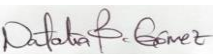


 Agricultura Gestión para la Contratación	Formato		Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5
			Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :	NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ		01-05-2026 al 31-05-2026
CONTRATO No :	20260756		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Gestionar la formulación, revisión, ajuste de documentos técnicos relacionados con el componente productivo de la política de desarrollo rural, en articulación con las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo Rural.	1. Apoyé la sistematización de la Instalación de la Mesa Nacional de Agroecología de Colombia	Anexo 1.1 Documento de sistematización mesa 1 - 1er Encuentro Interinstitucional de Agroecología - Reglamento de funcionamiento operativo
2	Realizar la recopilación, análisis y sistematización de información productiva y territorial requerida para la estructuración o fortalecimiento de proyectos orientados al desarrollo económico y social de las zonas rurales	1. Apoyé la consolidación de oferta institucional, acciones y proyectos en evaluación para la consolidación del Plan Estratégico de Gestión del Distrito Agrominero y Pesquero del Bajo Cauca antioqueño	Anexo 2.1 Documento de aportes al Plan Estratégico de Gestión del Distrito Agrominero y Pesquero del Bajo Cauca antioqueño
3	Apoyar el proceso de identificación y caracterización de iniciativas productivas rurales, de acuerdo con los lineamientos institucionales del Ministerio y las estrategias de desarrollo territorial.	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación
4	Articular acciones con las entidades del sector agropecuario y otros actores institucionales para la consolidación de insumos técnicos y financieros que fortalezcan la formulación y ejecución de proyectos productivos rurales.	1. Reuniones de articulación con ADR y su dirección de asociatividad para realizar el evento "Políticas Públicas del Sector Agricultura en el Suroeste Antioqueño" 2. Reuniones de articulación de MADR con ADR -ANT-SAE- URT Y UPRA - con sus territoriales en Antioquia para la consolidación de acciones para el Plan de Acción de las APPA en el Suroeste Antioqueño. 3. Reunión de articulación del sector agricultura para consolidar acciones para el Plan Estratégico de Gestión del Bajo Cauca Antioqueño 4. Participación en la Mesa por La Vida y la Paz del Nordeste Antioqueño convocada por MinMinas y en articulación con el sector Agricultura 5. Reunión de articulación con Comité de Cafeteros de Andes para consolidar acciones conjuntas de APPA 6. Reunión de la Mesa Nacional de Agroecología para consolidación de la versión final del Reglamento de Funcionamiento Interno 7. Reunión de articulación Interinstitucional para consolidar la metodología de la Construcción y Validación del Plan Estratégico de Gestión del Bajo Cauca Antioqueño	Anexo 4.1 Reunión de Preparatoria con ADR para coordinación del Evento "Políticas Públicas del Sector Agricultura en el Suroeste Antioqueño (06-05-2026) Anexo 4.2 Reunión de Articulación URT- SAE -ANT APPA (06-05-2026) Anexo 4.3 Reunión sector agricultura Distrito Agrominero Bajo Cauca (15-05-2026) Anexo 4.4 Listado de asistencia y registro fotográfico Mesa por la Vida y la Paz del Nordeste Antioqueño (12-05-2026) Anexo 4.5 Reunión comité de cafeteros Suroeste Antioqueño - Plan de Acción APPA (26-05-2026) Anexo 4.6 Reunión Mesa Nacional de Agroecología 26-05-2026 Anexo 4.7 Reunión Distrito Agrominero y Pesquero Bajo Cauca MinMinas (27-05-2026)
5	Apoyar la elaboración de diagnósticos y reportes técnicos sobre el estado de avance de los programas y proyectos del componente productivo, garantizando la trazabilidad y consistencia de la información reportada.	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación
6	Participar en espacios técnicos, reuniones y mesas de trabajo convocadas por el Viceministerio, presentando avances, resultados y recomendaciones relacionadas con el componente productivo y sus instrumentos de gestión.	1. Reunión Preparatoria del Evento "Políticas Públicas del sector agricultura en el Suroeste Antioqueño" 2. Reuniones del Equipo Interno de Agroecología e Instalación de la Mesa Nacional de Agroecología (Res 331 de 2024) 3. Reunión con el DOSPR para preparar evento del 11 de mayo "Políticas Públicas en el Suroeste Antioqueño" 4. Reunión del Equipo del VDR para hacer seguimiento a los procesos. 5. Participación en el Consejo Nacional del Arroz - Citada por la directora de Cadenas Agrícolas 6. Reunión de Alianzas Productivas con el equipo de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.	Anexo 6.1 Reunión preparatoria PP de Agricultura en el Suroeste Ant (04-05-2026) Anexo 6.2.1 Listado Reunión Equipo Interno de Agroecología (05-05-2026) Anexo 6.2.2 Acta de la Instalación de la Mesa Nacional de Agroecología (08-05-2026) Anexo 6.2.3 Listado Reunión Equipo Interno de Agroecología (27-05-2026) Anexo 6.2.4 Reunión de Equipo Interno de Agroecología (28-05-2026) Anexo 6.3 Reunión VDR -DOSPR Preparatorio Evento 11 de mayo Antioquia (08-05-2026) Anexo 6.4 Reunión equipo VDR con el Viceministro Jose Luis Quiroga (15-05-2026) Anexo 6.5 Pantallazo Reunión Consejo Nacional de Arroz (19-05-2026) Anexo 6.6 Reunión Alianzas Productivas en APPA (19-05-2026)
7	Gestionar el seguimiento técnico a los proyectos productivos que se desarrollen bajo los lineamientos de la política de desarrollo rural, recopilando información sobre resultados, impactos y necesidades de ajuste.	1. Participé como apoyo técnico a la Delegada del Viceministerio de Desarrollo Rural al Comité administrativo del Convenio 20260784 Celebrado entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con AGROSAVIA - CONVENIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO AGROALIMENTARIO EN LA REGIÓN CARIBE-	Anexo 7.1 Acta Comité Administrativo del Convenio 20260784 (20-05-2026)
8	Apoyar la estructuración de instrumentos metodológicos que faciliten la articulación entre el componente productivo y otros componentes de la política de desarrollo rural, en el marco de las estrategias institucionales.	1. Apoyé a la revisión de la metodología para la Instalación de la Mesa Nacional de Agroecología	Anexo 8.1 Metodología para la Instalación de la Mesa Nacional de Agroecología

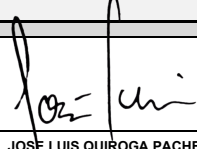
9	Apoyar la preparación de informes técnicos y presentaciones requeridas por el Viceministerio de Desarrollo Rural, que contengan análisis, resultados y recomendaciones derivados de las actividades ejecutadas.	1. Apoyé en la Consolidación de la presentación para el desarrollo de los espacios participativos APPA del Suroeste Antioqueño	Anexo 9.1 Actualización de la Presentación en formato Power Point para los espacios participativos Anexo 9.2 Caracterización de Organizaciones en el marco de Evento "Políticas Públicas en el Suroeste de Antioquia"
10	Contribuir técnicamente a los procesos de socialización y validación de documentos o proyectos, junto con los equipos técnicos del Ministerio o entidades del orden nacional y territorial, de acuerdo con lo establecido por la supervisión del contrato.	1. Participé en el espacio de participación intersectorial y comunitario, con la participación del Ministerio de Agricultura, UPRA, FINAGRO, BANCO AGRARIO, SENA, AGROSAVIA y ANT, en articulación con el ente territorial, donde se realizó un diálogo comunitario para resolver las inquietudes respecto al proceso de declaratoria del Área de Protección para la Producción de Alimentos, se socializaron los pasos a seguir en el proceso de implementación cómo el acompañamiento técnico para la armonización de la determinante de Ordenamiento Territorial en el EOT municipal y el inicio de la construcción del plan de acción, socialización de la oferta actual que se presenta desde el MADR para municipios APPA y los procesos para acceder	Anexo 10.1 Listado de Asistencia y registro fotográfico Evento POLÍTICAS PÚBLICAS DE AGRICULTURA SUROESTE ANTIOQUEÑO (11-05-2026) Anexo 10.2 Listado de Asistencia y registro fotográfico del Espacio de diálogo comunitario de APPA con el Concejo Municipal de Venecia (14-05-2026) Anexo 10.3 Listado de Asistencia y registro fotográfico del Espacio de diálogo comunitario de APPA, Plan de Acción y oferta del sector con productores de la Gulunga (Salgar) (20-05-2026) Anexo 10.4 Listado de Asistencia y registro fotográfico del Espacio de diálogo comunitario de APPA, Plan de Acción y oferta del sector con líderes cafeteros del municipio de Andes (21-05-2026) Anexo 10.5 Listado de asistencia y registro fotográfico Espacio de diálogo comunitario de APPA, Plan de Acción y oferta del sector con comunidad Karmatarrua del municipio de Jardín (22-05-2026) Anexo 10.6 Listado de asistencia y registro fotográfico Espacio de diálogo comunitario de APPA, Plan de Acción y oferta del sector con Comité de Caficultores y productores del municipio de Jardín (22-05-2026)
11	las demás actividades complementarias que le sean asignadas por la supervisión, siempre que se encuentren dentro del alcance del objeto contractual.	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación	Durante el periodo informado no se requirieron actividades de esta obligación

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 113.333.333
VALOR ADICIÓN	\$ 0
VALOR REDUCCIÓN	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 113.333.333
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	8,82%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	\$ 10.000.000
VALOR ACUMULADO	\$ 42.666.667
PORCENTAJE ACUMULADO	37,65%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 70.666.666

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ	
C.C. No.	1.128.278.488	Fecha Informe:	1/06/2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20260756 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista. https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/viceministerio_rural_minagricultura_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A1a2e1fb742c54e6d97238bb72cea849f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1769640836819&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bd61fd5f%2Dfce7%2D7b00%2Dc344%2Daabd5e8ef6e9&id=%2Fpersonal%2Fviceministerio%5Ffrural%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%2FNATALIA%20BIBIANA%20GOMEZ%20GOMEZ&FolderCTID=0x01200030AA38870702D243AE20D09B8C71E248&view=0

SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	JOSE LUIS QUIROGA PACHECO		Nombre:	DIANA CAROLINA POLO CHAVEZ
	Cédula No:	1.026.257.518		Cédula No:	1.018.454.620

	Cargo:	VICEMINISTRO DE DESARROLLO RURAL		Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	