

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-605-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ERICA SOFIA CELY GRANADOS		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-136-DGTIC		
Fecha de Inicio	02/02/2026	Fecha de Terminación	01/10/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/06/2026	Hasta	30/06/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las	1.Realicé la mesa de validación de la información relacionada con consultas a la BD para las validaciones de	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 1:- Reuniones mes de junio de 2026.pdf	Ninguna en este periodo.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	Contribución solidaria:- Asunto: DEV-Validar información campos de consulta para Contribución solidaria		
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones – DGTIC.	Elaboré el plan de trabajo correspondiente al mes de junio de 2026.	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 2:-Plan de trabajo junio 2026	Ninguna en este periodo.
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este periodo.	No aplica	Ninguna en este periodo.
4	Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este periodo.	No aplica	Ninguna en este periodo.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	requisitos establecidos para cada funcionalidad.			
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	1.Elaboré los casos de Pruebas de las siguientes historias de usuario del trámite de Prestaciones económicas en el repositorio Azure DevOps Test Plans:4.Validación documentación radicada cargue individual (ID: 11958)-hu-tra-gfvdr-ci-rpe-005 - Total Casos 12-hu-tra-gfvdr-ci-rpe-006 - Total Casos 14-hu-tra-gfvdr-ci-rpe-007 - Total Casos 15-hu-tra-gfvdr-ci-rpe-008 - Total Casos 52-hu-tra-gfvdr-ci-rpe-009 - Total Casos 18-hu-tra-gfvdr-ci-rpe-010 - Total Casos 8-hu-tra-gfvdr-ci-rpe-011 - Total Casos 12-hu-tra-gfvdr-ci-rpe-012 - Total Casos 11-hu-tra-gfvdr-ci-rpe-013 - Total Casos 128.Revisión actos administrativos aprobador cargue individual (ID: 11962)-hu-tra-gfraaapr-ci-rpe-001 - Total Casos 16-hu-tra-gfraaapr-ci-rpe-002 - Total Casos 13-hu-tra-gfraaapr-ci-rpe-003 - Total Casos 10-hu-tra-gfraaapr-ci-rpe-004 - Total Casos 159. Revisión actos administrativos subdirector cargue individual (ID: 11963)-hu-tra-gfraasub-ci-rpe-001- Total Casos 16-hu-tra-gfraasub-ci-rpe-002 - Total Casos 17-hu-tra-gfraasub-ci-rpe-003 - Total Casos 10-hu-tra-gfraasub-ci-rpe-004 - Total Casos 1510.	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 5:-Casos de prueba-Evidencia cargue casos de prueba en Azure DevOps	Ninguna en este periodo.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Numeración actos administrativos cargue individual (ID: 11964)-hu-tra-gfnaa-num-ci-rpe-001- Total Casos 16-hu-tra-gfnaa-num-ci-rpe-002 - Total Casos 17-hu-tra-gfnaa-num-ci-rpe-003 - Total Casos 13-hu-tra-gfnaa-num-ci-rpe-004 - Total Casos 18		
6	Verificar que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este periodo.	No aplica	Ninguna en este periodo.
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para la entidad.	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este periodo.	No aplica	Ninguna en este periodo.
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	1.Participé en reuniones de temas relacionados con el objeto y naturaleza del contrato:-Asunto: Tramites - Seguimiento Contratos-Asunto: DEV-PRE- Daily-Asunto: [PROYECTOS] - INGENIERÍA DE PROMPTS PARTE 1Asunto: [DEV-PRES] aclaración data integración ERP-Asunto: [Migración a gov.co 5] Sesión prioritaria – Implementación de template en Figma para trámites-Asunto: validación HU 026 – Acto administrativo	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 8:-Reuniones mes de junio de 2026.pdf-Relación campos registro DEV_CI-Pantallas registro DEV_CI- Acta Riesgos junio 2026.pdf-Reporte semanal Análisis DEV	Ninguna en este periodo.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		ColpensionesLos objetivos, temas tratados y conclusiones se encuentran detallados en el documento entregable "Reuniones mes de junio de 2026.pdf"1.Elaboré el informe de campos del formulario de registro cargue individual y pantallas.2.Elaboré el acta de riesgos del mes de junio del 2026.3. Elaboré el reporte semanal del análisis de Devoluciones para la gerencia del proyecto		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ERICA SOFIA CELY GRANADOS
Fecha: 01/07/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 67.581.360,00	COP \$ 33.509.091,00	COP \$ 8.447.670,00	COP \$ 0,00	COP \$ 25.624.599,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuatrocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Setenta Pesos Moneda Corriente (\$8.447.670,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	90734034	Positiva	17.700,00	01/06/2026	30/06/2026
Pensión	90734034	Colfondos	540.700,00	01/06/2026	30/06/2026
Salud	90734034	Sanitas	422.400,00	01/06/2026	30/06/2026

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES cuenta de cobro de junio

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/07/2026