Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato **No. CD-05-2026-2073**

Plazo de Ejecución - Desde: 19/01/2026 - Hasta: 30/06/2026

Nombre y Apellido del Contratista: PATRICIA DEL PILAR MARTINEZ BARRIOS

No. Documento de Identificación: 41.764.663 De BOGOTÁ

Periodo: correspondiente al pago final al último día hábil del mes de JUNIO de 2026

No. de informe: 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Asesorar el diseño y fortalecimiento del modelo pedagógico y formativo que orienta la estrategia **Universidad al Barrio**, garantizando su coherencia con las oportunidades educativas que representan las becas asignadas para las instituciones educativas.	Se ha asesorado profesionalmente y acompañado **r**euniones formales de asesoría con Dra.Paola Amar, Secretaria de Educación -SED – y su equipo de educación superior durante todo el mes Revisados documentos varios y aportado conceptos para sesiones del Consejo Directivo de la Institución Universitaria de Barranquilla--IUB , el programa Universidad al Barrio. Acompañado conversaciones de CHAT de Whatsapp INTERNO para equipo asesor de SED IUB, a través del cual se intercambian conceptos, inquietudes, recomendaciones y documentos de interés en tiempo real, en temas diversos relacionados con IUB.. Mi disponibilidad como asesora dispuesta al diálogo permanente con la Secretaria de Educación, Dra. Paola y equipo, ha sido 24/7 durante el mes de JUNIO 2026, compartiendo con la Dra. Paola documentos y noticias de interés para el desarrollo del pensamiento y gestión de la SED, apoyando entre otros, la postulación del programa de +Ciencia +Tecnologia + Emprednidmiento Transforming Public Schools into Innovation Ecosystems de Barranquilla a convocatoria premios WISE, los talleres y jornadas de trabajo presenciales con MEN y aliados para diseño de rutas flexibles de aprendizaje y Buenas Practicas del proyecto Ecosistema de aprendizaje a lo largo de toda la vida, del proyecto BARRANQUILLA APRENDE, y apoyando los temas de IUB -Consejo Directivo.
2. Acompañar profesionalmente en la definición de criterios académicos, sociales y formativos que orientan la priorización y selección de beneficiarios, asegurando un proceso transparente y centrado en el merito y la equidad educativa en instituciones educativas.	Se ha asistido, coordinado y participado en los eventos, actividades, comités y demás espacios necesarios para la dinamización de la agenda de temas y proyectos 2026, a saber**:** **Junio 1:** REUNION SEMANAL EQUIPO TECNICO BQAAPRENDE **Junio 2:** Balance y revisión plan operativo BQA aprende **Junio 3: CD-IUB.** Se aplazaron todos los Acuerdos de creacion de nuevos programas por Ley de Garantias para proximo CD. **Junio 5.** Reunion Unisimonbolivar. Revision rol universidad en convocatoria MEN y Ecosistema de Aprendizaje.

	Junio 6-26: Trabajo en convocatoria Premio WISE-Qatar. Organización equio, revisión de términos de referencia, Identificados potenciales proyectos, evaluadas opciones de acuerdo con factores a evaluar de innovación, escalabilidad, replicabilidad, y definido *+Tecnologia + Emprednidmiento Transforming Public Schools into Innovation Ecosystems de Barranquilla* **Junio 16:** REUNION SEMANAL EQUIPO TECNICO BQAAPRENDE **Junio 18:** REUNION "CREATIVA" EQUIPO ESTRATEGICO BQAAPRENDE **& Taller de Buenas Practicas-metodo "Radar".** Presnetados Modelo RIWI, Ceipa-ASU, Goyn Barranquilla. Definidos encuentros bimensuales. **Junio 24:** Taller de Liderazgo con rectores IE distritales BQAAPRENDE; **World café- Taller Proyecto Col-Decisions Seed, Ecosistema empatico MEN-IES, en CUC;** **Reunion diligenciamiento cuestionario y escritura postulación a Premios Wise** **Junio 24-25: Talleres MEN BQA Aprende:rutas y OSO**
3. Asesorar a los equipos pedagógicos y administrativos de las instituciones educativas en la interpretación y análisis de los perfiles de los aspirantes, identificando potenciales, trayectorias y necesidades educativas que fundamenten la asignación de las becas de educación superior.	Como parte integral de mi gestión, antes, durante y despues de cada reunion se ha procedido a brindar la debida asesoria para el éxito de las iniciativas y programas de la SED.
4. Acompañar profesionalmente a las instituciones educativas en el proceso de orientación y socialización de la estrategia con estudiantes, docentes y familias, fortaleciendo la comprensión del objetivo formativo y del impacto de las becas en el desarrollo educativo.	Trabajado a través del comité técnico y equipo SED.
5. Asesorar profesionalmente en el diseño de mecanismos de seguimiento académico y permanencia estudiantil, garantizando que los becarios cuenten con el acompañamiento necesario para avanzar en su formación.	Trabajado a través del comité técnico y equipo SED.
6.Acompañar profesionalmente en la sistematización de información, experiencias y resultados derivados del proceso de asignación de becas, generando insumos para el mejoramiento continuo de la estrategia en las instituciones publicas	Avanzamos en revisión documentos para reservorio
7. Asesorar la formulación de recomendaciones pedagógicas y estratégicas a las instituciones educativas, que permitan ampliar el alcance, pertinencia y calidad de la **estrategia Universidad al Barrio**, fortaleciendo el acceso, la permanencia y el logro educativo de los beneficiarios.	Trabajado a través del comité técnico y equipo SED.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



PATRICIA DEL PILAR MARTINEZ BARRIOS
Contratista