



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

### ANEXO 1

#### 1. OBJETO:

Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de Siete (7) personas naturales como apoyo a los diferentes procesos en las áreas administrativas del Centro Nacional Colombo Alemán

#### 2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

##### Clasificación UNSPS

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia |
|----------------------|----------|---------|
| 80111600             | 80       | 11      |

#### 3. ASPECTOS GENERALES

##### 3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>SECTOR ECONÓMICO</b>         |
| Sector terciario o de servicios |
| Servicios profesionales         |

##### 3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que las necesidades a contratar deben ser las siguientes:

| NO. | OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PERFIL                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IDONEIDAD                                                                          | EXPERIENCIA RELACIONADA (Meses)                                                                                                                                                                                                                   | CAPACIDAD                                                                                                                                                                                         |
| 1   | Prestar los servicios de responsable ambiental y energético de carácter temporal para apoyar la divulgación, mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001 en los Centros de Formación: Centro Nacional Colombo Alemán, Centro industrial y de | Ingeniería ambiental y/o Profesiones afines al objeto y obligaciones contractuales | Entre dieciocho (18) y veinticuatro (24) meses de experiencia en implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión Ambiental, gestión de trámites/permisos ambientales, estudios de impacto ambiental y/o ejecución de auditorías ambientales | Certificar curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (3 módulos), Curso Sistema de Gestión de Ambiental y/o de energía y certificar formación como Auditor en cualquiera de estas normas. |



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Aviación y las sedes adscritas a estos.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 | Prestar servicios profesionales para articular los procesos de operación y comunicación entre los Centros de Formación designados y los equipos dispuestos para la planeación, programación, ejecución y el seguimiento a la ejecución de la formación virtual. | Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas, con Posgrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Experiencia acreditada mayor a veinticuatro (24) meses como Instructor Virtual con Experiencia acreditada mayor a doce (12) meses como instructor de programas de formación tecnológica o profesional con conocimiento y experiencia en la Conocimiento certificado y manejo de herramientas ofimáticas. | Trabajo en Equipo. Manejo óptimo de las relaciones interpersonales. Interacción con las demás dependencias del Centro. Destreza Motriz. Dominio y Habilidad en Manejo de las Nuevas Tecnologías de la Información y la comunicación. Pro actividad de los procesos que se generan en el área de y que tengan injerencia y manejo en otras áreas. Manejo de Herramientas Ofimáticas y de los demás elementos y software establecidos para el área en la cual va a prestar sus servicios personales. Solución de Conflictos. Servicio al Cliente. Habilidad, Disposición y Compromiso para el trabajo. Desarrollo de los Principios: Honestidad, Sinceridad, Compromiso y Amabilidad. Trabajo bajo presión. |
| 3 | Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar y garantizar el funcionamiento de la biblioteca del centro de formación                                                                                                                       | Técnico en Auxiliar Contable, Técnico en Archivística, Técnico en Sistemas o profesiones afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Seis (6) meses de experiencia profesional en áreas relacionadas o afines                                                                                                                                                                                                                                 | Trabajo en Equipo. Manejo óptimo de las relaciones interpersonales. Interacción con las demás dependencias del Centro. Destreza Motriz. Dominio y Habilidad en Manejo de las Nuevas Tecnologías de la Información y la comunicación. Proactividad de los procesos que se generan en el área de y que tengan injerencia y manejo en otras áreas. Manejo de Herramientas Ofimáticas y de los demás elementos y software establecidos para el área en la cual va a prestar sus servicios personales. Solución de Conflictos. Servicio al Cliente. Habilidad, Disposición y Compromiso para el trabajo. Desarrollo de los Principios: Honestidad, Sinceridad, Compromiso y Amabilidad. Trabajo bajo presión.  |
| 4 | Prestar los servicios como apoyo pedagógico para el reconocimiento e interpretación de lengua de señas a población discapacitada del Centro. (3 PERSONAS)                                                                                                       | Bachiller, Técnico, o Profesional en cualquier área del conocimiento con conocimientos y manejo en la Interpretación del Lenguaje de Señas Colombiano (L.S.C.) y con certificaciones vigentes expedidas por FENASCOL. Mínimo Nivel Intermedio I-. En caso de no culminar presentar la evaluación de competencias lingüísticas en Lengua de Señas Colombiana, en FENASCOL, o una certificación de asociación de sordos y/o asociación de intérpretes debidamente constituida en donde se reconozca como persona idónea para prestar servicios de interpretación. La asociación debe presentar evidencias de estar debidamente constituida. Certificaciones laborales de experiencia específica en la prestación del servicio de interpretación que den cuenta de: tiempo en meses y/o años y contextos de prestación del servicio; expedidas de la Entidades correspondientes (Instituciones Educativas, Asociaciones de Sordos, Alcaldías, Universidades, entre otras). Certificados o constancias de participación en eventos, cursos, diplomados, seminarios, talleres de | Seis (6) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Trabajo en Equipo. Manejo óptimo de las relaciones interpersonales. Interacción con las demás dependencias del Centro. Destreza Motriz. Dominio y Habilidad en Manejo de las Nuevas Tecnologías de la Información y la comunicación. Pro actividad de los procesos que se generan en el área de y que tengan injerencia y manejo en otras áreas. Manejo de Herramientas Ofimáticas y de los demás elementos y software establecidos para el área en la cual va a prestar sus servicios personales. Solución de Conflictos. Servicio al Cliente. Habilidad, Disposición y Compromiso para el trabajo. Desarrollo de los Principios: Honestidad, Sinceridad, Compromiso y Amabilidad. Trabajo bajo presión. |



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

|   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                  | cualificación para Interpretes Lengua de Señas Colombiana - español. (De preferencia).                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar como Abogado la revisión de minutas, modificaciones, liquidaciones, revisión y efectividad de garantías de convenios y contratos derivados. | Abogado titulado con conocimientos en Derecho constitucional, derecho administrativo, contratación estatal y regímenes especiales de la administración pública. | Mínimo veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada con el manejo de trámites y procesos contractuales. | Organizar el trabajo. Captar instrucciones orales y escritas. Dar buen manejo a las relaciones e interacciones con otras personas. Análisis y Solución de Problemas. Capacidad de aprender por cuenta propia. Comprender el contexto. Comunicación con claridad. Confiante. Liderazgo. Redacción. Responsabilidad. Toma de decisiones. Trabajar bajo presión. Trabajar de forma independiente. Trabajo en equipo. Manejo de herramientas de informática básicas. Office (Word, Excel y PowerPoint) e Internet. Manejo y uso de comunicaciones escritas y correos electrónico. |

### ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:(especifique claramente la equivalencia en el valor mensual por cuanto se realiza el estudio del sector específico de la economía del país sobre tales profesiones y oficios).

| N° | N Cto   | Año  | Contratista                     | Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Valor del Contrato | Forma de pago   | Modalidad selección  |
|----|---------|------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|-----------------|----------------------|
| 1  | 1384791 | 2020 | DEISY MARIA PAJARO MEZA         | Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Energía en los Centros de Formación: Centro Nacional Colombo Alemán y Centro Industrial y de Aviación y las sedes adscritas a estos | 18/02/2020   | 31/12/2020 | \$ 39.098.800      | Abono en cuenta | Contratación Directa |
| 2  | 1287288 | 2020 | NICOLAS SALAS SUAREZ            | Prestación de servicios profesionales para articular los procesos de operación y comunicación entre los centros designados y los equipos dispuestos para la planeación, programación y el seguimiento a la ejecución de la formación virtual y a distancia.                                          | 20/01/2020   | 19/12/2020 | \$ 43.777.777      | Abono en cuenta | Contratación Directa |
| 3  | 1287738 | 2020 | TATIANA PATRICIA DE ALBA SUAREZ | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la prestación de los servicios bibliotecarios mediante la orientación, el acceso y uso de las fuentes bibliotecas del centro.                                                                                                                     | 03/02/2020   | 18/12/2020 | \$ 21.867.741      | Abono en cuenta | Contratación Directa |
| 4  | 1287619 | 2020 | JELVIN TORRES RODRIGUEZ         | Prestación de servicios personales como apoyo a la formación para la interpretación de lenguaje de señas colombianas a la población con discapacidad auditiva del centro.                                                                                                                            | 12/02/2020   | 12/12/2020 | \$ 21.218.000      | Abono en cuenta | Contratación Directa |
| 5  | 1282128 | 2020 | JULIO MARIO DIAZ SIERRA         | Prestación de servicios profesionales como apoyo administrativo para la gestión y evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios y asesoría jurídica en la proyección de requerimientos del centro Nacional Colombo Alemán.                                                         | 17/01/2020   | 31/12/2020 | \$ 51.600.000      | Abono en cuenta | Contratación Directa |

  
**VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO**  
Subdirector del Centro Nacional Colombo Alemán  
Regional Atlántico

Proyecto: Carlos Gracido Ceballos  
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros