# FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Ministerio de Minas y Energía
Origen: DIRECCION DE HIDROCARBUROS
Rad: 3-2026-009833 12-02-2026 10:51:03 AM
Anexos: 0 FOLIOS
Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE
Serie:

| GF-F-31 | 07-06-2023 | V-5 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | PRESUPUESTO NACIONAL | X | REGALIAS | | | FECHA | 12/02/2026 |
| DEPENDENCIA | DIRECCION DE HIDROCARBUROS | | NÚMERO DE PAGO | 1 | DE 12 | MES O PERIODO A PAGAR | Enero-2026 |

## INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE / RAZON SOCIAL | OSCAR LORENZO BOLAÑOS MUÑOZ | IDENTIFICACIÓN C:C. | 1.082.772.992 | PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | 16/01/2026 |
| CONTRATO | GGC-0389-2026 | | | | FECHA TERMINACIÓN | 15/12/2026 |
| USOS PRESUPUESTALES | A-02-02-02-008-003-09,1 | CLASE DE RIESGO ARL | RIESGO I | | FECHA PRÓRROGA | |
| DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | olbolanos@minenergia.gov.co | E-MAIL PERSONAL | oscarlorenzobm04@gmail.com | | LUGAR DE EJECUCIÓN | BOGOTA D.C. |
| OBJETO DEL CONTRATO | Brindar servicios profesionales con apoyo técnico al control y monitoreo de inventarios relacionado con el abastecimiento de los agentes de la cadena del grupo de combustibles liquidos | | | | | |

## INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

| ITEM | NUMERO R.P. | VALOR A UTILIZAR $ | RUBRO PRESUPUESTAL | SUB UNIDAD EJECUTORA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 44926 | 4.500.000,00 | C-2103-1900-8-40302B-2103029-02 | 21-01-01-000 |
| TOTAL | | 4.500.000,00 | | |

## VALOR DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL | 99.000.000,00 | VLR. MODIFICACIÓN | 0,00 | VALOR TOTAL | 99.000.000,00 |
| PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO | 4.500.000,00 | SALDO POR PAGAR | 94.500.000,00 | % EJECUCIÓN | 4,55 % |
| FORMA DE PAGO | El valor del contrato se pagará a los contratistas mes calendario vencido, con base en los honorarios mensuales relacionados a continuación, así: Los honorarios mensuales de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($9.000.000).<br>a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar<br>b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar.<br>c. Un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. | | | | |

## PAGOS POR PERIODOS

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4,500,000.00 - FACTURADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO |

**(APROBÓ)ljaimes,**

| OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
|---|
| Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios |
| |
| En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales. |
| AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | LEONARDO JAIMES CORZO | C.C | 1098626325 | CARGO | ASESOR 1020 -10 |

**(APROBÓ)ljaimes,**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1082772992 | | BOLAÑOS MUÑOZ OSCAR LORENZO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 38 # 56 - 35 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 2003703005 | 9496396997 | I | 2026/01/23 | 2025/12/15 | BANCOLOMBIA | 0 | $928,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $16,800 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $16,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $16,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1082772992 | BOLAÑOS OSCAR | 230301 | 30 | $3,200,000 | $512,000 | EPS005 | 30 | $3,200,000 | $400,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $3,200,000 | $16,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $16,800 | | $0 | $0 |

**(APROBÓ)ljaimes,**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1082772992 | | BOLAÑOS MUÑOZ OSCAR LORENZO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 38 # 56 - 35 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 2003703005 | 9496396997 | I | 2026/01/23 | 2025/12/15 | BANCOLOMBIA | 0 | $928,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $512,000 | $0 | $0 | $512,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $512,000 | $0 | $0 | $512,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $16,800 | $0 | $0 | $16,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $16,800 | $0 | $0 | $16,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $400,000 | $0 | $0 | $400,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $400,000 | $0 | $0 | $400,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $928,800 | $0 | $0 | $928,800 |

**(APROBÓ)ljaimes,**



2025/12/12 07:29 PM

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Oscar Lorenzo Bolaños Muñoz, identificado(a) con CC número 1082772992, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1082772992 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Oscar Lorenzo Bolaños Muñoz |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 06/04/1987 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | 31/12/2025 |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| RÉGIMEN | Subsidiado |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/01/2026 |
| NIVEL SISBEN | 1 |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 1082772992 OSCAR LORENZO BOLAÑOS MUÑOZ Desde 01/08/2025 Hasta 31/12/2025CEDULA DE CIUDADANIA 1082772992 Trabajador Independiente Desde 21/06/2025 Hasta 21/06/2025

Generado por interfaces 18/12/2025

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

**(APROBÓ)ljaimes,**

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**CERTIFICA QUE:**

**OSCAR LORENZO BOLAÑOS MUÑOZ** identificado con **CC 1082772992** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| | |
|---|---|
| **INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE** | |
| Nombre y/o Razón Social | MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA |
| Tipo y Número de Documento | NI 899999022 |
| **INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | |
| Fecha de Inicio de Cobertura | 2026/01/16 |
| Estado de Afiliación | ACTIVO |
| Tipo de Vinculación | INDEPENDIENTE |
| Fecha de Inicio del Contrato | 2026/01/14 |
| Fecha Fin del Contrato | 2026/12/12 |
| Código Actividad Económica Principal | 1841201 |
| Clase de Riesgo | 1 |
| Fecha de Retiro | SIN RETIRO |

Esta certificación se expide a los 2026/01/18.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**OSCAR LORENZO BOLAÑOS MUÑOZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.082.772.992**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 11 de Febrero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

| PAGO No. | | | PERIODO A PAGAR | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DE | 12 | | 16/01/2026 | 31/01/2026 | | 11 | 02 | 2026 |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre/ Razón Social | OSCAR LORENZO BOLAÑOS MUÑOZ | No. Identificación C.C o C.E | 1082772992 | Contrato No. |
| | | NIT | N/A | GGC-0389-2026 |
| Objeto del Contrato | Brindar servicios profesionales con apoyo técnico al control y monitoreo de inventarios relacionado con el abastecimiento de los agentes de la cadena del grupo de combustibles líquidos | | | |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato | | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma) |
| 1 | Apoyar en la recopilación, depuración, validación y consolidación de la información relacionada con los inventarios, volúmenes y movimientos de combustibles líquidos y biocombustibles, asociados al abastecimiento de los agentes de la cadena, a partir de las fuentes de información institucionales y técnicas disponibles. | 1.1Se están recibiendo las directrices para llevar a cabo las tareas asignadas conforme al propósito y alcance del contrato. |
| 2 | Apoyar en el análisis técnico, cuantitativo y comparativo de la información de inventarios y abastecimiento, considerando variables operativas, técnico-químicas, ambientales y regulatorias aplicables al control de combustibles líquidos y biocombustibles. | 2.1Se están recibiendo las directrices para llevar a cabo las tareas asignadas conforme al propósito y alcance del contrato. |
| 3 | Apoyar en la sistematización, organización y gestión de bases de datos e información técnica, orientadas al control, seguimiento y monitoreo de inventarios y del abastecimiento, incluyendo | 3.1Se están recibiendo las directrices para llevar a cabo las tareas asignadas conforme al propósito y alcance del contrato. |



(APROBÓ)ljaimes,

| | | |
|---|---|---|
| | la elaboración de reportes y productos analíticos que faciliten la toma de decisiones. | |
| 4 | Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de las condiciones técnicas, operativas y de control asociadas a la infraestructura y sistemas utilizados por los agentes de la cadena, exclusivamente desde la revisión y análisis de información reportada, sin involucrar actividades de inspección física u operativa. | 4.1Se están recibiendo las directrices para llevar a cabo las tareas asignadas conforme al propósito y alcance del contrato. |
| 5 | Apoyar en la atención, análisis y proyección de respuestas a solicitudes, trámites y requerimientos presentados por los agentes de la cadena de combustibles líquidos y biocombustibles, relacionados con criterios de inventarios, abastecimiento, control y seguimiento de información. | 5.1Se están recibiendo las directrices para llevar a cabo las tareas asignadas conforme al propósito y alcance del contrato. |
| 6 | Apoyar técnicamente los procesos regulatorios, técnicos y administrativos adelantados por el Grupo de Combustibles Líquidos, en lo relacionado con el abastecimiento y el control de la información reportada por los agentes. | 6.1Se están recibiendo las directrices para llevar a cabo las tareas asignadas conforme al propósito y alcance del contrato. |
| 7 | Apoyar en la evaluación de la calidad, confiabilidad y oportunidad de la información disponible sobre inventarios y abastecimiento, proponiendo mecanismos de validación, control y mejora de los procesos de reporte y análisis de datos. | 7.1Se están recibiendo las directrices para llevar a cabo las tareas asignadas conforme al propósito y alcance del contrato. |
| 8 | Apoyar en la elaboración de informes técnicos, analíticos y ejecutivos, que presenten resultados, hallazgos, riesgos y recomendaciones relacionadas con el control y monitoreo de inventarios y el abastecimiento de combustibles líquidos y biocombustibles. | 8.1Se están recibiendo las directrices para llevar a cabo las tareas asignadas conforme al propósito y alcance del contrato. |
| 9 | Asistir puntualmente a reuniones virtuales y presenciales citadas por el supervisor. | Durante el período de reporte se realizaron las siguientes actividades.<br><br>9.1 Participación en la Socialización energía limpia a largo plazo<br>9.2 Participación en la Socialización circular No. 400004 de 2026<br><br>EVIDENCIAS:<br>9.1 Socialización energía limpia a largo plazo.<br>9.2 Socialización circular No. 400004 de 2026. |



(APROBÓ)ljaimes,

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Las demás que sean requeridas por el Supervisor que permitan el cabal cumplimiento del objeto contractual. | 10.1Se están recibiendo las directrices para llevar a cabo las tareas asignadas conforme al propósito y alcance del contrato. |

| **OBLIGACIONES GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato** | | **AVANCES Y LOGROS DEL MES** |
| 1 | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos. | Se presenta la cuenta de cobro como informe de gestión para el período comprendido entre el 16 de enero al 31 de enero de 2026. |
| 2 | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía. | Se ha dado cumplimiento |
| 3 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual. | Se ha asistido y participado activamente en las reuniones programadas tanto de manera virtual como presencial. |
| 4 | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio. | Se ha dado cumplimiento llevando a cabo las actualizaciones en los sistemas correspondientes al sistema de información del Ministerio de Minas y Energía. |
| 5 | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones. | Se asistió a capacitación, y solicitud de usuarios para la atención de tramites ARGO. |
| 6 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | Se ha mantenido en absoluta reserva la información suministrada por el equipo de trabajo (resoluciones, scripts de código de programación, archivos Excel de insumos, metodologías, anexos técnicos, entre otros). |
| 7 | Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato. | Cumplido |
| 8 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la | Se adjunta soporte de pago de planilla correspondiente al mes de Diciembre de 2025 y |



(APROBÓ)ljaimes,

| | | |
|---|---|---|
| | normativa vigente. | afiliación a EPS, fondo de pensión y ARL |
| 9 | En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos. | A la fecha no se ha asignado equipo de cómputo o alguna otra propiedad del Ministerio. |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | Afiliado a la entidad POSITIVA ARL. |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. | Se han acatado las instrucciones del equipo articulador de los agentes de la cadena del grupo de combustibles líquidos |
| 12 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique. | Para el presente período no se ha requerido la actividad. |
| 13 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. | Cumplido |
| 14 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. | Se tiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP. |
| 15 | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. | Actualizada. |
| 16 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio. | Se ha cumplido con las obligaciones del contrato y las instrucciones del equipo articulador. |
| 17 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato. | Se radica cuenta de cobro dentro del plazo establecido |
| 18 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II. | Se realizó cargue oportuno de los informes y demás soportes que avalan el cumplimiento contractual de mis obligaciones. |
| 19 | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo. | No se ha dado por finalizado el contrato |

| | | |
|---|---|---|
| 20 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía | No se ha dado por finalizado el contrato |
| 21 | Devolver el carnet de identificación como contratista. | No se ha dado por finalizado el contrato |
| 22 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. | Se ha cumplido con los lineamientos establecidos de SGSSTE. |
| 23 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato. | Se cuenta con el equipo y las herramientas. |
| 24 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad. | Se da cumplimiento a las normas de bioseguridad |
| 25 | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros. | Se ha dado cumplimiento con las políticas de equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros. |
| 26 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se cumplen. |

| DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO | |
|---|---|
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. |
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente. |

| **ENTREGABLES/PRODUCTOS** | | |
|---|---|---|
| 1 | No aplica | No aplica |

**NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7- Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.**

**Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.**

| **LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.** |
|---|
| https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9464980&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |

| **CONTRATISTA** | |
|---|---|
| FIRMA |  |



(APROBÓ)ljaimes,

| Energía | FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS | SIG | M-HI-F-21 | 10-11-2023 | V-3 |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO SUPERVISADO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | **GGC-0389-2026** | | **Nit o CC** | **1.082.772.992** | **Nombre/ Razón Social** | **OSCAR LORENZO BOLAÑOS MUÑOZ** | **%de ejecución del contrato** | **5%** |
| **Plazo ejecución del contrato** | **Inicio** | **16/01/2026** | **Terminación** | **15/12/2026** | **Mes a cobrar** | **ENERO** | **FECHA INFORME** | **11/02/2026** |
| **Objeto** | Brindar servicios profesionales con apoyo técnico al control y monitoreo de inventarios relacionado con el abastecimiento de los agentes de la cadena del grupo de combustibles liquidos | | | | | | | |

De conformidad con la Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos de Colombia Compra Eficiente, numeral 4.4 del Manual de Contratación del MME, adoptado mediante la Resolución 4 1194 del 30 de Octubre de 2015,

| | |
|---|---|
| **1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** | **VERIFICADO** |
| El contratista entregó los informes de ejecución del contrato y los informes relacionados con el mes a cobrar, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. (Registrar enlace de SECOP II) | SI |
| **2. SEGUIMIENTO TÉCNICO** | **VERIFICADO** |
| El contratista realizó las actividades que se acordaron en el contrato, adelantando las gestiones técnicas pertinentes y desarrollando el objeto contractual para el que fue contratado, las cuales se describen en el informe mensual de gestión elaborado por el contratista. | SI |
| **3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE** | **VERIFICADO** |
| Se evidencia a fecha de este informe, que con el pago del informe presentado se ejecutaría el 100 % programado del valor del contrato | SI |
| **4. SEGUIMIENTO JURÍDICO** | **VERIFICADO** |
| El contratista realizó las actividades que se encuentran en su contrato cumpliendo jurídicamente con lo allí descrito | SI |
| **5. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES** | **VERIFICADO** |
| No se evidencia a fecha de este informe una posible materialización de riesgos que impidan el normal desarrollo y ejecución del contrato | SI |
| **6. SEGUIMIENTO A CORRESPONDENCIA (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)** | **VERIFICADO** |
| Se evidencia a la fecha de finalización del contrato, que el contratista no cuenta con comunicados pendientes por gestionar y finalizar en el sistema ARGO (Adjuntar imagen de pantalla de ARGO) | |
| **7. SEGUIMIENTO A LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)** | **VERIFICADO** |
| Se evidencia a la fecha de finalización del contrato que el contratista clasificó y entregó la información producida, la cual se encuentra en el repositorio de información de la Dirección de Hidrocarburos (Registrar el(los) enlace(s) del repositorio donde se guardó la información, así como la imagen de pantalla) | |
| **8. SEGUIMIENTO A COMISIONES (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)** | **VERIFICADO** |
| Se evidencia que a la fecha de finalización del contrato, el contratista cuenta con todas las comisiones legalizadas y/o pagadas (Adjunta imagen de pantalla de NEON con el estado "Para pago" o "Pagada") | |
| **9. SEGUIMIENTO CORRESPONDENCIA FÍSICA (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)** | **VERIFICADO** |
| Crear el expediente y guardar el documento físico de entrada de acuerdo con el expediente creado en ARGO con el respectivo FUID diligenciado y entregado al Gestor Documental del grupo al que pertenece (Imagen de pantalla con la confirmación por parte del gestor documental) | |
| **10. SEGUIMIENTO PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)** | **VERIFICADO** |
| Se evidencia que a la fecha de finalización del contrato, el contratista se encuentra a paz y salvo con el préstamo de expediente en físico. (Imagen de pantalla con la confirmación por parte del responsable del archivo de gestión) | |
| **11. CONCLUSIONES** | |
| Se realizará el pago de los días comprendidos según el mes a cobrar, teniendo en cuenta que cumplió con el objeto y obligaciones del contrato | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **LEONARDO JAIMES CORZO** | **C.C** | **1.098.626.325** | **CARGO** | **COORDINADOR GRUPO DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS** |

**REVISADO POR** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR** _____

**(APROBÓ)ljaimes,**