| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IMRD | INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ | | | |
| | PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL | | | |
| | FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL | | | |
| | CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010 | VERSIÓN: 02 | FECHA: 12/02/2026 | Página: 1 de 1 |

CUENTA DE COBRO N° 005

**Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá**

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

**OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON**

Cédula de Ciudadanía No. 80500878 de CAJICA

Contrato N° 121 Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro: Desde: 1/05/2026 Hasta: 30/05/2026

La suma de: $ 3.466.800,00

(valor en letras): TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO"

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007, el articulo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuacion:

| ENTIDAD | CONTRATO No. | MES | PLANILLA | INGRESO | IBC | SALUD | PENSION | ARL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IMRD | 121 | MAYO | 85724563 | 3.466.800 | 2.658.000 | 332.300 | 425.300 | 64.800 |
| | | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | |
| TOTALES | | | | $ 3.466.800 | $ 2.658.000 | $ 332.300 | $ 425.300 | $ 64.800 |

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA número 33567920343

La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá el día: 1 de junio de 2026

Cordialmente,

Celular: 3204538392

Correo Electrónico: osdaconga15@gmail.com

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026-121

CERTIFICA:

Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista Oscar Daniel Contreras Garzon, identificado con C.C 80.500.878 de Cajicá, durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo y el 30 de mayo de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Arús, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

| Mes y Año | No. Planilla | Pensión | Salud | Arl |
|---|---|---|---|---|
| 05/2026 | 85724563 | $ 425.300 | $ 332.300 | $ 64.800 |

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-005 expedida el 1 de junio de 2026, por valor de tres millones cuatrocientos sesenta y seis mil ochocientos pesos con cero centavos m/cte. ($ 3.466.800).

En constancia se firma en Tocancipá, el 1 de junio de 2026.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ

DIRECTORA

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-05-20, 12:50:18 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85724563

**Periodo Cotización:** mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

**PAGADO 19/05/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON | | |
| **Documento** | CC80500878 | **Dirección** | DG 3 SUR #7 - 24 APARTAMENTO 501 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 8831704 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CAJICA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IRP | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VTP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VST | SUS | Días ATP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 80500878 | OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | (23)(001) COLFONDOS | $ 2.658.000 | $ 425.300 | (EPS006) EPS SANITAS | $ 2.658.000 | $ 332.300 | 2,436 | $ 2.658.000 | $ 64.800 | (CCF71) CAFAM | $ 2.658.000 | $ 53.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 875.600 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.658.000 | $ 2.658.000 | $ 2.658.000 | $ 2.658.000 | $ 425.300 | $ 332.300 | $ 64.800 | $ 53.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 875.600 | $ 0 | $ 875.600 |



Enlace Operativo – Linea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IMRD TOCANCIPA | INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ | | | |
| | PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL | | | |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | | | |
| | CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011 | VERSIÓN: 02 | FECHA:12/02/2026 | PAGINA: 1 de 4 |

1

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 01 | 05 | 26 | A | 30 | 05 | 26 | |

2

**DATOS DEL SUPERVISOR**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ |
| **DEPENDENCIA** | DIRECCIÓN |
| **CARGO** | DIRECTORA EJECUTIVA |

3

**DATOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO"** | |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | 121 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 30 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN** | 30 DE ENERO DE 2026 |
| **CONTRATISTA** | OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 80500878 |
| **VALOR (incluido IVA)** | $ 24.267.600 |
| **PLAZO** | 7 MESES |
| **FECHA DE INICIO** | 30 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN** | 30 DE AGOSTO DE 2026 |
| **ADICIÓN (SI APLICA)** | N/A |
| **PRÓRROGA (SI APLICA)** | N/A |
| **SUSPENSIÓN (SI APLICA)** | N/A |

4

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

| NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato) | ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO) | | RECIBIDO A SATISFACCIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Si | No | Si | No |
| 1 | Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto | X | | X | |
| 2 | Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto. | X | | X | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina | X | | X | |
| 4 | Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada | X | | X | |
| 5 | Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional. | X | | X | |
| 6 | Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes. | X | | X | |
| 7 | Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto | X | | X | |
| 8 | Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa. | X | | X | |
| 9 | Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso | X | | X | |
| 10 | Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilizarían de los programas adelantados por el Instituto. | X | | X | |
| 11 | Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios. | X | | X | |
| 12 | Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables | X | | X | |
| 13 | Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo | X | | X | |
| 14 | Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual. | X | | X | |
| 15 | Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá. | X | | X | |

**OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**

5

**PRODUCTOS ENTREGABLES**

| NÚMERO DE PRODUCTO | ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato) | ENTREGADO | NO ENTREGADO |
|---|---|---|---|
| 1 | INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO AÑO 2026. | X | |
| 2 | CUENTA DE COBRO 005 | X | |
| 3 | PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO | X | |

**OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO**

6

**¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|
| EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO. | | | |

7

**RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)**

*Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 85724563 DEL MES DE MAYO DE 2026.*

8

**¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?**

| SI | X | NO | | NO APLICA | |
|---|---|---|---|---|---|

9

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

| | VIGENCIA *(2026)* |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 24.267.600 |
| **VALOR ADICIÓN (Si aplica)** | $ 0 |
| VALOR A PAGAR **(Si aplica)** | $ 3.466.800 |

| | |
|---|---|
| **VALOR EJECUTADO** | $ 13.982.850 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $ 10,284.750 |

10

**ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:**

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

**SI** ____ **NO** ___X__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

**REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:**

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2 MALO** | **3 REGULAR** | **4 ACEPTABLE** | **5 EXCELENTE** |

| ASPECTO | DESCRIPCIÓN | PUNTAJE |
|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** | Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. | **N.A.** |
| | Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor. | **N.A.** |
| **CALIDAD** | Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato | **N.A.** |
| | El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato. | **N.A.** |
| **OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN** | Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente. | **N.A.** |
| | Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato | **N.A.** |
| **REEVALUACIÓN GENERAL** | | |
| **OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN** | | |
| | | |

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 1 DE JUNIO DE 2026

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

Contrato N. 121 Detalle de actividades realizadas entre el 1 de mayo y el 30 de mayo de 2026

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto | Durante las sesiones clase en mayo se determinó un enfoque integral en el desarrollo de deportistas en las categorías mini e infantil masculino. Con un total de ocho sesiones de 240 minutos cada una, se abordaron aspectos físicos, como la resistencia y la fuerza general, técnicos la recepción y el saque y tácticos KI, contribuyendo al progreso de las habilidades de los niños. La participación activa de 19 deportistas y una tasa de asistencia del 85% reflejan un fuerte compromiso del grupo. Las actividades, realizadas en el CIC de Bomberos los martes y jueves, se llevaron a cabo en un ambiente dinámico, asegurando un aprendizaje efectivo y una mejora continua en las capacidades físicas y habilidades técnicas. |  https://drive.google.com/drive/folders/1s2ELKTBSZxlHv2k1kGliaxzRrABxYUtQ |
| 2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto | En mayo, elaboré un plan de entrenamiento completo para las categorías mini e infantil masculina, con una proyección de 43 semanas vigencia 2026. Se llevó a cabo el mesociclo choque intensivo, que abarcó tres semanas y 24 sesiones, centrado en el desarrollo de la resistencia y el fortalecimiento de habilidades motrices básicas. Este mesociclo se enfocó en mejorar los patrones de movimiento como desplazamientos, cambios de | https://drive.google.com/drive/folders/1IBIO4brRKMtHB4WNwcQiagB7SYgTpfEP |

| | | |
|---|---|---|
| | dirección y coordinación general. Las sesiones fueron diseñadas de manera progresiva y pedagógica, integrando ejercicios lúdicos y situaciones de juego para facilitar el aprendizaje. Además, se promovió la disciplina y el trabajo en equipo, creando un ambiente propicio para el desarrollo de los deportistas. Como resultado, se observaron mejoras en la condición física, control corporal y coordinación, estableciendo una base sólida para futuras habilidades técnicas. | |
| 3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina | En mayo, ejecuté sesiones de clase enfocadas en el desarrollo individual y de conjunto, adaptadas a las necesidades de la categoría. Se prioriza el desarrollo de capacidades físicas y la mejora de la técnica a través de una variabilidad de ejercicios específicos. Las actividades se ajustaron al espacio y al horario asignado por el IMRDT en el CIC de Bomberos, garantizando así un enfoque metodológico adecuado para el aprendizaje y el progreso de los deportistas. |  https://drive.google.com/drive/folders/12NE5rsjpqkEDjTm5FIJvg8xkrUXXsHxc |
| 4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada. | En mayo, apoyé la ejecución de la primera parada departamental de voleibol categoría infantil desarrollada el 2 y 3 en las instituciones educativas departamental e industrial CIC de bomberos y coliseo Este proceso incluyó la socialización de la |  |

| | | |
|---|---|---|
| | información con deportistas, padres de familia y otros involucrados, utilizando diversos canales de comunicación para asegurar su comprensión. Se fomenta la organización anticipada para la participación en los eventos, lo que fortaleció el compromiso y la planificación deportiva. La difusión del calendario permitió alinear los entrenamientos con las fechas de competencia, lo que favoreció una mejor preparación física, técnica y táctica de los deportistas, así como una adecuada gestión logística para su participación en los eventos programados. | https://drive.google.com/drive/folders/1K7Kv3QpcOeu7dIUAQjSooG1aXtcB4PIm |
| 5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional. | Para el mes de mayo registré la asistencia de sesiones clase los días 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 y 28 en el formato establecido previamente para tal fin por el área de metodología con la participación de 19 deportistas con una asistencia del 95% por compromisos académicos y extracurriculares |  https://drive.google.com/drive/folders/1K-MwKcqz5tU9OJ4KHLCoL2W5DSox41kv |
| 6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes. | En mayo, se realizó la verificación de la portabilidad del documento carnet necesario para el ingreso a los escenarios deportivos, lo que permitió el desarrollo de las actividades planificadas. También se comprobó la vigencia de la póliza correspondiente, asegurando así que todos los requisitos administrativos y de seguridad |  |

| | | |
|---|---|---|
| | estuvieran al día para una participación adecuada en los eventos deportivos. | https://drive.google.com/drive/folders/1EM_c83Q7hcYY1QPVQYPhvmaM1r4f74e2 |
| 7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto. | La organización del grupo de deportistas en subcategorías durante el mes de mayo fue clave para mejorar su preparación. Al dividirlo en mini e infantil masculino, se optimizó el trabajo formativo y se atendieron las necesidades específicas de cada grupo. Esto se tradujo en una preparación integral que les permitirá participar en eventos locales, regionales y departamentales en 2026.<br>La planificación del entrenamiento se adaptó a los requerimientos de cada categoría, enfocándose en el desarrollo físico, técnico y táctico de los deportistas, así como en la simulación de situaciones de juego reales. Además, se trabajó en habilidades socio-deportivas como el trabajo en equipo, la disciplina y la responsabilidad, esenciales para el rendimiento en competencias. Los resultados de este proceso incluyeron una mejor organización del grupo, un mayor enfoque en los objetivos específicos y avances significativos en la preparación general, lo que favorecerá la proyección y el rendimiento de los atletas en los eventos programados. | <br>https://drive.google.com/drive/folders/1wqdZJdWfTYzcjU_LDwU-DLh_qlBL4rVU |
| 8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa. | Para el mes de mayo presenté la entrega del informe virtual a través del drive el día 26 con radicación física el día 1 de junio con los formatos actualizados | https://drive.google.com/drive/folders/1z5aV-p_qT_9TU3GVY__ekh5CBJjM-Rdq |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso | Durante el mes de mayo participé de la reunión mensual de instructores con temática e intervención de los diferentes líderes de área con énfasis en la carrera de la mujer y recomendaciones generales por parte de la dirección y jefe de control interno del IMRDT |  https://drive.google.com/drive/folders/1uo_OLKRCp0uDhwgT7ajJDkZ1b_w99hND |
| 10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilizarían de los programas adelantados por el Instituto. | Mi inspiración carrera de la mujer, pentatlón de mini atletismo, primer open d elija categoría infantil, RUDE/NEW ERA, entrenamiento carrera de la mujer, premiación oficial, recoge tu kit, 10\ edición de carrera de la mujer, cambiaton de monas, práctica libres complejo los patos, pasión futbolera, monas repetidas, política publica del deporte, fogueo de integración patinaje, maratón aeróbica asocentro, sede clasificatorio TYE u-13 |  https://drive.google.com/drive/folders/1RGqGcJNjReTn3TIzx1udhc2aAWy14PvW |
| 11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios | Durante el mes de mayo, se mantuvo un desarrollo óptimo de las actividades programadas en los diversos escenarios deportivos. Las sesiones se llevaron a cabo según lo previsto, asegurando en todo momento la integridad física y el bienestar de todos los participantes. Las condiciones de seguridad fueron una prioridad, lo que permitió que las actividades se desarrollaran sin incidentes ni situaciones de riesgo. Gracias a la planificación y a |  https://drive.google.com/drive/folders/1YlAYdh-MX3olvO9oqX-kN4QqAXiJh70e |

| | | |
|---|---|---|
| | la correcta implementación de medidas de seguridad, los usuarios pudieron disfrutar de entornos completamente seguros para la práctica deportiva, lo que contribuyó a una experiencia positiva y enriquecedora. | |
| 12 promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables. | Para el mes de mayo compartí la actividad correspondiente a la 10ºcarrera de la mujer participe de la reunión informativa y desarrolle la actividad e hidratación durante esta carrera de igual manera compartí la actividad de la maraton de aerobicos desarrollada por asocentro | <br>https://drive.google.com/drive/folders/11zDYyFi2TH-29Dqo-xMYFKAFKeBxpikL |
| 13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo | En mayo organicé el desarrollo de los juegos Intercolegiados en su fase municipal en la semana comprendida entre el 25 y 28 de mayo de igual manera se apoyo en juzgamiento y entrega de resultados<br>Por otra parte, se participó en la jornada de capacitación en cuidado y prevención de acoso y abuso sexual | <br>https://drive.google.com/drive/folders/186vbodseUjDfrrq4w9W5qPD82XyhJiaF |
| 14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual. | Durante el mes de mayo elaboré y registré el calendario de actividades complementarias, el cual será posteriormente aprobado y socializado con los deportistas y padres de familia. Este proceso tiene como objetivo garantizar una adecuada | |

| | | |
|---|---|---|
| | organización, promover la participación activa y fortalecer el compromiso de todos los actores involucrados en el proceso formativo.<br>Asimismo, estas actividades complementarias buscan enriquecer la formación integral de los deportistas, favoreciendo espacios adicionales de aprendizaje, integración y desarrollo deportivo, en coherencia con la planificación general establecida para la vigencia 2026. | <br>https://drive.google.com/drive/folders/1mMVGb1Z98jQJ6YunW4DgOC0qai-kkO7B |
| 15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá. | Para la vigencia 2026 se contribuirá al cumplimiento de las metas propuestas en cobertura y participación, así como mejoramiento de la calidad de vida y de vida saludable aprovechamiento del tiempo libre y la construcción de la política pública del deporte a través de las encuestas establecidas | <br>https://drive.google.com/drive/folders/1Zqi420aGb0Hm5tzgwbmZfhM_TuRQmg9k |

Entregado:1 de junio de 2026

**Oscar Daniel Contreras Garzón**
Contratista

Recibí a satisfacción:

**LUZ EMILCE MAMBUSCAY**
Supervisora

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | oo1/2026 | 10/04/2026 10:48:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 115.650 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 002 | 002/2026 | 12/04/2026 3:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 3.466.800 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 003 | 003/2026 | 28/04/2026 12:21:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 3.466.800 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 004 | 004/2026 | 10 minutos de tiempo transcurrido *(1/06/2026 10:45:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 3.466.800 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZÓN.docx (1).pdf | OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZÓN.docx (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | CPS121-2026-INFO-EJU-ENERO.pdf | CPS121-2026-INFO-EJU-ENERO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CPS121-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf | CPS121-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CPS121-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf | CPS121-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CPS121-2026-INFO-EJU-ABRIL.pdf | CPS121-2026-INFO-EJU-ABRIL.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

# Compras y Cuentas por Pagar

**No.:** 2026000651
**Fecha:** 02/jun/2026

## 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON |
| **CC o Nit:** | 80500878 **Teléfonos:** 3204538392 |
| **Dirección:** | DG 3 SUR 7 24 AP 501 |
| **Concepto:** | CPS 121 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N 005 MES MAYO 2026 |
| **Detalle:** | CPS-121-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO. |

**No. documento:** **Vencimiento:** 02/jul/2026 **Valor:** 3,466,800.00

## 2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

### IMPUTACION PRESUPUESTAL

| Certificado de Disponibilidad | Registro Presupuestal | CODIGO | NOMBRE DE LA CUENTA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 2026000011 | 2026000045 | 2.3.43.4301.25.4301007.2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION | 3,466,800.00 |
| | | | **TOTAL** | 3,466,800.00 |

## 3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Centro Costo | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|---|
| 5505050201 | Instructores - promotores para las E.F.D/OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON/Varios | 99999999999999999999 / Varios | 3,466,800.00 | 00.00 |
| 240101002 | Adquisicion de servicios/OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON/Varios | 99999999999999999999 / Varios | 00.00 | 3,232,791.00 |
| 24072204 | Estampilla Adulto Mayor/OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON/Varios | 99999999999999999999 / Varios | 00.00 | 182,007.00 |
| 24072201 | Estampilla Procultura/OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON/Varios | 99999999999999999999 / Varios | 00.00 | 34,668.00 |
| 24362703 | Actividad de servicios/OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON/Varios | 99999999999999999999 / Varios | 00.00 | 17,334.00 |
| | | **Sumas Iguales** | 3,466,800.00 | 3,466,800.00 |

| Tipo retención | % Aplicar | Base gravable |
|---|---|---|
| Estampilla Adulto mayor | 3.000 | 6,066,900.00 |
| ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1% | 1.000 | 3,466,800.00 |
| Contrato por prestacion de servicios deportivos 0.5% | 0.500 | 3,466,800.00 |

**Reviso:**

**Vo. Bo. Presupuesto** ☐

**Neto a Pagar :** $ 3,232,791.00
**Valor en letras:** TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MC.

| | |
|---|---|
| LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ | CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA |

**Elaborado por:** CRODRIGUEZ

2026 jun 03 3,232,791.00

OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON

TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MC.



Egresos

Número: 2026000842
Fecha: 03/06/2026
Nit: 80500878
Tipo Cédula de

A Favor de: OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON
Dirección: DG 3 SUR 7 24 AP 501
Código Postal: 251240

Cheque No.: Fecha 04/07/2026 Cheque por valor 3,232,791.00

Por valor de: TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MC.

Concepto: CPS 121 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N 005 MES MAYO 2026.

Detalle: CPS-121-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| Disponibilidad Presupuestal | Registro presupuestal | Código | Fuente de Recurso | Nombre de la cuenta | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026000011 | 2026000845 | C.3.43.4301.25.4301 C.3.3.2.02.02.009 | 06 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION | 3,466,800.00 |
| | | | | TOTAL | 3,466,800.00 |

MOVIMIENTO CONTABLE

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|
| 240101002 | Adquisicion de servicios/OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON | 3,232,791.00 | 00.00 |
| 11100507 | Bancolombia Cta. No. 338-000036-07 | 00.00 | 3,232,791.00 |
| | Débitos | Créditos | Valor Cheque |
| | 3,232,791.00 | 3,232,791.00 | 3,232,791.00 |

| Cód Ret | Tipo retención | % Aplicar | Base gravable | Valor retenido | Tipo | Número |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ICA | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A) | 0.50 | 3,466,800.00 | 17,334.00 | COM | 2026000651 |
| EAM | Retencion Adulto Mayor | 3.00 | 6,066,900.00 | 182,007.00 | COM | 2026000651 |
| EPC | ESTAMPILLA PRO - CULTURA | 1.00 | 3,466,800.00 | 34,668.00 | COM | 2026000651 |

No Contrato:

Elaboró: ELABORÓ:

Revisó: DIRECTOR GENERAL

Cargo: TESORERO

Firma y Sello Beneficiario

C.C ó Nit 80 500 878