

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número __05__	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.424 de 2026	
Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA GUTIERREZ MOSQUERA	
Documento de identificación: 67026844	
Nombre del supervisor: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/FEB/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación 1 de fecha 12 de mayo de 2026 mediante la cual se prorrogó el plazo hasta el 30 de junio de 2026 y se adicionaron recursos por valor de \$4.805.000.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)

Adición: El valor de la adición es por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000) amparado bajo el certificado de disponibilidad presupuestal No. 3700029037 del 24 de marzo de 2026.

En este sentido, el valor total del contrato es por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000).

Prórroga: el Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONAL No. 4132.010.26.1.424-2026, se prorrogó hasta el treinta (30) de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: (X)

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.025.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1081606738 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 340835778 Operador: Simple Fecha de Pago: 27/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio - 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Cuota 1

- Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI2014 y normas complementarias en el proceso que le sea asignado.**

_Realizó la actualización, de la Herramienta diagnostico SGC NTC ISO 9001-2015 del Proceso de Planeación Económica y Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12QG8GeGixBKUBatbpas0DOSBDZ30PYsv>

- Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado cuando aplique.**

_Asistió a la Reunión virtual de inicio IL_2026_5 Derechos de autor.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hjFR7iFAM-NE5GyE6OEvk-qwMOxqgE3V>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el monitoreo y seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control y Salidas no conformes, en el proceso que le sea asignado.

_ Solicitó y consolidó las evidencias del proceso Planeación Económica y Social del mes de enero, con respecto a Mapa de Riesgos y puntos de control.

_ Cargó en DARUMA los 3 indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad del año 2025 del proceso Planeación Económica y Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jBlhPCxrDIPrP22P-yfgJY2KwhrSvOoy>

4. Brindar apoyo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Departamento Administrativo de Planeación.

_ Asistió a la reunión de Avances Política Gestión del Conocimiento y la Innovación en Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18NDUIDBuBeLkosq-QYeggG9cZsL-xUbF>

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne.

_ Realizó consolidado del Plan de Trabajo del año 2025 del Proceso de Planeación Económica y Social.

_ Realizó Informes de PQRSD Orfeos Vencidos al 02 de febrero de 2026 de SDI.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E2vkcdGAJQH3wmen0qnFCM5QqmRjl_oF

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

1. Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI2014 y normas complementarias en el proceso que le sea asignado.

_Realizó la actualización, de la Herramienta diagnóstico SGC NTC ISO 9001-2015 del Proceso de Planeación Económica y Social.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y9VB4nUfYX8Hs1_dHGuM62ikQyWQdCda

2. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado cuando aplique.

_Asistió a la reunión de Auditoría PQRSD.

_Asistió a la reunión de Módulo Planes de Mejoramiento Daruma.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sC1zq6MMLQsCzjCCeaa0er1fie07QsNZ>

3. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el monitoreo y seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control y Salidas no conformes, en el proceso que le sea asignado.

_Solicitó las evidencias de PES, con respecto a Riesgos y Planes de Control del mes de febrero de 2026.

_Solicitó mediante oficio No. 202641320100002414, la ampliación de plazo para reporte de Indicadores anuales, dándonos respuesta mediante oficio No. 202641370200000904.

_Consolidó el Contexto PES 2026.

_Asistió a la reunión de cuyo objeto Revisar la articulación de los procedimientos relacionados con el banco de proyectos y la subdirección de finanzas públicas, mediante Acta No. 4132.010.14.12.13.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

_ Asistió a la reunión de Riesgos Fiscales.

_ Consolidó el Decreto 0516/2016 con el SGC/MOP institucional.

_ Consolidó el cargue riesgos Daruma Febrero.

_ Asistió a la Reunión CTG.

_ Asistió a la reunión de Módulo Documentos en Daruma.

_ Asistió a la reunión de Módulo Indicadores de Gestión Daruma.

_ Asistió a la reunión de Documentos en Daruma HTML.

_ Asistió a la reunión de Módulo Salidas No Conformes Daruma.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x5EuyR7zsZjA7axWE7d1UjJ4al5wxRqb>

4.Brindar apoyo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Departamento Administrativo de Planeación.

_ Asistió a la reunión Café Conocimiento: La sostenibilidad como motor de innovación en el Estado.

_ Asistió a la reunión de Gestión de Conocimiento.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r-GWp1T6ZMg3cFk1eums1XGCnJTh1mON>

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne.

_ Realizó Informes de PQRSD Orfeos Vencidos al 16 de febrero, 23 febrero, 02 de marzo de 2026 de SDI.

_ Realizó Reunión ACTA DAP-DAH 4132.010.14.12.11, cuyo objeto Desarrollar mesas de trabajo con usuarios y/o áreas priorizadas, con el fin de establecer compromisos que mejoren la oportunidad en la respuesta y cierre de las PQRS con la Subdirección de Desarrollo Integral.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aP8Qm7HQ065KqyMMbrX5rUWkCs7QnYxK>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

1.Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI2014 y normas complementarias en el proceso que le sea asignado.

_Realizó la actualización, de la Herramienta diagnóstico SGC NTC ISO 9001-2015 del Proceso de Planeación Económica y Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BA5HR3Mnm40DslQ1fuYQ677QF9Y5n-8D>

2.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado cuando aplique.

_Asistió a la reunión de Módulo Gestión de Riesgo de Daruma.

_Asistió al seguimiento plan mejoramiento.

_Asistió a la Reunión Inicial SPMDACI_2026_1.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i_VxwIV5L3IXZdZDCEPo_I_zMMNty9mb

3.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el monitoreo y seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control y Salidas no conformes, en el proceso que le sea asignado.

_Asistió a la reunión de Políticas Públicas para revisar los procedimientos validados actualmente y ajustarlos.

_Realizó la consolidación de los riesgos asociados al PES, correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026.

_Realizó la consolidación de los planes de control asociados al PES, correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

_ Realizó la consolidación de las políticas de operación al PES, correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026.

_ Asistió a la reunión de Asociaciones Públicos Privadas con el fin de realizar los procedimientos correspondientes.

_ Realizó Acta No. 4132.010.14.12.25, cuyo objetivo fue el del Realizar revisión, análisis, monitoreo y seguimiento al mapa y a los controles del proceso Planeación Económica y Social establecidos en el Mapa de Riesgos del Proceso y demás herramientas de Control del Proceso.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xe067v8cFeI87y4O3sfTKoiLPHxOwB86>

4.Brindar apoyo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Departamento Administrativo de Planeación.

_ Asistió a la Socialización Gestión del Conocimiento y la Innovación en los dos espacios realizados para DAP.

_ Asistió al Comité Técnico para la Gestión del Conocimiento y la Innovación.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cmy4-28UIYH0ZPio4ukkJ7zvgaZXPLwT>

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne.

_ Realizó Informes de PQRSD Orfeos Vencidos al 06 y 13 de abril de 2026 de SDI.

_ Asistió a la Inducción y reintroducción SST AÑO 2026.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1US0AR1Kf75OMI_3jOxfMzD2zyBsAFaUY

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4

1.Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI2014 y normas complementarias en el proceso que le sea asignado.

_Realizó la actualización, de la Herramienta diagnóstico SGC NTC ISO 9001-2015 del Proceso de Planeación Económica y Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GtnEVbfjnKIDCcdU-zB4jnAMPK9yMoIG>

2.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado cuando aplique.

_Asistió a la reunión de Comité Técnico de Gestión CTG.

_Asistió a la capacitación de Plan de Mejoramiento.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xuZqNA7pJx1vivWr92UJr8Knqauoavv4>

3.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el monitoreo y seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control y Salidas no conformes, en el proceso que le sea asignado.

_ Realizó la eliminación en DARUMA MEDE01.03.01.P005, ID 699 – Procedimiento Elaboración del Plan Financiero.

_ Envío a validar Plan de Control Subproceso Formulación y Aprobación de los Instrumentos de Planificación - MEDE01.03.01.PCT001 ID 137.

_ Asistió a la reunión de Banco de Proyectos con el fin de actualizar el procedimiento MEDE01.03.02.P005, ID815 Modificación a Proyecto en Banco de Proyectos de Inversión Municipal – BPIM.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

_Asistió a la reunión de Asociaciones Públicos Privadas con el fin de realizar los procedimientos correspondientes.

_ Realizó la consolidación de los planes de control asociados al PES, correspondientes al mes de abril de 2026.

_ Realizó la consolidación de los riesgos asociados al PES, correspondientes al mes de abril de 2026.

_ Realizó la carga en DARUMA del Indicador Trimestral, del primer trimestre del año 206, MEDE01.03.FT02 EFICIENCIA - Entrega Oportuna - ID 1468.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gprxulkpINfbykSajDA1rBGA3_hdkrl

4.Brindar apoyo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Departamento Administrativo de Planeación.

_ Revisó el Nuevo modelo de gerencia pública y de acuerdos de gestión: hacia la gerencia pública 4.0, con el fin de hacer seguimiento a los Proyectos de Innovación de DAP.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_7QsSPoZADt_rYQfxrDmqtmL4JzXLJHs

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne.

_Realizó Informes de PQRSD Orfeos Vencidos al 20 de abril y 05 de mayo de 2026 de SDI.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Rto36ry7jXKNYEnmULsbCP0UMoWTxIBw>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 5

1.Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI2014 y normas complementarias en el proceso que le sea asignado.

_Realizó la actualización, de la Herramienta diagnóstico SGC NTC ISO 9001-2015 del Proceso de Planeación Económica y Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DTbKVZ7YyVuaKYLVRbIlzhW8EoJbAyLI>

2.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado cuando aplique.

_Asistió a la reunión de Asociaciones Públicas Privadas con el fin de realizar los procedimientos correspondientes.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1n605mP6BiTtZgIWjyVNmzg2az7IB7au9>

3.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el monitoreo y seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control y Salidas no conformes, en el proceso que le sea asignado.

_Envío a validar riesgo del Plan de Desarrollo, SI21128 ID 705.

_Realizó la consolidación de los riesgos asociados al PES, correspondientes al mes de mayo de 2026.

_Realizó la consolidación de los planes de control asociados al PES, correspondientes al mes de mayo de 2026.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O358uobPwG1bPcz4f3judbw_kZ6HcvUU

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.Brindar apoyo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Departamento Administrativo de Planeación.

_Realizó avance del Acuerdo de Gestión – Proyectos de Acuerdo de la Jefe de la Unidad de Apoyo de la UAG.

_Asistió a la reunión de Conocimiento que Inspira, Experiencias que Transforman.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14Rc2ESSfmc24Lzu01PyFnw01TAp6C5S8>

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne.

_ Asistió a la capacitación en Riesgo Biomecanico.

_Asistió a la reunión Territorio Inteligente: Planeación con Líneas de Demarcación Automatizada y Fortalecimiento del Sisbén.

_Realizó Informes de PQRSD Orfeos Vencidos al 19 de mayo de 2026 de SDI.

<https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1VVxR0eMpDhBzD8DAEIO-r4Vhj95i3oGK>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma de presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 4132.010.26.1.424 de 2026.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo al informe técnico.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Backup al área de sistemas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Observaciones al informe técnico: Se anexa información de soporte a las actividades realizadas en medio magnético – Drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GJQVKdlv_CTpLyHmqhRunbeOq-A11GnG

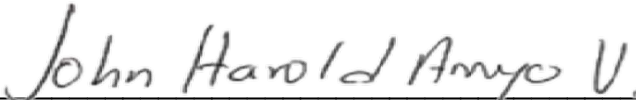
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO
Nombre y firma del Supervisor



JOHN HAROLD ARROYO VALENCIA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 30 JUNIO 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/06/2026	2. Número Consecutivo	DS	4132	1991
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GUTIERREZ MOSQUERA PAOLA ANDREA		10. NIT/C.C.	67.026.844	6
11. Dirección	Carrera 26 No. 19-61		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	paola260585@gmail.com		14. Teléfono	3207105507	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales. Quinta (05) y ultima cuota				
16. Valor de la Operación	\$ 4.805.000	Cuatro Millones Ochocientos Cinco Mil Pesos M/Cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.424-2026	18. CDP	3700028807 -3700029037		
		19. RPC	4500406694 - 4500422481		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	\$ 24.025.000	Veinticuatro Millones Veinticinco Mil Pesos M/Cte.			

PAGADO 27/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA GUTIERREZ MOSQUERA		
Documento	CC67026844	Dirección	CR 26 #19 - 61
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3207105507
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 67026844	PAOLA ANDREA GUTIERREZ MOSQUERA	59	00																	0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.922.000	\$ 307.600	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.922.000	\$ 240.300	1,044	\$ 1.922.000	\$ 20.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 568.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.922.000	\$ 1.922.000	\$ 1.922.000	\$ 0	\$ 307.600	\$ 240.300	\$ 20.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 568.000	\$ 0	\$ 568.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-27, 02:57:01 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	PAOLA ANDREA GUTIERREZ MOSQUERA
CEDULA CIUDADANIA	CC 67026844
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081606738
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	340835778
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 568.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 307.600	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 240.300	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 20.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 568.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 568.000



PSE - Transacción Aprobada **CUS 340835778**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: paolagutierrezmosquera@gmail.com

27 de mayo de 2026 a las 2:59 p.m.

**¡Hola, PAOLA ANDREA GUTIERREZ MOSQUERA!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 568.000,00**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 27/05/2026**CUS:** 340835778

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

***AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 5)**

DE: PAOLA ANDREA GUTIERREZ MOSQUERA

PARA: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional No.4132.010.26.1.424-2026

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de planeación.

Fecha de Inicio: 02 febrero 2026 **Fecha Terminación:** 30 junio 2026

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo JUNIO de 2026:

Yo, PAOLA ANDREA GUTIERREZ MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía 67026844 Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.424 de 2026 cuyo objeto es “Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades correspondiente a la 05 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

Cuota 1

- 1. Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI2014 y normas complementarias en el proceso que le sea asignado.**

_Realicé la actualización, de la Herramienta diagnostico SGC NTC ISO 9001-2015 del Proceso de Planeación Económica y Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12QG8GeGixBKUBatbpas0DOSBDZ30PYsv>

- 2. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado cuando aplique.**

_Asistí a la Reunión virtual de inicio IL_2026_5 Derechos de autor.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hjFR7iFAM-NE5GyE6OEvk-qwMOxqgE3V>

- 3. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el monitoreo y seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control y Salidas no conformes, en el proceso que le sea asignado.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 5)**

_ Solicité y consolidé las evidencias del proceso Planeación Económica y Social del mes de enero, con respecto a Mapa de Riesgos y puntos de control.

_ Cargué en DARUMA los 3 indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad del año 2025 del proceso Planeación Económica y Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jBlhPCxrDIPrP22P-yfgJY2KwhrSvOoy>

4. Brindar apoyo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Departamento Administrativo de Planeación.

_ Asistí a la reunión de Avances Política Gestión del Conocimiento y la Innovación en Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18NDUIDBuBeLkosq-QYeggG9cZsL-xUbF>

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne.

_ Realicé consolidado del Plan de Trabajo del año 2025 del Proceso de Planeación Económica y Social.

_ Realicé Informes de PQRSD Orfeos Vencidos al 02 de febrero de 2026 de SDI.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E2vkcdGAJQH3wmen0qnFCM5QqmRjl_oF

Cuota 2

1. Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI2014 y normas complementarias en el proceso que le sea asignado.

_ Realicé la actualización, de la Herramienta diagnostico SGC NTC ISO 9001-2015 del Proceso de Planeación Económica y Social.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y9VB4nUfYX8Hs1_dHGuM62ikQyWQdCda

2. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado cuando aplique.

_ Asistí a la reunión de Auditoría PQRSD.

_ Asistí a la reunión de Módulo Planes de Mejoramiento Daruma.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sC1zq6MMLQsCzjCCeaa0er1fie07QsNZ>

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 5)**

3.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el monitoreo y seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control y Salidas no conformes, en el proceso que le sea asignado.

_ Solicité las evidencias de PES, con respecto a Riesgos y Planes de Control del mes de febrero de 2026.

_ Solicité mediante oficio No. 202641320100002414, la ampliación de plazo para reporte de Indicadores anuales, dándonos respuesta mediante oficio No. 202641370200000904.

_ Consolidé el Contexto PES 2026.

_ Asistí a la reunión de cuyo objeto Revisar la articulación de los procedimientos relacionados con el banco de proyectos y la subdirección de finanzas públicas, mediante Acta No. 4132.010.14.12.13.

_ Asistí a la reunión de Riesgos Fiscales.

_ Consolidé el Decreto 0516/2016 con el SGC/MOP institucional.

_ Consolidé el cargué riesgos Daruma Febrero.

_ Asistí a la Reunión CTG.

_ Asistí a la reunión de Módulo Documentos en Daruma.

_ Asistí a la reunión de Módulo Indicadores de Gestión Daruma.

_ Asistí a la reunión de Documentos en Daruma HTML.

_ Asistí a la reunión de Módulo Salidas No Conformes Daruma.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x5EuyR7zsZjA7axWE7d1UjJ4aI5wxRqb>

4.Brindar apoyo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Departamento Administrativo de Planeación.

_ Asistí a la reunión Café Conocimiento: La sostenibilidad como motor de innovación en el Estado.

_ Asistí a la reunión de Gestión de Conocimiento.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r-GWp1T6ZMg3cFk1eums1XGCnJTh1mON>

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 5)**

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne.

_Realicé Informes de PQRSD Orfeos Vencidos al 16 de febrero, 23 febrero, 02 de marzo de 2026 de SDI.

_Realicé Reunión ACTA DAP-DAH 4132.010.14.12.11, cuyo objeto Desarrollar mesas de trabajo con usuarios y/o áreas priorizadas, con el fin de establecer compromisos que mejoren la oportunidad en la respuesta y cierre de las PQRS con la Subdirección de Desarrollo Integral.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aP8Qm7HQ065KqyMMbrX5rUWkCs7QnYxK>

Cuota 3

1.Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI2014 y normas complementarias en el proceso que le sea asignado.

_Realicé la actualización, de la Herramienta diagnostico SGC NTC ISO 9001-2015 del Proceso de Planeación Económica y Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BA5HR3Mnm40DsIQ1fuYQ677QF9Y5n-8D>

2.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado cuando aplique.

_Asistí a la reunión de Módulo Gestión de Riesgo de Daruma.

_Asistí al seguimiento plan mejoramiento.

_Asistí a la Reunión Inicial SPMDACI_2026_1.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i_VxwIV5L3IXZdZDCEPo_I_zMMNty9mb

3.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el monitoreo y seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control y Salidas no conformes, en el proceso que le sea asignado.

_Asistió a la reunión de Políticas Públicas para revisar los procedimientos validados actualmente y ajustarlos.

_Realicé la consolidación de los riesgos asociados al PES, correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 5)**

_ Realicé la consolidación de los planes de control asociados al PES, correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026.

_ Realicé la consolidación de las políticas de operación al PES, correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026.

_ Asistí a la reunión de Asociaciones Públicos Privadas con el fin de realizar los procedimientos correspondientes.

_ Realicé Acta No. 4132.010.14.12.25, cuyo objetivo fu el del Realizar revisión, análisis, monitoreo y seguimiento al mapa y a los controles del proceso Planeación Económica y Social establecidos en el Mapa de Riesgos del Proceso y demás herramientas de Control del Proceso.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xe067v8cFeI87y4O3sfTKoiLPHxOwB86>

4.Brindar apoyo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Departamento Administrativo de Planeación.

_ Asistí a la Socialización Gestión del Conocimiento y la Innovación en los dos espacios realizados para DAP.

_ Asistí al Comité Técnico para la Gestión del Conocimiento y la Innovación.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cmy4-28UIYH0ZPio4ukkJ7zvgAZXPLwT>

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne.

_ Realicé Informes de PQRSD Orfeos Vencidos al 06 y 13 de abril de 2026 de SDI.

_ Asistí a la Inducción y reintroducción SST AÑO 2026.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1US0AR1Kf75OMI_3jOxfMzD2zyBsAFaUY

Cuota 4

1.Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI2014 y normas complementarias en el proceso que le sea asignado.

_ Realicé la actualización, de la Herramienta diagnostico SGC NTC ISO 9001-2015 del Proceso de Planeación Económica y Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GtnEVbfjnKIDCcdU-zB4jnAMPK9yMoIG>

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 5)**

2.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado cuando aplique.

_Asistí a la reunión de Comité Técnico de Gestión CTG.

_Asistí a la capacitación de Plan de Mejoramiento.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xuZqNA7pJx1vivWr92UJr8Knqauoavv4>

3.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el monitoreo y seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control y Salidas no conformes, en el proceso que le sea asignado.

_Realicé la eliminación en DARUMA MEDE01.03.01.P005, ID 699 – Procedimiento Elaboración del Plan Financiero.

_Envié a validar Plan de Control Subproceso Formulación y Aprobación de los Instrumentos de Planificación - MEDE01.03.01.PCT001 ID 137.

_Envié a la reunión de Banco de Proyectos con el fin de actualizar el procedimiento MEDE01.03.02.P005, ID815 Modificación a Proyecto en Banco de Proyectos de Inversión Municipal – BPIM.

_Asistí a la reunión de Asociaciones Públicos Privadas con el fin de realizar los procedimientos correspondientes.

_Realicé la consolidación de los planes de control asociados al PES, correspondientes al mes de abril de 2026.

_Realicé la consolidación de los riesgos asociados al PES, correspondientes al mes de abril de 2026.

_Realicé la carga en DARUMA del Indicador Trimestral, del primer trimestre del año 206, MEDE01.03.FT02 EFICIENCIA - Entrega Oportuna - ID 1468.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gprxulkpINFfbykSajDA1rBGA3_hdkrl

4.Brindar apoyo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Departamento Administrativo de Planeación.

_Revisé el Nuevo modelo de gerencia pública y de acuerdos de gestión: hacia la gerencia pública 4.0, con el fin de hacer seguimiento a los Proyectos de Innovación de DAP.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_7QsSPoZADt_rYQfxrDmqtmL4JzXLJHs

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 5)**

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne.

_Realicé Informes de PQRSD Orfeos Vencidos al 20 de abril y 05 de mayo de 2026 de SDI.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Rto36ry7jXKNYEnmULsbCP0UMoWTxlBw>

Cuota 5

1.Brindar asistencia técnica en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI2014 y normas complementarias en el proceso que le sea asignado.

_Realicé la actualización, de la Herramienta diagnostico SGC NTC ISO 9001-2015 del Proceso de Planeación Económica y Social.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DTbKVZ7YyVuaKYLVRbIlzhW8EoJbAyLI>

2.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control y la formulación de los planes de mejoramiento del proceso que le sea asignado cuando aplique.

_Asistí a la reunión de Asociaciones Públicos Privadas con el fin de realizar los procedimientos correspondientes.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1n605mP6BiTtZgIWjyVNmzg2az7IB7au9>

3.Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en el monitoreo y seguimiento de las herramientas de control para la gestión del riesgo como son: Indicadores, Políticas de operación, Mapa de riesgo y Planes de control y Salidas no conformes, en el proceso que le sea asignado.

_Envié a validar riesgo del Plan de Desarrollo, SI21128 ID 705.

_Realicé la consolidación de los riesgos asociados al PES, correspondientes al mes de mayo de 2026.

_Realicé la consolidación de los planes de control asociados al PES, correspondientes al mes de mayo de 2026.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O358uobPwG1bPcz4f3judbw_kZ6HcvUU

4.Brindar apoyo en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Departamento Administrativo de Planeación.

_Realicé avance del Acuerdo de Gestión – Proyectos de Acuerdo de la Jefe de la Unidad de Apoyo de la UAG.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 5)**

_Asistí a la reunión de Conocimiento que Inspira, Experiencias que Transforman.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14Rc2ESSfmc24Lzu01PyFnw01TAp6C5S8>

5. Atender los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, brindando apoyo administrativo cuando se le asigne.

_ Asistí a la capacitación en Riesgo Biomecanico.

_Asistí a la reunión Territorio Inteligente: Planeación con Líneas de Demarcación Automatizada y Fortalecimiento del Sisbén.

_Realicé Informes de PQRSD Orfeos Vencidos al 19 de mayo de 2026 de SDI.

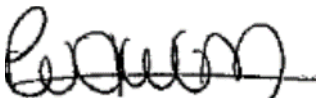
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Of_q3n1R22ubQgUxf13W0L9VQ17F4pBc

Yo, PAOLA ANDREA GUTIÉRREZ MOSQUERA, identificado con la cedula de ciudadanía 67026844 certifico que me encuentro al día con el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, conforme a la normativa aplicable, con forma de pago (anticipada), pagando Salud, Pensión y ARL, con un IBC Ingreso Base de Cotización de \$1.922.000 con numero de planilla 1081606738 y numero de autorización 340835778 pagada el día 27 MAYO 2026 para el periodo JUNIO 2026.

Se adjuntan evidencias en el drive:

<https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1F3GDT65uqoNMzKkT876VFn9avWDZ0SZA>

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 JUNIO DE 2026



PAOLA ANDREA GUTIERREZ MOSQUERA

Contratista

CC 67026844 de Cali

Contratista

Copia: Expediente – contrato