INFORME DE ACTIVIDADES 05

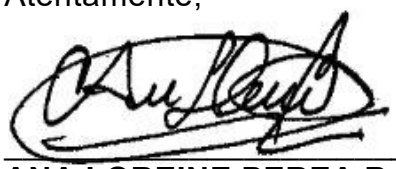
No. DE CONTRATO	CD-58-2026-5982
CONTRATISTA	ANA LOREINE PEREA BARRIOS
PERIODO	Del 30 de mayo al 29 de junio de 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Coordinar, organizar y desarrollar los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en el Distrito de Barranquilla.	Durante este periodo, desarrollé actividades orientadas a la coordinación, organización y estructuración de los presupuestos requeridos para las jornadas de promoción de estilos de vida saludables y aprovechamiento del tiempo libre. Asimismo, apoyé la planificación de los recursos operativos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución de las actividades programadas, garantizando su adecuada proyección y control. Los soportes de esta actividad reposan en la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.
2	Asesorar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	En este periodo, brindé acompañamiento técnico en la gestión administrativa y logística de los eventos organizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. Para ello, participé en la coordinación de los requerimientos operativos, apoyé la organización de las actividades programadas y realicé seguimiento al cumplimiento de la planificación establecida, contribuyendo al adecuado desarrollo de cada jornada.
3	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	Realicé acompañamiento profesional en la Durante este periodo, realicé acompañamiento a las jornadas, encuentros y actividades ejecutadas en el marco del proyecto, apoyando la organización de los espacios, la coordinación de las acciones operativas y la atención a los participantes. Igualmente, efectué seguimiento al desarrollo de las actividades con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos programados y al adecuado desarrollo de cada evento.

4	Recaudar y organizar la información financiera, contable y administrativa de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre.	Desarrollé actividades relacionadas con la En este periodo, consolidé y organicé la información financiera, contable y administrativa generada durante la ejecución de los eventos desarrollados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. Asimismo, recopilé y clasifiqué los documentos soporte, actualicé los registros correspondientes y apoyé el control documental, facilitando el seguimiento y la adecuada administración de la información institucional. Los soportes de esta actividad reposan en la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.
5	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.	Durante este periodo, acompañé los procesos de orientación dirigidos a participantes y beneficiarios de las actividades, eventos y estrategias desarrolladas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. En cumplimiento de esta labor, brindé apoyo en la atención a los asistentes, orienté sobre la dinámica de las jornadas y contribuí al adecuado desarrollo de las actividades programadas en los diferentes escenarios deportivos del Distrito. Los soportes de esta actividad reposan en la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.
6	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	Durante este periodo, apoyé la ejecución En este periodo, apoyé la ejecución de las jornadas, encuentros, eventos y actividades previstas dentro del proyecto, participando en la organización de los espacios, la verificación de los recursos logísticos y el seguimiento a las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades. Asimismo, brindé acompañamiento durante las jornadas para contribuir a una adecuada atención de los participantes y al cumplimiento de la programación establecida. Los soportes de esta actividad reposan en la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.

Atentamente,



ANA LOREINE PEREA BARRIOS
C.C 57.299.745

EVIDENCIAS:



