



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7432574
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9131567 del año 2026.

YULENA GISEL BELTRAN QUINAYAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061791129 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

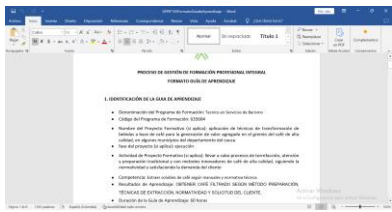
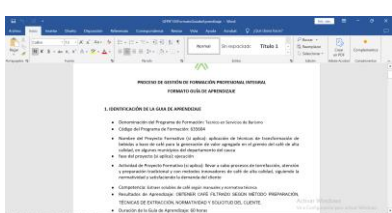
Valor y forma de Pago: VEITINUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS UN MIL PESOS MTE (\$29.178.301,00), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ocho pagos mensuales de febrero a septiembre, uno de ellos es diferentes, febrero por un valor de \$3.540.465, siete pagos de marzo a septiembre por un valor de \$3.662.548 MTE cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, del centro de agropecuario, pertenecientes a la red de conocimiento de logística y gestión de la producción, según las necesidades del servicio en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: a) 3380071 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO b) 3397799 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO CONVENIO COMITÉ DE CAFETEROS DEL CAUCA.	FOTO (ANEXO 1) c) 3397799 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO  d) 3397799 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO CONVENIO COMITÉ DE CAFETEROS DEL CAUCA. 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de	1. Plan de trabajo:



	por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: e) 3380071 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO a . Fecha: 01 al 12 junio b. Aprendices matriculados: 15 c. Aprendices en formación:13 d. Competencia de Aprendizaje: preparar bebidas basadas en café espresso de acuerdo con los criterios internacionales y normativos e. RA: obtener café filtrado según método preparación, técnicas de extracción, normatividad y solicitud del cliente. f. Horas ejecutadas: 54 horas f) 3397799 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO CONVENIO COMITÉ DE CAFETEROS DEL CAUCA. a . Fecha: 16 al 26 junio g. Aprendices matriculados: 17 h. Aprendices en formación:16 i. Competencia de Aprendizaje: preparar bebidas basadas en café espresso de acuerdo con los criterios internacionales y normativos	(ANEXO 2) 2. Link Ubicación portafolio de evidencias: YULENA GISEL BELTRAN QUINAYAS - OneDrive 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor Portafolio de Evidencias (ANEXO 3)
--	--	--	---



		j. RA: obtener café filtrado según método preparación, técnicas de extracción, normatividad y solicitud del cliente. k. Horas ejecutadas: 50 horas Radicado: 3397799 Reposición de la formación titulada ficha: Horas: 10 Seguimientos aprendices ficha No. 3121591 – 2860879-3042263 Total horas Radicados: 40 Total horas Formación: 105 Total, horas ejecutadas mes: 145	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	b) No realizado en el mes objeto de este informe.	b) No realizado en el mes objeto de este informe.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) Cambio de estado de las fichas



	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) No realizado en el mes objeto de este informe.
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) No realizado en el mes objeto de este informe.
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

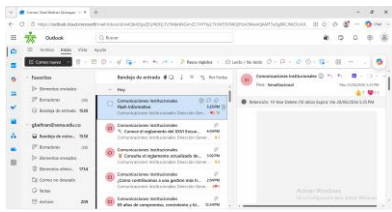


8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: 3121591 – 2860879-3042263	Etapa Practica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: 30 Total horas Formación: 144 horas reportadas: 174	Ver anexos (reporte horas sofia)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontrastista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).		
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto 
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	foto 
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	Agropecuario de la Regional Cauca	cumplimiento de esta obligación. para el mes.	
		Otras actividades reportadas	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. PLANILLA 36956210 expedido por ASOPAGOS S.A, correspondiente al mes de abril del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

YULENA GISEL BELTRAN QUINAYAS
Contratista
C.C. No. 1061791129



Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432574** del 2026
CC.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexos

Obligación contractual 2



g) 3380071 TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO

a . Fecha: 01 al 12 junio

l. Aprendices matriculados: 15

m. Aprendices en formación: 13

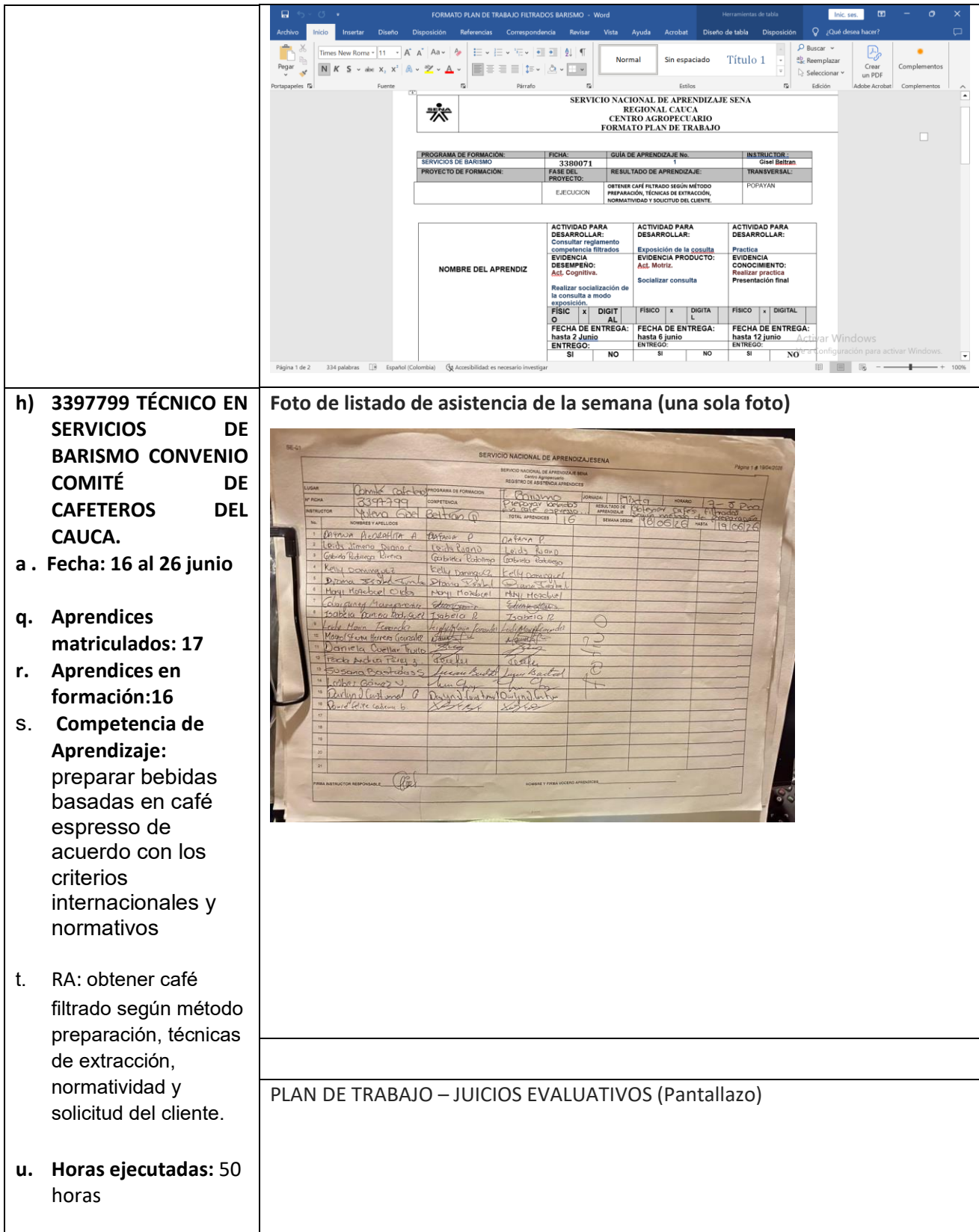
n. Competencia de Aprendizaje: preparar bebidas basadas en café espresso de acuerdo con los criterios internacionales y normativos

o. RA: obtener café filtrado según método preparación, técnicas de extracción, normatividad y solicitud del cliente.

p. Horas ejecutadas: 54 horas

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)





FORMATO PLAN DE TRABAJO FILTRADOS BARISMO - Word

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CAUCA
CENTRO AGROPECUARIO
FORMATO PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACION:	FICHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR:
SERVICIOS DE BARISMO	3397799	1	Gisel Beltran
PROYECTO DE FORMACION:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:
	EJECUCION	OBTENER CAFÉ FILTRADO SEGUN MÉTODO PREPARACIÓN, TÉCNICAS DE EXTRACCIÓN, NORMATIVIDAD Y SOLICITUD DEL CLIENTE.	POPAYAN

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:
	Consultar reglamento competencia filtrados	Exposición de la consulta	Practica
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Act. Cognitiva.	EVIDENCIA PRODUCTO: Act. Motriz.	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Realizar practica
	Realizar socialización de la consulta a modo exposición.	Socializar consulta	Presentación final
	FISICO ☒ DIGITAL ☒	FISICO ☒ DIGITAL ☒	FISICO ☒ DIGITAL ☒
	FECHA DE ENTREGA: hasta 18 Junio	FECHA DE ENTREGA: hasta 18 Junio	FECHA DE ENTREGA: hasta 28 Junio
	ENTREGO:	ENTREGO:	ENTREGO:

Página 1 de 2 334 palabras Español (Colombia) Accesibilidad es necesario investigar

Radicado: **3397799**
Reposición de la formación titulada ficha:

Horas: 10

Seguimientos aprendices
ficha No. 3121591 –
2860879- 3042263

Total horas Radicados: 40
Total horas Formación:
105
Total, horas ejecutadas
mes: 145

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

Radicado 18-06-2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA			
LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	FECHA
LAB. CAUCA	T. Barismo	MIXTO	18-06-2026
Nº FICHA	3397799		
INSTRUCTOR	Gisel Beltran		
NOMBRE Y APELLIDOS			
1	Nancy Beltran	10526799	T. Barismo
2	María Beltran	10526799	T. Barismo
3	Diana Beltran	10526799	T. Barismo
4	Roberto Beltran	10526799	T. Barismo
5	María Beltran	10526799	T. Barismo
6	María Beltran	10526799	T. Barismo
7	Diana Beltran	10526799	T. Barismo
8	María Beltran	10526799	T. Barismo
9	María Beltran	10526799	T. Barismo
10	María Beltran	10526799	T. Barismo
11	María Beltran	10526799	T. Barismo
12	María Beltran	10526799	T. Barismo
13	María Beltran	10526799	T. Barismo
14	María Beltran	10526799	T. Barismo
15	María Beltran	10526799	T. Barismo
16	María Beltran	10526799	T. Barismo
17	María Beltran	10526799	T. Barismo
18	María Beltran	10526799	T. Barismo
19	María Beltran	10526799	T. Barismo
20	María Beltran	10526799	T. Barismo
21	María Beltran	10526799	T. Barismo
22	María Beltran	10526799	T. Barismo
23	María Beltran	10526799	T. Barismo
24	María Beltran	10526799	T. Barismo
25	María Beltran	10526799	T. Barismo

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Gisel Beltran

NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES:

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* YULENA GISEL BELTRAN

Fecha inicial* 01/08/2028

Fecha final* 30/08/2028

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

114

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
LABORATORIO DE CAFE	OBTENER CAFÉ FILTRADO	10/08/2028	10/08/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	OBTENER CAFÉ FILTRADO	12/08/2028	12/08/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	OBTENER CAFÉ FILTRADO	01/08/2028	01/08/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	OBTENER CAFÉ FILTRADO	05/08/2028	05/08/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	OBTENER CAFÉ FILTRADO	11/08/2028	11/08/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	OBTENER CAFÉ FILTRADO	09/08/2028	09/08/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	OBTENER CAFÉ FILTRADO	02/08/2028	02/08/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	OBTENER CAFÉ FILTRADO	04/08/2028	04/08/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	OBTENER CAFÉ FILTRADO	03/08/2028	03/08/2028	6
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPAYAN	IDENTIFICAR PROPIEDADES SENSORIALES BÁSICAS	23/08/2028	23/08/2028	10

Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

Revisión de coordinador académico