

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.075 de 2026	
Nombre completo del contratista: Isabella Giron Coronado	
Documento de identificación: C.C. 1.113.677.910	
Nombre del supervisor: María Alejandra Arias Valdiri	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en el marco del proceso de gestión contractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública del Distrito Especial de Santiago.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20 / ene / 2026	Fecha terminación 30 / jun / 2026
Modificación(es) al contrato: Adición y prórroga por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000) suscrita el día 16/abr/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A											
Terminación anticipada: N/A											
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO											
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 22.652.000)											
Adición: ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE. (\$11.326.000).											
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.											
Información para Retención en la fuente:											
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO							
➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X							
➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X							
Información: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">\$ 33.978.000</td> <td style="text-align: center;">\$ 5.663.000</td> <td style="text-align: center;">\$ 28.315.000</td> <td style="text-align: center;">\$ 0</td> </tr> </tbody> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 28.315.000	\$ 0
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar								
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 28.315.000	\$ 0								

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082365911 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 343760728 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 28/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto del Supervisor: De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato, el contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Obligación 1. Brindar soporte jurídico en la recopilación y análisis de información de la gestión contractual en el marco del subproceso de análisis de resultados, elaborando los documentos que sean requeridos por la supervisión del contrato. - Brindó soporte jurídico realizando consolidación de los datos reportados por los organismos del distrito Especial de Santiago de Cali, respecto al diligenciamiento de los formatos de lecciones aprendidas y compras públicas responsables, actualizando la información en la matriz respectiva. - Brindó soporte jurídico en la verificación del cumplimiento de la circular 4135.030.22.2.1020.000022 del 10 de febrero de 2026 por parte de los organismos del Distrito Especial de Santiago de Cali respecto al diligenciamiento de la matriz de revaluación de proveedores, dando respuesta a las inquietudes y solicitando a los enlaces el diligenciamiento completo.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	

- Brindó soporte jurídico con la proyección de la primera versión del Informe de Revaluación de Proveedores de la vigencia 2025-2.

Obligación 2: Brindar apoyo jurídico en la elaboración y/o proyección de oficios, correos, informes, circulares y demás documentos que le sean asignados.

- Brindó apoyo jurídico en la proyección de Oficio de respuesta a la secretaría de Vivienda Social y Hábitat sobre solicitud de información acerca de la suscripción de documentos contractuales y gestión documental.
- Brindó apoyo jurídico con la proyección y envío de correos electrónicos a los organismos que faltan por el envío de reporte de información sobre diligenciamiento completo de revaluación de proveedores lo de acuerdo con el reporte del equipo de datos.

Obligación 3: Brindar apoyo jurídico en la preparación y realización de las orientaciones, atenciones y/o socializaciones que sean requeridas para la divulgación del conocimiento en materia de contratación pública

- Brindó apoyo jurídico en la participación de la reunión previa sobre la socialización de Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC donde se realizaron ajustes en la presentación, se revisaron los roles de cada expositor, se desarrolló el tema a tratar y se resolvieron dudas sobre el mismo.
- Brindó apoyo jurídico en la articulación y desarrollo de la socialización sobre la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC exponiendo sobre el marco normativo general, estructura y definición de conceptos y finalidad de la TVEC.

Obligación 4: Revisar y analizar actualizaciones normativas y jurisprudenciales con la finalidad de proponer estrategias de divulgación en materia de contratación pública para su correcta aplicación.

- Revisó la actualización normativa y búsqueda en el aplicativo Daruma de todos los formatos de estructuración contractual para definir el tipo de firma y reforzar el proyecto de respuesta al Oficio de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, en el marco de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

estrategias de divulgación en materia de contratación pública para su correcta aplicación.

Obligación 5: Brindar apoyo jurídico en la revisión, trámite y seguimiento de los documentos que sean asignados por la supervisión.

- Participó en la revisión y verificación de la base de datos de los contratos de la Administración del Distrito Especial Santiago de Cali de las vigencias 2024, 2025 y 2026 con la información relacionada en el SECOP II y diligenció la matriz respectiva con la información sobre MiPymes, emprendimientos de mujeres y criterios de inclusión social.

Obligación 6: Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Contratación Pública, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Asistió a la reunión de equipo que tiene como asunto "Realizar reunión de equipo sobre recomendaciones en elaboración de informes y documentos finales del contrato."
- Asistió a la reunión de equipo que tiene como asunto "Socializar circulares relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Realizó el backup del correo electrónico institucional y de los documentos que se elaboraron en el periodo de abril a junio de 2026.
- Realizó las demás actividades requeridas por la supervisión durante el periodo de informe.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xTG3clbTJvyytofuVsW0UGC6PQ7EZyWV>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4135.010.26.1.075 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del backup, a través de carpeta compartida en google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 María Alejandra Arias Valdiri
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 30 de 2026