés Daza Salazar, del periodo junio-julio.
9. Revisó proyecto resolución “Por la cual se modifica la resolución No. 4131.010.21.0180 del 29 de mayo de 2026 por medio de la cual se concede el disfrute de vacaciones a un servidor público de la Administración Central de Santiago de Cali” del servidor público Segismundo Moreno Rojas del periodo 2024-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

10. Revisó proyecto resolución "Por la cual se modifica la resolución No. 4131.010.21.0178 del 29 de mayo de 2026 por medio de la cual se concede el disfrute de vacaciones a un servidor público de la Administración Central de Santiago de Cali" de la servidora pública Martha Lucia Ortega del periodo 2025-2026.
11. Revisó proyecto resolución "Por la cual se modifica la resolución No. 4131.010.21.0156 del 05 de mayo de 2026 por medio de la cual se concede el disfrute de vacaciones a un servidor público de la administración central de Santiago de Cali", de la funcionaria Tanía Jimena Cardoso Duran, del periodo 2024-2025.
12. Revisó proyecto de resolución "Por la cual se modifica la resolución No. 4131.010.21.0147 del 29 de abril de 2026 por medio de la cual se concede el disfrute de vacaciones a un servidor público de la administración central", de la funcionaria Magnolia Franco Chalarca, del periodo 2022-2023.
13. Reviso proyecto de resolución "Por la cual se modifica la resolución No. 4131.010.21.0195 del 04 de junio de 2026 por medio de la cual se concede el disfrute de vacaciones a un servidor público de la administración central", del funcionario Diego Fernando Zapata Escobar, del periodo 2025-2026.
14. Revisó la resolución No. 4131.010.21.0196 del 05 de junio de 2026, "Por la cual se concede el disfrute de permiso remunerado a un servidor público de la Administración Central de Santiago de Cali", del servidor público Luis Francisco Otavo Vásquez del periodo junio- julio de 2026.
15. Revisó la resolución No. 4131.010.21.0194 del 04 de junio de 2026 "Por la cual se concede el disfrute de permiso remunerado a un servidor público de la administración central de Santiago de Cali", de la servidora pública Ozoris Patricia Lotero Molano, del periodo junio 2026.
16. Revisó proyecto de resolución "Por la cual se concede el disfrute de vacaciones a un servidor público de la administración central de Santiago de Cali", de la servidora pública Sonia Wallis Mosquera, del periodo 2025-2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

17. Revisó la resolución No. 4131.010.21.0188 del 03 de junio de 2026, "Por la cual se concede el disfrute de permiso remunerado a un servidor público de la administración central de Santiago de Cali", de la servidora pública Gloria Inés León Palomino, del periodo 2026.
18. Revisó la resolución No. 4131.010.21.0189 del 03 de junio de 2026, "Por la cual se concede el disfrute de permiso remunerado a un servidor público de la administración central de Santiago de Cali", de la servidora pública Diana Milena Gómez Acosta, del periodo 2026.
19. Revisó la resolución No. 4131.010.21.0182 del 29 de mayo de 2026, "Por la cual se concede el disfrute de permiso remunerado a un servidor público de la administración central de Santiago de Cali", de la servidora pública Marlene Rivas Barón, del periodo 2026.
20. Revisó proyecto de resolución "POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE SANTIAGO DE CALI", de la servidora pública María del Carmen Pinedo Jaramillo del periodo 2023-2024 y 2024-2025
21. Revisó proyecto de resolución "POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE SANTIAGO DE CALI", del servidor público RICARDO OSIAS VARGAS CASTAÑEDA, del periodo 2024-2025
22. Revisó proyecto de resolución "POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE SANTIAGO DE CALI", de la servidora pública ESMERALDA GOMEZ MORENO, del periodo 2023-2024.
23. Revisó proyecto de resolución "POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE SANTIAGO DE CALI", del servidor público SEGISMUNDO MORENO ROJAS, del periodo 2024-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

24. Revisó proyecto de resolución "POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE SANTIAGO DE CALI", de la servidora pública MARTHA LUCIA ORTEGA del periodo 2025-2026. 25. Elaboró proyecto de Decreto "POR EL CUAL EL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI REALIZA UNA TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES – IUIPC", correspondiente al segundo semestre del 2026. 26. Revisó proyecto de resolución "POR LA CUAL SE ORDENA UN GASTO EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA PARA LA TRANSFERENCIA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI" 27. Asistió a reunión de Jornadas de Actualización y depuración de procesos Judiciales en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica. 28. Asistió a reunión virtual para revisar procesos de devoluciones tributarias y no tributarias en conjunto con la Subdirección de Impuestos y Rentas, la Subdirección de Catastro y la Oficina de Contaduría. 29. Asistió a reunión realizada en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Hacienda, con el fin de definir los radicados concernientes al Acuerdo 300 de 2010, junto con los asesores de la Subdirección de Impuestos y Rentas. 30. Asistió a reunión virtual con el fin de definir el proceso que corresponde al pliego de cargos remitido por la Gobernación del Valle del Cauca, con el asesor Juan Carlos Becerra, de la Subdirección de Impuestos y Rentas.	Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA de los servicios prestados pactados contrato No. 4131.010.26.1.0014 de 2026.
---	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo y el sistema de gestión documental Orfeo.

PC. MXL0032HM8 - MONITOR. E6W38A — SILLA ERGONOMICA

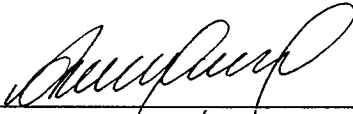
NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

1. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

2. FIRMAS RESPONSABLES



 ANDREA CÁCERES CERÓN
 Nombre y firma del Supervisor

BH
 E
 X

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026