

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número __06__	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.012 de 2026	
Nombre completo del contratista: Nicol Andrea Di Domenico Martinez	
Documento de identificación: 1.113.650.801 de Palmira (V)	
Nombre del supervisor: Leidy Johanna Rojas Arellano	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en el Departamento Administrativo de Planeación	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación 1 de fecha 13 de abril de 2026 mediante la cual se prorrogó el plazo hasta el 30 de junio de 2026 y se adicionaron recursos por valor de \$15.652.000.	
Suspensión: (N/A)	
Reanudación: (N/A)	
Cesión: (N/A)	
Terminación anticipada: (N/A)	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Adición: El valor de la adición es por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000), amparado bajo el certificado de disponibilidad presupuestal N° 3700028998 del 24 de marzo de 2026.

En este sentido, el valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$46.956.000).

Prórroga: El contrato de prestación de servicios profesional No. 4132.010.26.1.012-2026, se prorrogó hasta el treinta (30) de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$ 39.130.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504764903 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 360920491 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 03 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026, último mes exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio de 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista **Nicol Andrea Di Domenico Martinez**, realizó las siguientes actividades en el marco de la última cuota **Nº6** del contrato de prestación de servicios profesionales 4132.010.26.1.012-2026:

CUOTA 1

- Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.
 - Brindó acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de los siguientes proyectos de inversión:
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- BP-26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005313 Fortalecimiento al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y a los Planes de Desarrollo Territoriales de Santiago de Cali
 - Brindó acompañamiento técnico en el proceso de Línea Base del aplicativo PIIP del proyecto de inversión BP-26005923 “Formulación de una Política Pública que potencie el desarrollo de los territorios rurales del Distrito Especial de Santiago de Cali”.
2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).
 - Apoyó el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP, F28 Y F29.
 3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
 - Consolidó el informe de seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal, el avance de las metas físicas vs el presupuesto ejecutado.
 - Acompañó las jornadas de revisión del presupuesto de la subdirección de espacio público y ordenamiento territorial
 4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
 - Apoyó la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA.
 5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.
 - Apoyó la respuesta solicitud de actualización de usuarios, roles y enlaces relacionados con el banco de proyectos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó la respuesta a la solicitud de requerimiento de información contractual año 2025 de la personería de Santiago de Cali.
- Apoyó la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados

CUOTA 2

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.
 - Brindó acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de los siguientes proyectos de inversión:
 - BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la gestión pública en el distrito especial de Santiago de Cali
 - Brindó acompañamiento técnico en la formulación del proyecto de inversión BP-26006030 Aportes al Área Metropolitana del Suroccidente Colombiano – AMSO con destino al desarrollo de sus funciones, provenientes del Distrito Especial de Santiago de Cali
 - Brindó acompañamiento técnico en el proceso de Línea Base (1) del aplicativo PIIP de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital
 - BP-26006003 Fortalecimiento en la formulación de diseños y estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos para la ejecución de proyectos de espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la gestión pública en el distrito especial de Santiago de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
 - BP-26005313 Fortalecimiento al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y a los Planes de Desarrollo Territoriales de Santiago de Cali
 - BP-26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005247 Formulación de instrumentos complementarios al plan de ordenamiento territorial de Santiago de Cali
 - BP-26005248 Revisión del plan de ordenamiento territorial del distrito especial de Santiago de Cali
 - BP-26005244 Consolidación del sistema de información geográfica de Santiago de Cali
 - BP-26005923 Formulación de una Política Pública que potencie el desarrollo de los territorios rurales del Distrito Especial de Santiago de Cali
- Participó en la jornada de socialización del proceso de planear la línea base 1 impartida por la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.
2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29)
- Apoyó el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP, F28 Y F29.
 - Apoyó la jornada de socialización de los reportes 1s y 3s para los líderes con proyectos de inversión y metas del plan de desarrollo a cargo.
 - Participó en la jornada de asistencia técnica a los organismos sobre Plan de Trabajo 2026, seguimiento a Plan de Desarrollo, Plan de Acción y PIIP impartida por la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
 - Consolidó el informe de seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal, el avance de las metas físicas vs el presupuesto ejecutado.
 - Acompañó las jornadas de revisión del presupuesto con el fin de validar la solicitud de recursos del Balance 2026.
4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
 - Apoyó la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA.
5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.
 - Participó en la elaboración y consolidación del plan de acción 2026 del Sistema Distrital de Cuidado (SIDICU).
 - Apoyó la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados

CUOTA 3

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.
 - Brindó acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de los siguientes proyectos de inversión:
 - BP-26005241 – 2024760010031 - Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali; Traslado de recursos a la secretaria de cultura BP-26005244 – 2024760010029 - Consolidación del sistema de información geográfica de Santiago de Cali, incorporación de recursos de destinación específica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de incorporación de recursos del balance a los siguientes proyectos de inversión:
 - BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
 - BP-26005313 Fortalecimiento al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y a los Planes de Desarrollo Territoriales de Santiago de Cali.
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la Gestión Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali
 - BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26006003 Fortalecimiento de la formulación de estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos de espacio público en Santiago De Cali
 - BP-26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005244 Consolidación del sistema de información geográfica de Santiago de Cali
- Brindó acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones para el pago de pasivos exigibles a los siguientes proyectos de inversión:
 - BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005244 Consolidación del sistema de información geográfica de Santiago de Cali
- Organizó y desarrollo una reunión con el equipo con el fin de revisar dudas acerca de los proyectos de inversión y las modificaciones 2026; está se centró en explicar y fortalecer el proceso técnico de formulación, revisión y seguimiento de proyectos de inversión dentro del Banco de Proyectos y el sistema de planeación institucional. Se enfatizó que el equipo debe actuar como un primer filtro de “curaduría” de la información antes de enviarla a instancias superiores, garantizando que los proyectos cumplan con

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

los lineamientos metodológicos, presupuestales y de seguimiento establecidos en herramientas como MGA y las guías de inversión. Durante la sesión se revisaron ejemplos de cadenas de valor, incorporación de recursos del balance, ponderación de actividades e indicadores, y el manejo adecuado de la información para evitar errores que puedan afectar la contratación o ejecución de los proyectos. También se destacó la importancia de la trazabilidad, la revisión técnica rigurosa, el uso correcto de catálogos y clasificaciones, y la coordinación con los equipos técnicos de cada dependencia para asegurar que la información enviada sea coherente, completa y alineada con las reglas del sector público.

2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).
 - Apoyó el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP-
3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
 - Consolidó el informe de seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal, el avance de las metas físicas vs el presupuesto ejecutado.
4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
 - Apoyó la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA.
 - Participó en la reunión de revisión de los procesos en PAA organizada por el DACP.
 - Participó en la reunión de conciliación del presupuesto del PAA con el equipo de la UAG, con el fin de validar la información que no se estaba validando se evidencio que del techo aproximado de 47.000 millones. Se identificó que 4.140 millones aún faltan por reportar (4.000 millones principales y 140 millones de valores pequeños de varias subdirecciones), con esto, el avance de reporte en el PAA es de aproximadamente 82 %, quedando 17 % pendiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.

- Apoyó la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados.

CUOTA

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.

- Brindó acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de incorporación de recursos del balance a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico con relación a la actualización de los proyectos para adición de recursos del balance:
 - BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26006003 Fortalecimiento de la formulación de estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos de espacio público en Santiago De Cali
- Brindó acompañamiento técnico a la Subdirección de Desarrollo Integral con relación a la actualización de los proyectos de inversión para adición de recursos del balance:
 - BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la Gestión Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali
- Brindó acompañamiento técnico con la Subdirección de Desarrollo Integral con relación a la actualización del proyecto de inversión BP-26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali para adición de recursos del balance.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó acompañamiento técnico al equipo para la consolidación de documentos de solicitud de presupuesto POAI 2027, así como a los equipos de las subdirecciones para solicitud de recursos POAI 2027.
 - Remitió la información solicitada por la Subdirección de Planificación del Territorio correspondiente a las fichas EBI, de las BP-26003429 vigencia 2024 y BP-26005244 Vigencia 2025.
 - Realizó el ajuste presupuestal en el aplicativo PIIP correspondiente al traslado de recursos del Departamento Administrativo de Planeación a la Secretaria de Cultura.
 - Realizó la solicitud de información correspondiente a la transferencia de recursos al esquema asociativo del área metropolitana AMSO.
2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).
- Apoyó el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP-
 - Participó en la Asistencia técnica general Seguimiento a PDD (1S, 3S, PIIP) y Plan de Acción, realizada por la subdirección de desarrollo integral
 - Apoyó la realización de regionalización en la plataforma PIIP de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital
 - Participó en la asistencia técnica del Departamento Administrativo de Planeación Nacional, relacionado con la actualización del reporte de avances en el capítulo de actividades en PIIP:Reporte de avance (capítulo actividades)
 - Participó en la capacitación del Departamento Administrativo de Planeación Nacional, en temas de PIIP Territorio: Ajuste sin trámite presupuestal – Regionalización.
3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
- Consolidó el informe de gestión que integra el avance en las metas del plan de desarrollo, los proyectos de inversión, la ejecución presupuestal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Participó en el seguimiento trimestral al Plan Operativo Anual de Inversiones y Ejecución presupuestal reportada por el Sistema de Gestión Territorial SGAFT-SAP-PRIMER TRIMESTRE 2026.
 - Realizó la revisión del estado de las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.
4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
- Participó en la reunión de revisión de los procesos en PAA organizada por el DACP.
5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.
- Apoyó la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados.
 - Apoyó la respuesta al requerimiento de información de la personería municipal sobre información de ciudad sobre la adopción legal, financiera y administrativa del distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali - comisión no.102161.
 - Apoyó la respuesta a pregunta No. 11 de la Proposición No. 152 de la Concejal Alexandra Hernández, con relación a los proyectos de inversión relacionados con generación, recuperación o mantenimiento del espacio público ejecutado en el 2024 y 2026.
 - Apoyó la revisión de la información presentada con relación al plan de acción de SIDICU.
 - Participó en la reunión de seguimiento al plan de acción de SIDICU.
 - Remitió la información correspondiente para la respuesta a los entes de control de la ficha BP-26002520.
 - Apoyó la respuesta al plan de mejoramiento por procesos de control interno.
 - Asistió a la reunión de seguimiento al plan de mejoramiento por procesos de control interno.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

CUOTA 5

- Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.
 - Brindó acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de incorporación de recursos del balance de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital
 - BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
 - BP26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
 - BP26005244 Consolidación del Sistema de Información Geográfica de Santiago de Cali
 - BP26005247 Formulación de instrumentos complementarios al Plan de Ordenamiento Territorial de Santiago de Cali
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la Gestión Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali
 - BP26005313 Fortalecimiento al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y a los Planes de Desarrollo Territoriales de Santiago de Cali
 - BP-26006003 Fortalecimiento de la formulación de estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos de espacio público en Santiago De Cali
 - Realizó acompañamiento técnico a la subdirección de espacio público y ordenamiento urbanístico en la incorporación de recursos del Balance.
 - Apoyó la elaboración de los certificados legales de los contratos jurídicos de KEY METRICS y COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A.S, esto con el fin de dar trámite al pago de los pasivos exigibles del Departamento Administrativo de Planeación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).
 - Apoyó el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP-
 - Participó en la Asistencia técnica de seguimiento del PDD (1S, 3S, PIIP) y Plan de Acción, con corte al primer trimestre, dirigida por el equipo de la subdirección de desarrollo integral y el equipo de banco de proyectos de la UAG
 - Participó en la asistencia técnica en proyectos estratégicos – Tren de Cercanías, dirigida por el equipo de Plan de Desarrollo de la subdirección de desarrollo integral.
 - Participó en la asistencia técnica al Departamento Administrativo de Planeación y Secretaría de Turismo para la debida consistencia del reporte de información en PIIP y 1S, realizada por el equipo de la subdirección de desarrollo integral.
 - Participó en la asistencia técnica de seguimiento del PDD (1S) realizada a la Subdirección SEPOU, en conjunto con el equipo de la subdirección de desarrollo integral y el equipo de banco de proyectos de la UAG
3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
 - Participó en el seguimiento trimestral al Plan Operativo Anual de Inversiones y Ejecución presupuestal reportada por el Sistema de Gestión Territorial SGAF-T-SAP-PRIMER con Corte a Mayo.
 - Apoyó la solicitud realizada por la Subdirección de Planificación del Territorio, relacionada con la información y clasificación de los proyectos de inversión ejecutados por cada subdirección del Departamento Administrativo de Planeación Municipal durante las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026 con corte a marzo.
4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la reunión de revisión de los procesos en PAA organizada por el DACP.

5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.

- Apoyó la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados.
- Apoyó la actualización del plan de acción del Departamento Administrativo de Planeación Distrital en el Sistema Distrital de Cuidado.
- Lideró la gestión del espacio de socialización sobre el Sistema Distrital de Cuidado, coordinando la convocatoria institucional del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, definición logística y participación de funcionarios vinculados a procesos articulados con el organismo.

CUOTA 6

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.

- Brindó acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de incorporación de recursos del balance de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital
 - BP26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
 - BP26005244 Consolidación del Sistema de Información Geográfica de Santiago de Cali
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la Gestión Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali
- Solicitó información para el traslado de recursos de destinación específica del Departamento Administrativo de Planeación Distrital a la Secretaria de vivienda social y hábitat.
- Remitió la información correspondiente a los proyectos de inversión 2025 BP-25004860 y BP-26006003

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó las solicitudes de información para la preparación del POAI 2027.
2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).
 - Apoyó el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal preliminar de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, para su registro en PIIP.
 3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
 - Participó en el seguimiento trimestral al Plan Operativo Anual de Inversiones y Ejecución presupuestal reportada por el Sistema de Gestión Territorial SGAFT-SAP-PRIMER con Corte a Junio.
 - Participó en la Asistencia técnica de seguimiento del PDD (1S, 3S, PIIP) y Plan de Acción, con corte al primer trimestre, dirigida por el equipo de la subdirección de desarrollo integral y el equipo de banco de proyectos de la UAG
 - Participó en la asistencia técnica en proyectos estratégicos – Tren de Cercanías, dirigida por el equipo de Plan de Desarrollo de la subdirección de desarrollo integral.
 4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
 - Participó en la reunión de revisión de los procesos en PAA organizada por el DACP.
 - Participó en la reunión para realizar las solicitudes de información para la preparación del Plan de adquisiciones 2027.
 5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.
 - Apoyó la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Asistió a la presentación inicial de documentos del POT al concejo territorial de planeación
- Participó en la socialización del sistema distrital de cuidado (SIDICU)

LINK EVIDENCIAS: <https://drive.google.com/drive/folders/1NV385w0p08gKfVT7n--qSaVmBuc06v4B>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.012 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Back Up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO.
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 30 JUNIO DE 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/06/2026	2. Número Consecutivo	DS	4132	1973
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DI DOMENICO MARTINEZ NICOL ANDREA		10. NIT/C.C.	1.113.650.801	2
11. Dirección	CALLE 32 No.35-82		12. Ciudad	PALMIRA	
13. Correo Electrónico	nicoleta0313@gmail.com		14. Teléfono	317 470 7252	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales Especializados. Sexta (06) y última cuota				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.012-2026	18. CDP	3700028115 - 3700028998		
		19. RPC	4500396098 - 4500412839		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales especializados en el Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	\$ 46.956.000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113650801		DIDOMENICO MARTINEZ NICOL ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Call 32 35-82	PALMIRA-VALLE	6200000	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	360920491	9504764903	I	2026/06/02	2026/06/03	BANCO DE BOGOTA	\$2,262,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
1	CC	1113650801	DI DOMENICO MARTINEZ NICOL ANDREA																		25-14	30	\$7,530,400	\$1,280,300	EPS010	30	\$7,530,400	\$941,300		0		\$0	\$0	14-23	30	\$7,530,400	\$39,400	0		\$0	\$0	No	\$2,261,000	
Total Afiliados(1)																							\$7,530,400	\$1,280,300			\$7,530,400	\$941,300				\$0	\$0			\$7,530,400	\$39,400			\$0	\$0			\$2,261,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113650801		DIDOMENICO MARTINEZ NICOL ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Call 32 35-82	PALMIRA-VALLE	6200000	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	360920491	9504764903	I	2026/06/02	2026/06/03	BANCO DE BOGOTA	1	\$2,262,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,280,300	\$1,100	\$0	\$1,281,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$1,280,300	\$1,100	\$0	\$1,281,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$39,400	\$100	\$0	\$39,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$39,400	\$100	\$0	\$39,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$941,300	\$700	\$0	\$942,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$941,300	\$700	\$0	\$942,000
TOTAL				1	\$2,261,000	\$1,900	\$0	\$2,262,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1113650801		DIDOMENICO MARTINEZ NICOL ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Call 32 35-82	PALMIRA-VALLE	6200000

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	2026-05	Periodo Salud	2026-05
Fecha límite de pago	2026/06/02	Fecha de pago	2026/06/03
Días de mora	1	Tasa de mora	26.16%

TOTALES

Valor a pagar	\$2,261,000
Intereses de mora	\$1,900
Saldos e incapacidades	\$0
Valor total	\$2,262,900

DATOS DE LA TRANSACCIÓN

Clave planilla	9504764903
Clave de pago	360920491
Banco	BANCO DE BOGOTA

¡Hola, nicol andrea di domenico martínez!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 2.262.900,00

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9504764903

Fecha de la transacción: 03/06/2026

CUS: 360920491

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:



En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5



Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

DE: NICOL ANDREA DI DOMENICO MARTINEZ

PARA: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO, Supervisora del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional No.4132.010.26.1.012-2026

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en el Departamento Administrativo de Planeación

Fecha de Inicio: 07 enero 2026 **Fecha Terminación:** 30 junio 2026

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales especializados en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo JUNIO de 2026:

Yo, NICOL ANDREA DI DOMENICO MARTINEZ, identificada con la cédula de ciudadanía 1.113.650.801 de Palmira (V), en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.012 de 2026 cuyo objeto es “Prestar los servicios profesionales especializados en el Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades correspondiente a la 06 Cuota y ultima, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 1

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.
 - Brindé acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de los siguientes proyectos de inversión:
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005313 Fortalecimiento al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y a los Planes de Desarrollo Territoriales de Santiago de Cali
 - Brindé acompañamiento técnico en el proceso de Línea Base del aplicativo PIIP del proyecto de inversión BP-26005923 “Formulación de una Política Pública que potencie el desarrollo de los territorios rurales del Distrito Especial de Santiago de Cali”.
2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).
 - Apoyé el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP, F28 Y F29.

3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
 - Consolidé el informe de seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal, el avance de las metas físicas vs el presupuesto ejecutado.
 - Acompañé las jornadas de revisión del presupuesto de la subdirección de espacio público y ordenamiento territorial
4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
 - Apoyé la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA.
5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.
 - Apoyé la respuesta solicitud de actualización de usuarios, roles y enlaces relacionados con el banco de proyectos
 - Apoyé la respuesta a la solicitud de requerimiento de información contractual año 2025 de la personería de Santiago de Cali.
 - Apoyé la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados

CUOTA 2

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.
 - Brindé acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de los siguientes proyectos de inversión:
 - BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la gestión pública en el distrito especial de Santiago de Cali
 - Brindé acompañamiento técnico en la formulación del proyecto de inversión BP-26006030 Aportes al Área Metropolitana del Suroccidente Colombiano – AMSO con destino al desarrollo de sus funciones, provenientes del Distrito Especial de Santiago de Cali
 - Brindé acompañamiento técnico en el proceso de Línea Base (1) del aplicativo PIIP de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital
 - BP-26006003 Fortalecimiento en la formulación de diseños y estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos para la ejecución de proyectos de espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

- BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la gestión pública en el distrito especial de Santiago de Cali
 - BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
 - BP-26005313 Fortalecimiento al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y a los Planes de Desarrollo Territoriales de Santiago de Cali
 - BP-26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005247 Formulación de instrumentos complementarios al plan de ordenamiento territorial de Santiago de Cali
 - BP-26005248 Revisión del plan de ordenamiento territorial del distrito especial de Santiago de Cali
 - BP-26005244 Consolidación del sistema de información geográfica de Santiago de Cali
 - BP-26005923 Formulación de una Política Pública que potencie el desarrollo de los territorios rurales del Distrito Especial de Santiago de Cali
- Participé en la jornada de socialización del proceso de planear la línea base 1 impartida por la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.
2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29)
- Apoyé el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP, F28 Y F29.
 - Apoyé la jornada de socialización de los reportes 1s y 3s para los líderes con proyectos de inversión y metas del plan de desarrollo a cargo.
 - Participé en la jornada de asistencia técnica a los organismos sobre Plan de Trabajo 2026, seguimiento a Plan de Desarrollo, Plan de Acción y PIIP impartida por la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.
3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
- Consolidé el informe de seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal, el avance de las metas físicas vs el presupuesto ejecutado.
 - Acompañé las jornadas de revisión del presupuesto con el fin de validar la solicitud de recursos del Balance 2026.
4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
- Apoyé la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.

- Participé en la elaboración y consolidación del plan de acción 2026 del Sistema Distrital de Cuidado (SIDICU).
- Apoyé la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados

CUOTA 3

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.

- Brindé acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de los siguientes proyectos de inversión:
 - BP-26005241 – 2024760010031 - Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali; Traslado de recursos a la secretaria de cultura BP-26005244 – 2024760010029 - Consolidación del sistema de información geográfica de Santiago de Cali, incorporación de recursos de destinación específica.
- Brindé acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de incorporación de recursos del balance a los siguientes proyectos de inversión:
 - BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
 - BP-26005313 Fortalecimiento al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y a los Planes de Desarrollo Territoriales de Santiago de Cali.
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la Gestión Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali
 - BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26006003 Fortalecimiento de la formulación de estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos de espacio público en Santiago De Cali
 - BP-26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005244 Consolidación del sistema de información geográfica de Santiago de Cali
- Brindé acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones para el pago de pasivos exigibles a los siguientes proyectos de inversión:
 - BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005244 Consolidación del sistema de información geográfica de Santiago de Cali
- Organicé y desarrollo una reunión con el equipo con el fin de revisar dudas acerca de los proyectos de inversión y las modificaciones 2026; está se centró en explicar y fortalecer el

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

proceso técnico de formulación, revisión y seguimiento de proyectos de inversión dentro del Banco de Proyectos y el sistema de planeación institucional. Se enfatizó que el equipo debe actuar como un primer filtro de “curaduría” de la información antes de enviarla a instancias superiores, garantizando que los proyectos cumplan con los lineamientos metodológicos, presupuestales y de seguimiento establecidos en herramientas como MGA y las guías de inversión. Durante la sesión se revisaron ejemplos de cadenas de valor, incorporación de recursos del balance, ponderación de actividades e indicadores, y el manejo adecuado de la información para evitar errores que puedan afectar la contratación o ejecución de los proyectos. También se destacó la importancia de la trazabilidad, la revisión técnica rigurosa, el uso correcto de catálogos y clasificaciones, y la coordinación con los equipos técnicos de cada dependencia para asegurar que la información enviada sea coherente, completa y alineada con las reglas del sector público.

2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).
 - Apoyé el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP-
3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
 - Consolidé el informe de seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal, el avance de las metas físicas vs el presupuesto ejecutado.
4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
 - Apoyé la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA.
 - Participé en la reunión de revisión de los procesos en PAA organizada por el DACP.
 - Participé en la reunión de conciliación del presupuesto del PAA con el equipo de la UAG, con el fin de validar la información que no se estaba validando se evidencio que del techo aproximado de 47.000 millones. Se identificó que 4.140 millones aún faltan por reportar (4.000 millones principales y 140 millones de valores pequeños de varias subdirecciones), con esto, el avance de reporte en el PAA es de aproximadamente 82 %, quedando 17 % pendiente.
5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.
 - Apoyé la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados.

CUOTA

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

- Brindé acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de incorporación de recursos del balance a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico con relación a la actualización de los proyectos para adición de recursos del balance:
 - BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali
 - BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26006003 Fortalecimiento de la formulación de estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos de espacio público en Santiago De Cali
 - Brindé acompañamiento técnico a la Subdirección de Desarrollo Integral con relación a la actualización de los proyectos de inversión para adición de recursos del balance:
 - BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la Gestión Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali
 - Brindé acompañamiento técnico con la Subdirección de Desarrollo Integral con relación a la actualización del proyecto de inversión BP-26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali para adición de recursos del balance.
 - Brindé acompañamiento técnico al equipo para la consolidación de documentos de solicitud de presupuesto POAI 2027, así como a los equipos de las subdirecciones para solicitud de recursos POAI 2027.
 - Remitió la información solicitada por la Subdirección de Planificación del Territorio correspondiente a las fichas EBI, de las BP-26003429 vigencia 2024 y BP-26005244 Vigencia 2025.
 - Realicé el ajuste presupuestal en el aplicativo PIIP correspondiente al traslado de recursos del Departamento Administrativo de Planeación a la Secretaria de Cultura.
 - Realicé la solicitud de información correspondiente a la transferencia de recursos al esquema asociativo del área metropolitana AMSO.
2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).
- Apoyé el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP-
 - Participé en la Asistencia técnica general Seguimiento a PDD (1S, 3S, PIIP) y Plan de Acción, realizada por la subdirección de desarrollo integral
 - Apoyé la realización de regionalización en la plataforma PIIP de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital
 - Participé en la asistencia técnica del Departamento Administrativo de Planeación Nacional, relacionado con la actualización del reporte de avances en el capítulo de actividades en PIIP: Reporte de avance (capítulo actividades)
 - Participé en la capacitación del Departamento Administrativo de Planeación Nacional, en temas de PIIP Territorio: Ajuste sin trámite presupuestal – Regionalización.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
 - Consolidé el informe de gestión que integra el avance en las metas del plan de desarrollo, los proyectos de inversión, la ejecución presupuestal.
 - Participé en el seguimiento trimestral al Plan Operativo Anual de Inversiones y Ejecución presupuestal reportada por el Sistema de Gestión Territorial SGAFT-SAP-PRIMER TRIMESTRE 2026.
 - Realicé la revisión del estado de las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.
4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
 - Participé en la reunión de revisión de los procesos en PAA organizada por el DACP.
5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.
 - Apoyé la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados.
 - Apoyé la respuesta al requerimiento de información de la personería municipal sobre información de ciudad sobre la adopción legal, financiera y administrativa del distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali - comisión no.102161.
 - Apoyé la respuesta a pregunta No. 11 de la Proposición No. 152 de la Concejal Alexandra Hernández, con relación a los proyectos de inversión relacionados con generación, recuperación o mantenimiento del espacio público ejecutado en el 2024 y 2026.
 - Apoyé la revisión de la información presentada con relación al plan de acción de SIDICU.
 - Participé en la reunión de seguimiento al plan de acción de SIDICU.
 - Remitió la información correspondiente para la respuesta a los entes de control de la ficha BP-26002520.
 - Apoyé la respuesta al plan de mejoramiento por procesos de control interno.
 - Asistí a la reunión de seguimiento al plan de mejoramiento por procesos de control interno.

CUOTA 5

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.
 - Brindé acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de incorporación de recursos del balance de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital
 - BP-26005240 Actualización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN en Santiago de Cali
 - BP26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
 - BP-26005242 Implementación de la automatización o racionalización de trámites aplicados a los instrumentos urbanísticos de Santiago de Cali

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

- BP-26005243 Consolidación de los instrumentos de sostenibilidad del espacio público en Santiago de Cali
 - BP26005244 Consolidación del Sistema de Información Geográfica de Santiago de Cali
 - BP26005247 Formulación de instrumentos complementarios al Plan de Ordenamiento Territorial de Santiago de Cali
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la Gestión Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali
 - BP26005313 Fortalecimiento al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y a los Planes de Desarrollo Territoriales de Santiago de Cali
 - BP-26006003 Fortalecimiento de la formulación de estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos de espacio público en Santiago De Cali
-
- Realicé acompañamiento técnico a la subdirección de espacio público y ordenamiento urbanístico en la incorporación de recursos del Balance.
 - Apoyé la elaboración de los certificados legales de los contratos jurídicos de KEY METRICS y COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A.S, esto con el fin de dar trámite al pago de los pasivos exigibles del Departamento Administrativo de Planeación.
2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).
- Apoyé el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, registros en PIIP-
 - Participé en la Asistencia técnica de seguimiento del PDD (1S, 3S, PIIP) y Plan de Acción, con corte al primer trimestre, dirigida por el equipo de la subdirección de desarrollo integral y el equipo de banco de proyectos de la UAG
 - Participé en la asistencia técnica en proyectos estratégicos – Tren de Cercanías, dirigida por el equipo de Plan de Desarrollo de la subdirección de desarrollo integral.
 - Participé en la asistencia técnica al Departamento Administrativo de Planeación y Secretaría de Turismo para la debida consistencia del reporte de información en PIIP y 1S, realizada por el equipo de la subdirección de desarrollo integral.
 - Participé en la asistencia técnica de seguimiento del PDD (1S) realizada a la Subdirección SEPOU, en conjunto con el equipo de la subdirección de desarrollo integral y el equipo de banco de proyectos de la UAG
3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
- Participé en el seguimiento trimestral al Plan Operativo Anual de Inversiones y Ejecución presupuestal reportada por el Sistema de Gestión Territorial SGAFT-SAP-PRIMER con Corte a Mayo.
 - Apoyé la solicitud realizada por la Subdirección de Planificación del Territorio, relacionada con la información y clasificación de los proyectos de inversión ejecutados por cada

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

subdirección del Departamento Administrativo de Planeación Municipal durante las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026 con corte a marzo.

4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
 - Participé en la reunión de revisión de los procesos en PAA organizada por el DACP.
5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.
 - Apoyé la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados.
 - Apoyé la actualización del plan de acción del Departamento Administrativo de Planeación Distrital en el Sistema Distrital de Cuidado.
 - Lideré la gestión del espacio de socialización sobre el Sistema Distrital de Cuidado, coordinando la convocatoria institucional del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, definición logística y participación de funcionarios vinculados a procesos articulados con el organismo.

CUOTA 6

1. Brindar acompañamiento técnico a la formulación, estructuración, registro, inscripción y gestión de modificaciones de los proyectos de inversión del DAPD, asegurando la aplicación de los procedimientos, lineamientos, instrumentos, herramientas y plataformas definidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la debida soportación y trazabilidad de los ajustes técnicos, financieros, y metas.
 - Brindé acompañamiento técnico en la gestión de las modificaciones de incorporación de recursos del balance de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación Distrital
 - BP26005241 Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali
 - BP26005244 Consolidación del Sistema de Información Geográfica de Santiago de Cali
 - BP-26005268 Fortalecimiento de las capacidades técnicas e institucionales para el seguimiento y evaluación de la Gestión Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali
 - Solicité información para el traslado de recursos de destinación específica del Departamento Administrativo de Planeación Distrital a la Secretaria de vivienda social y hábitat.
 - Remití la información correspondiente a los proyectos de inversión 2025 BP-25004860 y BP-26006003
 - Realicé las solicitudes de información para la preparación del POAI 2027.
2. Apoyar el proceso de consolidación de la información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal de proyectos y metas del Plan de Desarrollo (formatos 1S, 3S y 4S, y registros en PIIP, F28 y F29).
 - Apoyé el proceso de consolidación de información y productos de seguimiento a la ejecución física y presupuestal preliminar de los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, en los formatos 1S, 3S, 4S, para su registro en PIIP.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

3. Consolidar los diferentes informes relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión, la ejecución física y presupuestal y avance de metas físicas vs presupuesto ejecutado.
 - Participé en el seguimiento trimestral al Plan Operativo Anual de Inversiones y Ejecución presupuestal reportada por el Sistema de Gestión Territorial SGAFT-SAP-PRIMER con Corte a Junio.
 - Participé en la Asistencia técnica de seguimiento del PDD (1S, 3S, PIIP) y Plan de Acción, con corte al primer trimestre, dirigida por el equipo de la subdirección de desarrollo integral y el equipo de banco de proyectos de la UAG
 - Participé en la asistencia técnica en proyectos estratégicos – Tren de Cercanías, dirigida por el equipo de Plan de Desarrollo de la subdirección de desarrollo integral.
4. Apoyar la verificación de los ID de procesos incluidos y proyectados en el PAA, con relación a los proyectos de inversión, cronogramas y requerimientos de reporte.
 - Participé en la reunión de revisión de los procesos en PAA organizada por el DACP.
 - Participé en la reunión para realizar las solicitudes de información para la preparación del Plan de adquisiciones 2027.
5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPD que tengan relación con el objeto del contrato.
 - Apoyé la revisión de cuentas de cobro de los apoyos a la supervisión designados.
 - Asistí a la presentación inicial de documentos del POT al concejo territorial de planeación
 - Participé en la socialización del sistema distrital de cuidado (SIDICU)

Yo, Nicol Andrea Di Doménico Martinez, identificada con la cédula de ciudadanía 1.113.650.801 de Palmira (V), certifico que me encuentro al día con el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, conforme a la normativa aplicable, modalidad mes vencido, pagando Salud, Pensión y ARL, con un IBC Ingreso Base de Cotización de \$7.530.400 con número de planilla 9504764903 y numero de autorización 360920491 pagada el día 03 de junio de 2026 para el periodo MAYO 2026.

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026, último mes exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio de 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 6 DE 6)**

el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

Observaciones Pago Seguridad social: Sin Observaciones

Se adjuntan evidencias en el drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NV385w0p08qKfVT7n--qSaVmBuc06v4B>

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 JUNIO DE 2026



NICOL ANDREA DI DOMENICO MARTINEZ

Contratista

C.C. 1.113.650.801

Copia: Expediente - contrato