Río Aburrá Empresa de Servicios Públicos Caldas, Antioquia | S.A.S. E.S.P.	**Lista de Chequeo Contratos de Prestación de Servicios (Personal natural)**

NOTA: Los documentos enunciados a continuación deberán ser entregados en copia legible, de tal manera que se puedan identificar con claridad los datos y/o imágenes en ellos contenidos.

Nº	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	APORTA
1	Certificado de Disponibilidad presupuestal.		SI
2	Ficha de Viabilidad.		NA
3	Estudios previos.		SI
4	Carta de presentación de la propuesta	Firmada por el Contratista.	SI
5	Fotocopia de Documento de Identidad ampliada al 150%		SI
6	Fotocopia de Registro Único Tributario (RUT)	Con fecha de generación no mayor a 3 meses.	SI
7	Fotocopia de libreta militar (Hombres).		NA
8	Certificado de Antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	No mayor a 30 días	SI
9	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).	No mayor a 30 días	SI
10	Certificados antecedentes judiciales.	No mayor a 30 días	SI
11	Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas.	No mayor a 30 días	SI
12	Compromiso Anticorrupción.	Firmado por el contratista o proponente.	SI
13	Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades.	Debidamente firmado.	SI
14	Certificado de registro de deudores alimentarios morosos – REDAM.	No mayor a 3 meses	SI
15	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales	No mayor a 30 días	SI
16	Declaración de Bienes y Rentas Función Pública.	Debidamente firmada y diligenciada.	SI
17	Hoja de Vida (Diligenciada y descargada directamente desde el SIGEP).	Actualizada. No se recibirán formatos diligenciados a mano. Debe estar firmada.	SI
18	Tarjeta Profesional	Si por ley el ejercicio de la profesión requiere presentación de la tarjeta profesional	NA

19	Antecedentes Disciplinarios	Si el ejercicio de la profesión se encuentra vigilado por un consejo, entidad o tribunal ético y/o disciplinario. Con vigencia no inferior a un mes.	NA
20	Certificados de estudio	Según lo estipulado en los estudios previos.	SI
21	Certificados de experiencia	Correspondientes al perfil requerido y según lo estipulado en los estudios previos.	SI
22	Examen pre ocupacional	Actualizado, vigencia 3 años.	SI
23	Certificado de apertura o de la Cuenta bancaria	Del contratista.	SI
24	Certificación de afiliación al sistema de salud. (EPS).	El Contratista deberá estar afiliado como Independiente para la suscripción del contrato	SI
25	Certificación de afiliación al sistema de pensiones. (AFP).	El Contratista deberá estar afiliado como Independiente para la suscripción del contrato	SI
26	Certificado de afiliación al sistema de Riesgos laborales. (ARL).	Afiliación a riesgos Laborales. (Para el Acta de Inicio).	SI
27	Paz y Salvo de Industria y Comercio del municipio.	Documento emitido por Secretaría de Hacienda	SI

Se da por recibida y aceptada toda la documentación, para continuar con el proceso contractual.

ADRIANA MARÍA RENDÓN SILVA **Gerente**	**V°B° ASESOR JURÍDICO EXTERNO**