Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1400.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 1400.18.11.106-2026
CONTRATISTA:	MARÍA JULIETA MARTÍNEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE CAMPAÑAS PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE YUMBO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $19.635.000.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN PREVIA LA LEGALIZACIÓN DEL MISMO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026. LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO:	FEBRERO 02 DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 30 DEL 2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($19.635.000) M/CTE, el cual se pagará de la siguiente manera: 1) CINCO (05) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($ 3.927.000).Lo anterior previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. PARÁGRAFO I: El CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARÁGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	NOMBRE: ANNY MARTÍNEZ REINA Profesional Universitaria Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JUNIO DEL 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A. Apoyar profesionalmente la coordinación y ejecución de capacitaciones en educación ambiental no formal dirigidas a la comunidad, orientadas a los ejes temáticos del Programa de Cultura Ambiental, y en el seguimiento de las fases del proyecto de la Red de Monitoreo y Biodiversidad de Aves, como estrategia de educación ambiental no formal con uso de nuevas tecnologías.	A.1 Se apoyó la coordinación y ejecución de jornadas de educación ambiental no formal dirigidas a jóvenes de secundaria específicamente a grado séptimo, en el marco de los ejes temáticos del Programa de Cultura Ambiental; Biodiversidad, residuos sólidos, cambio climático, ríos y humedales En la institución Educativa Titán, sede Josefina Sánchez Tello. A2. Se apoyó la coordinación y ejecución de jornadas de educación ambiental no formal dirigidas a jóvenes de secundaria específicamente en el grado noveno (9-3), en el marco de los ejes temáticos del Programa de Cultura Ambiental; Biodiversidad, residuos sólidos, cambio climático, ríos y humedales. En la institución Educativa Titán, sede Josefina Sánchez Tello. De igual manera, se fortaleció el conocimiento sobre el uso de las nuevas tecnologías. A3. Se apoyó la coordinación y ejecución de jornadas de educación ambiental no formal dirigidas a jóvenes de secundaria específicamente en el grado noveno (9-1), en el marco de los ejes temáticos del Programa de Cultura Ambiental; Biodiversidad, residuos sólidos, cambio climático, ríos y humedales. En la institución Educativa Titán, sede Josefina Sánchez Tello. De igual manera, se fortaleció el conocimiento sobre el uso de las nuevas tecnologías. A.4 También se apoyó capacitación en el colegio Liceo Campestre en el marco de los ejes temáticos del	A1. Formato reporte de actividades del plan de acción implementadas PCR-FO-0021 Junio 10/2026 A2. Formato reporte de actividades del plan de acción implementadas PCR-FO-0021 Junio 11/2026 A3. Formato reporte de actividades del plan de acción implementadas PCR-FO-0021 Junio 17/2026 A4. Formato reporte de actividades del plan de acción implementadas PCR-FO-0021	

	Programa de Cultura Ambiental; específicamente en biodiversidad.	Junio 01/2026	
B. Brindar apoyo profesional en la coordinación para la identificación, promoción y conmemoración de fechas ambientales relevantes, así como en la planificación, organización y ejecución de campañas de educación ambiental en el municipio.	B.1. Se apoyó la coordinación, promoción y conmemoración de fechas ambientales, mediante video publicitario en conmemoración del día Mundial del Medio Ambiente como parte de la planificación, organización y ejecución de campañas de educación ambiental en el municipio de Yumbo.	B.1 Video publicitario referente al 05 de junio, día mundial del Medio Ambiente.	Carpeta de Cultura Ambiental Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.
C. Brindar apoyo profesional en la elaboración y presentación de los informes de avance y resultados del proyecto de Cultura Ambiental, conforme a los procedimientos institucionales establecidos.	C1. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informe de avance de las acciones realizadas por el Programa de Cultura Ambiental para el segundo trimestre del año en vigencia.	C1. Documento de Word "Informe de avance de los meses de abril y mayo"	Carpeta de Cultura Ambiental Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
D. Brindar apoyo técnico - profesional en la gestión y atención de respuestas a las solicitudes de la comunidad que le sean delegadas.	D1. Se elaboró respuesta a la petición realizada por la fundación viva mi tierra, dónde solicitan una capacitación sobre residuos sólidos, contaminación ambiental y biodiversidad; para el 24 de junio del 2026.	D1. Oficio "Respuesta a solicitud con fecha del 24 de junio del 2026".	Carpeta de Cultura Ambiental Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.
E. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en la agenda institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario y su articulación con el proyecto de cultura ambiental; así como apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal	E1. Se realizó acompañamiento en la búsqueda y selección de elementos tecnológicos clasificados bajo el código No. 4, para el proceso de compras en grandes superficies, con personal a cargo del área de Almacén General de la Alcaldía Municipal de Yumbo. E2. Se participó en la tercera reunión de la mesa técnica del CIDEA, dónde la Ingeniera Katherine Henao da informe de las actividades que se han	E1. Evidencia fotográfica y bitácora. E2. Acta de reunión GCA-FO-0004 y listado de asistencia. 01 de junio de 2026.	Carpeta de Cultura Ambiental Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario. Carpeta de archivo correspondiente a la mesa técnica del Comité Ambiental.

cumplimiento del objeto contractual.	realizado y las que se van a realizar. E3. Se participó en la tercera reunión del SENA donde el coordinador académico, convoca a los recuperadores ambientales de la asociación ASOREY con el objetivo de llevar a cabo el proceso de inscripción al curso de formación técnica; operarios en recuperación de residuos sólidos. E4. Se participó en la cuarta reunión de la mesa técnica del CIDEA, con el objetivo de articular actividades ambientales con la concesionaria Rutas del Valle.	E3. Evidencia fotográfica y bitácora. E4. Acta de reunión GCA-FO-0004 y listado de asistencia. 16 de junio de 2026	Carpeta de Cultura Ambiental Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario Carpeta de archivo correspondiente a la mesa técnica del Comité Ambiental
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20262273	21.5.16-00-01.32.3208 0900.2024768920016.3208008.2.3.2 .02.02.009	24/01/2026	$19.635.000
Registro Presupuestal	20261928	21.5.16-00-01.32.3208 0900.2024768920016.3208008.2.3.2 .02.02.009	29/01/2026	$19.635.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.927.000	$ 19.635.000	$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.750.905	$218.900	$280.200	$18.300	$517.400	04/06/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de junio vigencia 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de junio del año 2026.

Firma:

NOMBRE: MARIA JULIETA MARTÍNEZ
Cargo: Contratista
Dependencia: secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario

Firma:

NOMBRE: ANNY MARTÍNEZ REINA
Cargo: Profesional Universitaria
Dependencia: secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Capacitación en la I.E Titán sede Josefina Sánchez Tello, dirigida a estudiantes de grado séptimo.	Imagen de video referente al 05 de junio, día mundial del Medio Ambiente.
	
Participación en la tercera reunión del SENA y los recuperadores Ambientales de la asociación ASOREY	Participación en la reunión de la secretaria técnica de CIDEA.

ALCALDÍA DE
YUMBO

TDR 1400.18.11

INFORME DE GESTION - VIGENCIA 2026

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL *FORTALECIMIENTO DE CAMPAÑAS PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA. YUMBO*

Fecha:	JUNIO 30 DEL 2026
Nombre del contratista:	MARIA JULIETA MARTINEZ
Cedula No.	31.477.782
No. de Contrato:	No. 1400.18.11.106-2026
Objeto del contrato:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE CAMPAÑAS PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE YUMBO, VALLE DEL CAUCA.
INDICADOR PRODUCTO 2026	Número de campañas
Actividad del proyecto	Implementar campañas para fortalecer los procesos de participación ciudadana en la gestión ambiental en Yumbo, desde el enfoque de la resiliencia climática y la justicia ambiental; desde donde se aborden aspectos como la Soberanía Alimentaria y la Educación Ambiental para la sostenibilidad
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	FEBRERO 02 DEL 2026
No. de actas registradas	N/A
Meta resultado:	Implementar 4 estrategias de participación ciudadana ambiental. Línea Base: ND
Instituciones educativas impactadas.	I.E. Titán -- Sede Francisco José de Caldas I.E. Titán -- Sede Josefina Sánchez Tello I.E. Gabriel García Márquez -- Sede Irene Ferrerosa I.E. Antonia Santos -- Sede Trinidad Colegio Cooperativo Técnico Industrial José Antonio Galán Colegio Liceo Campestre Colegio Francisco Javier - Parroquial

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

En el marco del Programa de Cultura Ambiental, durante el periodo evaluado se desarrollaron diversas acciones orientadas al fortalecimiento de la educación ambiental no formal, la participación comunitaria, la conservación de los recursos naturales y la articulación interinstitucional.

Estas actividades contribuyeron al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Acción de la Secretaría y al desarrollo de las obligaciones contractuales asignadas, promoviendo procesos de sensibilización, formación y apropiación ambiental en diferentes sectores de la comunidad.

Uno de los componentes principales estuvo enfocado en los procesos formativos y de sensibilización ambiental, mediante la realización de talleres, jornadas educativas, encuentros comunitarios y actividades pedagógicas dirigidas a estudiantes y ciudadanía en general. Los espacios desarrollados abordaron temas prioritarios para la gestión ambiental del municipio, entre ellos la conservación de la biodiversidad, el cambio climático, la prevención del riesgo, el manejo adecuado de los residuos sólidos, la protección del recurso hídrico, la soberanía alimentaria y el uso de nuevas tecnologías aplicadas a la educación ambiental.

Como resultado de estas acciones, se logró capacitar y sensibilizar a un total de 1.290 personas, fortaleciendo sus conocimientos y promoviendo prácticas responsables frente al cuidado del ambiente y el uso sostenible de los recursos naturales.

Dentro de las actividades desarrolladas se destacan las jornadas de capacitación realizadas en las Instituciones Educativas Titán; sede Josefina Sánchez Tello, y Francisco José de Caldas, dirigidas a estudiantes de los grados primero, segundo, tercero, cuarto y quinto de básica primaria, así como al grupo ambiental de la sede principal de la Institución Educativa Titán, otras I.E como Francisco Javier-parroquial impactando a grados desde segundo de básica primaria hasta noveno grado de secundaria, en la Antonia santos sede trinidad se capacitaron a todos los grados de básica primaria al igual que en el colegio Liceo Campestre san Miguel, en la I.E Gabriel García Márquez sede Irene Ferreroza se capacitaron desde sexto grado de secundaria hasta décimo, Estas jornadas permitieron abordar de manera dinámica y participativa los ejes temáticos de biodiversidad, residuos sólidos, ríos y humedales y Cambio climático adaptando los contenidos a las edades y características de la población estudiantil.

Para fortalecer los procesos pedagógicos se contó con el apoyo del docente Jorge Libreros, del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo (IMCY), quien desarrolló talleres de sonidos enfocado en el reconocimiento y valoración de la biodiversidad local, generando una experiencia significativa para los estudiantes a través de metodologías lúdicas e innovadoras, así como también nos apoyamos en excelente material didáctico como rompecabezas, contenedores de códigos de colores educativos, afiches de aves, juego de la escalera etc. Adicionalmente, se socializó información relacionada con la Red de Monitoreo de Calidad del Aire y el uso de herramientas tecnológicas como las plataformas aireyumbo.com y pajarear.com, promoviendo el acceso a la información ambiental y el uso de recursos digitales para el aprendizaje y la participación ciudadana.

En el componente de gestión administrativa y contractual, se brindó apoyo permanente a los procesos de planificación, seguimiento y evaluación del Programa de Cultura Ambiental. Entre las actividades desarrolladas se encuentran la elaboración de los informes semestrales y trimestral del programa, la organización y sistematización de evidencias documentales y registros fotográficos, apoyo en la elaboración de videos publicitarios referentes a fechas conmemorativas (día mundial de la tierra, del árbol,

del medio ambiente, así como el acompañamiento a diferentes actividades contempladas en la agenda institucional de la Secretaría.

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MISIONALIDAD DE LA DEPENDENCIA Y OTROS PROYECTOS:

Se fortalecieron los procesos de articulación interinstitucional liderados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario, participando activamente en espacios de coordinación con entidades públicas, organizaciones comunitarias, instituciones educativas, asociaciones de recuperadores ambientales y demás actores comprometidos con la protección y conservación del ambiente. A través de la participación en las mesas técnicas del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) y del Comité Municipal de Gestión Ambiental, se promovió la concertación de estrategias, la socialización de avances y la formulación de acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento de la cultura ambiental en el municipio.

En estos espacios se contó con la participación de diferentes secretarías de la Administración Municipal, empresas prestadoras del servicio de aseo, organismos de seguridad, autoridades ambientales, instituciones educativas y demás entidades vinculadas a la gestión ambiental del territorio. Las reuniones permitieron coordinar esfuerzos para la planeación y ejecución de jornadas ambientales, campañas de sensibilización, actividades de educación ambiental y estrategias dirigidas a la mitigación y recuperación de puntos críticos afectados por la acumulación inadecuada de residuos sólidos. Asimismo, se establecieron compromisos interinstitucionales para la atención de problemáticas ambientales priorizadas, fortaleciendo la articulación entre los diferentes actores y optimizando los recursos disponibles para el desarrollo de acciones con impacto en la comunidad.

De igual manera, se apoyó la articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y la asociación de recuperadores ambientales ASOREY, con el propósito de acompañar los procesos de formación técnica en recuperación de residuos sólidos y fortalecer las capacidades de los recuperadores ambientales como actores fundamentales en la gestión integral de residuos. Asimismo, se mantuvo coordinación con las Juntas de Acción Comunal, líderes comunitarios y colectivos ciudadanos para promover la participación activa de la comunidad en actividades de educación ambiental, manejo adecuado de residuos, recuperación de espacios públicos y adopción de prácticas sostenibles.

Asimismo, se brindó acompañamiento a las iniciativas desarrolladas por la empresa Urbaser, apoyando actividades de sensibilización y educación ambiental dirigidas a diferentes sectores de la comunidad. Estas acciones estuvieron enfocadas en fortalecer el conocimiento sobre la adecuada separación de residuos sólidos en la fuente, la correcta disposición de los residuos aprovechables y no aprovechables, jornadas de ornato, actividades culturales (urbaser en la calle) y la promoción de prácticas responsables asociadas a la gestión integral de residuos. De igual manera, se apoyaron jornadas de socialización y capacitación orientadas a fomentar la participación ciudadana en los programas ambientales del municipio, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ambiental, la adopción de hábitos sostenibles y la corresponsabilidad de la comunidad en el cuidado del entorno.

Estas acciones permitieron consolidar alianzas estratégicas entre diferentes sectores, optimizando recursos, fortaleciendo el trabajo colaborativo y generando sinergias encaminadas al cumplimiento de los objetivos ambientales municipales. La articulación con empresas como rutas del Valle, urbaser, entidades gubernamentales y organizaciones sociales contribuyó al desarrollo de iniciativas orientadas a la protección de los recursos naturales, la sensibilización ciudadana y la construcción de una cultura ambiental responsable que favorezca el desarrollo sostenible del municipio de Yumbo.

Anexos/ Fotos

	
Participación en reunión con el SENA y recuperadores ambientales.	Participation del profesor Jorge Libreros en capacitaciones de Cultura ambiental.
	
Capacitacion institución educativa TITAN – SEDE JOSEFINA SANCHEZ TELLO, En los 4 ejes tematicos del programa de cultura ambiental.	Apoyo al evento cultural refente al dia mundial del Arbol, en el colegio Coop. Tec. Ind. Jose Antonio Galan.

ALCALDÍA DE
YUMBO

	
Participación en reuniones con la Secretaria Tecnica CIDEA.	Apoyo a la empresa urbaser en charlas y jornadas de ornato.

Firma de Supervisor:
Nombre: ANNY MARTINEZ REINA
Cargo: Profesional Universitario código 219 grado 2
Dependencia: Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario

Firma del Contratista:
Nombre: María Julieta Martinez
Documento Identidad: 31.477.782 de Yumbo

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-06-04 12:11:57 p. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1081855872 Referencia pago(PIN) 8824046190

Periodo Cotización 202605 Periodo Servicio 202605

PAGADA 2026-06-04 10:59:49.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA JULIETA MARTINEZ				
Documento	CC 31477782	**Dirección**	CL 22 OESTE #1 N - 45 BARRIO RIVERAS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3145545996		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 31477782		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					MARTINEZ MARIA JULIETA	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo exterior	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa IRPA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															C	30	30	30	0			$ 1.750.905	25-14		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS005		12.5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-4	2	1.044 %	$ 1.750.905	$ 18.300	14-CCF	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!