

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O TRÁMITE A PAGO	CÓDIGO: GA-GECCO-MN-01-FT-05
	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISIÓN: 30-05-2024
	MANUAL: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 10
	PROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES	PÁGINA 1 DE 2
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI		

Fecha:	19/6/2026	INFORME DE SUPERVISIÓN	TRÁMITE PARA PAGO	x	MES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y/O MES DE INFORME	Junio
--------	-----------	------------------------	-------------------	---	--	-------

No. de Contrato:	SP-SSAA-1284-2025	VALOR	18280000
------------------	-------------------	-------	----------

N° de Proceso en el SECCOP II (Tienda virtual)	SP-GECCO-0448-2025
--	--------------------

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE GESTIÓN PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO -CONTACT CENTER- DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA HOSPITAL MILITAR CENTRAL
--------	---

Nombre de Contratista	OTALORA CRUZ ANYI DAYANNA	MT/CC	52956909
-----------------------	---------------------------	-------	----------

Clase de Contrato	Prestación de Servicios	Modalidad de Contratación	Contratación Directa
-------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------

Cuenta Bancaria No.	175000117	Banco:	BBVA	Tipo de Cuenta:	Ahorro	x	Corriente
---------------------	-----------	--------	------	-----------------	--------	---	-----------

Garantía Cumplimiento (SI aplica):		Aseguradora (SI aplica):		Fecha de aprobación de la Garantía (SI aplica):	
------------------------------------	--	--------------------------	--	---	--

VIGENCIA	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL						No. FACTURA y/o MES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	FECHA FACTURA	ENTRADA ALMACÉN Y/O SOPORTE INGRESO	ALMACÉN AL QUE INGRESA	VALOR OBLIGACIÓN
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No.	FECHA	DINAMICA No.	FECHA	Registro Presupuestal (RP) No.	FECHA CNP					
VIGENCIA AÑO 2026	51126	7/1/2026			49326	7/1/2026	Junio	N/A	N/A	N/A	\$ 2.140.000
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO											\$2.140.000

VALOR AUTORIZADO A PAGO EN LETRAS: Dos millones ciento cuarenta mil pesos m/cte.

VIGENCIA	VL. CONTRATO	VL. ADICION	REDUCCIONES y/o LIQUIDACIONES	VL. EJECUTADO	SALDO CONTRATO
VIGENCIA AÑO 2025	\$ 4.000.000			\$ 4.000.000	\$ -
VIGENCIA AÑO 2026	\$ 14.980.000			\$ 12.840.000	\$ 2.140.000
TOTAL CONTRATO	\$18.980.000	\$0	\$0	\$16.840.000	\$2.140.000

Nombre del Supervisor	NATHALIE GÓMEZ ANAYA	Fecha de notificación:	1/11/2025
-----------------------	----------------------	------------------------	-----------

Plazo de ejecución	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN	
	1/11/2025		31/7/2026	

Vigencia del Contrato:	VIGENCIA AÑO 2026
------------------------	-------------------

Prorrogas:	En tiempo
	1-
	2-
	3-

NOTA 1: Verifico pago de parafiscales EPS y Pensión 2026/06/04 y riesgos profesionales 2026/06/01, Planilla N° 1081806401, correspondiente al mes de mayo 2026. En mi condición de supervisor del contrato, certifico que el/la contratista efectuó los aportes al sistema de seguridad social de del mes de mayo de 2026; así mismo certifico que el/la contratista presenta el informe de actividades o la relación de bienes y servicios contratados, el cual es parte integral del presente dando cumplimiento a lo contenido en el objeto y las obligaciones del mismo. DOT POR RECIBIDO A SATISFACCION

NOTA 2: Recuerde en el anexo relacionar de manera detallada el valor de los mantenimientos y el valor de los bienes que sean requeridos durante las actividades.

NOTA 3: Para el suministro de repuestos debe diligenciar de manera detallada de el cuadro relacionado a continuación:

REPUESTO	EQUIPO AL QUE SE INSTALA EL REPUESTO	MARCA	NÚMERO DE SERIE DEL EQUIPO	PLACA DEL EQUIPO	NÚMERO DE ENTRADA AL ALMACÉN	FECHA DE INGRESO	NÚMERO DE PARTE (SI APLICA)	ESTADO (Controlado/ no controlado/ almacenado)	CANTIDAD	NÚMERO DE REPORTE DE INSTALACIÓN	FECHA DE INSTALACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
----------	--------------------------------------	-------	----------------------------	------------------	------------------------------	------------------	-----------------------------	--	----------	----------------------------------	----------------------	----------------	-------------	---------------

NOTA 4: En las casillas debe registrarse el equipo al cual debe corresponder el contrato del que se está haciendo la supervisión

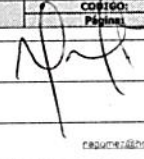
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	SERIE	PLACA	AREA DONDE SE ENCUENTRA INSTALADO	No. DE MANTENIMIENTO REQUERIDO AL AÑO	FECHA DE MANTENIMIENTO	FECHA DE ENTRADA DEL EQUIPO	FECHA DE SALIDA DEL EQUIPO	OBSERVACIONES
------------------------	-------	-------	-----------------------------------	---------------------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------

OBSERVACIONES: Se detecta oportunidad de mejora para CUATRO (4) errores en la asignación de citas, durante el mes de enero 2026

NOTA 5: En lo que respecta a las personas naturales cuyo valor del pago mensual sea superior a los \$ 6.500.000 se deberá anexar el siguiente cuadro:

Entidad	N° Planilla	Fecha de pago	INFORMACIÓN GENERAL		PENSIÓN	RIESGOS PROFESIONALES
			Entidad	Valor		

FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO	CÓDIGO: GA-GECCO-MN-01-FT-05	VERSIÓN: 10
---------	---	------------------------------	-------------

Nombre y Apellidos del Supervisor Enc.	NATHALIE GÓMEZ ANAYA	FIRMA	
--	----------------------	-------	---

NÚMERO DE CEDULA:	63,541,443
-------------------	------------

CELULAR:		CORREO:	ngomez@hml.gov.co
----------	--	---------	-------------------

DOCUMENTOS SOPORTES VERIFICADOS Y ANEXOS AL INFORME:

DOCUMENTOS	SI	N° FOLIOS
Informe de Actividades con sus soportes	X	1
Acta de supervisión y/o Factura	X	1
Pago de Seguridad Social	X	1